



Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales

**Primer Informe de Implementación
del Plan de Mejora Institucional**

**Santo Domingo, D.N.
Junio 2023**

Índice

Introducción	3
1. ASPECTOS GENERALES	4
1.1 MARCO INSTITUCIONAL	4
1.1.1 Misión	4
1.1.2 Visión	4
1.1.3 Valores Institucionales	4
1.1.5 Estructura Organizativa	6
1.1.6 Servicios	7
2. ESTADÍSTICA DE CUMPLIMIENTO DEL PAN DE MEJORA INSTITUCIONAL:	12
2.1 ÁREAS QUE IMPULSAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL:	15
2.1.1 Área de mejora No. 1	15
2.1.2 Área de mejora No. 2	20
2.1.3 Área de mejora No. 3	25
2.1.4 Área de mejora No. 4	26
2.1.5 Área de mejora No. 5	27

Introducción

En este informe abordamos el nivel de cumplimiento del plan de mejora acordado entre el Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) y el Ministerio de Administración Pública (MAP).

Se ha realizado un análisis de la entidad a partir de nueve criterios y veintiocho subcriterios, de la guía de referencia para la identificación de los puntos fuertes y los mismos fueron acompañados por las respectivas evidencias que los sostienen.

En base al cumplimiento del Plan de Mejora CAF del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), inicia la ejecución de 5 acciones relacionadas a temas de personas, alianzas y recursos, procesos, resultados a los ciudadanos /clientes y resultados en las personas de acuerdo con la prioridad establecida para las misma.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 MARCO INSTITUCIONAL.

1.1.1 Misión

Promovemos el bienestar de los trabajadores, gestionando la protección y prevención de los riesgos laborales, apoyados en la promoción e investigación y un personal comprometido con la excelencia.

1.1.2 Visión

Contribuir al desarrollo de la sociedad al impactar positivamente en la calidad de vida de los trabajadores y la productividad de las empresas con una gestión innovadora.

1.1.3 Valores Institucionales

- Compromiso
- Integridad
- Empatía
- Proactividad

1.1.4 Base Legal

El 30 de septiembre del año 2019, mediante la Ley núm. 397-19, se crea el Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), adscrito al Ministerio de Trabajo, como entidad pública, autónoma, con personería jurídica y patrimonio propio, el cual asume el nombre y representación a la Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura (ARLSS), la responsabilidad y la gestión de todos los procesos administrativos, financieros y jurídicos en curso, incluyendo su patrimonio, los activos y pasivos, cuentas bancarias, registro de contribuyente (RNC), acuerdos, convenios, contratos y otros compromisos vigentes, así como cualquier otro proceso actualmente gestionado a nombre de la ARLSS.

El Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) se organiza en base a la especialización y separación de las funciones. La dirección, regulación, financiamiento y supervisión corresponden exclusivamente al estado y son inalienables, en tanto que las funciones de administración de riesgos y prestación de servicios estarán a cargo de las entidades públicas, privadas o mixtas, debidamente acreditadas por la institución pública competente. En tal sentido, el SDSS estará compuesto por un grupo de entidades, siendo el Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS), entidad pública autónoma, órgano superior del Sistema.

Constitución:

Constitución Política de la República Dominicana, votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015 Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.

Leyes:

Ley núm. 397-19, que crea el Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales y modifica Ley 87-01.

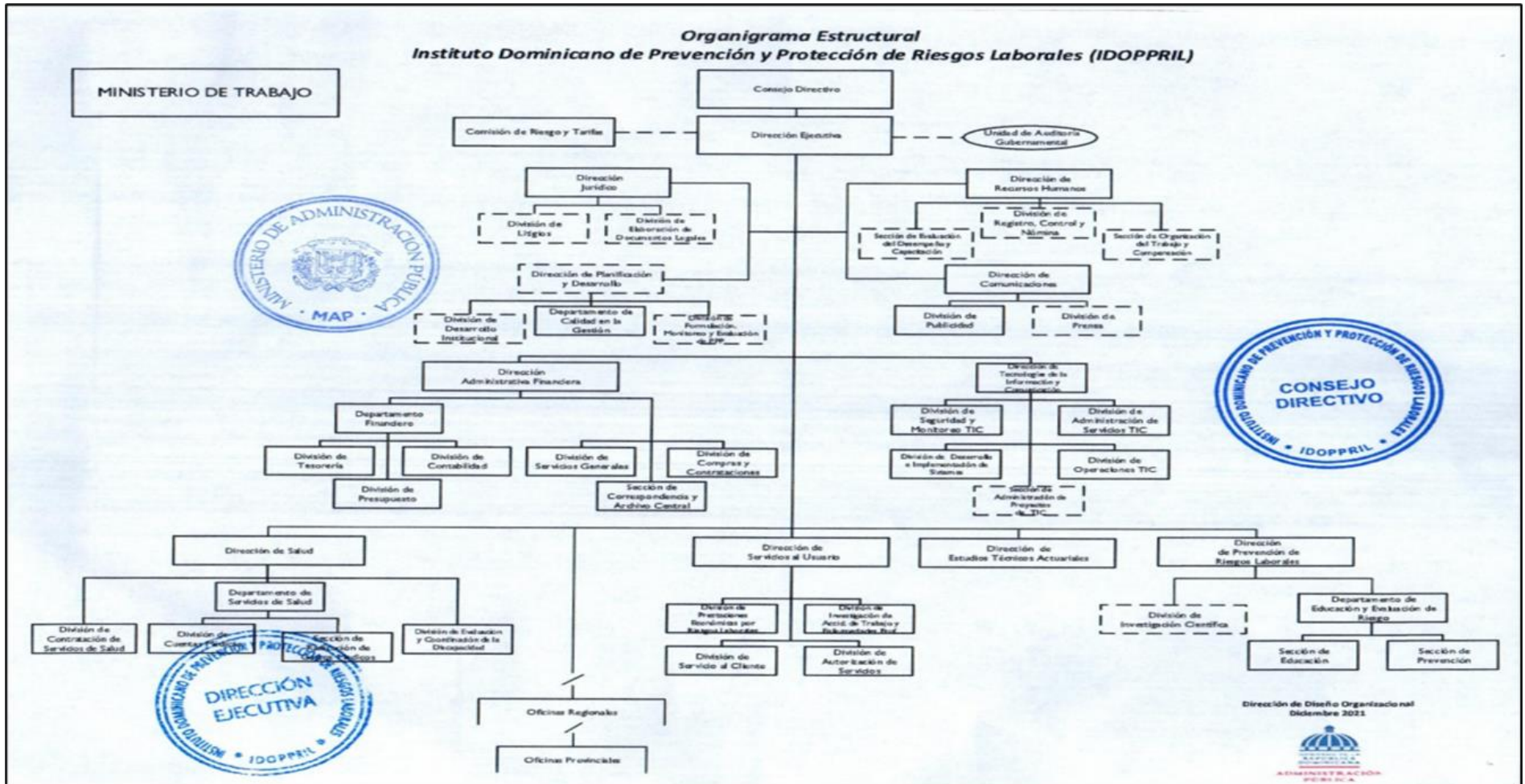
Ley núm. 188-07, que introduce la modificación a la Ley 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social.

Ley núm. 87-01, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social.

Decreto:

Decreto 449-20, que designa el Director Ejecutivo

1.1.5 Estructura Organizativa



1.1.6 Servicios

- **Entrega de certificaciones a partes interesadas:** es aquel servicio requerido por los/as afiliados/as al seguro de riesgos Laborales y demás grupos de interés donde estos solicitan por escrito las informaciones sobre eventos laborales sobre el estatus de casos de accidentes de trabajo (AT) y/o enfermedad profesional (EP).
- **Coordinación de actividades educativas de riesgos laborales:** este consiste en el desarrollo de una estrategia de información, educación y comunicación para la difusión de una cultura de prevención de los riesgos y promoción de salud en el área de trabajo.
- **Reconocimiento e identificación de factores de riesgos:** este servicio ofrece una evaluación objetiva de los posibles peligros de sufrir accidentes de trabajo (AT) o enfermedades profesionales (EP) en el proceso productivo de las empresas.
- **Asesoría para conformación de Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo:** con este servicio se ofrece asesoría a las áreas de dirección y de Recursos Humanos de las empresas sobre las regulaciones que ordenan la conformación de los Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) (Reglamento no. 522-06 del Ministerio de Trabajo y Resolución 113-2011 del Ministerio de Administración Pública) y la forma de dar cumplimiento a estas regulaciones.
- **Calificación de evento:** es el análisis del evento notificado para determinar si es un accidente de trabajo (AT) y/o enfermedad profesional (EP).
- **Reinvestigaciones sobre apelaciones accidentes de trabajo (AT) y enfermedad profesional (EP):** este servicio se ofrece a aquellos afiliados (as) que no están conforme con la descalificación de su caso, durante el proceso de investigación por la ocurrencia de accidentes de trabajo (AT) y/o enfermedad profesional (EP) y solicitan un recurso de inconformidad (apelación) a los fines de revisión del caso.
- **Subsidio por incapacidad temporal:** se refiere al pago otorgado a los afiliados (as), por la ocurrencia de accidente de trabajo (AT) y/o enfermedad profesional (EP), tomando en cuenta los días de incapacidad correspondientes, realizando la validación del diagnóstico.
- **Autorizaciones de servicios de salud:** corresponde a la cobertura de los servicios a favor de los afiliados (as) que se les otorga a través de un prestador de servicios de salud.
- **Pago y reembolso de gastos por servicios de salud:** se refiere a la devolución de gastos incurridos por el afiliado (as), Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) al Prestador de Servicios de Salud o Empleador.
- **Pago de pensión por discapacidad permanente:** son pagos subsecuentes que se otorgan a los afiliados/as con discapacidad permanente superior al 50% por consecuencia de un accidente de trabajo (AT) y/o enfermedad profesional (EP).

- **Pago de indemnización:** es un pago único que se otorga a los afiliados/as, cuando al ser evaluado se determina que tiene una pérdida de capacidad elaborativa superior o igual al 15% e inferior o igual al 50% que por consecuencia de un accidente de trabajo (AT) y/o enfermedad profesional (EP).
- **Pago para pensión de sobrevivencia y gastos fúnebres:** son beneficios destinados a los sobrevivientes directos de un afiliados/as o pensionado fallecido por un accidente de trabajo (AT) y/o enfermedad profesional (EP).

1.2 SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.

El plan estratégico consta de seis (6) ejes estratégicos, once (11) objetivos estratégicos, veinte y cuatro (24) iniciativas estratégicas y setenta y cuatro (74) actividades estratégicas.

Ejes estratégicos	Objetivos estratégicos	Iniciativas estratégicas
E1: Desarrollo e implantación del sistema de gestión integral de riesgos institucionales y controles internos.	OE 1.1: Promover una cultura de gestión de riesgos institucionales, efectiva, eficiente, extendida y orientada a resultados.	IE 1.1.1: Incorporar la estructura del sistema de gestión de riesgos basado en la norma ISO 31000 u otras normas aplicables del sector asegurador.
		IE 1.1.2 Fortalecer las competencias en gestión de riesgos de los colaboradores del IDOPPRIL.
		IE 1.1.3 Alinear la gestión de riesgos en consonancia con la estratégica nacional de ciberseguridad.
		IE 1.1.4 Establecer un sistema de gestión de cumplimiento normativo para los riesgos institucionales.
	OE 1.2 Desarrollar un sistema de control interno institucional fortaleciendo el monitoreo y el seguimiento de los procesos.	IE 1.2.1 Establecer mecanismos eficientes de controles internos en la gestión de los recursos institucionales.
Ejes estratégicos	Objetivos estratégicos	Iniciativas estratégicas
E2: Impulsar iniciativas, políticas y normativas de Seguridad y Salud en el trabajo creando un entorno de trabajo saludable.	OE 2.1. Proponer políticas y normativas para la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que fomenten espacios de trabajo saludables.	IE 2.1.1 Promover la seguridad y salud en el trabajo mediante el fortalecimiento del marco normativo.
		IE 2.1.2 Contribuir a la protección de los trabajadores mediante la promoción del cumplimiento de la legislación nacional enfocada a la prevención de las lesiones y enfermedades ocasionadas por el trabajo.
		IE 2.1.3 Promover la adecuación y aplicación de las normativas para el análisis de la siniestralidad de las empresas.

	OE 2.2. Incorporar la investigación aplicada enfocada al estudio, conocimiento y atención integral de la salud de los trabajadores.	IE 2.2.1 Implantar la investigación aplicada en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.
		IE 2.2.2 Desarrollar un modelo de atención integral de la salud de los trabajadores basados en los resultados de la investigación aplicada.

Ejes estratégicos	Objetivos estratégicos	Iniciativas estratégicas
E3: Incrementar la capacidad de respuesta a los grupos de interés a través del fortalecimiento del uso de las Tics.	OE 3.1. Generar informaciones especializadas sobre los servicios para la toma de decisiones, soportados en las Tics.	IE 3.1.1 Crear un sistema estandarizado de gestión de la información para la toma de decisiones institucionales.
		IE 3.1.2: Optimizar las TICS de manera que nos permite disponer de información eficiente.
	OE 3.2 Desarrollar un modelo de auto gestión de la prestación de servicios.	IE 3.2.1 Simplificar los procesos a través de la automatización de la solicitud de los servicios.
		IE 3.2.2 Implantar los procesos internos que promuevan la automatización de los servicios a través de la autogestión.
E4: Posicionamiento del IDOPPRIL como nueva marca corporativa en la Sociedad Dominicana.	OE 4.1 Situar la nueva imagen corporativa en el imaginario de la población.	IE 4.1.1 Fortalecer la presencia positiva del seguro de riesgos laborales a través de la nueva marca.
		IE 4.1.2 Vincular los colaboradores internos con la marca IDOPPRIL.

Ejes estratégicos	Objetivos estratégicos	Iniciativas estratégicas
E.5: Fortalecimiento Institucional.	OE 5.1 Incrementar los niveles de cumplimiento y eficiencia de los procesos presupuestarios y organizacionales.	IE 5.1.1 Rediseñar los procesos para la eficiencia y cumplimiento normativo.
	OE 5.2 Impulsar acciones para optimizar el gasto de los servicios de salud de acuerdo con la normativa vigente.	IE 5.2.1 Fortalecer los mecanismos de auditoria médica para los servicios de salud.
		IE 5.2.2 Establecer un proceso de auditoría de pertinencia clínico- farmacológico.
		IE 5.2.3 Fortalecer el proceso de gestión de compras y contrataciones de servicios de salud.
		IE 5.2.4 Implantar un programa de seguimiento a grupos de alto impacto en el gasto en salud.
	OE 5.3 Desarrollar y captar talento humano alineado a los objetivos institucionales.	IE 5.3.1 Fortalecer el modelo de gestión del talento humano que permita disponer de personal especializado.
IE 5.3.2 Transformar la cultura organizacional para fortalecer las relaciones de servicios basadas en liderazgo, conocimiento y la comunicación.		
E.6 Servicios Orientados a los Usuarios.	OE 6.1 Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios.	IE 6.1.1 Reducción de las barreras de acceso a los servicios y beneficios de salud de riesgos laborales.

2. ESTADÍSTICA DE CUMPLIMIENTO DEL PAN DE MEJORA INSTITUCIONAL:

Las áreas de mejoras detectadas en nuestro Plan de Mejora Institucional fueron 5, de las cuales ya se han trabajado un total de 5 acciones para un **80% de cumplimiento** de estas.

No.	Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Avance	% Avance
1	3	Subcriterio 3.1 No contamos con una política de género, en la actualidad estamos trabajando en conjunto con el Ministerio de la Mujer y El SNS para conformar el Comité de Igualdad de género institucional creando la política de transversalidad.	1. Designar el perfil de puesto de trabajo para que coordine y dirija las actividades de políticas de género en la institución.	Realizada	100%
			2. Desarrollar actividades de políticas de género en la institución.		
2	4	Subcriterio 4.5 No se evidencia que la institución implementa, monitoriza y evalúa la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas.	1. Realizar levantamiento de la información para los requerimientos de elaboración e implementación de las mediciones de (costos-efectividad) de los equipos tecnológicos de la institución.	Realizada	100 %
			2. Documentar la metodología de aplicación periódica la medición de la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto en la institución.		
			3. Elaboración de informes de programas y proyectos tecnológicos con su impacto en relación		

			con costo-efectividad.		
3	5	Subcriterio 5.1 No se evidencia que innoven en los procesos basados en un continuo benchlearning nacional e internacional, prestando especial atención a los obstáculos para la innovación y los recursos necesarios.	Realizar cambios y mejoras a la hora de innovar procesos, implementado matrices de seguimientos y de medición.	En Proceso	40%
4		Subcriterio 7.1 No se evidencia agilidad de la organización.	Realizar el levantamiento de los tiempos de respuesta de los servicios y proponer mejoras aplicables.	Realizada	100%
5	7	Subcriterio 7.2 No se evidencia gestión del conocimiento.	1. Identificar, adquirir, crear, almacenar, transformar y transmitir y medir el conocimiento de los colaboradores para que influya en el éxito del desarrollo del IDOPPRIL.	Realizada	100%
6	8	8.1 No se observan acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.	1. Identificar acciones dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales para su ejecución.	Realizada	100%

7	8	8.1 No se evidencian mediciones sobre el impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.	1. Implementación de monitoreo de calidad democrática, transparencia, comportamiento ético y los derechos de igualdad.	En Proceso	70%
8	8	8.1 No se observan resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).	1. Medir el impacto positivo de la responsabilidad social realizando actividades en la institución.	Realizado	100%
9	9	9.1 No se evidencia Benchmarking/benchlearnin g internos o con otras organizaciones (análisis comparativo),	1. Mejorar y/o perfeccionar de los procesos y los servicios brindados por el IDOPPRIL.	Realizado	100%
Total de ejecución					90 %

2.1 ÁREAS QUE IMPULSAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL:

2.1.1 Área de mejora No. 1

CRITERIO 3: PERSONAS:

Subcriterio 3.1 No contamos con una política de género, en la actualidad estamos trabajando en conjunto con el Ministerio de la Mujer y El SNS para conformar el Comité de Igualdad de género institucional creando la política de transversalidad.

Evidencias:

1. Designar un puesto de trabajo para que coordine y dirija las actividades de políticas de género en la institución.

		Manual Cargos Comunes y Típicos Clasificados del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales		Código: MA-TH-002 Versión: 02 Página 118 de 346
TÍTULO DE PUESTO: ANALISTA DE EQUIDAD DE GÉNERO		GRUPO OCUPACIONAL: IV- Profesionales		CATEGORÍA: Carrera Administrativa
PROPOSITO GENERAL DEL PUESTO: Realizar actividades de diseño de estrategias, formación y análisis estadístico para la implementación de las políticas de equidad de género en la institución.				
ACTIVIDADES ESENCIALES:				
1. Proponer estrategias que permitan integrar la perspectiva de género en las actividades, programas y proyectos de la institución siguiendo las orientaciones del órgano rector. 2. Participar en los procesos de diseño e implementación de políticas y estrategias para integrar la perspectiva de género en la institución. 3. Analizar, registrar y actualizar las informaciones de las estadísticas de género de la institución relativas a: sexo, ocupación, puesto, nivel salarial, nivel educativo, entre otras. 4. Participar en las reuniones del Ministerio de la Mujer para conocer los lineamientos sobre las políticas de equidad de género. 5. Impartir charlas y talleres sobre las políticas de equidad de género y desarrollo a ser implementadas en la institución. 6. Realizar otras actividades / tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.				
REQUISITOS DEL PUESTO:				
Educación Formal Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o humanidades		Otros Conocimientos • Ley de Equidad de Género y normas complementarias.		Experiencia No requerida
				Periodo Probatorio Seis (06) meses
PRODUCTOS, RESULTADOS Y COMPETENCIAS:				
Actividad No.	Productos/Resultados	Evidencias	Competencias	Grado Requerido
1.	Estrategias para la integración de las perspectivas de género diseñadas e implementadas.	Informe de políticas y estrategias de perspectivas de género.	Pasión por el servicio al Ciudadano	2
2.	Perspectiva de género integrada a la institución.	Informes y acciones que evidencian la perspectiva de género.	Eficiencia para la calidad	2
3.	Estadísticas analizadas, registradas y actualizadas.	Informes estadísticos.	Integridad-Respeto	3
4.	Lineamientos y estrategias sobre equidad de género conocidas por la institución.	Registro de participantes.	Responsabilidad	2
5.	Charlas y talleres sobre equidad de género impartidas.		Desarrollo de relaciones	1
			Comunicación	2

- **Comunicación para entrega de reconocimiento por avances en el proceso de Transversalización del enfoque de género al IDOPPRIL:**


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DESPACHO

Santo Domingo, D. N.

10 1 MAR 2023

003219

Dr. Fausto López Solís
Director Ejecutivo
Instituto Dominicano de Prevención y Protección
de Riesgos Laborales (IDOPPRIL)
Su Despacho.

Distinguido Dr. López:

Reciba un cordial saludo, en ocasión de invitarle al **“Acto de conmemoración del Día Internacional de las Mujeres: ¡Trabajando por la Igualdad y la Equidad en Salud!**

Esta actividad es coordinada por el Departamento de Igualdad de Género, junto al Comité Nacional para la Transversalización del Enfoque de Género en Salud. En este marco, el Ministerio, estará entregando un reconocimiento a su institución, por sus avances en el proceso de transversalización del enfoque de género en 2022.

El acto está pautado para realizarse el próximo 9 de marzo a las 9:00 a.m., en el Salón Deidamia Miniño, en la sede central del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Con sentimiento de alta estima y consideración,

Atentamente,

Dr. Daniel Rivera
Ministro de Salud Pública




DR/RM/IB/dc.
B

- **Juramentación de Comité Transversalización de Enfoque de Género del IDOPPRIL**



- Listados de participantes de Socialización de las políticas transversalización en enfoque de género:

	Manejo de la imagen corporativa	Código: FO-RP-001
	Formulario	Versión: 00
	Registro de participantes	Página: 1 de 1

Fecha: 22 de mayo 2023

Hora: 02:00 p.m. a 04:00 p.m.

Tema a tratar: Socialización de la Política Institucional Transversalización del Enfoque de Género

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Francis Brito	Directora Presidencia	Francis Brito
2.	Francisco Pérez	Procurador Jurídico	Francisco Pérez
3.	Julia M. Díaz V.	Directora de planificación y desarrollo	Julia M. Díaz V.
4.	Marciano Jiménez	Enc. Div. Inv. Científica	Marciano Jiménez
5.	Fidel Sánchez	Dir. Comunicaciones	Fidel Sánchez
6.	Guillermo Reyes	Analista de Equidad de Género	Guillermo Reyes
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Nivel de avance: **100% de implementación.**

2.1.2 Área de mejora No. 2

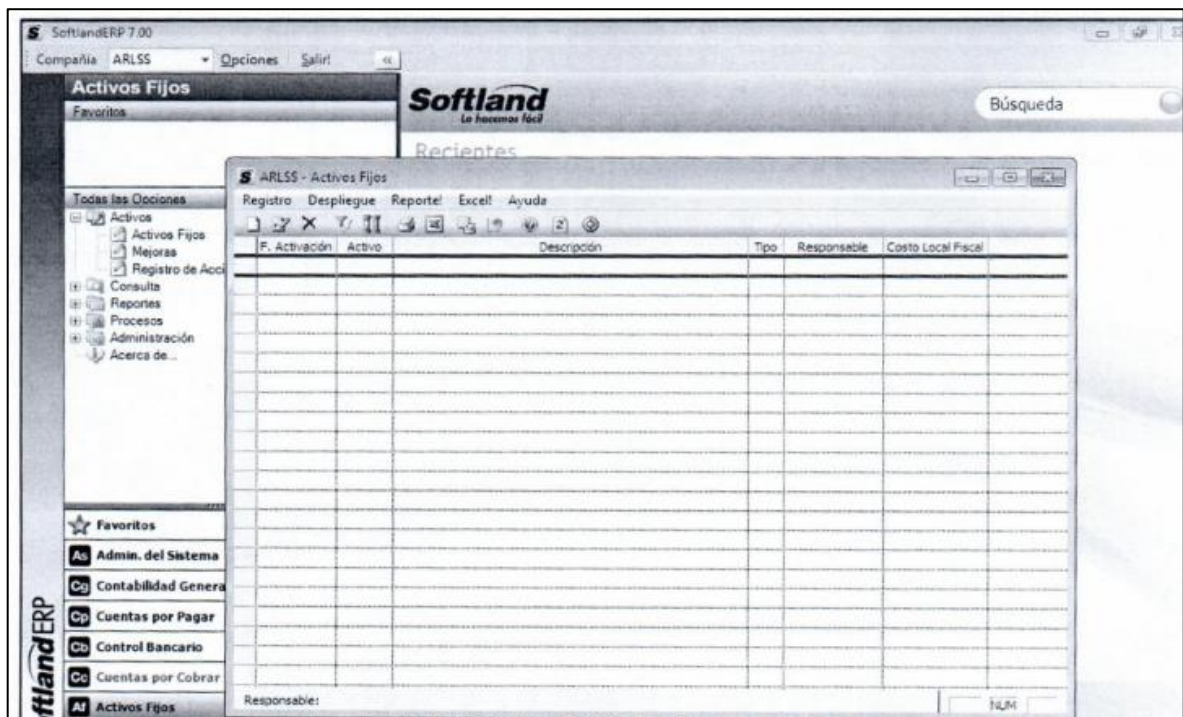
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS:

Subcriterio 4.5 No se evidencia que la institución implementa, monitoriza y evalúa la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas.

1. Para ejecutar el análisis de costos y efectividad de los activos tecnológicos.

Evidencias:

- Contamos con un módulo de activos fijos en softland para tener el correcto control de los activos tecnológicos de la institución, donde se le realiza el nuevo registro con la fecha de entrada, ubicación y seguimiento a la vida útil de los activos tecnológicos.



ARLSS - Activos Fijos

Registro Buscar Ayuda

Activo: 0087307 CPU DELL OPTIPLEX 7040SFF

General Costos Depreciación Revaluación Acumulados ~Acum. Totales ~Desglose de Impuesto Notas Auditoría

Tipo de Activo: 2023 EQUIPOS TECNOLOGICOS

Fecha de Adq: 17/11/2017 Activación: 17/11/2017 Fechas de Mantenimiento Último: Próx:

Datos de Compra Proveedor: 10-SGPS SUPLIDORA GOMEZ PEREZ SUGOPECA, SRL. Orden: 0002977 Documento: 683

Estado: A ACTIVADO Clasificación: Propiedad Planta y Equipo

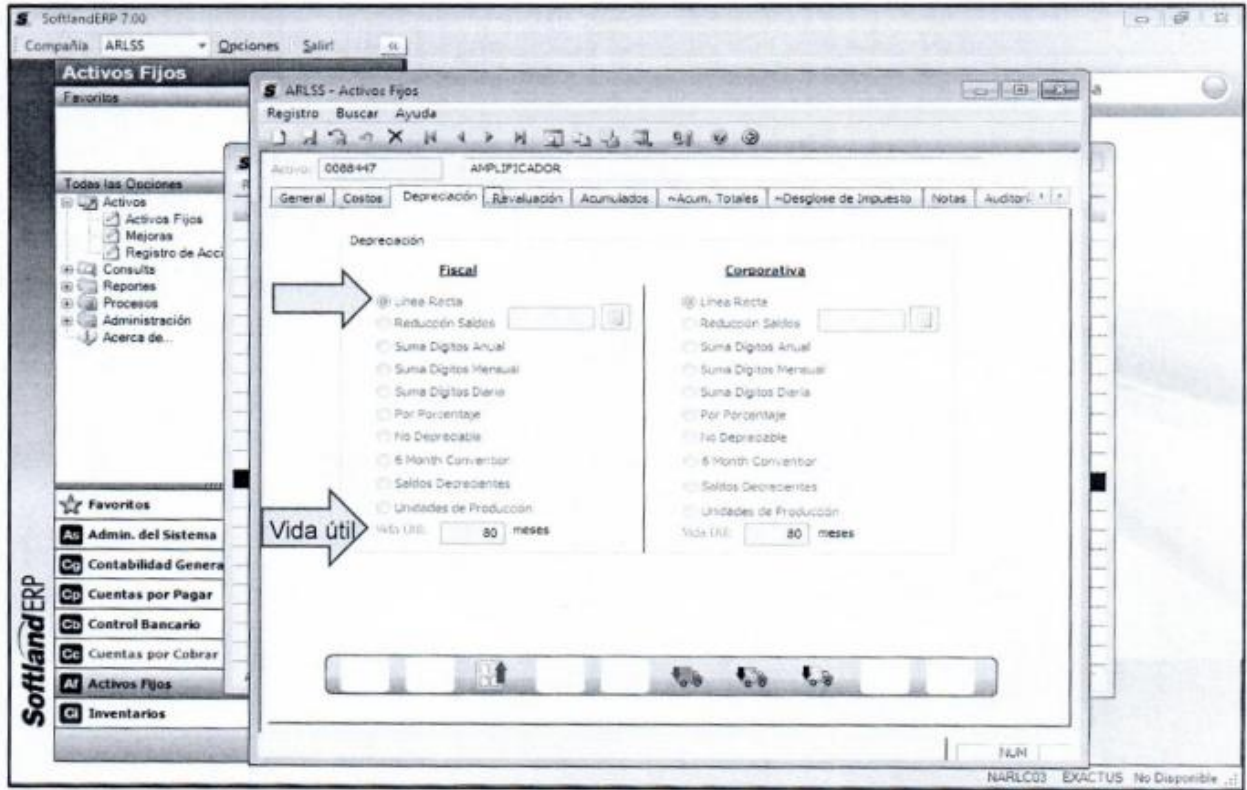
Utiliza Componentes

Identificación y Localización Ubicación: SD13902 DIVISION DE ADM. D ... Responsable: P2-201 DIRECCION DE TEC ...

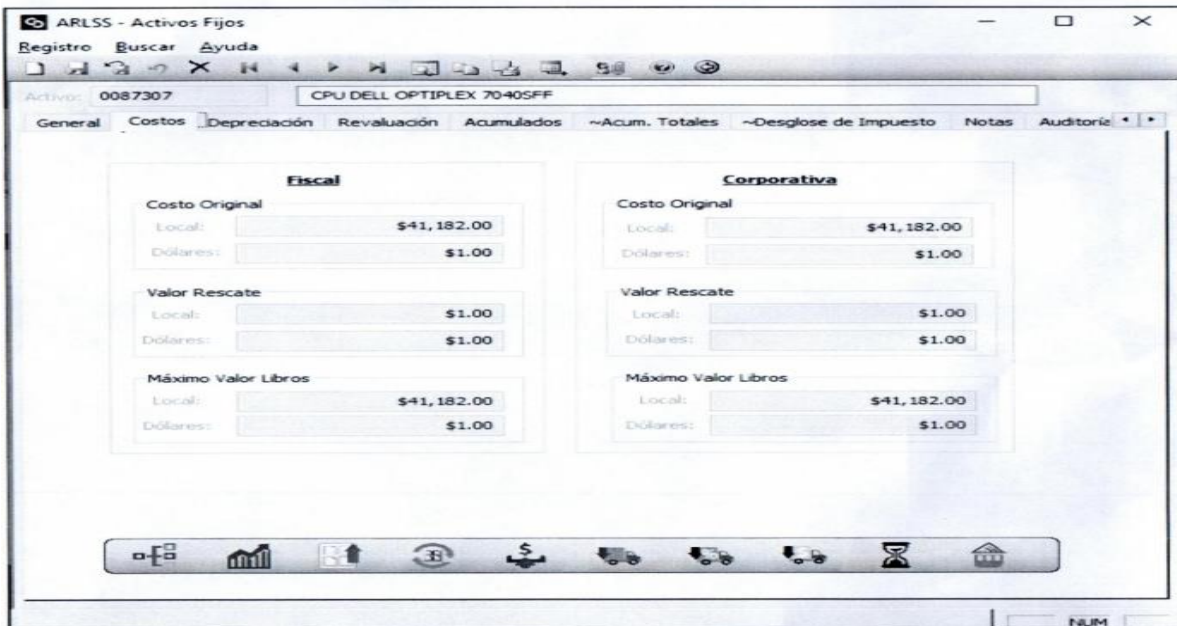
Número Serie: 97R7YJ2 Cód. de Barras: 97R7YJ2-20060025230

NUM

- r) Click en la sección **“depreciación”**, selecciona la opción **“línea recta”**, luego de acuerdo con el activo (o artículo) se coloca la cantidad en meses correspondiente a la vida útil.



- Costo inicial del activo tecnológico:



- Tiempo de depreciación o vida útil del activo tecnológico:

ARLSS - Activos Fijos

Registro Buscar Ayuda

Activo: 0087307 CPU DELL OPTIPLEX 7040SFF


General Costos Depreciación Revaluación Acumulados ~Acum. Totales ~Desglose de Impuesto Notas Auditoria

Depreciación

Fiscal	Corporativa
<input checked="" type="radio"/> Línea Recta	<input checked="" type="radio"/> Línea Recta
<input type="radio"/> Reducción Saldos	<input type="radio"/> Reducción Saldos
<input type="radio"/> Suma Dígitos Anual	<input type="radio"/> Suma Dígitos Anual
<input type="radio"/> Suma Dígitos Mensual	<input type="radio"/> Suma Dígitos Mensual
<input type="radio"/> Suma Dígitos Diaria	<input type="radio"/> Suma Dígitos Diaria
<input type="radio"/> Por Porcentaje	<input type="radio"/> Por Porcentaje
<input type="radio"/> No Depreciable	<input type="radio"/> No Depreciable
<input type="radio"/> 6 Month Convention	<input type="radio"/> 6 Month Convention
<input type="radio"/> Saldos Decrecientes	<input type="radio"/> Saldos Decrecientes
<input type="radio"/> Unidades de Producción	<input type="radio"/> Unidades de Producción
Vida Útil: 80 meses	Vida Útil: 80 meses

NUM

- La depreciación de los activos tecnológicos se realiza mensualmente:


INSTITUTO DOMINICANO DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES
REPORTE DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS
MES DE JUNIO 2023

Descripción	Activo	Ubicación	Tipo	F. Adquisición	Costo Local Fiscal	Depr. Acumulada Local Fiscal	Valor en libros
CPU DELL OPTIPLEX MFF 3000 I3	0089861	RN13401	2023	15/11/2022	46.780,00	3.800,81	42.979,19
CPU DELL OPTIPLEX MFF 3000 I3	0089862	RN13403	2023	15/11/2022	46.780,00	3.800,81	42.979,19
CPU DELL OPTIPLEX MFF 3000 I3	0089863	SD13902	2023	15/11/2022	46.780,00	3.800,81	42.979,19
CPU DELL OPTIPLEX MFF 3000 I3	0089864	SD138	2023	15/11/2022	46.780,00	3.800,81	42.979,19
CPU DELL OPTIPLEX MFF 3000 I3	0089865	SD14502	2023	15/11/2022	46.780,00	3.800,81	42.979,19
CPU DELL OPTIPLEX MFF 3000 I3	0089866	RN13405	2023	15/11/2022	46.780,00	3.800,81	42.979,19
MONITOR DELL "22"	0089867	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089868	SD13802	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089869	SD142	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089870	RN13401	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089871	SD13802	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089872	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089873	SD14505	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089874	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089875	RRS13408	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089876	RN13403	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089877	SD132	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089878	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089879	SD13805	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089880	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089881	SD140	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089882	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089883	RRS13401	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089884	RN13401	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089885	SD13802	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089886	RRS13401	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089887	SD14506	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03

MONITOR DELL "22"	0089888	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089889	SD140	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089890	RN13405	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089891	SD13802	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089892	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089893	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089894	SD14504	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089895	SD140	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089896	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089897	RN13405	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089898	SD14505	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089899	SD13902	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089900	RN13401	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03
MONITOR DELL "22"	0089901	SD14505	2023	15/11/2022	10.450,00	848,97	9.601,03

Nivel de avance: **100% de implementación.**

2.1.3 Área de mejora No. 3

Criterio No. 6 PROCESOS.

Subcriterio 5.1 Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.


Para innovar los procesos basados en un continuo benchlearning nacional e internacional, prestando especial atención a los obstáculos para la innovación y los recursos necesarios de la institución.

Vamos a realizar un benchlearning con algunas ARS importante del país:

Evidencia:

- **Correo electrónico de solicitud para las visitas a las Administradora de Riesgos de Salud (ARS):**

Mejora de procesos

 MELISA VERENICE ALBUERME ROSA
Para LUISA MARIA GONZALEZ MENDEZ

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Inicio de la respuesta a todos con: [Recibido, ¡muchas gracias!](#) [Recibido, gracias.](#) [Muchas gracias por compartir.](#) [Comentarios](#)

Saludos,

Correo de buenas prácticas con la solicitud de vivir experiencias con instituciones similares para la mejora de ciertos procesos.

Quedo atenta a cualquier duda.

Cordialmente,

De: MELISA VERENICE ALBUERME ROSA
Enviado: jueves, 1 de junio de 2023 10:49
Para: LUIS MANUEL VASQUEZ FERNANDEZ <luis.vasquez@idoppril.gob.do>
Asunto: Mejora de procesos

Saludos Dr. Vásquez,


Ante la situación que hemos presentado con los suplidores de materiales de osteosíntesis requerimos una comisión presidida por usted para realizar benchmarking con las ARS de mayor importancia.

Le puedo sugerir dentro de los participantes:

Erika Moreno
María Bencosme
Luisa González
Jennifer Cortorreal
Melisa Albuérme

En espera de su consideración.

Cordialmente,

 MELISA VERENICE ALBUERME ROSA
MEDICO AUDITOR(A)
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS ACTUARIAL

Nivel de avance: **40% de implementación.**

2.1.4 Área de mejora No. 4

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Subcriterio 7.1 Mediciones de la percepción.

Agilidad en la Institución

Evidencia:

- Sistema de turno en la institución:** es una herramienta para medir los tiempos de cada servicio y dar seguimiento al proceso de atención y priorizar a los afiliados en función de su necesidad. De esta manera, los afiliados pueden ser atendidos en orden y sin tener que esperar demasiado tiempo.

QOMATIC													marzo 20, 2023 @ 10:51	
Ticket report														
Branch: IDOPPRIL														
Date: 2022-12-21														
Ticket Number	Visit ID	Visit Key	Customer Id	Service	Queue	Issued Time	Call Time	Finish Time	Wait Time	Transaction Time	Total Time	Staff Member	Service Point	
G273	20235	20196		Otros	25- Otros	8:03	8:18	8:27	00:14:58	00:09:02	00:24:00	MEDICA, EVALUACIÓN DE JESUS	Posición 10	
C58	20236	20193		Certificados médicos	14- Certificados	8:03	8:07	8:13	00:03:18	00:05:45	00:09:03	LORENZO, ALBA Perdomo	Posición 9	
C58	20236	20193		Certificados médicos	23- Información	8:13	8:16	8:20	00:03:51	00:03:36	00:07:27	Rodriguez, Carla	Posición 1	
C59	20237	20192		Certificados médicos	14- Certificados	8:04	8:13	8:16	00:08:26	00:03:17	00:11:43	DE JESUS LORENZO, ALBA	Posición 9	
D65	20238	20195		De alta médica	13- De alta médica	8:05	8:19	8:21	00:14:15	00:01:49	00:16:04	LORENZO, ALBA	Posición 9	
A426	20239	20215		Accidente de trabajo	20- Accidente	8:06	8:13	8:16	00:06:56	00:03:18	00:10:14	cabral, alanna	Posición 5	
A426	20239	20215		Accidente de trabajo	userPool	8:16	8:35	8:35	00:19:22	00:00:03	00:19:25	cabral, alanna	Posición 5	
A426	20239	20215		Accidente de trabajo	userPool	8:36	8:56	8:56	00:20:53	00:00:04	00:20:57	CONTRERAS GONZALEZ, DE JESUS	Posición 4	
A426	20239	20215		Accidente de trabajo	14- Certificados	8:56	9:15	9:18	00:18:33	00:03:10	00:21:43	LORENZO, ALBA	Posición 9	
C60	20240	20194		Certificados médicos	14- Certificados	8:07	8:16	8:19	00:09:00	00:03:09	00:12:09	DE JESUS LORENZO, ALBA	Posición 9	
C61	20241	20199		Certificados médicos	14- Certificados	8:08	8:21	8:32	00:13:18	00:11:12	00:24:30	LORENZO, ALBA	Posición 9	
A427	20242	20265		Accidente de trabajo	20- Accidente	8:08	8:17	8:19	00:09:00	00:02:04	00:11:04	cabral, alanna	Posición 5	
A427	20242	20265		Accidente de trabajo	userPool	8:19	8:36	8:36	00:16:44	00:00:03	00:16:47	cabral, alanna	Posición 5	
A427	20242	20265		Accidente de trabajo	userPool	8:36	10:51	10:51	2:15:00	00:00:07	2:15:07	CONTRERAS GONZALEZ, DIAZ RIVERA,	Posición 4	
A427	20242	20265		Accidente de trabajo	14- Certificados	10:51	11:20	11:23	00:29:13	00:03:02	00:32:15	GENESIS DE JESUS	Posición 8	
C62	20243	20220		Certificados médicos	14- Certificados	8:12	8:32	8:35	00:20:34	00:03:04	00:23:38	LORENZO, ALBA	Posición 9	
C62	20243	20220		Certificados médicos	25- Otros	8:35	8:37	9:29	00:01:19	00:52:27	00:53:46	MEDICA, EVALUACIÓN	Posición 10	
A428	20244	20217		Accidente de trabajo	20- Accidente	8:12	8:19	8:26	00:06:53	00:06:24	00:13:17	cabral, alanna	Posición 5	
A428	20244	20217		Accidente de trabajo	userPool	8:26	8:36	8:36	00:10:22	00:00:03	00:10:25	cabral, alanna	Posición 5	
A428	20244	20217		Accidente de trabajo	userPool	8:36	8:57	8:57	00:20:44	00:00:14	00:20:58	CONTRERAS GONZALEZ, DE JESUS	Posición 4	
A428	20244	20217		Accidente de trabajo	14- Certificados	8:57	9:18	9:22	00:21:05	00:03:27	00:24:32	LORENZO, ALBA	Posición 9	
A428	20244	20217		Accidente de trabajo y empleador	11- Afiliado y empleador	9:22	9:24	9:26	00:02:24	00:01:40	00:04:04	GOMEZ, JULEYSI	Posición 6	

Nivel de avances: 100% de implementación

2.1.5 Área de mejora No. 5

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

Evidencias:

- La gestión del conocimiento de los colaboradores del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales mediante las evaluaciones de desempeño donde se puede identificar, y medir el conocimiento de los colaboradores para que influya en el éxito del desarrollo del IDOPPRIL, mediante el informe técnico de resultados del proceso evaluación de desempeño.



Informe Técnico de Resultados Proceso Evaluación de Desempeño

Elaborado por: Licda. Pamela
Villanueva

Sección de Evaluación de
Desempeño

28/02/2023

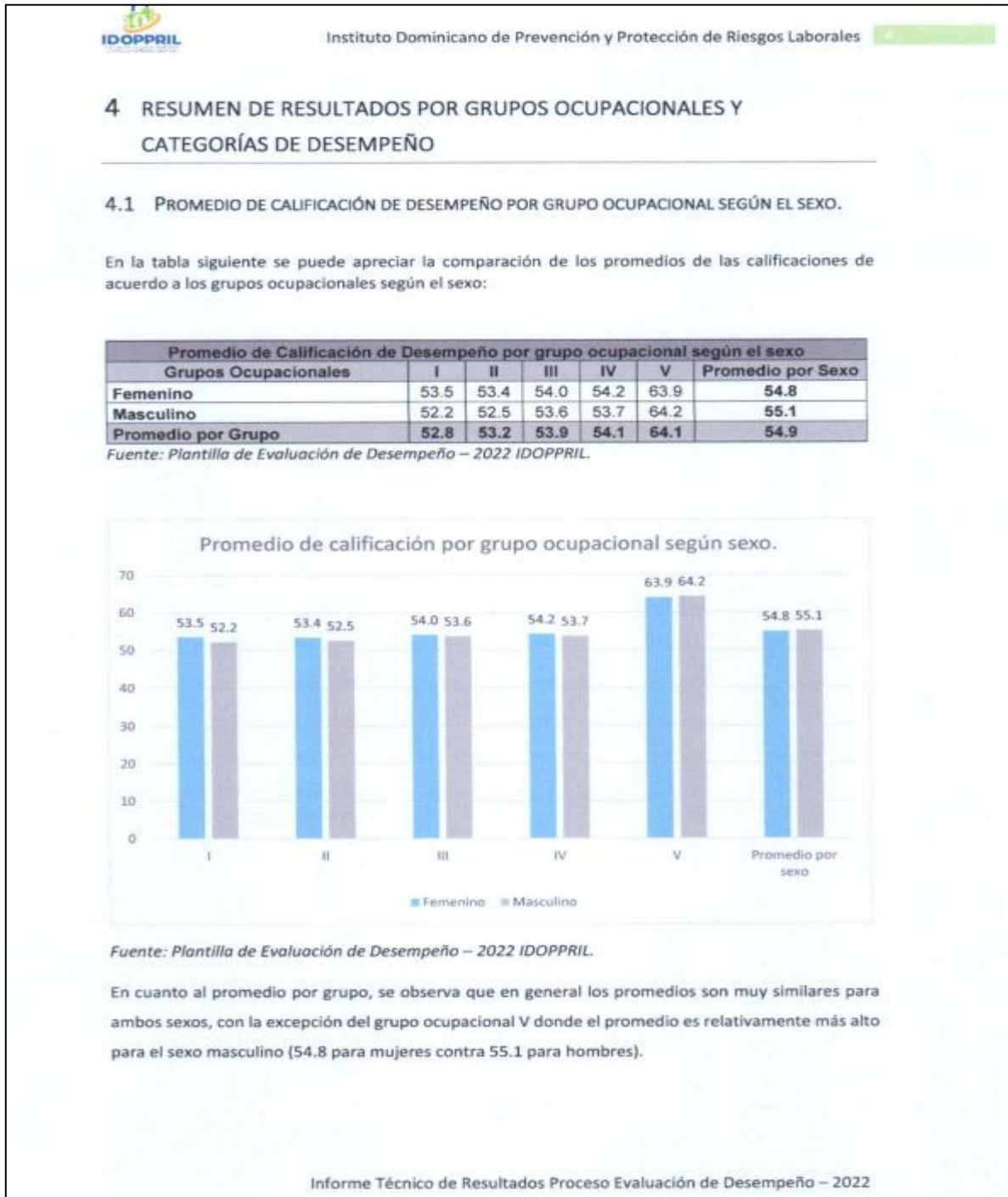
Responsable de Recursos Humanos:


Licda. Eugenia Cuevas de Scheker

Responsable de Evaluación de Desempeño:


Licda. Pamela Villanueva Durán

Aquí presentamos el resultado del desempeño según los grupos ocupacionales desde el **grupo I hasta el grupo IV** se evaluaron en base 55 puntos y el **grupo V** en base a 65 puntos donde se obtuvieron los siguientes resultados:



Nivel de avances: **100% de implementación**

2.1.6 Área de mejora No. 6

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Evidencias:

Las acciones del Instituto Dominicanos de Prevención y Protección de Riesgos Laborales dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales:

- **Correo de solicitud para la cooperación a la labor social a los colaboradores del IDOPPRIL.**

Labor Social


Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimient:
Para TODOS LOS COLABORADORES IDOPPRIL
CC FAUSTO DE JESUS LOPEZ SOLIS; MANUEL DE JESUS AMEZQUITA CANDELIER;
MILSING MANTOVANIA GUZMAN RODRIGUEZ; NANCY MAYROVEN PUJOLS SOTO; EUGENIA CUEVAS CUEVAS

Comunicación Donaciones.pdf
315 KB

¡¡Buenos Días!!


Favor ver adjunto, contamos con su colaboración.

Saludos cordiales,



**Comisión de Integridad Gubernamental y
Cumplimiento Normativo**

Teléfono: (809) 563-2757 Ext.:
Flota:
email: comisiondeintegridadgubernamental@idoppril.gob.do
Web: www.idoppril.gob.do
Santo Domingo, República Dominicana.



**Imprimir este mensaje solo si es necesario.
Contribuya con el medio ambiente.**

Este mensaje y sus anexos están dirigidos a la(s) persona(s) o entidad(es) autorizada(s), que se indica como destinatario(s) y contiene información confidencial y/o privilegiada. Si usted no es un destinatario autorizado, queda bajo conocimiento de que cualquier uso, distribución, modificación, copia, o comunicación del mismo a otra persona está estrictamente prohibida. Si usted recibe este mensaje por error, notifique al emisor retornando este correo electrónico y elimínelo de su computadora. Las opiniones expresadas en este mensaje son propias del autor y no necesariamente coinciden con los criterios y lineamientos del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL).

- **Comunicación del Director Ejecutivo a todos los colaboradores para contribuir con personas en situación de desventaja o con necesidades especiales:**

¡Buenos días!

A todos los colaboradores de IDOPPRIL:

Luego de externarles un afectuoso saludo, nos dirigimos a ustedes para invitarles a participar en la Labor Social que estará realizando la Comisión de Integridad Gubernamental, con el apoyo de todas nuestras oficinas, para contribuir con los más necesitados en esta oportunidad vamos a favorecer el “Hogar Lubby”.

A partir del próximo día 1ro. hasta el 20 De junio de los corrientes, estaremos iniciando la recolección de comidas enlatadas, ropa, pampers, ropa de cama, o cualquier artículo de uso personal. Que sean de utilidad para todos los miembros de dicho hogar.

“Dar con amor trae sus recompensas”

Les saludan,


Dr. Fausto Lopez Solis
Director Ejecutivo



Comisión de Integridad Gubernamental



- **Donaciones recaudadas por los colaboradores del IDOPPRIL:**



- **Percepción de las donaciones entregada.**

Informe de entrega de donaciones del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL):

En la actividad benéfica para la entrega de productos de primera necesidad que se realizó el martes 27 de junio del año 2023 la para **Fundación Hogar Luby** donde todas los colaboradores de las distintas oficinas del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) contribuyeron con la entrega de los siguientes productos como son : aceite café, leche en polvo, jabón, shampoo, atún, lata de habichuelas, lata de gandules, lata de salchichas, lata de sardina, sopas, lata de maíz, pastas , arroz, avena, galletas, ropa de adulto, pampers, detergentes.

El objetivo de esta actividad de donación es asistir a aquellas personas con desventajas o con situaciones especiales aportando un granito de arena para estas personas necesitadas.

La difusión de recolección alimento se realizó por medio de correo electrónico. Con el apoyo de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo para asistir con las donaciones de artículos de primera necesidad colocando cajas y listado de los productos para donar en lugares estratégicos de la institución para que los colaboradores del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) puedan colocar los artículos para la donación.

La Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) realizó un donativo a la fundación "Hogar Luby" donde reciben atenciones especiales decenas de personas internas en el lugar.

Durante la entrega, la encargada de la Oficina de Acceso a la Información (OAI) del IDOPPRIL, Laura Moronta que funge como coordinadora de la citada comisión, expresó que "en nombre de nuestro director ejecutivo, doctor Fausto López Solís, y todo el personal del IDOPPRIL hacemos entrega de estas donaciones como un gesto de bondad y generosidad".

De su parte, Gustavo Sequi, presidente de dicha fundación, agradeció a la entidad aseguradora y expresó que "tener presentes a los que son más vulnerables es realmente tener un buen corazón y sensibilidad humana".

La fundación "Hogar Luby" como institución de servicio social tiene 36 años fundada y actualmente alberga a 32 personas que padecen de distintas discapacidades psicomotoras, contado con personal calificado para responder a sus necesidades.

Las actividades cotidianas que realizan los pacientes constan desde jugar dominó, a la pelota, estudiar en una escuela improvisada y algunos domingos asiste un sacerdote oficial. La entrega de la donación se realizó en el local de la fundación y contó con la presencia de los miembros de la comisión de integridad gubernamental y cumplimiento normativo del IDOPPRIL y ejecutivos de dicha entidad.



Dr. Felipe D.
Donaciones recibida por





Nivel de avances: **100% de implementación**

2.1.7 Área de mejora No. 7

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.


Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Evidencias:

En las mediciones sobre el impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad de las informaciones solicitadas.

La accesibilidad de las informaciones del portal de transparencia de la institución donde los requerimientos de según la naturaleza de la institución y lo requerido por la Resolución DIGEIG 002-2021 están organizados en un formato con el cual el ciudadano puede acceder a el mismo con facilidad.


← → ↻ idoppril.gob.do/transparencia/base-legal-de-la-institucion/




IDOPPRIL
Instituto Dominicano de Prevención
y Protección de Riesgos Laborales

Portal de Transparencia

[Inicio](#) > Base Legal de la Institución



Buscador...

CONTACTOS 

Inicio

Portal Institucional

Base Legal de la Institución

Marco Legal del Sistema de Transparencia

Estructura Orgánica de la Institución

Oficina de Libre Acceso a la Información

Plan Estratégico Institucional

Estadísticas institucionales

Información básica sobre servicios públicos

Portal 311 sobre Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias

Declaración Jurada de Patrimonio


Presupuesto

Recursos Humanos

Programas Asistenciales

Base Legal de la Institución

- Resoluciones
- Normativas
- Leyes
- Decretos
- Constitución de la República Dominicana



Descarga **ADOBE READER**

Si no puedes ver los documentos, es posible que no tengas instalado, **ADOBE READER**. Haga **CLICK** en el botón para instalarlo.

Las informaciones entregadas dentro el tiempo establecido al ciudadano:

Solicitud Información SAIP-SIP-000-79736



Oficina de Acceso a la Información
Para ingjesusvelez@gmail.com



miércoles 8:37 a. m.



Copia de PRESTACIONES ECONOMICAS PROVINCIA DUARTE 10 Años.xlsx

14 KB



FO-IP-006 Formulario Encuesta de Satisfacción de la Oficina de Libre Acceso a la Informació...

68 KB

Buen Dia

Adjunto remitimos información solicitada por el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) sobre:

Motivación de la solicitud:
información necesaria para investigación del proyecto de tesis de seguridad vial en carreteras

Información que solicita:
costo por siniestro vial en el ámbito laboral en la provincia duarte

Esperando que la información suministrada sea de la requerida.

Saludos cordiales,

Alcanzado una puntuación de un **95.79** de calificación en el primer trimestre de año 2023, por el cumplimiento de los estándares en nuestro portal de transparencia.


REPUBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

DE-003161
19 JUN 2023

Santo Domingo, DN
12 de junio de 2023

DIGEIG-DTGA-CE-2023-922

Señor
Fausto López Solís
Director Ejecutivo
Instituto Dominicano de Prevención y protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL)
Su despacho.

Distinguido Señor Director Ejecutivo:

Luego de saludarle, nos dirigimos a usted en ocasión de recordarle que esta Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) como Órgano Rector en materia Transparencia y Libre Acceso a la Información Pública, realiza evaluaciones mensuales a las divisiones de transparencia de los portales de las instituciones públicas, conforme a la Ley General 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, al Decreto 130-05 que aprueba su reglamento de aplicación y a la Resolución No. 002-2021 que crea el Portal Único de Transparencia y establece las políticas de estandarización.

En ese sentido, de conformidad con el Informe del primer trimestre del año 2023 que elabora nuestra Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto sobre el cumplimiento de los estándares en los Portales de Transparencia, queremos felicitar al Instituto Dominicano de Prevención y protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), por haber obtenido una calificación de 95.79 puntos.

A los fines de continuar elevando los niveles de transparencia alcanzados, les recomendamos socializar el documento anexo con las áreas de, recursos humanos, tecnología, financiero y administrativo, comunicaciones, Jurídica, planificación y desarrollo.

Recordamos que, la transparencia es el capital más importante de la gestión de gobierno y más que una meta en sí misma, representa la mejora de la calidad de la administración pública y por ende de los servicios que recibe el ciudadano.

Respetuosamente,

Dra. Milagros Ortiz Bosch
Asesora del Poder Ejecutivo en materia de Ética, Transparencia y Anticorrupción y
Directora General de Ética e Integridad Gubernamental

Anexo: Reporte trimestre enero-marzo 2023
Documento de actualización Portales de Transparencia
MOB/BBU/edo/mf

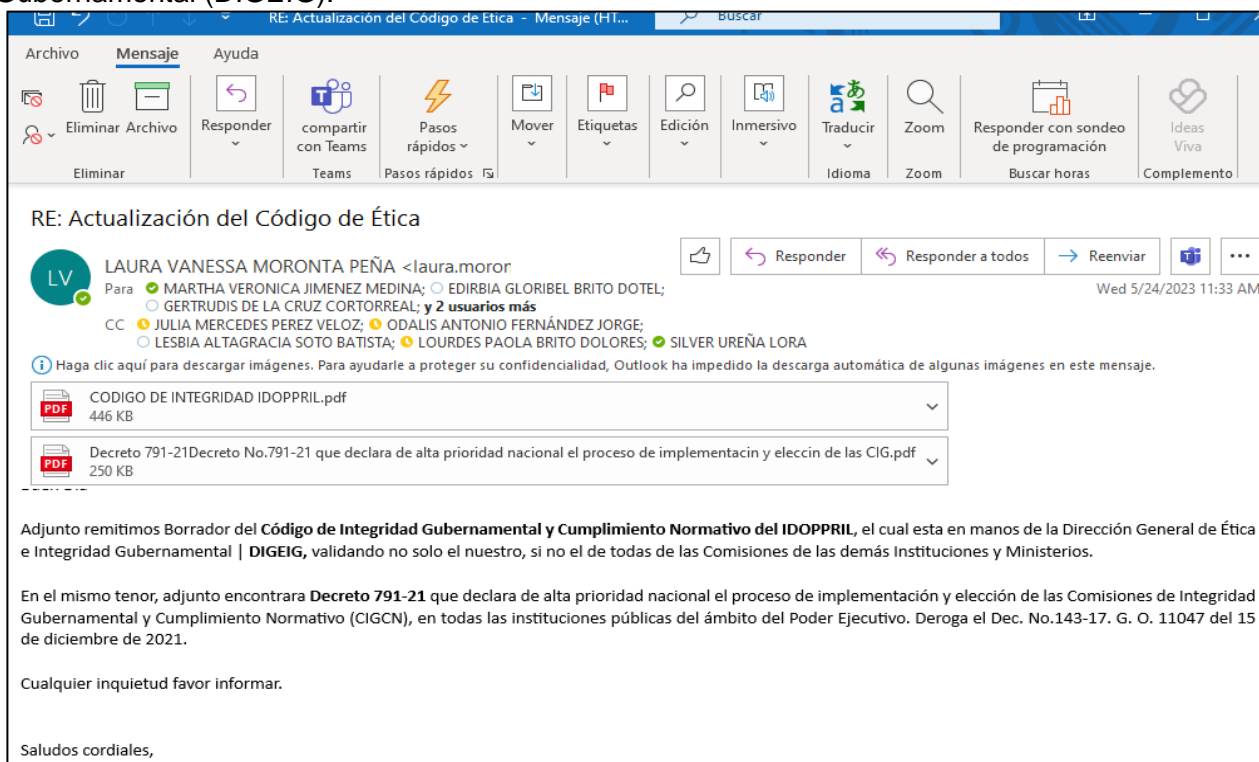


 Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
Milagros Ortiz Bosch (14/06/2023 08:26 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
<https://buzon.firmagob.gob.do/Inbox/app/digeig/v/fdba7b4e-3afa-4241-a136-aed14afa18f4>

Av. México No. 419 esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Piso 12
Gascue • Santo Domingo, D. N. • República Dominicana
Website www.digeig.gob.do • E-mail: comunicaciones@digeig.gob.do
Teléfono (809) 685 7135 / (809) 332 1041

Comportamiento ético:

el código de ética se la institución lo está revisado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).



RE: Actualización del Código de Ética

Archivo Mensaje Ayuda

Eliminar Archivar Responder Compartir con Teams Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Inmersivo Traducir Zoom Responder con sondeo de programación Ideas Viva

RE: Actualización del Código de Ética

LV LAURA VANESSA MORONTA PEÑA <laura.moror>

Para MARTHA VERONICA JIMENEZ MEDINA; EDIRBIA GLORIBEL BRITO DOTEL; GERTRUDIS DE LA CRUZ CORTORREAL; y 2 usuarios más

CC JULIA MERCEDES PEREZ VELOZ; ODALIS ANTONIO FERNÁNDEZ JORGE; LESBIA ALTAGRACIA SOTO BATISTA; LOURDES PAOLA BRITO DOLORES; SILVER UREÑA LORA

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarlo a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

CODIGO DE INTEGRIDAD IDOPPRIL.pdf
446 KB

Decreto 791-21Decreto No.791-21 que declara de alta prioridad nacional el proceso de implementacin y eleccion de las CIG.pdf
250 KB

Adjunto remitimos Borrador del Código de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo del IDOPPRIL, el cual esta en manos de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental | DIGEIG, validando no solo el nuestro, si no el de todas de las Comisiones de las demás Instituciones y Ministerios.

En el mismo tenor, adjunto encontrara Decreto 791-21 que declara de alta prioridad nacional el proceso de implementación y elección de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), en todas las instituciones públicas del ámbito del Poder Ejecutivo. Deroga el Dec. No.143-17. G. O. 11047 del 15 de diciembre de 2021.

Cualquier inquietud favor informar.

Saludos cordiales,

Nivel de avances: **70% de implementación.**

2.1.8 Área de mejora No. 8

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Evidencia:

Los resultados de la medición de la responsabilidad social por medio, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social.

- **Carta de Disposición Final y Descargo de Responsabilidad de Green Love**

Carta de Disposición Final y Descargo de Responsabilidad

Código: 430

Empresa: Instituto Dominicano De Prevenci?n Y Protecci?n De Riesgos Laborales Idoppril

RNC: 430006612

Fecha: 09-06-2023

No. de generador:

Hacemos constar que la empresa cuyas generales aparecen detalladas más arriba, queda descargada de la responsabilidad social y ambiental de los residuos según detalle retirados por esta empresa Green Love SRL, con constancia ambiental DEA No. 1795-11-RENOVADA.

Dichos desechos fueron colectados para ser dispuestos correctamente a través del reciclaje.

Año en curso- Índices mensuales

	Kg. Papel	Lb. Plástico	Kg. Cartón	Kg. Aluminio	Kg. Hierro	Kg. Otr. Metales	Lb. Foam	Kg. Chatarra	Kg. Vidrio	Unl. Toner	Kg. TetraPak	Lb. Baterías	Kg. Peligrosos	Kg. Gomas	Kg. No Reciclables
Enero	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Marzo	48.20	0.00	9.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Abril	16.00	7.00	11.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mayo	0.00	0.00	32.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Junio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Índices anuales

	Kg. Papel	Lb. Plástico	Kg. Cartón	Kg. Aluminio	Kg. Hierro	Kg. Otr. Metales	Lb. Foam	Kg. Chatarra	Kg. Vidrio	Unl. Toner	Kg. TetraPak	Lb. Baterías	Kg. Peligrosos	Kg. Gomas	Kg. No Reciclables
2023	87.20	7.00	78.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2022	399.40	201.20	988.00	0.00	22.00	0.00	0.00	581.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2021	735.00	3.00	531.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2020	1,785.00	0.00	264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019	2,630.80	0.00	416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2018	1,743.00	0.00	267.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2017	616.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Beneficios Ambientales

	Unl. Arboles	Tn. Petróleo	Kw. Energia	Lt. Agua	Tn. CO2 Evitado	M3 Espacio en Vertedero	M3 Madera
2023	1.48	0.01	392.52	4,640.00	0.21	0.31	0.35

Nivel de avances: **100% de implementación**

2.1.9 Área de mejora No. 9.

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

El proceso de Benchmarking/benchlearning del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) con el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana (MIREX) para la integración de la Norma ISO 37300

Estamos en procesos de integrar las normas ISO 9001:2015 del sistema de gestión de calidad junto con las normas ISO 37301 del Sistema de Gestión de Cumplimiento e ISO 37001 sobre Sistema de gestión antisoborno, estamos realizando un Benchmarking con el Ministerio de Relaciones Exteriores, para compartir conocimientos y las buenas prácticas al implementar dichas normas, por lo que contamos con % de cumplimiento del plan de benchmarking para la integración de las normas.

Evidencia:

- Correo electrónico de coordinación de Benchmarking/benchlearning

Resultados | Opciones | Cerrar

↑

RE: Solicitud de coordinación Benchmarking MIREX-IDOPPRIL

SILVER UREÑA LORA
Para: Genesis Lorayne Fulgencio Galva
CC: Marleni Emilia Ferreras Ferreras; Albert José Pujols Pujols; JULIA MERCEDES PEREZ VELOZ; LUISA MARIA GONZALEZ MENDEZ
Mon 3/20/2023 4:15 PM

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Muchas gracias por la disposición y la pronta respuesta.

Quedamos atentos a los detalles requeridos para la realización de dicho encuentro.

Saludos cordiales.

De: Genesis Lorayne Fulgencio Galva <gfulgencio@mirex.gob.do>
Enviado: lunes, 20 de marzo de 2023 3:13 p. m.
Para: SILVER UREÑA LORA <silver.urena@idoppril.gob.do>
Cc: Marleni Emilia Ferreras Ferreras <mferreras@mirex.gob.do>; Albert José Pujols Pujols <apujols@mirex.gob.do>; JULIA MERCEDES PEREZ VELOZ <julia.perez@idoppril.gob.do>; LUISA MARIA GONZALEZ MENDEZ <luisa.gonzalez@idoppril.gob.do>
Asunto: RE: Solicitud de coordinación Benchmarking MIREX-IDOPPRIL


Buenas tardes Estimados,

Confirmamos recibida la información, y a la vez nos sentimos complacidos de realizar este intercambio de buenas prácticas sobre el proceso de certificación de las Normas ISO. Hemos consultado con nuestra directora la disponibilidad, a continuación, los detalles de la reunión:


Fecha: jueves, 13 de abril del corriente año.
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Ministerio de Relaciones Exteriores

Estaremos coordinando más adelante cualquier información adicional.

Saludos,



Ministerio de
Relaciones Exteriores
República Dominicana



Génesis Lorayne Fulgencio
Encargada del Departamento de Calidad
en la Gestión
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO
Oficina: 809-987-7001 Ext. 7585

**REPÚBLICA
DOMINICANA**
2024-2026
Candidata al Consejo de Derechos Humanos
de la Organización de las Naciones Unidas (ONU)

- Registro de participantes del Benchmarking/benchlearning con el Ministerio de Relaciones Exteriores:

	Manejo de la imagen corporativa	Código: FO-RP-001
	Formulario	Versión: 00
	Registro de participantes	Página: 1 de 1

Fecha 13/4/2023.

Hora: 10:00 A.M – 12:00 P.M.

Tema para tratar: Intercambio de conocimiento sobre Normas ISO 9001, 37001 y 37301, con el Ministerio de Relaciones Exteriores.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Esterovnia Rodriguez	Analista de calidad	Esterovnia Rodriguez H.
2.	Albert J. Pardo P	Analista de Calidad	Albert Pardo
3.	Gysel Ramirez	Analista de calidad	G. Ramirez
4.	Genesis P. Fulgenio	Encargada de calidad	Genesis P.
5.	Silvia Urena Lara	Enc. Calidad en la Gestión	Silvia Urena
6.	Julio C. Pérez B.	Analista de calidad	J. Pérez B.
7.	Jorge A. Santana	Enc. Div. P.P.P.	Jorge A. Santana
8.	Guillermo A. de Jesús M	Analista de calidad	Guillermo A.
9.			
10.			
11.			
12.			
13.		N/A	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

- Plan de integración las normas ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de Calidad junto con las normas ISO 37301 del Sistema de Gestión de Cumplimiento e ISO 37001 sobre Sistema de gestión antisoborno.

Plan de Trabajo de Certificación de la Normas ISO 37001 y 37301																																									
		P = programado	N= No cumplido																																						
		E = Ejecutado																																							
Proyecto: Renovación ISO 9001:2015 y Certificación ISO 37001 y 37301					2023																																				
TEMA	ACTIVIDAD	DETALLE	METODOLOGIA	Responsables	ESTADU	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto							
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	4.3 Determinación del alcance de los sistemas de Gestión de cumplimiento y antisoborno	Determinar los límites de aplicabilidad de los sistemas	Levantamiento	Enc. Calidad en la Gestión/ Directora de Planificación y Desarrollo	P																																				
	4.1 Analizar el contexto de la organización en base a cumplimiento y antisoborno	Determinación de las cuestiones externas e internas que son pertinentes para ambos sistemas.	Levantamiento	Enc. Formulación , Monitoreo y evaluación Planes, Proyectos y Programas	P																																				
	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas del grupo de interés en base a cumplimiento y antisoborno	Identificación de las partes interesadas para cada sistema y los requisitos	Levantamiento	Enc. Calidad en la Gestión	P																																				
	4.4 Sistemas de Gestión de cumplimiento y antisoborno	Establecer, documentar e implementar los procesos necesarios y sus interacciones; reflejando los valores, objetivos, estrategias y riesgos de cumplimiento de la organización; conteniendo medidas diseñadas a identificar y evaluar el riesgo y prevenir, detectar y enfretar el soborno.	Levantamiento	Enc. Calidad en la Gestión	P																																				
	7.5 Información documentada	Redactar documentación necesaria para la eficacia de los sistemas.	Documento	Enc. Calidad en la Gestión	P																																				
	8.1 Planificación y control operacional	Establecimiento de los criterios y controles de los procesos relacionados a los sistemas.	Levantamiento	Enc. Calidad en la Gestión	P																																				
	Obligaciones de Compliance	Identificación de las obligaciones de compliance como resultado de las operaciones realizadas.	Documento de identificación	Enc. Calidad en la Gestión	P																																				
	Evaluación de los riesgos y determinación de las acciones para tratar riesgos y oportunidades de compliance y de soborno	Identificación, análisis y valoración de los riesgos	Levantamiento	Enc. Formulación , Monitoreo y evaluación Planes, Proyectos y Programas / Analista de Desarrollo institucional	P																																				
	Debida diligencia (antisoborno)	Evaluar la naturaleza	Informe		P																																				
	Establecimiento de controles y procedimientos (financieros, no financieros, compromisos antisoborno, revención de ofertas y regalos, etc.	Controles y procedimiento establecido	Levantamiento	Enc. Calidad en la Gestión/ Directora de Planificación y Desarrollo	P																																				
	Análisis de elementos que reflejan el liderazgo y compromiso	Establecimiento de políticas, delegación de responsabilidades, desarrollo de cultura y comunicación de ambos sistemas	Levantamiento		P																																				
	Establecimiento de los Objetivos de ambos sistemas y planificación para lograrlos.	Levantamiento de los objetivos de ambos sistemas.	Levantamiento	Enc. Calidad en la Gestión/ Directora de Planificación y Desarrollo	P																																				
	Planificación de los cambios (Compliance)	Determinar la forma planificada de hacer cambios en el Sistema de Gestión de Compliance igual como deben hacerse para el SGC.	Levantamiento	Enc. Formulación , Monitoreo y evaluación Planes, Proyectos y Programas / Enc. Calidad en la Gestión	P																																				
	Recursos	Determinación de los recursos necesarios para el establecimiento, implementación y mantenimiento de ambos sistemas. (POA)	Levantamiento	Enc. Formulación , Monitoreo y evaluación Planes, Proyectos y Programas	P																																				
	Proceso de Contratación	Alineación del proceso de reclutamiento acorde a las políticas y establecimiento de medidas disciplinarias para quienes la quebranten.	Levantamiento	Directora de Recursos Humanos/ Enc. Calidad en la Gestión	P																																				
	Formación y toma de consciencia	Incorporar como parte de la inducción para los colaboradores	Presentación	Directora de Recursos Humanos/ Enc. Calidad en la Gestión	P																																				

Nivel de avances: 100% de implementación

Preparado:

Luisa María G.M.
Ing. Luisa María González Méndez
Encargada de Desarrollo Institucional

Julia Mercedes Pérez Veloz
Revisado:

Ing. Julia Mercedes Pérez Veloz
Directora de Planificación y Desarrollo