

Ejes Estratégicos Institucional	Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Producto(s)	Actividades	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Responsables e Involucrados	Cronograma				Recursos					
									T-I	T-II	T-III	T-IV	RH	RT	RF			
E.E1. Desarrollo Institucional.	OE1.1 Establecer y gestionar los Recursos Administrativos, Financieros y Humanos adecuados, orientados a la satisfacción de los clientes internos y externos, así como a la rendición de cuentas, que contribuyan con la consecución de la misión y visión de la institución.	R1.1.1 Gestión orientada a alcanzar visión de la Institución, así como del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.	75. Implementación de las NOBACI.	1. Realizar autodiagnóstico de los requerimientos establecidos en la NOBACI.	- Obtener en el Indicador NOBACI un 95% anual, gestionando las evidencias necesarias con las áreas involucradas para dar cumplimiento a los requisitos de la NOBACI. 2023.	- Porcentaje obtenido en el indicador NOBACI.	- Plataforma NOBACI.	- Dirección de Planificación y Desarrollo ( R )	T-I	T-II	T-III	T-IV	RH	RT	RF			
				2. Elaborar e implementar las documentaciones requeridas para dar cumplimiento a los requisitos de la NOBACI.												- Reporte de implementación obtenido en el indicador NOBACI.	- Reporte de la ejecución del Indicador NOBACI.	- Dirección General (I)
				3. Socializar documentos elaborados y/o modificados.												- Cantidad de documentos socializados.		- Unidades Organizacionales (I)
E.E1. Desarrollo Institucional.	OE1.1 Establecer y gestionar los Recursos Administrativos, Financieros y Humanos adecuados, orientados a la satisfacción de los clientes internos y externos, así como a la rendición de cuentas, que contribuyan con la consecución de la misión y visión de la institución.	R1.1.1 Gestión orientada a alcanzar visión de la Institución, así como del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.	76. Riesgos internos y externos identificados, evaluados y administrados.	1. Enviar a las diferentes áreas, correo de solicitud de identificación de los riesgos que puedan afectar los objetivos definidos del PEI y del POA.	- Elaborar una (1) Matriz de Riesgos Internos y Externos para septiembre 2023.	- Matriz de Riesgos aprobada.	- Matriz de riesgos aprobada.	- Dirección de Planificación y Desarrollo ( R )	T-I	T-II	T-III	T-IV	RH	RT	RF			
				2. Consolidar las matrices de riesgos con los riesgos identificados.												- Plan de Mitigación de Riesgo aprobado.	- Reportes de seguimientos elaborados.	- Dirección General (I)
				3. Elaborar plan de mitigación de los riesgos identificados.												- Elaborar un (1) Plan de Mitigación de Riesgos en tiempo y calidad para octubre 2023.	- Cantidad de documentos socializados.	- Unidades Organizacionales (I)
				4. Remitir matrices de riesgos a la MAE para fines de aprobación.														
E.E1. Desarrollo Institucional.	OE1.1 Establecer y gestionar los Recursos Administrativos, Financieros y Humanos adecuados, orientados a la satisfacción de los clientes internos y externos, así como a la rendición de cuentas, que contribuyan con la consecución de la misión y visión de la institución.	R1.1.1 Gestión orientada a alcanzar visión de la Institución, así como del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.	77. Plan Estratégico Institucional (2023-2026)	1. Formular la encuesta de expectativas y necesidades de partes interesadas.	- Formular un (1) Plan Estratégico Institucional (PEI 2023-2026), para el tercer trimestre del año 2023.	- Encuesta de expectativas y necesidades de partes interesadas.	- Plan Estratégico Institucional 2023-2026 publicado en el portal web.	- Dirección de Planificación y Desarrollo ( R )	T-I	T-II	T-III	T-IV	RH	RT	RF			
				2. Remitir encuesta a partes interesadas.												- Plan Estratégico Institucional PEI 2023-2026 formulado.	- Resultados de encuesta realizada.	- Dirección General (I)
				3. Analizar y formular Plan Estratégico Institucional 2023-2026.														- Unidades Organizacionales (I)
				4. Socializar y publicar Plan Estratégico Institucional 2023-2026.														
E.E1. Desarrollo Institucional.	OE1.1 Establecer y gestionar los Recursos Administrativos, Financieros y Humanos adecuados, orientados a la satisfacción de los clientes internos y externos, así como a la rendición de cuentas, que contribuyan con la consecución de la misión y visión de la institución.	R1.1.1 Gestión orientada a alcanzar visión de la Institución, así como del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.	78. Encuesta de Satisfacción al Ciudadano.	1. Participar en el taller de encuesta de satisfacción a ser impartida por el MAP.	- Elaborar una (1) Encuesta Institucional de Satisfacción Ciudadana de los servicios en línea de la UAF, para julio 2023.	- Encuesta de satisfacción elaborada.	- Resultados de encuesta institucional de satisfacción al ciudadano elaborada.	- Dirección de Planificación y Desarrollo ( R )	T-I	T-II	T-III	T-IV	RH	RT	RF			
				2. Elaborar ficha técnica de encuesta de satisfacción al ciudadano.												- Encuesta institucional de satisfacción al ciudadano realizada a los usuarios.	- Informe de encuesta institucional de satisfacción al ciudadano realizada y remitida al MAP, vía correo.	- Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (I)
				3. Remitir encuesta de satisfacción al ciudadano a los usuarios.												- Realizar una (1) Encuesta Institucional de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos virtuales, para el mes de julio del 2023.	- Encuesta de satisfacción implementada.	
				4. Elaborar informe de aplicación de encuesta de satisfacción.														
				5. Elaborar Plan de Acción en base a los resultados de la encuesta.														
				6. Enviar informe al MAP.														

