



INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL
(En base al Modelo CAF, de Excelencia en la Gestión)

Preparado por el Comité de Autoevaluación
Coordinador (a):
Evaluadores

Santo Domingo, República Dominicana
Junio, 2023

ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	3
1. ASPECTOS GENERALES.....	4
1.1 MARCO INSTITUCIONAL	4
1.1.1 MISIÓN	4
1.1.2 VISIÓN	4
1.1.3 VALORES INSTITUCIONALES	4
1.1.4 BASE LEGAL	4
1.1.5 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	5
1.1.6 SERVICIOS	6
1.2 SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	8
2. RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.....	9
2.1 PRINCIPALES FORTALEZAS IDENTIFICADAS.....	9
2.2. ÁREAS QUE IMPULSAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL.....	19
2.2.1 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS FACILITADORES.....	19
2.2.1.1 LIDERAZGO	19
2.2.1.2 PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA.....	19
2.2.1.3 PERSONAS	19
2.2.1.4 ALIANZAS Y RECURSOS	19
2.2.1.5 PROCESOS	19
2.2.2 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS DE RESULTADOS	19
2.2.2.1 RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS/CLIENTES	19
2.2.2.2 RESULTADOS EN LAS PERSONAS.....	19
2.2.2.3 RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	20
2.2.2.4 RESULTADOS CLAVE DEL RENDIMIENTO	20
3. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS.....	20
(Experiencias y aprendizajes, inconvenientes, etc., durante el proceso).....	20
4. RESUMEN DE PUNTUACIONES	21

RESUMEN EJECUTIVO

La DGCINE fue creada con la promulgación de la Ley núm. 108-10 para el Fomento de la Actividad Cinematográfica de la República Dominicana, instituida con la finalidad de promover e incentivar el desarrollo de una industria nacional de cine y administrar los incentivos fiscales creados por la Ley, posicionando el país como destino de locaciones para producciones extranjeras.

El autodiagnóstico institucional es realizado anualmente a través de la metodología CAF en fiel cumplimiento con el decreto No. 211-10 coordinado por el Comité de Calidad. A partir del primer encuentro se realizó la programación de reuniones de los miembros del Comité, en la cual se identificaron los colaboradores de áreas que intervienen de manera directa en algunos criterios mencionados en la guía para su asistencia oportuna. En ese sentido se realizó una evaluación de los puntos fuertes que tiene la institución sustentada en las evidencias que las validan y la detección de las áreas de mejoras de los temas pendientes de afrontar.

Agotamos un calendario de reuniones para la implementación del Modelo CAF, de Excelencia en la Gestión, y con la implementación de las acciones definidas en los planes de mejora de autoevaluaciones y la evaluación continua de los servicios que brindamos a los ciudadanos y de los procesos internos, evidenciando que se redujeron nuestros puntos débiles y afianzamos los puntos fuertes.

Como resultado de esta autoevaluación, se distinguen fortalezas y el aprovechamiento de la Gestión de oportunidades de cara a la mejora continua, lo que ha sido fundamental para en lo adelante presentar la solicitud de Evaluación para Certificación del Nivel de Excelencia Sello CAF +300 de la organización.

Finalmente, para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad en los servicios que ofrecemos a nuestros usuarios, la DGCINE reafirma su compromiso en continuar implementando mejoras en base a los resultados obtenidos.

A continuación, presentamos de manera general los resultados arrojados en el autodiagnóstico realizado.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 MARCO INSTITUCIONAL

1.1.1 MISIÓN

Promover e incentivar el Desarrollo y sostenibilidad de la industria cinematográfica dominicana, coordinando y regulando la ejecución de políticas públicas, impulsando la internacionalización de la industria local.

1.1.2 VISIÓN

Ser referente nacional e internacional en gestión eficiente de servicios, institucionalidad y transparencia, contribuyendo al crecimiento y sostenibilidad de la industria cinematográfica de RD.

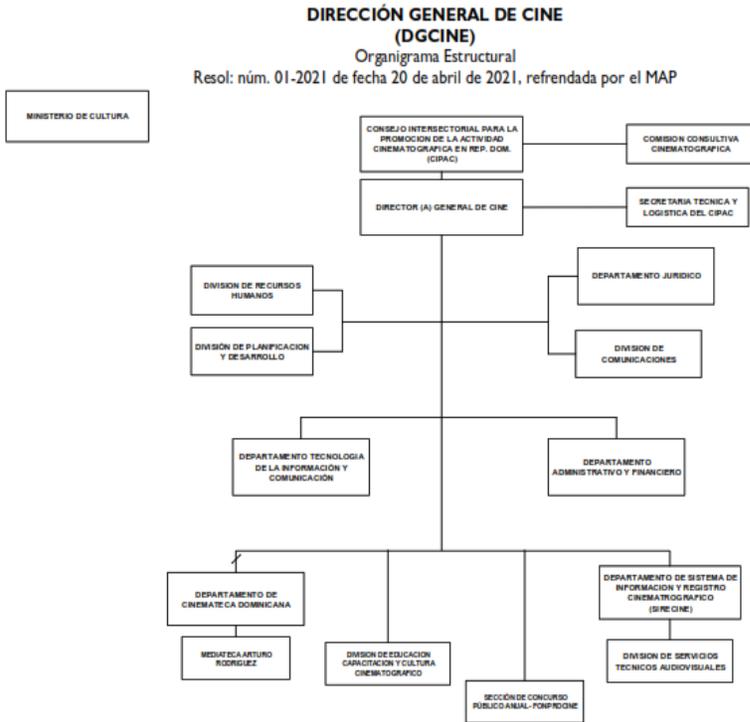
1.1.3 VALORES INSTITUCIONALES

- Transparencia
- Innovación
- Compromiso
- Eficiencia

1.1.4 BASE LEGAL

- Ley Núm. 108-10 para el Fomento de la Actividad Cinematográfica en la República Dominicana.
- Decreto Núm. 370-11 contentivo del Reglamento de Aplicación de la Ley Núm. 108-10 para el Fomento de la Actividad Cinematográfica en la República Dominicana.

1.1.5 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



Dirección de Diseño Organizacional

1.1.6 SERVICIOS

Servicio	Descripción	Requisitos
Certificación de Proyectos Cinematográficos	Documento a través del cual se certifica a las casas productoras y/o productores físicos, indicando que se ha realizado el proyecto sin haber obtenido el Permiso Único de Rodaje durante la producción del proyecto (rodaje), y el mismo es necesario para poder exhibir en salas de cine nacionales.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Certificación de Proyectos Cinematográficos.
Certificado Definitivo de Nacionalidad Dominicana (CDND)	Documento a través del cual se otorga la nacionalidad dominicana a la obra cinematográfica. Avala que la casa productora ha concluido con el proceso de validación de inversión (si aplica) y rectifica que el proyecto cinematográfico o audiovisual está listo para su exhibición.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Certificado Definitivo de Nacionalidad Dominicana, (CDND)
Certificado Provisional de Nacionalidad Dominicana (CPND)	Documento que otorga, provisionalmente, la nacionalidad dominicana a la obra cinematográfica. Con este documento la casa productora está apta para aplicar al Art. 34 de la Ley No. 108-10.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Certificado Provisional de Nacionalidad Dominicana, (CPND).
Registro de Asociaciones Sin Fines de Lucro y Organizaciones No Gubernamentales	Inscripción en el sistema de información y registro cinematográfico de la DGCINE para asociaciones u organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Asociaciones Sin Fines de Lucro y Organizaciones No Gubernamentales.
Solicitud de Internamiento Temporal de Equipos	Documento a través del cual se permite a los productores, con Permiso Único de Rodaje (PUR), importar equipos y bienes necesarios para las filmaciones en el país por un tiempo determinado.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Solicitud de Internamiento Temporal de Equipos
Registro Fiscal de Agentes y Proveedores Cinematográficos	Documento a través del cual se realiza la Inscripción en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) que facilita la facturación exenta del ITBIS a los agentes partícipes de la actividad cinematográfica nacional. Esto sólo se aplica si la casa productora del proyecto en cuestión también cuenta con este registro.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro Fiscal de Agentes y Proveedores Cinematográficos
Registro de Casa Productora Cinematográfica	Documento a través del cual se realiza la Inscripción de la Casa Productora en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) de la DGCINE	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Casa Productora Cinematográfica
Solicitud Permiso de Locación	Una vez se tenga el Permiso Único de Rodaje (PUR), las productoras que necesiten utilizar espacios públicos, calles o zonas protegidas deben solicitar	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Solicitud Permiso de Locación

Servicio	Descripción	Requisitos
	el Permiso de Locación de las autoridades locales.	
Permiso Único de Rodaje (PUR)	Certificado que avala que el proyecto cinematográfico está apto para rodar en territorio dominicano. Facilita los procesos para obtener los diversos permisos institucionales	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Permiso Único de Rodaje (PUR)
Registro de Entidades Académicas	Documento a través del cual se realiza Inscripción en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) de la DGCINE para las entidades académicas.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Entidades Académicas
Registro de Estudio Cinematográfico	Certificado de registro para los estudios cinematográficos en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) en la DGCINE.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Estudio Cinematográfico
Registro de Distribuidor Cinematográfico	Certificado de registro para los distribuidores cinematográficos en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) de la DGCINE.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Distribuidor Cinematográfico
Registro de Exhibidor Cinematográfico	Certificado de registro de los exhibidores cinematográficos en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) de la DGCINE.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Exhibidor Cinematográfico
Registro de Festivales y Muestras Cinematográficas	Registro en el SIRECINE de los Festivales y Muestras Cinematográficas realizados en República Dominicana.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Festivales y Muestras Cinematográficas
Registro de Productor Cinematográfico	Certificado de registro para los productores cinematográficos en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) en la DGCINE.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do
Registro de Salas de Cine	Certificado de registro para las salas de cine en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) de la DGCINE.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Salas de Cine
Registro de Obras Cinematográficas y Audiovisuales	Certificado de registro para las obras cinematográficas y audiovisuales en el sistema de información y registro cinematográfico.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Obras Cinematográficas y Audiovisuales
Registro de Director Cinematográfico	Certificado de registro para los directores cinematográficos en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) en la DGCINE.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Director Cinematográfico

Servicio	Descripción	Requisitos
Registro de Empresas de Servicios Técnicos Cinematográficos	Certificado de inscripción de las empresas de servicios técnicos cinematográficos en Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) de la DGCINE, que avala que las mismas están aptas para ofrecer estos servicios a las casas productoras y/o productores que realicen proyectos cinematográficos o audiovisuales.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Empresas de Servicios Técnicos Cinematográficos
Registro de Personal Técnico, Creativo y Artístico	Es el equivalente a una cédula de identidad. Otorga un código que te permite ser un agente activo en la industria cinematográfica y audiovisual dominicana.	Referirse al Portal de Servicios en Línea web: https://sedecine.dgcine.gob.do Registro de Personal Técnico, Creativo y Artístico
Solicitud de Validación de Inversión	Proceso mediante el cual se valida la inversión de fondos realizada por una sociedad comercial dominicana al presupuesto de un proyecto cinematográfico dominicano realizado por una casa productora dominicana a los fines de obtener el beneficio fiscal establecido en el Artículo 34 de la Ley No. 108-10.	Referirse a nuestras oficinas en la dirección: Calle Cayetano Rodríguez #154 Gascue, Código Postal 10205, Santo Domingo, República Dominicana. Depto. Que lo ofrece: Depto. Jurídico.
Solicitud de Validación de Gastos	Proceso mediante el cual se validan los gastos realizados por una casa productora en la República Dominicana a raíz del rodaje de una producción audiovisual.	Referirse a nuestras oficinas en la dirección: Calle Cayetano Rodríguez #154 Gascue.

1.2 SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

(Principales objetivos y líneas estratégicas)

Los procesos, acciones y proyectos de la institución se organizan en cinco (5) ejes estratégicos que ordenan las líneas de acción, desarrolladas a través de los Planes Operativos Anuales institucionales.

Eje 1: RD principal destino fílmico de la región

Objetivo Estratégico: 1.1 Garantizar la sostenibilidad de la industria a través de la facilitación de los tramites establecidos en la Ley 108-10, impulsando su rentabilidad y expansión.

Eje 2: Conservación y difusión del cine nacional

Objetivo Estratégico: 2.1 Garantizar las condiciones adecuadas de infraestructura y modernización para la conservación y difusión del patrimonio audiovisual de la nación y aumentar el alcance y visibilidad del cine dominicano.

Eje 3: Formación orientada a las necesidades de la industria

Objetivo Estratégico: 3.1 Fomentar el desarrollo de programas formativos enfocados en la industria cinematográfica y audiovisual nacional, sobre la base de estadísticas relevantes de oferta y demanda del capital humano, impulsando la inserción laboral e integrando los actores académicos involucrados.

Eje 4: Fortalecimiento del Fondo de Promoción Cinematográfica (FONPROCINE)

Objetivo Estratégico: 4.1 Procurar una gestión interna eficiente para consolidar e incrementar el apoyo financiero a los proyectos cinematográficos dominicanos, aumentando las oportunidades de desarrollo, ventanas de exhibición, promoción.

Eje 5: Fortalecimiento institucional

Objetivo Estratégico: 5.1 Procurar una gestión institucional eficiente, transparente y de calidad, a través de la simplificación y digitalización de tramites, reducción de tiempos y desarrollo de capacidades del capital humano, enfocado en la mejora continua.

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

2.1 PRINCIPALES FORTALEZAS IDENTIFICADAS

- Formulada la misión, visión y valores los cuales están enfocados para que la industria cinematográfica sea un referente de crecimiento y sostenibilidad. Así mismo los objetivos institucionales han sido plasmados en el plan estratégico y alineado a las normativas según la naturaleza de la organización incorporando un amplio desarrollo de la tecnología.
- Implementada una estructura organizativa según manual de funciones y presentación de la carta compromiso al ciudadano y código QR, evidenciados los resultados internos obtenidos en participaciones en mercados internacionales, gestión de servicios locales, simplificación de trámites y del impacto alcanzado del cine en las diferentes plataformas.
- Los directivos junto a su equipo mantienen especial atención a las relaciones interinstitucionales que vinculan las otras áreas en relación a RRHH, materiales, tecnología avanzada, los cuales aseguran el

desarrollo de la misión, evidenciándose la suscripción de acuerdos de cooperación con organismos internacionales.

- Visitas a los órganos rectores de presupuesto público. Relaciones proactivas con las autoridades políticas. Incorporada la organización en la plataforma RUTA del Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo.
- Implementación de diversas herramientas tecnológicas para la gestión, página web institucional, redes sociales, sistema de comunicación integrada con tecnología VoIP, mensajería electrónica,
- Implementado un sistema de gestión por procesos clasificados en estratégicos, misionales y de apoyo. Se evidencia que algunos procesos están documentados con su ficha y protocolo, asignado un responsable.
- Se ha alcanzado un 85.85% de confianza en los servicios que ofrece la organización según Encuesta Nacional de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos 2023.
- Se evidencia por la naturaleza de la institución que involucran a los grupos de interés, tanto como aliados como para el rodaje. Se evidencian acciones de responsabilidad social concernientes a la salud.
- Lanzamiento del portal web SEDECINE de servicio al cliente.
- Implementación de nuevas herramientas tecnológicas FIRMAGOB, BOX OFFICE (exhibidor digital), Asistencia al Usuario (Portal Help Desk) para la simplificación de procesos internos que permiten automatizar la gestión de la información.
- El 94.92% de los colaboradores está muy de acuerdo en que sus superiores comunican la misión, visión y valores de la institución.
- Se evidencian los resultados obtenidos en el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública a la fecha de junio 2023: 88% IGP, 71.1% ITICGE (aumentado 5% en comparación al 4to Trimestre 2022), 88.79% NOBACI, 80.6% SISCOMPRA, 89.41% SISMAP, asimismo, 100% el Índice de Transparencia.
- Reconocimiento internacional en el Festival de Cannes resultando ganadores en la categoría Emerging Location Award con el proyecto "Film Friendly Samaná" en los Global Production Awards.

LIDERAZGO

- Se dispone de un Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Operativos Anuales (POA), con las acciones identificadas según los objetivos estratégicos, Mapa de Procesos.
- En la planificación estratégica se toman en cuenta la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), los objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y las reformas del sector público.
- Marco de valores establecido acorde a la naturaleza de la organización.

- Plan de comunicación enfocado en la difusión de los ejes estratégicos institucionales.
- Avance en la digitalización y tecnología inteligente.
- Código ético y ventanilla de Libre acceso a la información.
- Realización de encuentros con todos los miembros de la organización, con la finalidad de fortalecer la confianza y respeto entre los colaboradores.
- Implementado el plan de comunicación ante iniciativa de cambios utilizando medios eficaces y/o novedosos de información interna y externa
- La gerencia permite el desarrollo de algunas actuaciones que favorecen la motivación e implicación de las personas, quedando evidenciado en la participación en reuniones, eventos, consultas, trabajo en equipo. Lo que permite asegurar que se comprendan las estrategias de la organización.
- Inspira a que haya una implicación en las acciones de gobierno, fijando directrices planificando acciones, asignando tareas según puesto de trabajo y teniendo en cuenta las necesidades.
- La organización apoya a sus colaboradores y proporciona herramientas oportunas para la mejora.
- Cuenta con un plan de formación que promueve la cultura de aprendizaje.
- Se organizan charlas, talleres presenciales y virtuales, conversatorios con profesionales y asociaciones pertinentes.
- Aplicado el modelo CAF toda la institución, el compromiso de los líderes es la mejora continua asegurando una buena comunicación interna.
- Visita a los rodajes de producción internacional para aplicar encuestas de experiencia a las producciones extranjeras para el análisis de áreas de mejoras, Levantamiento Sectorial del Capital Humano, para la identificación de las áreas de curriculares que las entidades formativas deben integrar en sus programas formativos para el fortalecimiento del capital humano de la industria cinematográfica nacional.
- Implementada la política de Reconocimiento Institucional de los Colaboradores de la DGCINE, para reconocer al personal en todos los ámbitos de su desarrollo profesional.
- Suscripto Acuerdos Interinstitucionales alineados al Programa Burocracia Cero: INTRANT, MIMARENA y Alcaldías y Juntas Distritales de Samaná.
- Fomentada la asociación con los diferentes grupos de interés: suscripción de acuerdo con ACCINE-RD, CHAVON, Caribbean Films Distribution, UNIBE, entre otros.
- Participación en las actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.

ESTRATEGIA Y PLANIFICACION

- La organización cuenta con un Plan Operativo Anual, en el que están plasmados los objetivos y actividades, asimismo, Los objetivos están traducidos en tareas precisas en toda la organización.
- Implementación de aplicaciones tecnológicas que facilitan el monitoreo y evaluaciones periódicas para medición del grado de ejecución de las estrategias, los objetivos y las metas contenidas en el Plan Operativo Anual, asimismo, seguimiento a los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública.
- Implementación de la metodología CAF para realizar la autoevaluación, lo que nos permite a su vez, la identificación de puntos fuertes y oportunidades de mejora.
- Reducción de tiempos de procesamiento que contribuyan a medidas del gobierno del programa “Burocracia cero”.
- Suscrito acuerdo con ONE para el aumento de la producción estadística procedente de los registros administrativos para favorecer las tomas de decisiones, implementación de piloto para elaboración de infografía especializada sobre el sector cinematográfico nacional y revisión y normalización de la producción estadística de la organización.
- Análisis y opiniones Legales con fines de aplicar debidamente los cambios legales que surjan en el ámbito jurídico y que pudiesen incidir en el marco legal de DGCINE.
- Contemplado un plan de sostenibilidad y actividades de responsabilidad social.
- Trasparentada la disponibilidad de recursos, presupuesto institucional anual con desgloses pertinentes para cada departamento.
- Formulación de proyectos y asignación de las responsabilidades para dar seguimiento de estos.
- Definidos los planes de acción con metas precisas.
- Comunicación continua a todos los colaboradores concerniente a los avances del PEI, POA y resultados de las reuniones.
- Gestión comunicacional efectiva con los grupos de interés, respecto a los objetivos, estrategias y planes, así como los resultados previstos /logrados. Esto también se evidencia de cara al personal interno, en los diferentes niveles organizacionales.
- Participación y asistencia a festivales cinematográficos internacionales para el desarrollo de los aprendizajes.
- Realización de benchmarking/benchlearning con organizaciones del sector público para el desarrollo de políticas y procedimientos internos.

PERSONAS

- Se desarrolla un plan robusto anual de capacitación y desarrollo, a partir del cual se realizan mediciones para evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas, asimismo, se aplica evaluación del desempeño al personal, se solicitan incentivos económicos para los empleados con mayor porcentaje de desempeño.
- Se evidencia reconocimiento a las áreas y a los colaboradores por el cumplimiento de metas y objetivos.
- Se Desarrolla e implementa políticas basadas en criterios objetivos de Ascensos, Traslados y Salidas, Reclutamiento de Personal, Suplencia del Personal Directivo y de Compensaciones y Beneficios.
- Se evidencia que se promueven cursos de formación en todos los ámbitos para el fortalecimiento del cine en República Dominicana. Existe transparencia de la nómina de la DGCINE.
- Minuta de monitoreo individual de cumplimiento de metas acuerdo desempeño trimestral y a raíz de la evaluación del desempeño la movilidad interna de los empleados.
- Se evidencia que las nuevas tecnologías permiten innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias
- Se promueven cursos, talleres, diplomados, maestrías según áreas de exigencias que conlleva la carrera del cine.
- Se evidencia reuniones con grupos de staff, asociación de servidores públicos. Se evidencia algunas convocatorias a reuniones, talleres, encuentros para fomentar el cine nacional... Se evidencias facturas de compras para a mejora y el cuidado de la salud del empleado.
- Se han otorgado permisos pertinentes para el empleado, para disponer, asistir a citas médicas, atender problemas a causa de muerte de familiar, licencia por maternidad y a través de la adaptación del teletrabajo.
- Desarrollado un Plan de Seguridad Institucional para asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.
- Uso de tecnología resaltando la herramienta moddle a los fines de incrementar las capacidades técnicas de los colaboradores (desarrollo de competencias).
- Se realiza encuesta de Clima Organizacional anualmente para conocer el nivel de satisfacción de los colaboradores.
- Conformación de diferentes comités de trabajo: Comité Institucional de Calidad (CIC), Comité de Ética, Comité de Compras, Comité del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP), Comité Estratégico, entre otros.
- Sensibilización a los colaboradores mediante charlas y talleres con enfoque en masculinidades para la igualdad y equidad de género abarcando los temas Masculinidades positivas, Principios Básicos de

Género, Prevención de Violencia Intrafamiliar, Transversalización del Enfoque de, Relaciones Sanas.

ALIANZAS Y RECURSOS

- Acuerdos y alianzas con entidades del sector público, privado y organismos internacionales, a través de los cuales se han obtenidos resultados favorables para el logro de los objetivos institucionales, donde se destaca aquellas de carácter público-privadas con universidades y centros de estudios, para puesta en operación de los programas formativos, capacitaciones especializadas en las distintas áreas técnicas de la industria cinematográfica.
- Se evidencian diferentes canales de contacto que permiten una comunicación eficiente y oportuna con los ciudadanos: buzones digitales y presenciales, encuestas de satisfacción, página web (foro y consultas públicas) y Redes Sociales.
- Incentivo a la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la usando medios apropiados.
- En proceso de elaboración de un Plan de Emergencias y Evacuación a los fines de prever, mitigar y dar respuesta ante cualquier incidente de seguridad y de eventualidad de desastre natural que pueda impactar a los colaboradores, instalaciones físicas, los visitantes y usuarios de servicios.
- Desarrollados canales de comunicación con los ciudadanos a través de los cuales se ofrece información sobre los servicios que presta a través de la web de la organización, la carta de servicios y las transparencias en relación con la contratación pública de sus principales proveedores.
- Se realizan consensos intersectoriales para la toma de decisión para la promoción de actividades cinematográficas. Se ha realizado alguna encuesta de satisfacción al ciudadano.
- Promovido en nuestra página web el catálogo de servicios y la carta compromiso de servicio del ciudadano, así como también la disponibilidad de documentos e informaciones en distintos formatos en el portal de transparencia de la DGCINE y Portal de datos abiertos.
- Lanzada la ventanilla virtual para gestión de los servicios ofrecidos y la implementación de una firma digital para los permisos emitidos a disponibilidad de información.
- Garantizado a todos los colaboradores el acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento, tales como el Mural Informativo, Grupo de WhatsApp, Correos masivos y Boletín informativo DGCINE mensual.
- Contemplado en nuestro manual de inducción todo lo referente a la desvinculación de los colaboradores.

- Implementada una encuesta de evaluación trimestral dirigida a los colaboradores y supervisores para medir el impacto de las capacitaciones realizadas con la finalidad de evaluar los niveles de eficiencia y eficacia de los colaboradores a partir de los conocimientos adquiridos y que tan productivo es para la institución realizar una inversión presupuestaria para tales fines.
- Certificaciones y recertificaciones otorgadas por la OGTIC (NORTICs A2, A3, y E1).
- Implementada Encuesta Espacio Laboral para el conocimiento de la valoración de los colaboradores de las condiciones físicas y recurso materiales de la organización.
- Realización de reuniones para identificar las necesidades en los proveedores de servicios.
- Sistema de Administración de Bienes (SIAB), para el registro de los activos fijos de las instituciones del sector público no financiero.
- Apoyo a la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación utilizando servicios o herramientas en la nube, para estos fines hemos realizado la migración a Microsoft 365.
- Desarrollo de un Plan de Mantenimiento y Supervisión de las Instalaciones proponiendo mejoras, así como su seguridad y accesibilidad a los usuarios.

PROCESOS

- Simplificación y revisión de tiempos de respuesta al usuario. simplificación de requisitos para el otorgamiento y renovación de permiso lo que garantiza facilidad y agilidad en el proceso, reducción de tiempos en el trámite de recolección de documentos, entre otros).
- Los servicios que presta la DGCINE van dirigido a ciudadanos clientes y su plan estratégico está diseñado a partir de necesidades detectadas en la organización. Se dispone de sistema para elaborar, difundir y prestar servicios a través de las innovaciones tecnológicas realizadas.
- Documentado Manual de Políticas y Procedimientos Institucional, con fichas, protocolo y responsable asignado.
- Gestión de indicadores que permite la medición del desempeño de los procesos de la institución.
- Se evidencia el aumento de facilidades e interacción en las redes a través del uso de la ventanilla virtual.
- Implementada Política y procedimiento de Manejo de Quejas y Sugerencias, definido formulario en dónde el usuario redacte sus quejas o reclamaciones, matriz Plan de Acción Manejo de las Quejas y Sugerencias, así como también Actas Mensuales levantadas concerniente a los buzones físico y correo info@dgcine.gob.do.
- Se firman acuerdos interinstitucionales de cooperación y colaboración.
- Desarrollados Informe de la Encuesta de Satisfacción de los Servicios en la Administración Pública General.

- Simplificación de los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario a través de las Resoluciones emitidas por el Consejo Intersectorial para la Promoción de la Actividad Cinematográfica (CIPAC).
- Implementación de un Firewall con sistema antivirus en red e IPS para garantizar la protección de los datos.
- Desarrollado el programa Mi primer Empleo en Cine en coordinación con las organizaciones/proveedores de servicios para el fomento de pasantías/empleo a los es estudiante o egresado de cine o carreras afines.
- Implementada una Política y Procedimiento de mejoras en los procesos.

RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES

- Aplicación de encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios públicos para la medición de la percepción de los ciudadanos respecto a la calidad de los servicios que se prestan en la institución, las cuales evidencian un progreso sustancial, en comparación con años anteriores.
- Resultados satisfactorios sobre el nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.
- La organización cuenta con un protocolo de ética. Se realizan encuentros en donde se exponen lo concerniente a su carta compromiso.
- Los informes de seguimiento se publican mensual y las actividades a través del portal de transparencia. La organización está enlazada al portal de datos abiertos lo que permite un acceso y descargar la información.
- Aplicada Encuesta Nacional de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos 2023 obteniendo un 95% en cuanto a la confianza en los servicios que ofrece la organización.
- Implementada una matriz Plan de Acción Manejo de las Quejas y Sugerencias para el control anual de quejas y sugerencias resultas según procesos.
- Estándares de calidad fuertes para la prestación de los servicios, evidenciados mediante la Carta Compromiso al Ciudadano, cuya valoración es de 88%.
- Suscrito acuerdo con la ONE mediante el cual hemos definido los lineamientos para la segregación de los datos por género y su análisis con el objetivo de crear, ejecutar e incluir las políticas públicas, planes, programas y proyectos que promuevan la inclusión de la mujer y los grupos vulnerables de los distintos sectores de la sociedad en la industria cinematográfica.

RESULTADOS EN LAS PERSONAS

- Como resultado de la aplicación de la encuesta de clima laboral se evidencia que la imagen y el rendimiento de la organización son favorables.
- Reconocimiento a la DGCINE por el alto ranking obtenido en el Indicador Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC), entregado por la DIGECOG.
- Reconocimiento al desempeño individual y por antigüedad de cara al cumplimiento de metas y objetivos.
- Elaborado Plan de Acción según los resultados de la Encuesta Nacional de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos 2023.
- Se evidencia en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, que un 95.76% de los colaboradores mantienen una conducta ética e íntegra.
- Comunicaciones mensuales de los cumpleaños del mes, celebración de días festivos y cumpleaños, realización del Acto de Reconocimiento a los Colaboradores de la Organización.
- Realizado Plan de Mejora a partir de la Encuesta de Evaluación de Espacio Laboral.

RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Realizadas jornadas de Salud, Bienestar y Salud Visual con todos los colaboradores de la DGCINE, como acción de responsabilidad social concernientes a la salud.
- Colaboradores de la organización aplican al Programa de Salud y Bienestar para la prevención de riesgos para salud.
- La organización realiza transmisiones de películas a sectores menos privilegiados.
- La dirección dispone de los espacios de la Cinemateca Dominica para actividades culturales.
- Implementada Política y Procedimiento de Prevención de Fraudes y Conflictos de interés, con ficha y responsable.
- La organización realiza actividades de prevención para preservar y mantener los recursos, así como también actividades dentro del marco de programas de prevención.
- Proyectos de alianzas con otras organizaciones en pro del medio ambiente y recursos naturales, lo cual evidencia el compromiso con la responsabilidad social.
- Implementada la Política y Procedimiento de Protección y Cuidado del Medio Ambiente, a través de la cual desarrollamos el Plan de Control de Impacto Medio Ambiental.
- La organización se consagra como la primera del sector público en implementar la metodología Bokashi para el compostaje y tratamiento de los residuos sólidos orgánicos.

- Implementada encuesta Satisfacción del Servicio de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), con miras a fortalecer el desarrollo Institucional y la mejora continua de los servicios que les ofrecemos.

RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

- De acuerdo con la evaluación de la CCC, la organización tiene buenos funcionamientos de las vías de comunicación ciudadana.
- Se realizan mediciones a través de cada uno de los sistemas de monitoreos de los entes reguladores de cumplimiento de las organizaciones en cada uno de los indicadores definidos.
- Se evidencia valor añadido del uso de la información y de las tecnologías de la comunicación para aumentar la eficiencia, disminuir la burocracia administrativa, mejora de la calidad de la prestación de servicios.
- Realización de benchmarking a los fines de implementación de buenas prácticas y análisis comparativos impactando directamente los programas formativos con la inclusión de Drama Production Management y Producing Accounting.
- Resultados favorables respecto a la participación en mercados y festivales internacionales logrando la presencia de las películas dominicanas en 23 festivales internacionales, de los cuales se obtuvieron 20 premios;
- Con la puesta en marcha del programa "Mi Primer Empleo" en los primeros 6 meses de ejecución se logró insertar en 5 películas nacionales a estudiantes de término y/o egresados de las diferentes entidades formativas.
- A través del Departamento de Formación y Capacitación logramos impactar a 2,984 personas talleres y masterclasses enfocados en las áreas arrojadas por el Levantamiento Sectorial de Capital Humano (LSCH).
- La Cinemateca Dominicana ha impactado un total de 1,449,883 personas hasta diciembre 2022, de los cuales 1,438,133 fueron impactados a través de la iniciativa Cinemateca TV, 9,090 por Cinemateca Sobre Ruedas, 1,014 en la sede de la Cinemateca, 1,063 en Muestras Internacionales y 583 a través del canal de YouTube.
- Presentación de resultados de la industria cinematográfica, así como también las resoluciones emitidas por el Consejo Intersectorial para la Promoción Cinematográfica en la República Dominicana (CIPAC).
- Certificaciones y recertificaciones otorgadas por la OGTIC (NORTICs A2, A3, y E1).
- Suscrito contratos y acuerdos con entidades y organizaciones con miras a: promover el cine dominicano y extranjero a través de la Cinemateca Dominicana, mediante la investigación, crítica y estudio de obras; impulsar la formación e investigación, así como también la promoción y divulgación de actividades del área cinematográfica;

- simplificar los procesos que llevan a cabo ambas instituciones; simplificar y unificar el proceso de emisión de permisos y tasas que otorga este ministerio a las producciones cinematográficas y audiovisuales, relacionadas a las áreas protegidas; aunar esfuerzos para diseñar, desarrollar e implementar formación a favor de nuestro capital humano; fomentar las coproducciones y el acceso a mercados internacionales.
- presentan informes de las innovaciones tecnológicas realizadas en la organización.
 - Articulación interinstitucional con la DGII con el objetivo de desarrollar una plataforma virtual, que permita viabilizar la revisión simultánea de las solicitudes de validación de inversión de los proyectos cinematográficos para en el marco de la política Burocracia Cero Disminuir los tiempos de respuestas a los usuarios.

2.2. ÁREAS QUE IMPULSAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL

2.2.1 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS FACILITADORES

2.1.1 LIDERAZGO

No se evidencian áreas de mejora en este criterio.

2.1.2 PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA

No se evidencian áreas de mejora en este criterio.

2.1.3 PERSONAS

No se evidencia una Política de Gestión del Conocimiento.

2.1.4 ALIANZAS Y RECURSOS

No se evidencia matriz de identificación de grupos de interés actualizada.

No se evidencia matriz de necesidades de alianzas.

2.1.5 PROCESOS

No se evidencian áreas de mejora en este criterio.

2.2.2 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS DE RESULTADOS

2.2.1 RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS/CLIENTES

No se evidencia accesibilidad a los servicios para personas con discapacidad sensorial y no alfabetizados.

2.2.2 RESULTADOS EN LAS PERSONAS

No se evidencian áreas de mejora en este criterio.

2.2.3 RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

No se evidencian resultados de la medición de la responsabilidad social.

2.2.4 RESULTADOS CLAVE DEL RENDIMIENTO

No se evidencian áreas de mejora en este criterio.

3. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS

(Experiencias y aprendizajes, inconvenientes, etc., durante el proceso).

En el proceso de actualización de la guía CAF, se logró el involucramiento de la mayor cantidad de colaboradores en donde los miembros del Comité Institucional de la Calidad estuvieron en primera línea dirigiendo el proceso. En ese sentido, logramos completar en el tiempo programado, la autoevaluación y el informe de resultados, por lo que resaltamos nuestra satisfacción como equipo con la puntuación obtenida.

Este ejercicio de introspección reflejó como la Institución ha obtenido un avance significativo. a partir de los proyectos ejecutados y la cultura de mejora continua implementada. Además, ha favorecido para afianzar el compromiso de los colaboradores en mantener altos niveles de calidad basados en la conciencia de saber dónde nos encontramos como institución.

Lecciones aprendidas

La autoevaluación nos ha permitido tener una visión integral de la institución para conocer la situación actual de cada una de las actividades y procesos que intervienen en la prestación de los servicios.

Se identifica la necesidad de promover dentro de la institución una cultura de autoevaluación permanente de los procesos institucionales, basada en el monitoreo y evaluación sistemática que permita a las áreas identificar sus oportunidades de mejora.

Este proceso facilitó la identificación de acciones que serán incluidas en el diseño e implementación del Plan de Mejora Institucional 2024.

4. RESUMEN DE PUNTUACIONES

Institución: DGCINE		
Criterios	Puntos Totales Actual	Puntos Totales Propuesto
1: Liderazgo (140 puntos)	135	140
2: Estrategia y Planificación (140 puntos)	134	140
3: Personas (100 puntos)	92	100
4: Alianzas (100 puntos)	97	100
5: Procesos (120 puntos)	117	120
6: Resultados orientados a los Clientes/ Ciudadanos (100 puntos)	96	100
7: Resultados en las Personas (100 puntos)	95	100
8: Resultados en la Sociedad (100 puntos)	83	100
9: Resultados Clave de Rendimiento (100 puntos)	97	100
Puntuación Total (sobre 1000 puntos)	946	1000

Anexos: Guía de Autoevaluación Realizada

