

Instituto Nacional de Migración - INM RD

Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 23/06/2023 Hora inicio: 10:00 a.m. Hora término: 11:10 a.m. Lugar: Salón INM Presencial

ASISTENTES A LA REUNIÓN

MIEMBROS	P	Ausente		FIRMA
		J	NJ	
Angie Ceballos	x			<i>Angie Ceballos</i>
Alejandrina Santiago	x			<i>Alejandrina Santiago</i>
Yaqueline Cruel	x			<i>Yaqueline Cruel</i>

Aprobación del acta anterior SI x NO

Temas tratados

No.	Temas tratados
	El propósito de la reunion se concentró, en primer lugar revisar el Informe diagnóstico realizado por el Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) al INM RD el pasado 17 de mayo, a los fines de identificar riesgos potenciales que pudieran afectar la salud de nuestros colaboradores. Un segundo punto fue evaluar el desempeño alcanzado hasta la fecha del plan anual del SISTAP.
1.	Con respecto al Informe Diagnóstico presentado por el IDOPPRIL, se verifica que en terminos generales el INM cumple con la normativa. Sin embargo, señalaron algunos riesgos que podemos atender y procederemos a solucionar a la brevedad posible. Son los siguientes: 1) Organización y limpieza del cuarto de máquina (planta eléctrica). Se recomendó retirar el mobiliario para descargo que se encuentra en el lugar, así como otros objetos, a los fines de minimizar el riesgo que representan. Otra recomendación fue colocar barandas y cambiar los antideslizantes de las escaleras por las mismas razones. Se enviará una solicitud a Administración para que se proceda con con estos requerimientos 2) Reubicación del punto de reunión, debe colocarse en la pared contigua para facilitar el desplazamiento. 3) Contenido del Botiquín de primeros auxilios. Su contenido debe limitarse a lo que establece la resolución No. 03/2019 del Ministerio de Trabajo. Se le informará a las áreas que en lo adelante no se dispondrá de medicamentos una vez se agoten los que están en existencia. 4) Ergonomía en el trabajo. En este punto continuaremos con el plan de adquisición de las sillas ergonómicas que estaba en proceso desde el año pasado. Se explica en detalle en el punto siguiente como parte de las actividades del Plan. 5) Iluminación de las estaciones de trabajo. En este sentido se argumentó que es posible realizar algunos cambios, pero esta parte está mas acorde con las necesidades particulares de cada colaborador.
2.	Con relación a la revisión del Plan de Trabajo del presente año, se tocaron los siguientes puntos. 1) Nuevos integrantes del Comité. Se propuso incluir un colaborador perteneciente al DICOM por sus aportes en la parte creativa y de difusión. El otro integrante sería Abraham Sarita, actual responsable de mantenimiento. Se conversará con ellos y con sus supervisores al respecto. 2) Ergonomía en el trabajo. Continuaremos con la adquisición de las sillas ergonómicas conforme al informe que arrojó el levantamiento realizado anteriormente. Se indicó que de las 18 sillas se han comprado 3 unidades. Se recomendó verificar y actualizar el levantamiento. Se solicitará a cada responsable de área informar las sillas que necesita su personal para agilizar la compra para concluirlo. 6) Charlas al personal. La charla manejo de stress y pausas activas, prevista para el T2, se impartirá en el T3. De igual manera, se repetirá la charla sobre salud mental programada para el T4. 5) Simulacro de evauación pendiente en las instalaciones de la ENM. Se debe realizar a la mayor brevedad, pues es una actividad que ya se le pagó a la Compañía Prevention. 6) Jornadas medicas. Se realizará nuevamente la jornada de servicios de oftamología Se investigará con INAVI las facilidades que ofrecen. Tambien con una optica que disponga de variedad y condiciones similares a las otorgadas por Optimax en la jornada anterior.

Acuerdos

ACUERDOS	RESPONSABLES	PLAZO DE EJECUCIÓN	Logros
			SI / NO
Actualizar Plan SISTAP 2023	Angie Ceballos	T3	
Envío correo a Administración para el retiro del mobiliario y equipo en el cuarto de máquina	Angie Ceballos	23/06/2023	
Envío correo a las áreas para informar sobre la normativa con respecto al contenido del Botiquín de primeros auxilios.	Angie Ceballos	23/06/2023	
Gestionar con el Ministerio de Salud Pública una nueva charla de salud mental para el T4.	Yaquelin Cruel	T3	
Indagar con la Optica Oviedo las facilidades que ofrecen a los fines de la jornada Oftamológica.	Alejandrina Santiago	T3	

[Firma Secretaria]
Firma Secretaria

Angie Ceballos
Firma Presidenta