



Junta de Aviación Civil.

1er. Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional
basado en el Modelo CAF.

**Preparado por el Comité de Autoevaluación
Coordinador
Randys R. Peña Lara.
División de Calidad.**

**Santo Domingo D. N.
29/06/2023.**

RESUMEN

En este documento se presenta el informe de avance del Plan de Mejora institucional 2023 de la Junta de Aviación Civil.

El Plan de mejora institucional ha sido elaborado a partir de la realización del ejercicio de autoevaluación institucional basado en el cumplimiento de los 9 criterios del Modelo CAF, bajo este ejercicio se han identificado varias áreas de mejora, luego de evaluar el orden de prioridades hemos iniciado con la implementación de las áreas de mejora descritas en el siguiente cuadro, según las propuestas elaboradas por el Grupo de Autoevaluadores CAF, aprobadas por el Comité de Gestión.

Con la implementación de estas acciones de mejora, están enfocadas a la búsqueda de la mejora continua de nuestro Sistema de Gestión Integrado, así como alinear la gestión a la consecución de los objetivos estratégicos descritos en el PEI.

Resumen acciones de mejoras propuestas en PM 2023.



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Compromiso		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					Comentarios
						INICIO	FIN				0%	25%	50%	75%	100%	
1	CRITERIO 1: Liderazgo	1.1 c)	En el desarrollo de una serie de alianzas estratégicas con diferentes actores no reflejan datos cuantitativos que permitan validar el impacto de estas en el fortalecimiento de sus capacidades organizacionales y de liderazgo con los grupos externos.	Validez el impacto de las alianzas estratégicas	Establecer un comité para realizar la metodología de medición de impacto de las alianzas. (Adm. Fin. Plan. Jurídica)	01/11/2022	30/07/2023	Personas	Metodología Implementada	Planificación y Desarrollo Consultoría Jurídica						Acción pasada del PM 2022. Comité establecido en reunión el 31/01/2023. Planificación Jurídica, Administrativo y Financiero.
2	CRITERIO 1: Liderazgo	1.1 c)	Seguimiento del Plan de Acción Premio Iberoamericano 2018	Validez la implementación de acciones de mejora.	Reuniones y auditorías internas, seguimiento plan de mejoras.	01/11/2022	30/07/2023	Financiera	Acciones Implementadas	Calidad						Se evidencian acciones realizadas al 2021. Fase completa acciones pendientes para el 2023. Seguimiento realizado, con la subevaluación CAF. Evidencia, Plan de mejora CAF
3	Criterio 3: Personas	2.1 d)	Socializar, comunicar y agregar índices de medición de los canales de información de la política de comunicación interna por parte del área de RRHH, así como las medidas que se han de tomar para mejorarla.	Conocer el grado de conocimiento de los valores institucionales por parte de los colaboradores.	Establecer metodología para el seguimiento y medición de la política de comunicación interna.	01/11/2022	30/07/2023	Personas	Metodología Implementada, Medicion realizada.	Comunicaciones Recursos Humanos						Se verifica la Política de Comunicación Interna, aun no se ha realizado la medición de la efectividad de los canales utilizados. Se implementó la reactivación del comité de socialización desde la división de calidad. Se han realizado actividades de socialización, y se ha restablecido varios canales de difusión, correo electrónico, actividades con el personal, TV de recepción. Se realizó una encuesta por parte de comunicaciones. Pendiente implementar metodología de medición. Se realizó una actualización de tipografía de
4	Criterio 3: Personas	3.2 e)	Dentro de los mecanismos de reconocimiento y recompensa para el personal, no se cuenta con algún esquema de reconocimientos o estímulos formalmente vinculados a logros individuales respaldados de calidad, mejora o innovación. Además, no se evidencia la relación de la estructura de remuneraciones con la estrategia.	Crear plan metodológico para el reconocimiento individual	Elaboración metodológica de reconocimiento individual (recursos humanos).	01/11/2022	30/07/2023	Personas	Reglamento Actualizado. Política de reconocimiento individual implementada.	Recursos Humanos						Se evidencia actualización de Reglamento Interno de Personal, falta ejecutar algunas acciones que se dejaron de hacer por la pandemia Covid 19. Política realizada, se an rábado pormas de reconocimiento.
5	Criterio 4: alianzas y recursos	4.5 b)	Programa de Mantenimiento para los vehículos de la JAC. Realización de los planes de mantenimiento preventivo, para todos los vehículos de la institución e incluirlos en el presupuesto anual. Mantener los equipos en uso constante y prevenir daños. Llevar y realizar los mantenimientos a tiempo.	Mantener los vehículos en estado optimo	Incluir la parte de Servicios Generales (Transportación en el sistema para fines de seguimiento)	01/11/2022	30/07/2023	Personas	Inclusión de servicios generales en el SGI	Calidad						Se levanto proyecto para la inclusión de servicio generales en el sistema. Se realizaron reuniones para definir que procesos o materiales levantar, se redaron las indicaciones correspondientes al personal de servicio general. El proyecto se aplica, por la urgencia de los trabajos en cuanto a la implementación de la ISO 37001 de gestión antisucho. Se levantaron parte de proceso de transportacion. evidente levantamiento procesos de mantenimiento.
6	Criterio 4: alianzas y recursos	4.6 e)	Programa de Mantenimiento para la estructura física de la JAC. Realización de los planes de mantenimiento preventivo, para la infraestructura de la institución e incluirlos en el presupuesto anual. Mantener la infraestructura en uso constante y en condiciones cómodas para el trabajo. Llevar y realizar los mantenimientos a tiempo.	Mantener la infraestructura en estado optimo.	Crear plan de mantenimiento de la estructura física.	01/11/2022	30/07/2023	Personas	Plan de Mantenimiento de estructura creado e implementado	Departamento Administrativo Calidad						Plan de mantenimiento de estructura físico creado, EL metodo de seguimiento y medicion se levantara con el proyecto de inclusion de SG el sistema.
7	Criterio 6: resultados de responsabilidad social	#REF!	Creación de un plan de responsabilidad social que abarque: - Parte ambiental - Impacto social. - Transparencia. Buen Gobierno, Índice de Notoriedad, - Percepciones de la sociedad. - Resultados de auditorías internas y externas basadas en referentes medioambientales o sociales. - Certificaciones de sistemas de gestión, por ejemplo: en gestión ambiental, seguridad y salud laboral. Realización del plan de responsabilidad social. Mejorar la relación de la institución con su entorno y la sociedad. Implementar un plan de responsabilidad social.	Alinear los temas de responsabilidad social a la estrategia y planificación, con la finalidad de definir objetivos claros y medir el porcentaje de consecución de estos.	Crear Plan de responsabilidad social.	01/11/2022	30/07/2023	Personas	Plan de responsabilidad social creado y socializado.	Planificación y Desarrollo						Desde el gobierno central se prohibieron las ayudas sociales desde las instituciones del estado que no sean destinadas a esos fines. Se cambian las acciones para alinear las mismas a la estrategia institucional.
8	Criterio 6: resultados de responsabilidad social	6.1	Creación de un plan de responsabilidad social que abarque: - Parte ambiental - Impacto social. - Transparencia. Buen Gobierno, Índice de Notoriedad, - Percepciones de la sociedad. - Resultados de auditorías internas y externas basadas en referentes medioambientales o sociales. - Certificaciones de sistemas de gestión, por ejemplo: en gestión ambiental, seguridad y salud laboral. Realización del plan de responsabilidad social. Mejorar la relación de la institución con su entorno y la sociedad. Implementar un plan de responsabilidad social.	Medir el grado de consecución de los objetivos de responsabilidad social planteados, y evaluar el impacto de las acciones.	Crear metodología de medición de impacto de actividades de responsabilidad social, medioambientales y demás aplicables.	01/11/2022	30/07/2023	Personas	Metodología Implementada, Medicion realizada.	Departamento Administrativo Calidad						Se actualizó el PEI 2021-2024, en el cual se agregó un eje estratégico concerniente a la responsabilidad social. Desde el gobierno central se prohibieron las ayudas o donaciones sociales, desde las instituciones del estado que no sean destinadas a esos fines.
9	Criterio 6: resultados de responsabilidad social	6.1	Establecer y ejecutar políticas medioambientales de ahorro y reciclaje (compra de zafacones y fundas de colores para clasificación de desecho), así como la capacitación del personal. Realización de la política medioambiental y socializarla dentro de la institución. Ser una institución verde. Apoyación de la Política Medioambiental, socializar dicha política y realizar proyectos relativo a implementar las 3Rs.	Definir un plan y objetivo para ejecutar políticas medioambientales. Implementar requisito ISO 14001 o normas 3R. Lograr certificación en 3R.	Actualizar política medioambiental.	01/11/2022	30/12/2023	Personas	acciones Implementadas	Planificación y Desarrollo. Comité de salud y seguridad.						Se evidencia política medioambiental realizada pendiente de revisión. Se evidencia inclusión de criterio de desarrollo de políticas sostenibles y responsables con el medioambiente en la versión 4.0 de la política de calidad. Se verifica puesta en marcha de un proyecto de implementación de norma 3R.

Evidencia Acciones implementadas.

Evidencia Acción de Mejora No.1

Establecer un comité para realizar la metodología de medición de impacto de las alianzas. (Adm. Fin. Plan. Jurídica)

JAC		ACTA REUNIÓN		Acta	
				Página 1 de 1	
TEMA DE LA REUNIÓN:					
<ul style="list-style-type: none"> CAPACITACIÓN APLICACIÓN MODELO CAF A ENCARGADOS Y MIEMBROS COMITÉ DE SOCIALIZACIÓN PRESENTACIÓN PLAN DE MEJORA AUTOEVALUACIÓN 2022 A EJECUTARSE EN EL 2023. 					
Fecha / Horas	31 de enero 2023 9:30 a.m.	Inicio:	9:46 A.M.	Final:	12:46 P.M.
Próxima reunión	N/A	Inicio:		Final:	
Agenda					
1. CAPACITACIÓN APLICACIÓN MODELO CAF A ENCARGADOS Y MIEMBROS COMITÉ DE SOCIALIZACIÓN					
2. PRESENTACIÓN PLAN DE MEJORA AUTOEVALUACIÓN 2022 PRESENTADO SISMAP					
3. CONCERTACIÓN DE ACUERDOS EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA AUTOEVALUACIÓN 2022.					
Participantes					
Nombre					
Cargo					
Firmas					
1.	LICDA. YIBEL BAUTISTA	ENC. ADMINISTRATIVA	Yibel Bautista		
2.	LICDA. SOFÍA CAMACHO	ENC. RRHH	Sofía Camacho		
3.	DRA. JOHANNA DÍAZ	ENC. CONSULTORIO MÉDICO	Johanna Díaz		
4.	LICDA. CAMILA RODRÍGUEZ	ENC. SERVICIOS GENERALES	Camila Rodríguez		
5.	LIC. JACOBO PENA MATÍAS	ENC. COMPRAS	Jacobo Peña Matías		
6.	DRA. MAYRA COCHÓN	ENC. DTO. JURÍDICA	Mayra Cochón		
7.	LIC. JUBERK LUCIANO	ENC. DTO. TRANSPORTE AEREO	Juberck Luciano		
8.	SR. RADHAMES MARTÍNEZ	SUPERVISOR EMERGENCIA	Radhames Martínez		
9.	LICDA. MEN HUEY NG	ANALISTA PLANIFICACIÓN	Men Huey Ng		
10.	SR. ENMANUEL COLLANTE	TÉCNICO CONTROL DE BIENES	Enmanuel Collante		
11.	INGEN. QUEVAS RAMÍREZ	TÉCNICA ADMINISTRATIVA	Quevas Ramírez		
12.	MAIRELY PENALTA	TÉCNICA ADMINISTRATIVA	Mairely Penalta		
13.	LICDA. YOCAR BATISTA	RELACIONISTA PÚBLICA	Yocar Batista		
14.	LIC. ALBERTO ALVARADO	ENC. TRANSPORTACIÓN	Alberto Alvarado		
15.	LICDA. JULIENY ALEJO	TÉCNICA CONTABILIDAD	Julieny Alejo		
16.	LIC. GERMAN BENCOSME	ENC. SOA	German Bencosme		
17.	LIC. HECTOR CHRISTOPHER	ENC. ECONOMÍA Y CALIDAD	Hector Christopher		
18.	ING. IRMENA PEÑA (EN REPRESENTACIÓN DEL GRAL. ENMANUEL SOUPRONT)	ANALISTA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Irmena Peña		
19.	CARLA DOMÍNGUEZ	TÉCNICA ADMINISTRATIVA	Carla Domínguez		
Versión 1.0					

JAC		ACTA REUNIÓN		Acta	
				Página 2 de 1	
20.	LIC. MARINO VERAS	ENC. CONTABILIDAD	Marino Veras		
21.	LIC. ROHARD MEJÍA	ASESOR FINANCIERO	Rohard Mejía		
22.	LIC. JIJANA LEBRÓN	ENC. FISCALIZACIÓN	Jijana Lebrón		
23.	ING. JOSÉ A. CRISTOPHER	ANALISTA CALIDAD	José A. Christopher		
24.	SR. RANDY'S PEÑA LARA	ANALISTA CALIDAD	Randy's Peña Lara		
25.	LICDA. SANDRA BERG VICTORIA	ANALISTA CALIDAD	Sandra Berg		
Temas Tratados					
1. CAPACITACIÓN APLICACIÓN MODELO CAF A ENCARGADOS Y MIEMBROS COMITÉ DE SOCIALIZACIÓN.					
2. PRESENTACIÓN PLAN DE MEJORA AUTOEVALUACIÓN 2022 PRESENTADO SISMAP					
3. CONCERTACIÓN DE ACUERDOS EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA AUTOEVALUACIÓN 2022.					
Compromisos					
NO.	Acuerdo	Fecha	Responsable		
1.	REUNIÓN ÁREAS: PLANIFICACIÓN ADM. JURÍDICA Y FINANCIERO PARA ESTABLECER METODOLOGÍA VALIDAR IMPACTO ALIANZAS ESTRATÉGICAS. EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA AUTOEVALUACIÓN 2022 (81)	10/02/2023	ENC. PLANIFICACIÓN ENCDA. ADMINISTRATIVA ENC. DTO. JURÍDICO ENC. FINANCIERO		
2.	REUNIÓN ÁREAS: RRHH CALIDAD/ COMUNICACIONES PARA ESTABLECER METODOLOGÍA MEDIR IMPACTO POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INTERNA. EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA AUTOEVALUACIÓN 2022 (83)	15/02/2023	ENCDA. RRHH ENC. CALIDAD ENC. COMUNICACIONES		
3.	AMPLIAR COMITÉ 3R PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (RESPONSABLE COORDINACIÓN TRABAJOS CORRESPONDIENTES) EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA AUTOEVALUACIÓN 2022 (89).	30/12/2023	RADHAMES MARTÍNEZ		
Agenda Próxima Reunión					
1.					
2.					
OBSERVACIONES					
Versión 1.0					

Vista Ayuda **Buscar** Grupo Pruebe el nuevo Outlook

Marcado Buzón actual Carpeta actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook Ámbito Incluir elementos eliminados Resultados Búsquedas recientes Herramientas de búsqueda Cerrar búsqueda Cerrar

Reunión

YE Yisel Estefanía Bautista Cabrera
Para Richard Mejía; Mayra De Jesus Cochón Trujillo; PLANIFICACION CC CALIDAD
miércoles 29/03/2023 10:44 a. m.

Buenos días:

En referencia a la capacitación del Modelo Caf realizada el 31 de enero 2023, solicito una reunión a fin de definir la metodología a utilizar para el impacto en las Alianzas Estratégicas.

La misma será realizada el en el salón **Norge Botello a las 12:00pm**. Copio a calidad para conocimiento.

Saludos,

Yisel Estefanía Bautista Cabrera
Encargada
Departamento Administrativo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Error de envío o recepción Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

Vista Ayuda **Buscar** Grupo Pruebe el nuevo Outlook

Marcado Buzón actual Carpeta actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook Ámbito Incluir elementos eliminados Resultados Búsquedas recientes Herramientas de búsqueda Cerrar búsqueda Cerrar

Reunión

YE Yisel Estefanía Bautista Cabrera
Para Richard Mejía; Mayra De Jesus Cochón Trujillo; PLANIFICACION CC CALIDAD
miércoles 29/03/2023 10:44 a. m.

Buenos días:

En referencia a la capacitación del Modelo Caf realizada el 31 de enero 2023, solicito una reunión a fin de definir la metodología a utilizar para el impacto en las Alianzas Estratégicas.

La misma será realizada el en el salón **Norge Botello a las 12:00pm**. Copio a calidad para conocimiento.

Saludos,

Yisel Estefanía Bautista Cabrera
Encargada
Departamento Administrativo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Error de envío o recepción Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

Evidencia Acción de Mejora No.2

Seguimiento del Plan de Acción Premio Iberoamericano 2018

Puntos de mejoras resultantes de la evaluación para el Premio Iberoamericano.

Puntos de Mejora	Responsable		Fecha comprometida	REALIZADO	NO REALIZADO	EN PROCESO
	Ejecución	Seguimiento				
Aprobación, justificación y socialización de la Estructura Orgánica.	MAP / Presidencia	Planificación	PENDIENTE DE APROBACION DEL MAP			
Compromiso de los encargados y personal de las diferentes áreas a ejecutar lo planificado.	Encargados de Áreas	Comité de Gestión	20/06/2018			
Elaboración de un Plan Estratégico sectorial alineado a la Ley No. 1-12 END, donde convergen todos los grupos de interés.	Comité designado	Comité de Gestión	PROPIUESTA EN LA PRESIDENCIA DE LA REP.			
Erogación oportuna de recursos para los proyectos que lo requieran en las diferentes áreas los cuales están contemplados en el presupuesto.	Administrativo y Financiero	Comité de Gestión	20/06/2018			
Finalización del Sistema de Digitalización (Firma del Contrato de Mantenimiento RDS200,000.00)	Presidencia / DTI	Comité de Gestión	PRESIDENCIA DE LA JAC (PENDIENTE DE FIRMA)			
Optimizar el uso de las TIC, para la innovación, realización y mantenimiento de programas o aplicaciones internas (Finalización de la App's de la Institución, Pago y actualización de la Guía y Directorio de los Servicios de Transporte Aéreo, Actualización del Sistema Estadístico Tableau - Simétrica).	DTI / Presidencia	Comité de Gestión	NA			
Plan de Mantenimiento a los equipos de tecnología (Escanners para digitalización).	DTI	Comité de Gestión	20/06/2018			
Programa de Mantenimiento para los vehículos de la JAC.	Transportación	Comité de Gestión	28/06/2018			
Programa de Mantenimiento para la estructura física de la JAC.	Mantenimiento	Comité de Gestión	28/06/2018			

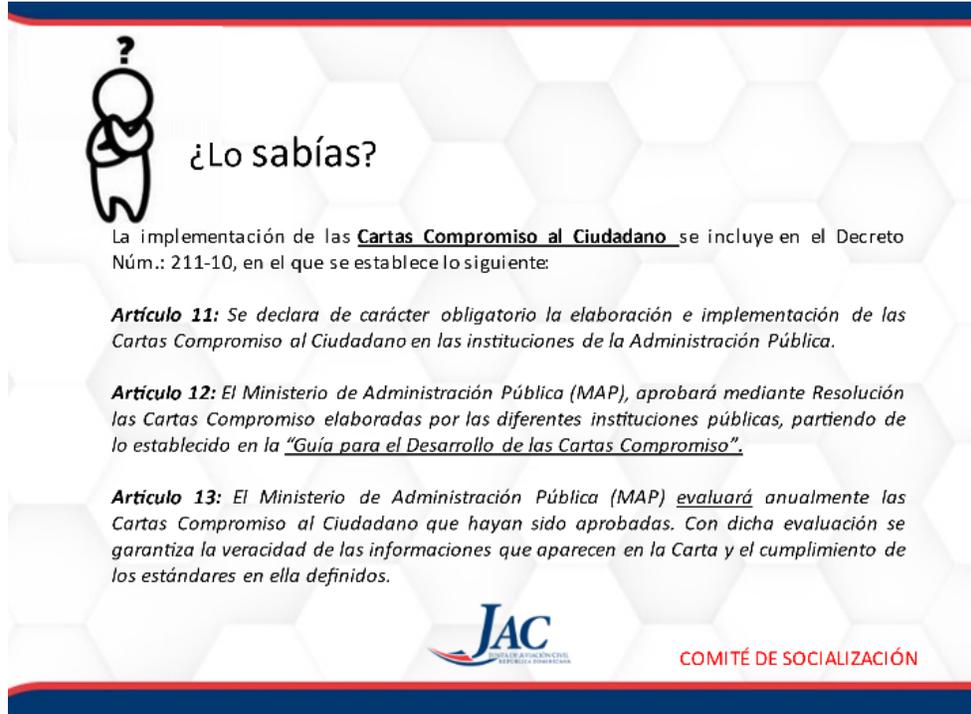
Puntos de Mejora	Responsable		Fecha comprometida	REALIZADO	NO REALIZADO	EN PROCESO
	Ejecución	Seguimiento				
Coordinar y realizar Benchmarking y Benchlearning con entidades homologas nacionales e internacionales en materia de Planificación Estratégica del Transporte Aéreo.	Transporte Aéreo	Comité de Gestión	20/06/2018			
Capacitación pendiente sobre Planificación Estratégica, Modelo de Excelencia en la Gestión, Coaching, Liderazgo y Trabajo en Equipo a la Alta Dirección de esta JAC.	Recursos Humanos	Comité de Gestión	20/06/2018			
Medición de la efectividad del Plan de Acción tomado como resultado de la encuesta del Clima Organizacional.	Recursos Humanos	Comité de Gestión	28/06/2018			
Socializar, comunicar y agregar índices de medición de los canales de información de la política de comunicación interna por parte del área de RRHH, así como las medidas que se han de tomar para mejorar.	Recursos Humanos	Comité de Gestión	28/06/2018			
Socialización del Plan de Emergencia: - Conocer los miembros de emergencia por áreas. - Lomo proceder en caso de emergencias (toos los departamentos). - Mapa de evacuación por áreas. - Entrenamiento de todos los empleados en el uso de los extintores y manguera contra incendios.	Coordinador de Emergencias	Comité de Gestión	28/06/2018			
Verificación en el Informe de la ARL respecto a: - Plan de Acción de las recomendaciones por parte de la ARL - Conclusión con el cambio de bombillas led. - Revisión de la adquisición de sillas ergonómicas. - Evaluar el nivel de cumplimiento y avances.	Comité de Riegos Laborales y Salud	Comité de Gestión	20/06/2018 20/06/2018 20/06/2018 20/06/2018			
Concluir con la aprobación del Manual de Cargos por Competencia por parte del MAP.	MAP	Recursos Humanos	20/06/2018			
Cuántas autoevaluaciones CAF ha realizado la JAC: - ¿Cuáles han sido los resultados? - Planes de acciones elaborados y ejecutados. - Resultados de cada autoevaluación.	Calidad	Comité de Gestión	20/06/2018 20/06/2018 20/06/2018 20/06/2018			

Puntos de Mejora	Responsable		Fecha comprometida	REALIZADO	NO REALIZADO	EN PROCESO
	Ejecución	Seguimiento				
Ejecución del Plan de Capacitación 2018: - Liberación de fondos. - Asistencia y compromiso de los participantes en los cursos programados por RRHH.	Recursos Humanos Encargados de Áreas	Comité de Gestión	20/06/2018 20/06/2018 20/06/2018			
Establecer y ejecutar políticas medioambientales de ahorro y reciclaje (compra de zafacones y fundas de colores para clasificación de desecho), así como la capacitación del personal.	Comité designado	Comité de Gestión	20/06/2018			
Establecer planes, metas y políticas de reducción de consumos básicos (agua, luz y basura).	Administrativo	Comité de Gestión	20/06/2018			
Establecer una metodología proactiva en cuanto a la recolección de la percepción de los ciudadanos/cliente.	Planificación	Comité de Gestión	20/06/2018			
Establecer una metodología para el involucramiento de los grupos de interés en la mejora e innovación.	Comité designado	Comité de Gestión	20/06/2018			
Documentar los procesos de apoyo que no se encuentran controlados dentro del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), ejemplo: transportación, correspondencia y archivo, entre otros que apliquen.	Calidad	Comité de Gestión	20/06/2018			
Unificación de los procesos operacionales en lo que respecta al área de Transporte Aéreo, de acuerdo a la Carta Compromiso al Ciudadano.	Calidad / Transporte Aéreo / Secretaria	Comité de Gestión	20/06/2018			
Actualizar la matriz de riesgos, incluyendo los riesgos generales de la Institución, como, por ejemplo: económicos – financieros y algunos riesgos que no son directamente de procesos del SGC, pero que pueden afectar el desarrollo de las actividades de la Institución.	Calidad	Comité de Gestión	20/06/2018			
Establecer metodologías para la medición de los indicadores de gestión establecidos en la Carta Compromiso al Ciudadano, ya que los mismos no se están midiendo directamente, sino que a través de los indicadores internos se verifica su desarrollo.	Planificación / Calidad	Comité de Gestión	20/06/2018			

Puntos de Mejora	Responsable		Fecha comprometida	REALIZADO	NO REALIZADO	EN PROCESO
	Ejecución	Seguimiento				
Ejecución del Plan de Capacitación 2018: - Liberación de fondos. - Asistencia y compromiso de los participantes en los cursos programados por RRHH.	Recursos Humanos Presidencia Encargados de Áreas	Comité de Gestión	20/06/2018 20/06/2018 20/06/2018			
Desarrollar una campaña de marketing para potenciar la difusión de la imagen corporativa y los valores de la Institución.	Comunicaciones	Comité de Gestión	20/06/2018			
Socialización para el uso del buzón de sugerencias y mayor eficiencia en la revisión, análisis y puesta en marcha de los mismos.	Recursos Humanos	Comité de Gestión	28/06/2018			
Medir la percepción de los empleados respecto a los siguientes temas: - Fijación de objetivos grupales e individuales y apreciación; - Misión, visión, valores, política y estrategia de la Institución; - Riesgos para la salud, cumplimiento de normas laborales en seguridad e higiene; - Condiciones de salud y seguridad; - Seguridad en el empleo; - Instalaciones y servicios; - Remuneración y beneficios; - Relaciones con los compañeros; - La política medioambiental de la organización y su impacto sobre el medio ambiente, y - Papel de la organización en la comunidad y la sociedad;	Recursos Humanos	Comité de Gestión	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente			
Medición de ausentismo.	Recursos Humanos	Comité de Gestión	30/12/2018			

Evidencia Acción de Mejora No.3

Establecer metodología para el seguimiento y medición de la política de comunicación interna.
COMITÉ DE SOCIALIZACION.



¿Lo sabías?

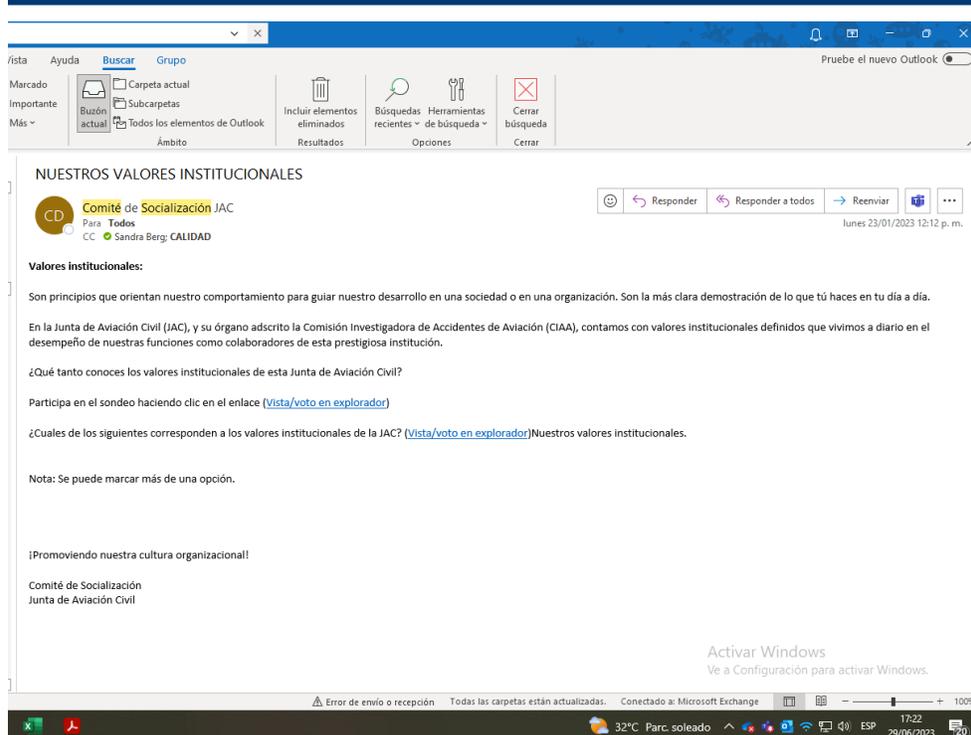
La implementación de las **Cartas Compromiso al Ciudadano** se incluye en el Decreto Núm.: 211-10, en el que se establece lo siguiente:

Artículo 11: Se declara de carácter obligatorio la elaboración e implementación de las Cartas Compromiso al Ciudadano en las instituciones de la Administración Pública.

Artículo 12: El Ministerio de Administración Pública (MAP), aprobará mediante Resolución las Cartas Compromiso elaboradas por las diferentes instituciones públicas, partiendo de lo establecido en la “Guía para el Desarrollo de las Cartas Compromiso”.

Artículo 13: El Ministerio de Administración Pública (MAP) evaluará anualmente las Cartas Compromiso al Ciudadano que hayan sido aprobadas. Con dicha evaluación se garantiza la veracidad de las informaciones que aparecen en la Carta y el cumplimiento de los estándares en ella definidos.

 **COMITÉ DE SOCIALIZACIÓN**



Lista Ayuda **Buscar** Grupo Pruebe el nuevo Outlook

Marcado Buzón actual Carpeta actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook

Incluir elementos eliminados Resultados Búsquedas recientes Herramientas de búsqueda Opciones Cerrar búsqueda Cerrar

NUESTROS VALORES INSTITUCIONALES

Comité de Socialización JAC
Para Todos
CC Sandra Berg; CALIDAD

Responder Responder a todos Reenviar

Lunes 23/01/2023 12:12 p. m.

Valores institucionales:

Son principios que orientan nuestro comportamiento para guiar nuestro desarrollo en una sociedad o en una organización. Son la más clara demostración de lo que tú haces en tu día a día.

En la Junta de Aviación Civil (JAC), y su órgano adscrito la Comisión Investigadora de Accidentes de Aviación (CIAA), contamos con valores institucionales definidos que vivimos a diario en el desempeño de nuestras funciones como colaboradores de esta prestigiosa institución.

¿Qué tanto conoces los valores institucionales de esta Junta de Aviación Civil?

Participa en el sondeo haciendo clic en el enlace ([Vista/voto en explorador](#))

¿Cuales de los siguientes corresponden a los valores institucionales de la JAC? ([Vista/voto en explorador](#)) Nuestrs valores institucionales.

Nota: Se puede marcar más de una opción.

¡Promoviendo nuestra cultura organizacional!

Comité de Socialización
Junta de Aviación Civil

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Error de envío o recepción Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

32°C. Parc. soleado 17:22 29/06/2023

Pruebe el nuevo Outlook

Lista Ayuda Buscar

Marcado Buzón actual Carpeta actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook

Incluir elementos eliminados Resultados

Búsquedas recientes Herramientas de búsqueda Opciones

Cerrar búsqueda Cerrar

Izado de bandera

Sofía Falconeri Camacho Ovalles
 Para Todos
 CC Dr. José Ernesto Marte Plantini; Paola Aimée Plá Puello; Enmanuel M. Souffront Tamayo
 Respondió a este mensaje el 25/01/2023 2:42 p. m.

Buenos tardes estimados,

Cortésmente, y en nombre de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo de nuestra institución, y del Comité de Socialización, convocamos a todo el personal de la JAC y la CIAA, al Izado de Bandera, en conmemoración del Natalicio de nuestro Padre de la Patria, **Juan Pablo Duarte y Díez**, forjador de nuestra nacionalidad.

“Duarte es el símbolo de lo que debe ser el dominicano; Duarte es la Patria y la Patria es Duarte”; por lo que contamos con la valiosa presencia de cada uno de ustedes.

Fecha: jueves 26 de enero 2023
 Hora: 7:50 a.m.
 Lugar: Parte frontal de la JAC (entrada)

Agenda:

- Himno Nacional Dominicano
- Himno de la JAC
- Palabras Comisión de Ética

Nota: Favor informar al personal que no posee correo institucional.

Sofía Falconeri Camacho Ovalles
 Encargada
 Departamento Recursos Humanos
 scamacho@jac.gob.do
 Calle José Joaquín Pérez 104. Gazeo.

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

Error de envío o recepción Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

32°C Parc. soleado 17:24 29/06/2023

Junio, el mes de la Acreditación.

9 de junio Día Mundial de la Acreditación.

El Día Mundial de la Acreditación es una iniciativa global establecida por IAF e ILAC con el objetivo de concienciar sobre la importancia de la acreditación y cómo puede beneficiar a las organizaciones de todo el mundo.

Cada año se dedica a un tema diferente y este año se centra en el apoyo a la aplicación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas.

Las normas son esenciales para crear un mundo sostenible, el uso de sistemas de gestión dentro de una empresa para cumplir objetivos medioambientales, de negocio o de seguridad y salud identificando los riesgos y poniendo en marcha objetivos, políticas, procesos y controles nos permite mejorar la calidad general de la producción en una economía.




Outlook interface showing a message from "Comité de Socialización JAC" with a "Quick Poll" embedded in the email body. The poll asks: "¿Cuales de los siguientes corresponden a los valores institucionales de la JAC?". The results are: Profesionalidad (32 Votos), Trabajo en equipo (5 Votos), Integridad (25 Votos), and Responsabilidad (9 Votos). Below the poll, there is a section titled "Valores institucionales:" with a definition of these values and their role in the organization's development.

ista Ayuda **Buscar** Grupo Pruebe el nuevo Outlook

Marcado importante Más

Buzón actual

Carpeta actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook

Ámbito

Incluir elementos eliminados Resultados

Búsquedas recientes

Herramientas de búsqueda Opciones

Cerrar búsqueda Cerrar

NUESTROS VALORES INSTITUCIONALES

CD **Comité de Socialización JAC**

Para **Todos**

CC Sandra Berg; CALIDAD

Respondió a este mensaje el 24/01/2023 3:26 p. m.

Responder Responder a todos Reenviar

Lunes 23/01/2023 12:12 p. m.

Quick Poll

¿Cuales de los siguientes corresponden a los valores institucionales de la JAC?

Profesionalidad	32 Votos
Trabajo en equipo	5 Votos
Integridad	25 Votos
Responsabilidad	9 Votos

Valores institucionales:

Son principios que orientan nuestro comportamiento para guiar nuestro desarrollo en una sociedad o en una organización. Son la más clara demostración de lo que tú haces en tu día a día.

En la Junta de Aviación Civil (JAC), y su órgano adscrito la Comisión Investigadora de Accidentes de Aviación (CIAA), contamos con valores institucionales definidos que vivimos a diario en el desempeño de nuestras funciones como colaboradores de esta prestigiosa institución.

Activar Windows

Error de envío o recepción Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

32°C Parc. soleado 17:37 29/06/2023

Evidencia Acción de Mejora

- **NO.3 Medición de la política de Comunicación Interna.**
-



Evidencia Acción de Mejora

- **NO.3 Actualización de la política de Comunicación Interna.**
-



6

POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA JUNTA DE AVIACIÓN CIVIL

MATRIZ DE COMUNICACIONES EN EL ENTORNO DE LA JAC

Qué se comunica	Cómo se comunica	Medio de Comunicación	Cuando se comunica	Receptor de Comunicación	Responsable de Comunicar
Informes de transparencia	Digital	Correo Electrónico	Cuando Añequen	Áreas que añequen	RAE
Cambios en los procesos	Digital	Correo Electrónico	Cuando Añequen	Todos	División de Calidad
Ingreso, Salidas, Cambios y/o movimientos de personal	Digital	Correo Electrónico	Cuando Añequen	Todos	EP Informes de Desempeño de Sides
Fechas importantes	Digital	Correo Electrónico/ Plata Institucional	Cuando Añequen	Todos	Departamento de Recursos Humanos
Actividades e informaciones de los Comités	Digital	Correo Electrónico/ Plata Institucional	Cuando Añequen	Todos	Coordinador de Comité
Reuniones de Capacitación y del Meso de la JAC	Físico	Oficio	Cuando Añequen	Áreas involucradas	Secretaría de la JAC
Actividades Institucionales de certificación general	Físico/ Digital	Correo Electrónico	Cuando Añequen	Todos	Presidencia de la JAC/ Centro de Recursos Humanos
Disposiciones de la alta dirección, convocatorias de interés general	Físico/ Digital	Memorandum, Oficio, Correo Electrónico/ Plata Institucional	Cuando Añequen	Áreas que añequen	Presidencia de la JAC
Notas de prensa	Digital	Correo Electrónico/ Plata Institucional	Según Necesidad	Todos	División de Comunicaciones

Nota: cada área asume la responsabilidad de suministrar la aprobación del documento entregado

• Evidencia Acción de mejora no.3 Plan de Comunicación 2021-2022.



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
MARCO ESTRATÉGICO	4
Misión	
Visión	
Valores	
OBJETIVO	5
Objetivo General	
Objetivos Específicos	
ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN	6
ANÁLISIS DEL ENTORNO	9
Partes Interesadas	9
Control, Medición y Seguimiento	10
Relación con los Medios	10
Vocero Institucional	11
Proyección de la Imagen Institucional	11
Línea Estratégica/Institucional	12
Línea Estratégica/Comunicación Externa	12
Línea Estratégica/Plataforma Digital	12/13
Actividades	14/15/16

Activar Wind
Ve a Configuraci

RED SOCIAL	NOMBRE DE USUARIO	CANTIDAD DE SEGUIDORES
	JacRD	3,939 seguidores
	@jacrdo	7,579 seguidores
	@jacRD	4,206 seguidores
	Junta de Aviación Civil	60 suscriptores

La actualización de los contenidos de la página web y redes sociales es responsabilidad de la División de Comunicación, ellos deberán ser fiel reflejo del compromiso y del alto nivel de profesionalidad que nos caracteriza, de cara a afianzar nuestro posicionamiento en el sector.

Nuestros mensajes, así como nuestras acciones dirigidas al público externo deben proyectar el compromiso a nuestra filosofía institucional, destacando las siguientes características:

-  Información y datos de la JAC para darlo a conocer de manera externa para y así conseguir una posición en la aviación civil nacional.
-  Dar a conocer la actuación de la JAC en el día a día, mantener comunicados a nuestros seguidores de la actividad de la institución.
-  Fortalecer la imagen de la JAC y comunicar los servicios a las partes interesadas.



Evidencia Acciones de mejora no. 4 Elaboracion metodologia de reconocimeinto individual (recursos humanos).

Jornadas de reconocimiento individual.



- **Evidencia no.6 Matriz seguimiento mantenimiento.**

Nombre	Tipología	Cantidad	Fecha de creación
Teams Wiki Data	Biblioteca de documentos	1	09/09/2020 10:40
TRANSPORTACIÓN	Biblioteca de documentos	1204	02/09/2022 15:40
EMPLEADOS	Lista	5	22/06/2021 12:04
INVENTARIO DE VEHICULO	Lista	33	16/05/2022 13:52
PROVEEDORES TRANS-MANT	Lista	6	20/04/2022 10:53
REGISTRO DE MANTENIMIENT	Lista	21	21/06/2022 8:47
REGISTROS DE CHEQUEOS	Lista	66	21/06/2022 8:21
Solicitud de Vehiculo	Lista	4	11/08/2021 13:37
Páginas del sitio	Biblioteca de páginas	1	02/08/2020 1:33

Las

acciones que a la finalización del año no se hayan implementado en su totalidad, deberán ser incluidas en las acciones de mejora para el año próximo, solo serán excluidas en caso de que se demuestre su no aplicabilidad, sujeto a análisis previo.

Porcentaje General de Acciones de Mejora Implementadas.

Porcentaje Implementación PM 2022-23 al 30/06/2023	
Acción de mejora no 1	100
Acción de mejora no 2	100
Acción de mejora no 3	100
Acción de mejora no 4	100
Acción de mejora no 5	50
Acción de mejora no 6	100
Acción de mejora no 7	0
Acción de mejora no 8	0
Acción de mejora no 9	50
	66.66666667