

PLAN OPERATIVO ANUAL

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA (MIP)



2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INTERIOR Y POLICÍA

Aprobado por:

Luis Pimentel Caraballo
Director Dirección Planificación y Desarrollo



Retrendado por:

Jesús Vásquez Marínez
Ministro de Interior y Policía



PLAN OPERATIVO ANUAL
AÑO: 2023

END/ LINEA DE ACCION 1.1.9: Consolidar y fortalecer el Sistema Estadístico Nacional con estándares nacionales unificados, a fin de generar información confiable, necesaria, suficiente, oportuna, desagregada por sexo y de uso colectivo para establecer un correcto diagnóstico de la realidad nacional y de los distintos grupos poblacionales.																																
PEI/ ERE ESTRATEGICO	E2 Desarrollo de la Gestión Institucional.	Indicador (es) de Producto (s)	Meta	Actividades	Responsable (s) involucrado (s)	Medios de Verificación	CONOCIMIENTO																									
							RESULTADO (s)			B.34: Implementado y desarrollado el sistema institucional de estadísticas				INDICADORES (s) de RESULTADO (s)			Requerimientos Generales															
								T-I	T-II	T-III	T-IV	T-V	T-VI	T-VII	T-VIII	T-IX	T-X	T-XI	T-XII	Tecnológicos	Materiales e Insumos	Infraestructura	Recursos Humanos									
PEI.14.3: Diseño y aplicación de encuestas y sondeos sobre la satisfacción de los clientes / usuarios externos.	P.14.3: Diseño y aplicación de encuestas y sondeos sobre la satisfacción de los clientes / usuarios internos.	IP.14.3: Índice de usuarios internos satisfechos con los servicios.	8.5 de 10	1) Realizar encuesta nacional de satisfacción de la calidad de los servicios públicos de la Adm. Pública.	(R)	1) Informe elaborado; 2) Formularios de encuesta elaborados; 3) Las encuestas realizadas.	1) Reportes de los datos estadísticos recibidos; 2) Fichas técnicas de indicador elaborados; 4) PEI y POAs.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	10- Computadoras de escritorio; 10- Licencias de Software Microsoft Office; 10- Licencias de Microsoft Visio Profesional 2019; 10- Licencias de Microsoft Project 2021; 10- Licencias de Microsoft Project Profesional 2019; 1- Impresora de color.	974- Útiles y materiales de escritorio y oficina, - Combustible	N/A	N/A	N/A								
								13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						25	26	27	28	29	30		
								31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42						43	44	45	46	47	48	49	50
								51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62						63	64	65	66	67	68	69	70
PEI.14.2: Elaboración de boletines estadísticos institucionales.	IP.14.2: Cantidad de boletines estadísticos e informes elaborados.	5	1) Elaborar boletines estadísticos trimestrales y anuales.	2) Elaborar informes y realizar análisis estadísticos sobre la información que generan las unidades ejecutoras.	1) Boletines estadísticos elaborados; 2) Reportes de los datos estadísticos recibidos; 3) Informes elaborados.	1) Reportes de los datos estadísticos recibidos; 2) Fichas técnicas de indicador elaborados; 4) PEI y POAs.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	60\$ 65,159,076.00													
							13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					25	26	27	28	29	30				
							31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42					43	44	45	46	47	48	49	50		
							51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62					63	64	65	66	67	68	69	70		
PEI.14.1: Creación de la base de datos institucional de estadísticas	IP.14.1: Porcentaje de las áreas del Ministerio que están incluidas en la base de datos de estadísticas	100	1) Construir base de datos institucionales. 2) Definir indicadores de gestión y desempeño institucional.	1) Construir base de datos institucionales. 2) Definir indicadores de gestión y desempeño institucional.	1) Reportes de los datos estadísticos recibidos; 2) Fichas técnicas de indicador elaborados; 4) PEI y POAs.	1) Reportes de los datos estadísticos recibidos; 2) Fichas técnicas de indicador elaborados; 4) PEI y POAs.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	60\$ 65,159,076.00													
							13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					25	26	27	28	29	30				
							31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42					43	44	45	46	47	48	49	50		
							51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62					63	64	65	66	67	68	69	70		
PEI.14.4: Diseño y aplicación de encuestas y sondeos sobre la satisfacción de los clientes / usuarios externos.	IP.14.4: Índice de usuarios externos satisfechos con los servicios.	8.5 de 10	1) Realizar encuesta de satisfacción de los usuarios externos sobre los servicios e imagen institucional.	1) Realizar encuesta de satisfacción de los usuarios externos sobre los servicios e imagen institucional.	1) Informe elaborado; 2) Formularios de encuesta elaborados; 3) Las encuestas realizadas.	1) Informe elaborado; 2) Formularios de encuesta elaborados; 3) Las encuestas realizadas.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
							13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					25	26	27	28	29	30				
							31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42					43	44	45	46	47	48	49	50		
							51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62					63	64	65	66	67	68	69	70		