

**GUIA DE AUTOEVALUACIÓN ORGANIZACIONAL
CON EL MODELO CAF
(BASADO EN LA VERSIÓN CAF 2020)**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
MESCYT_**

FECHA:

JUNIO 2023

MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) -Marco Común de Evaluación- ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en el Autoevaluación Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autoevaluación Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2021.

Documento Externo
SGC-MAP

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF “**Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública**” elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.
3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar un Autoevaluación efectivo, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar el Autoevaluación, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

CRITERIOS FACILITADORES.

CRITERIO I: LIDERAZGO.

Considerar qué está haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>1) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>Se puede evidenciar que el marco institucional (misión, visión y valores), ha sido formulado y elaborado tomando en cuenta los grupos de interés relevantes y con la participación de los empleados, alineado a las estrategias nacionales, en el marco de las políticas del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) presidenciales, los objetivos de la estrategia nacional de desarrollo, los objetivos de desarrollo sostenibles y resultados de impacto que permitan el desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología en la sociedad del conocimiento y el proceso de globalización de la economía, acorde a los estándares más elevados de calidad. La Institución cuenta con un marco de valores alineados con su misión (Art. 11 de la Ley 139-01), y respeta los valores consignados en la Ley 41-08 sobre Función Pública.</p> <p>Evidencias: Plan Estratégico Institucional 2021-2024. Filosofía Sistema Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología según Ley 139-01.</p>	
<p>2) Tienen establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión</p>	<p>La Institución cuenta con un marco de valores alineados con su misión (Art. 11 de la Ley 139-01, y respeta los valores consignados en la Ley 41-08</p>	

<p>de la organización, respetando los principios constitucionales.</p>	<p>sobre Función Pública Los valores se actualizaron el 8 de marzo del 2021. Evidencia: Plan Estratégico Institucional 2021-2024. Marco institucional disponible en el lobby de cada piso del ministerio .</p>	
<p>3) Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>Se puede evidenciar que la Misión, Visión y Valores de la Institución están alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta al Plan Nacional Plurianual del Sector Publico (PNPSP), a las iniciativas presidenciales, los objetivos de la estrategia nacional de desarrollo, los objetivos de desarrollo sostenibles, las reformas del sector público y la agenda nacional, así como a los ejes estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024. Evidencias: Comunicado de aprobación de la Misión, visión y Valores. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024.</p>	
<p>4) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</p>	<p>Se puede evidenciar una amplia difusión de la Misión, Visión, Valores, la que se puede constatar en el portal Web, letreros en acrílicos colocados estratégicamente en las visibles, en la presentación de inducción al personal de nuevo ingreso, y materiales audiovisuales e impresos de la Institución. Evidencia: Manual de Inducción, Marco Estratégico Institucional colocado en el lobby de manera visible en los diferentes pisos de la institución. Coreos masivos. Propagación por grupos de Ws de la institución.</p>	

	<p>Paneles o pantallas ubicadas en puntos estratégicos dentro de la Institución</p> <p>Portal Web de la Institución</p>	
<p>5) Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes) y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución asegura el efectivo funcionamiento tomando en cuenta los factores de cambios en su entorno, impactos de la tecnología, cambios climáticos, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes. La Institución realizó la última actualización de la visión, misión y valores el 8 de marzo del 2021.</p> <p>Evidencia: Comunicado con la actualización de la misión, visión y valores.</p> <p>Plan de capacitación en temas relacionado al cambio climático.</p> <p>El MESCYT cuenta con la NORTIC A3 es la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.</p> <p>NORTIC A4 establece las directrices que deben seguir los organismos a fin de lograr interoperar con organismos del Estado Dominicano.</p> <p>NORTIC E1 establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales, y</p> <p>NORTIC A2 es la norma que pauta las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno Dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado.</p>	

<p>6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.</p>	<p>Se puede evidenciar que el Mescyt ha desarrollada un sistema de gestion con miras a prevenir los comportamientos no éticos garantiza el buen funcionamiento de la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comisión de Ética, juramentado y validado por por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental. Cumpliendo con el decreto Núm. 791-21 que declaró de alta prioridad nacional el proceso de elección e implementación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en todas las instituciones públicas del ámbito del Poder Ejecutivo. Dicha comisión deberá velar por que todos los procedimientos dentro de la institución sean realizados de forma ética y transparente, ya que son el primer nivel para la vigilancia, cuidado y seguimiento a las normas de la administración pública. ✓ Convenio firmado con la Oficina de Etica e Integridad Gubernamental con la finalidad de crear estrategias institucionales de gestión de riesgo y anticorrupción. ✓ Buzón de Denuncias a cargo del mismo comité de ética ✓ Buzón de Quejas y Sugerencias para los usuarios del Ministerio, a cargo del comité de calidad. ✓ Un comité de compras y contrataciones. ✓ Una Oficina de Libre Acceso a la Información, inaugurada por las autoridades de la DIGEIG. ✓ Un portal de trasparencia institucional. ✓ De igual forma la elaboración de los diferentes manuales incluyendo el Manual de Control Interno. 	
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los principales directivos entregaron sus declaraciones juradas, tal y como lo establece la ley. ✓ Evaluación de desempeño desde Recursos Humanos que contempla el Régimen Ético y Disciplinario. ✓ Certificaciones Normas de Gestión de cumplimiento Regulatorio ISO 37301 y Gestión Antisoborno ISO 37001. 	
7) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización líderes/directivos/empleados).	<p>A través de RRHH el MESCYT valora y reconoce las acciones de los colaboradores, se refuerzan la confianza, lealtad y respeto, por medio a programas de formación, capacitaciones para desarrollar los valores de compromiso social, Trabajo en Equipo, Innovación y Transparencia. Taller de liderazgo como Dominicana se Transforma para implementar programas de habilidades blandas a través de la metodología de mesas de transformación basadas en valores.</p> <p>Evidencias: Correos de reconocimiento a las buenas acciones. Actas Reuniones de las áreas. Reuniones directivas y con el personal. Minutas de los talleres.</p>	

Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.</p>	<p>Se puede evidenciar que han sido levantados los procedimientos de las diferentes áreas en las cuales se definen y se describen las actividades que deben seguirse en la realización de sus funciones, unidades que intervienen y delimitando sus responsabilidades y participación en los diferentes procesos. Cada día se trabaja en identificar y fijar las prioridades de los cambios necesarios relacionados con la estructura, el desempeño y la gestión de la organización. Los cambios aplicados a la estructura organizacional obedecen a las necesidades de la Institución y sus usuarios.</p> <p>Evidencias: Estructura organizativa, debidamente refrendada por el órgano rector (MAP) y colgada en la página web del MESCYT. Mapa de Procesos vigente.- Manual de funciones.- Manual de Cargos.</p>	
<p>2) Emplean objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.</p>	<p>Se puede evidenciar que el Mescyt tiene plasmado productos y sus resultados de desarrollo cuantificables para todos los niveles y áreas de la organización, tomando en cuenta las necesidades y las expectativas de los diferentes grupos de interés. Se cuenta con un Plan Operativo Anual (POA), el cual es monitoreado para medir su nivel de desempeño y se emiten y comparten los correspondientes informes. Se evidencia un plan n Anual de Compras por áreas, que identifica las necesidades para el logro de las metas. Los acuerdos de desempeño del personal se elaboran alineados a las metas establecidas en el POA. Se cuenta con indicadores internos dentro de la institución e indicadores medidos según requerimientos de otras instituciones públicas.</p>	

	<p>Evidencias: PEI, POA, Plan Nacional Plurianual. SISMAP, Ministerio de Administración Pública (SISCOMPRAS, Dirección General de Compras y Contrataciones DIGEPRES-SIGEF ITICGE, Gobierno Electrónico (OPTIC). NOBACI, Contraloría de la República. Transparencia Gubernamental, Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental. Iniciativas Presidenciales-Portal SAMI.- Indicadores de ciencias y tecnología. .</p>	
<p>3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).</p>	<p>Se puede evidenciar que se implementan mejoras en el sistema de gestión de manera exitosa como sistemas electrónicos que están alineados a la estrategia y a los objetivos operativos de la organización, algunos identificados en los planes de mejoras arrojado por la autoevaluación CAF. Se han realizado grandes avances en el desarrollo de la nueva plataforma de servicios, la cual ya se encuentra disponible y en prueba la plataforma web que permite la interacción entre las IES con el Ministerio. El ciudadano(a) podrá iniciar y terminar en un solo lugar los tramites de legalización de documentos. Se han realizado ajustes al sistema de certificaciones de inglés de la Dirección de Lenguas Extranjeras, el cual permite la emisión de certificaciones digital de los cursos de inglés de inmersión. Actualmente, el Ministerio se encuentra inmerso en la implementación de la segunda etapa de firma digital, en la cual los funcionarios públicos internos, puedan realizar sus procesos de autorizaciones interdepartamentales, y gestiones con instituciones públicas y privadas. Se están</p>	

	<p>realizando las labores técnicas correspondientes para que el servicio de ventanilla única salga exitoso, con esto se logrará que los servicios como el de legalización de documentos se realice todo en un solo lugar. Desde el 2021 se ha incorporado la unidad de igualdad de género desde la Dirección de planificación, con el interés de impulsar y orientar la planeación, programación y evaluación de las políticas públicas a favor de la igualdad y la equidad de género. Generar estrategias que permitan incorporar la perspectiva de género que los planes, programas, proyectos y presupuestos del ministerio. La simplificación de los procesos de otorgamiento de Becas Nacionales e Internacionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plataforma SiNIESCyT (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior, Ciencia y Tecnología). ✓ Plataforma de Lenguas Extranjeras. ✓ Firma Digital. - ✓ Ventanilla Única. - ✓ Actualización del portal web de la Institución. ✓ Portal beca tu futuro) ✓ Manual de Políticas de Comunicación para la mejora sustancial de la comunicación interna y externa del MESCYT. <p>Unidad de igualdad de género-Dirección de Planificación</p>	
<p>4) Gestionan un sistema de información, sistema de Gestión de control interno, y de gestión de riesgos, para el monitoreo permanente de los</p>	<p>El Ministerio realiza informes semanales, trimestrales y semestrales de resultados de la gestión (Memorias). Los informes semanales se realizan con la finalidad de darle seguimiento a los</p>	

<p>logros estratégicos y operativos de la organización.</p>	<p>proyectos y compromisos de cada unidad de la institución. Así como un seguimiento en el cuadro de mando integral donde se visualiza el desempleo y seguimiento de los compromisos presidenciales y cumplimiento institucional. El MESCYT cuenta con un procedimiento de control interno y una gestión de control de riesgo desde el departamento de PPP, con una matriz de riesgos que identifica y mitiga los riesgos. Se cumple con lo establecido en la Ley No. 10-07, sobre la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), y a la gestión de riesgos de institucional.</p> <p>Evidencias: Informes semanales Memorias. Procedimiento de Control Interno. Matriz de riesgos. NOBACI</p>	
<p>5) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.</p>	<p>Se puede evidenciar que, en el Ministerio, la Gestión de la Calidad Total (CGT) se ha aplicado con la documentación de los procesos, y la elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos. Con la Autoevaluación bajo los criterios del CAF y el cumplimiento del Plan de Mejora a partir del Diagnóstico CAF. Con la ejecución de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). Con el cumplimiento de la Ley 200-04, sobre Transparencia Gubernamental y Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.</p> <p>Evidencias: Manual de procesos y procedimientos, Autodiagnóstico bajo el modelo CAF Plan de Mejora, a partir del Diagnóstico CAF, Cuadro de mando de la plataforma SIGOB. Índice de Transparencia Gubernamental-DIEGEIG</p>	

<p>6) Aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>El MESCYT aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, utilizando diferentes canales de información, como son las redes sociales, correos masivos, medios de comunicación.</p> <p>Evidencias: Portal web, Redes Sociales, Medios televisivos, Prensa escrita.</p>	
<p>7) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.</p>	<p>A través de la Dirección de RRHH el ministerio aplica la Evaluación del Desempeño por Resultado a todo el personal. Esta evaluación persigue que todos los que tienen personal bajo su supervisión, generando condiciones adecuada para llevar los procesos, motivando siempre el trabajo en equipo. Se puede evidenciar el mejoramiento en la calidad de los servicios de soporte técnico a los diferentes equipos tecnológicos utilizados por los usuarios colaboradores de este ministerio, para así poder mantener el correcto funcionamiento de todas las áreas en cuanto en procesos tecnológicos.</p> <p>Evidencias: Evaluación del Desempeño por Resultado Mesa de ayuda TIC. Captura pantalla repositorio documentos</p>	
<p>8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>A través del Intranet, se han creado las condiciones para comunicar interna y externamente; de manera efectiva las informaciones referentes a las novedades de los servicios que la Institución ofrece, así como correos masivos y mesas de ayuda, redes sociales, así como otros medios de comunicación. Se cuenta con un Manual de Políticas de</p>	

	<p>Comunicación para la mejora sustancial de la comunicación interna y externa del MESCYT.</p> <p>Evidencias: Página web, Redes sociales, Ruedas y notas de prensa; Manual de Políticas de Comunicación, Memorándum, y correos electrónicos.</p>	
<p>9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución promueve la iniciativa del cambio, e involucra a los empleados en los procesos mejorados; mediante reuniones, encuestas y la conformando comisiones. Actualmente, respecto a la tramitación y mejoras de procesos, hemos implementado cambios para mejorar los servicios de automatización para lo obtención de Exequatur, así como el seguimiento a los servicios de legalizaciones de la institución. Uno de los tramites más significativos son los servicios de convocatorias para los diferentes tipos de becas, los cuales pasando del proceso manual al proceso automatizado. Formar parte de los servicios ofrecidos en los puntos GOB.</p> <p>Evidencias: Reportes de avance de las comisiones Minutas Reunión Burocracia Cero-EXEQUATUR Lista de asistencia de las reuniones de socialización de novedades a los empleados y grupos involucrados. Minutas Punto GOB.</p>	
<p>10) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>Los altos directivos tienen una participación constante con sus empleados en las diferentes reuniones o mesas de trabajo, impulsándolos a mejorar continuamente e innovando.</p>	

	<p>Evidencias: Reportes de avance de las comisiones Minutas y fotos de las reuniones de socialización de novedades a los empleados y grupos involucrados. Convocatorias Cursos formativos Correos electrónicos con las informaciones de los cursos.</p>	
--	---	--

Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>I) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).</p>	<p>Las autoridades del MESCYT predicán con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos, asisten y participan en todas las actividades que promueven los principios de la educación superior y de la administración pública. La MAE impulsa el cambio y el manejo transparente de los programas que impactan de forma directa a los ciudadanos, instituciones de educación superior (IES), de investigación u otros grupos de interés.</p> <p>La misión y visión de la organización están formuladas, derivadas de los Arts. 11 y 12 de la Ley 139-01, sobre Educación Superior Ciencia y Tecnología, los mismos se actualizaron el 8 de marzo del 2021 y en su formulación participaron los directivos y consultores del Ministerio. Desde RRHH se promueve la política de vestimenta, responsabilidad, respeto.</p> <p>Evidencias: Convocatorias actividades;</p>	

	<p>Minutas de reuniones y comunicados internos. Política de Vestimenta. Correos masivos promoviendo los valores.</p>	
<p>2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución, desde la Dirección de RRHH promueve la cultura de aprendizaje, se imparten charlas, cursos, diplomados y talleres, motivando al personal a superarse, promoviendo la cultura del aprendizaje y animar a los empleados a desarrollar sus competencias. La Institución reconoce el esfuerzo, empeño y resultados de los empleados o de los equipos, a través de comunicaciones a todo el personal y a través del Programa de Compensaciones al Personal y otorga a los empleados facilidades para atender a las necesidades como son la atención a condiciones especiales de salud, mediante facilidad de trabajo remoto. A partir del 2021 se ha incorporado la unidad de igualdad de género desde la Dirección de planificación, con el interés de impulsar y orientar la planeación, programación y evaluación de las políticas públicas a favor de la igualdad y la equidad de género. Generar estrategias que permitan incorporar la perspectiva de género que los planes, programas, proyectos y presupuestos del ministerio.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Listados y fotos de asistencia a talleres, Invitaciones a talleres, Unidad de igualdad de género Correos masivos con capsulas promoviendo la igualdad y la equidad de género. 	

<p>3) Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.</p>	<p>La Institución periódicamente realiza actividades informativas para mantener a los empleados al tanto de las novedades relacionadas con la Institución.</p> <p>Evidencias: Comunicados, Email Talleres realizados por RRHH para socializar el Manual de Competencias y Evaluación de Desempeño.</p>	
<p>4) Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución, desde la Dirección de RRHH promueve la cultura de aprendizaje, se imparten charlas, cursos, diplomados y talleres, motivando al personal a superarse, promoviendo la cultura del aprendizaje y animar a los empleados a desarrollar sus competencias. La Institución reconoce el esfuerzo, empeño y resultados de los empleados o de los equipos, a través de comunicaciones a todo el personal y a través del Programa de Compensaciones al Personal y otorga a los empleados facilidades para atender a las necesidades como son la atención a condiciones especiales de salud, mediante facilidad de trabajo remoto.</p> <p>Evidencias: Plan de capacitación de RRHH, Listado de empleados beneficiados con becas de estudios. Listado de participantes en talleres.</p>	
<p>5) Motivan, fomentan y potencializan a los empleados, mediante la delegación de</p>	<p>Se puede evidenciar que en el MESCYT la Máxima Autoridad delega en los viceministros y directores.</p>	C

Documento Externo
SGC-MAP

<p>autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.</p>	<p>Esto se tiene establecido en los procedimientos los/las sustitutos/as de cada cargo. Se definen equipos de trabajos, así como los diferentes comités.</p> <p>Evidencias: Manual de Organización y Funciones Correos electrónicos Comunicaciones escritas. Comité de Compras. -</p>	
<p>6) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).</p>	<p>Se evidencia que la institución desde desde la Dirección de RRHH, departamento de Capacitación y Desarrollo, mantiene un plan de capacitación, se promueve la cultura de aprendizaje, se imparten charlas, cursos, diplomados y talleres, motivando al personal a superarse. La Institución participa en actividades organizadas por asociaciones profesionales, congresos, reuniones, talleres, entre otras, realizadas por grupos de interés relevantes tales como, Congreso Internacional de Investigación, Mesas de Trabajo, entre otros.</p> <p>Evidencias: Plan de capacitación Convocatorias, Registros de participantes Certificados y diplomas.</p>	
<p>7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.</p>	<p>La Institución reconoce el esfuerzo, empeño y resultados de los empleados o de los equipos, a través de comunicaciones a todo el personal y a través del Programa de Compensaciones al Personal.</p> <p>Evidencias: Programa de Compensaciones y las comunicaciones para su socialización.</p>	

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):		
<p>1) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.</p>	<p>El Ministerio estudia las necesidades de los grupos de interés, tanto en el presente como para el futuro. Para la elaboración del PEI se les invita a todos los grupos de interés a participar en los diferentes talleres, en estos talleres están presentes la MAE, directores y representantes de la Asamblea de Rectores, del Consejo de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (CONESCYT).</p> <p>Evidencias: Minutas de reuniones CONESCYT PEI 2021-2024 FODA.</p>	
<p>2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución mantiene relaciones periódicas y proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas donde se destaca una gran participación en las reuniones de Consejos de ministros, en la revisión de leyes relacionadas con Educación Superior, con encuentros, acuerdos y reuniones periódicas de la MAE con políticos, otros ministros y embajadores. Se puede evidenciar la</p>	

	<p>participación en reuniones con legisladores para la revisión de la Ley de Exequatur en el senado.</p> <p>Evidencias: Notas de prensa, Firma de acuerdos y alianzas Convocatorias Minutas.</p>	
3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.	<p>Se puede evidenciar que la institución Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión. El Plan Operativo Anual (POA) del MESCYT está orientada por la línea de acción de la END-2030, entre otros. Tiene como parámetro, además, el PNPSP y las iniciativas Presidenciales que responden al Programa de Gobierno.</p> <p>Evidencias: POA, Iniciativas Presidenciales, Informes de PNPSP Plan Estratégico Institucional 2021-2024.</p>	
4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.	<p>Los productos y servicios que ofrece la Institución están consignados en el POA, y, por tanto, presupuestados, están definidos en la Ley 139-01, en la END (Ley 1-12), el PNPSP, las Iniciativas Presidenciales, y en los Planes Estratégicos.</p> <p>Evidencia: POA Iniciativas Presidenciales, PEI</p>	
5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de	<p>Se puede evidenciar que la Institución desarrolla y mantiene alianzas y trabajos en red con grupos de interés importantes (ciudadanos, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), grupos de presión y</p>	

<p>presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, etc.).</p>	<p>asociaciones profesionales, convenios institucionales, industrias, otras autoridades, etc. A través del departamento de cooperación internacional se fomenta y apoya a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) del sector, las cuales reciben fondos de subvención para desarrollo y ejecución de sus programas.</p> <p>Evidencia: Convenios firmados Informe de Monitoreo de las ASFL</p>	
<p>6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.</p>	<p>La Institución tiene participación en las reuniones de Consejos de ministros, en la revisión de leyes relacionadas con Educación Superior, con encuentros, acuerdos y reuniones periódicas de la MAE con políticos, otros ministros y embajadores. A través del Departamento de Cooperación Internacional se participó en un taller en la Cámara de Cuentas sobre transparencia y manejo de los fondos asignados a las ASFL. Como parte de las actividades para promover el empleo digno, a través del departamento de seguimiento a becarios se realizaron reuniones e intercambio de ideas con representantes del Ministerio de Trabajo, ADOZONA, Ministerio de Planificación y Desarrollo, Ministerio de Agricultura entre otros.</p> <p>Evidencias: Notas de prensa Firma de acuerdos y alianzas Convocatorias. Listado de asistencia</p>	
<p>7) Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de</p>	<p>Se puede evidenciar que la MAE promueve relaciones efectivas con las autoridades políticas, promoviendo la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización. El Mescyt ha</p>	

<p>marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés.</p>	<p>desarrollado un concepto específico de marketing para productos y servicios, que se centra en los grupos de interés, los esfuerzos por parte de la Institución se evidencian en los servicios del ministerio, mayor presencia en los medios de la MAE y del Ministerio en las redes sociales y periódicos de circulación nacional, mayor interacción del Ministerio con las Instituciones de Educación Superior (IES) y otras instituciones del ámbito de acción del MESCYT, Notas de prensa, portal web y redes sociales del ministerio, y la promoción por todos los medios a su alcance de los servicios que ofrece para ponerlos en contacto con el públicos a los que están dirigidos, entre ellos estudiantes y egresados de las IES nacionales y extranjeras.</p> <p>Evidencias: Notas de prensa Redes sociales etc. Página web</p>	
---	---	--

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente.

Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución identifica las estrategias necesarias para cumplir los objetivos y misiones de la misma. En estas prácticas de</p>	

<p>externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.</p>	<p>identificación participan los grupos de interés y autoridades del MESCYT. Evidencias: PEI 2021-2024 Minutas de reuniones Análisis FODA</p>	
<p>2) Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.</p>	<p>El MESCYT ha identificado los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas, entre los cuales están las Instituciones de Educación Superior (IES), de Investigación, los investigadores, estudiantes y graduados de las IES, docentes, empresarios, empleados, emprendedores. Evidencias: Portal Web Redes sociales Comunicados y notas de prensa.</p>	
<p>3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.</p>	<p>Se puede evidenciar que el Ministerio recopila, analiza y revisa de forma sistemática la información sobre los grupos de interés, sus necesidades y expectativas y su satisfacción entre los cuales están las Instituciones de Educación Superior (IES), de Investigación, los investigadores, estudiantes y graduados de las IES, docentes, empresarios, empleados, emprendedores. Estas variables son revisadas periódicamente por las áreas sustantivas del MESCYT. La información actualizada de las necesidades y expectativas con los que interactúan es recolectada por diferentes vías. Entre estas vías se encuentran la Asamblea de Rectores, el Consejo de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (CONESCyT). Estas informaciones son recopiladas a través de diversas vías y mecanismos, y a partir de</p>	

	<p>se identifican y se definen las estrategias institucionales para el período 2021 - 2024.</p> <p>Evidencias: PEI 2021-2024 Minutas de reuniones, Memorias Anuales, Informes de gestión de las Iniciativas Presidenciales.</p>	
<p>4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.</p>	<p>Se puede evidenciar que se implementa la Guía CAF, que ha permitido realizar un autodiagnóstico de la institución, donde se identifican los puntos fuertes y oportunidades de mejora. En la institución se analizan de forma sistemática las debilidades y fuerzas internas, incluyendo oportunidades y amenazas y gestión de riesgos. Estos análisis se pueden evidenciar en la Autoevaluación de la Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y del Marco Común de Evaluación (CAF), las cuales se realizan de forma sistemática cada año.</p> <p>Evidencias: NOBACI, GUIA CAF y Matriz De Riesgos.</p>	

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

<p>1) Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.</p>	<p>La misión y visión del MESCYT se concretan a través de los planes estratégicos de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, de sus objetivos en los Planes Plurianuales –PNPSP de las iniciativas Presidenciales y el POA.</p> <p>Evidencias: POA PNPSP.</p>	
<p>2) Involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.</p>	<p>El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 del Mescyt, ha sido elaborado en el marco de las políticas del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) presidenciales, los objetivos de la estrategia nacional de desarrollo, los objetivos de desarrollo sostenibles y resultados de impacto que permitan el desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología en la sociedad del conocimiento y el proceso de globalización de la economía, acorde a los estándares más elevados de calidad. Los ejes estratégicos fueron diseñados por las diferentes áreas, en espacios de reflexión y discusión que aportaron los insumos que plantean la necesidad de un Plan Estratégico Institucional que muestre el nivel de avance del Ministerio, así como el desempeño de la institución y sus funciones como órgano rector de la educación superior, la ciencia y la tecnología en la República Dominicana y que nos permita trazar un mapa que señale los pasos para alcanzar nuestra visión.</p> <p>Evidencias: POA PEI 2021-2021</p>	
<p>3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y</p>	<p>Se puede evidenciar que se ha trabajado en la modificación de la Estructura organizativa donde se aprobó la Dirección de Gestión de Riesgos y</p>	

<p>de género en las estrategias y planes de la organización.</p>	<p>desastres, que tendrá a su cargo toda la parte de Riesgos y gestión ambiental, cambio climático, et. , de igual forma el Comité de Riesgos y Salud laboral que trazará la política de prevención y evaluación de riesgos, en materia de Prevención-Mitigación de Riesgos (PMR) y en atención a las emergencias que se puedan dar en las instalaciones de nuestro ministerio.</p> <p>Evidencia: Estructura Organizativa Minutas /reunión comité de Riesgos.</p>	
<p>4) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan. Por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de fondos, gestión de donaciones, etc.</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT dispone de los recursos contemplados en la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos y acuerdos interinstitucionales de cooperación. Cuenta con un presupuesto y se asegura de la disponibilidad para la ejecución del POA. Contempla el plan anual de compras y contrataciones.</p> <p>Evidencias: Convenios o acuerdos firmados. Informe de ejecución presupuestaria. Plan anual de compras</p>	

Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución cuenta con una Estructura Organizacional aprobada por el MAP (resolución 003-2022 del MAP. La Institución tiene objetivos, resultados e indicadores definidos para todas las tareas en el Plan Operativo Anual</p>	

	<p>(POA), PNPSP, NOBACI, DIGEPRES, OPTIC, DIGEIG, Iniciativas Presidenciales y Republica Digital. Actualmente la estructura oorganizacional fue modificada y enviada al MAP para su aprobación.</p> <p>Evidencias: POA PEI 2021-2024 Resolución No. 003-2022 del MAP, que aprueba la modificación de la estructura.</p>	
<p>2) Elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT desarrolla planes y programas con objetivos y resultados para cada unidad, con indicadores que establezcan el nivel de cambio a conseguir y lo comunica de forma eficaz para su difusión dentro del ministerio. Cuenta con un Plan Operativo Anual con los productos de cada área, además la estructura programática 2022</p> <p>Evidencias: Indicadores de cumplimiento de POA Estructura programática 2023</p>	
<p>3) Comunica eficazmente los objetivos las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal en los diferentes niveles organizacionales para garantizar una implementación efectiva y uniforme.</p>	<p>La institución a través de los correos electrónicos institucionales y las comunicaciones escritas, la Institución procura comunicar de manera efectiva los planes y tareas de cada una de sus áreas tomando en cuenta el plan de comunicaciones. La Institución tiene objetivos, resultados e indicadores definidos para todas las tareas en el POA, PNPSP, NOBACI, DIGEPRES, OPTIC, DIGEIG, Iniciativas Presidenciales y Agenda Digital. Para la elaboración del POA y demás planes se realizan reuniones previas de las diferentes áreas. Organigrama.</p> <p>Evidencias: POA PNPSP</p>	

	NOBACI DIGEPRES Iniciativas Presidenciales.	
4) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.	El MESCYT desarrolla y aplica métodos para la monitorización, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia. Estos monitoreos se realizan por medio de evaluación anual de las metas físico-financieras, los informes trimestrales de Ejecución Presupuestaria y el Sistema de Monitoreo de las Iniciativas Presidenciales, la autoevaluación basada en la Guía CAF. Evidencias: Guía CAF POA 2022 PNPSP NOBACI	

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.	Se puede evidenciar que la Institución muestra una cultura de innovación y cambio en la mayoría de los servicios que ofrece, como son: La Vinculación Universidad – Empresa, emprendimiento mediante la capacitación y estímulo a los emprendedores y apoyo a la investigación científica mediante el Fondo Nacional de Innovación y Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDOCyT); La incorporación de la tecnología a la producción y gestión del Ministerio.	

	<p>En la convocatoria de becas nacionales e internacionales la institución implementó la plataforma Beca tu Futuro para el procesamiento de becas nacionales e internacionales. Se implementó la nueva plataforma POA, donde se establece mejoras y necesidades puntuales para todas las áreas del Ministerio. Fue lanzada la plataforma de Simulación de la Prueba de Orientación y Medición Académica (POMA), herramienta virtual interactiva que permitirá a los estudiantes de sexto de secundaria practicar y prepararse para el examen de ingreso a las universidades. Actualización del Nuevo Sistema de Lenguas Extranjeras, la cual llevará el control de los estudiantes y profesores, y contará con los módulos administrativos para que se realicen las gestiones internas de lugar.</p> <p>Evidencias: Portal Web del MESCYT. POlataforma de Simulación de la Prueba POMA Plataforma Sistema de Lenguas Extranjeras</p>	
<p>2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.</p>	<p>Periódicamente se realizan informes de seguimiento y avance de las metas establecidas en el POA, PEI, e Iniciativas Presidenciales. A estas se une el monitoreo de los resultados de la Institución con ayuda de las consultas a los grupos de interés (IES, investigadores, académicos, ciudadanos/clientes, emprendedores, empresarios) por diferentes medios (encuestas, buzones, etc.). la institución forma parte de Mesas Multisectoriales, como el gabinete de innovación, gabinete de familia, de educación, mesa de género, donde se comparte las buenas prácticas y sirven de espacio desarrollo entre las organizaciones.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<p>Informes de avance del POA PEI Iniciativas presidenciales Asistencias mesas de trabajo.</p>	
<p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p>	<p>Se puede evidenciar que las políticas de innovación son divulgadas entre los grupos de interés. Evidencias: Comunicaciones oficiales, Correos masivos.</p>	
<p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución cuenta con sistemas y herramientas electrónicas para la eficiencia y eficacia de los servicios que presta. Actualmente la institución está inmersa en la implementación de la firma digital. En cuanto a tramitación y mejoras de procesos, se está implementado el programa Burocracia Cero para el servicio de Solicitud de Exequatur. Simplificación los procesos de otorgamiento de Becas de Lenguas Extranjeras, Nacionales e Internacionales con la plataforma beca tu futuro. Instalación de un sistema automatizado para registro y seguimiento del POA. Pago en línea de las Solicitudes de Legalización de Doc. Académicos emitidos por las IES Nacionales. Evidencias: Minutas de reuniones Procedimientos y servicio de pago en línea. Plataforma beca tu futuro Plataforma solicitud exequatur Captura pantalla firma digital</p>	
<p>5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT dispone de los recursos contemplados en la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos y realiza los ajustes necesarios para maximizar los resultados a partir de las funciones</p>	

	que le asignan las leyes y de la disponibilidad de recursos financieros con que cuente, estableciendo prioridades. cooperación. Evidencias: Ejecución presupuestaria.	
--	--	--

CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.	Se puede evidenciar que la institución desarrolla e implementa una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad. Evidencias: Políticas de los procedimientos de RRHH.	
2) Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.	Se puede evidenciar que el MESCYT desarrolla e implementa una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad. En la Institución, la gestión de	

	<p>Recursos Humanos se realiza considerando las competencias contenidas en el Diccionario de Competencias remitido al MAP, así como el Manual de Cargos aprobado por el MAP.</p> <p>Evidencias: Comunicaciones Diccionario de Competencias Manual de Cargos. Políticas de los procedimientos de RRHH</p>	
<p>3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT desarrolla e implementa una política de gestión de recursos humanos, considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p> <p>Evidencia: Procedimientos y plan de RRHH.</p>	
<p>4) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p>	<p>El MESCYT cuenta con una política clara de selección y reconocimiento del personal basados en la Evaluación del Desempeño Laboral y en el Programa de Compensaciones y Premiación a la labor destacada de los empleados. Se asignan funciones con criterios objetivos atendiendo a las habilidades y competencias de sus colaboradores.</p> <p>Evidencias: Procedimientos y plan de RRHH.</p>	
<p>5) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente y conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p>	<p>La Institución evidencia el apoyo a esta cultura en la aplicación de la evaluación de desempeño. Se otorga el Bono por Desempeño a los empleados de Carrera que obtienen una calificación de Bueno o más y se implementa el Programa de Compensación y Reconocimiento a los empleados. La evaluación de desempeño se monitorea sistemáticamente y conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p> <p>Evidencias:</p>	

	Evaluación de desempeño. Programa de Reconocimiento a empleados.	
6) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.	Se puede evidenciar que desde el 2021 se ha incorporado la unidad de igualdad de género desde la Dirección de planificación, con el interés de impulsar y orientar la planeación, programación y evaluación de las políticas públicas a favor de la igualdad y la equidad de género. Generar estrategias que permitan incorporar la perspectiva de género que los planes, programas, proyectos y presupuestos del ministerio. Se ha desplegado la realización de campañas para la concientización del Empoderamiento Femenino, Charla educativa para los empleados del género masculino del MESCYT, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Actualmente se fortalecen las capacitaciones en temas igual de genero para cumplir con la política transversal de equidad de género dentro de la EDI. Evidencias: Estructura Organizativa Minutas reuniones. Invitaciones y lista de asistencia.	

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.	Se puede evidenciar que la institución anualmente se hace un levantamiento de las necesidades de los empleados. La dirección de Recursos Humanos elabora el Informe de Detección de Necesidades Prioritarias del personal, en el cual incluye en Plan de Capacitación por grupo ocupacional. Se aplican	

	pruebas Psicométricas y de Ofimática a candidatos, la promoción se fundamenta en las capacidades. Evidencias: Planificación de RRHH POA de las direcciones y departamentos.	
2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.	Se puede evidenciar que la dirección de RRHH, así como todas las áreas de la institución, realizan planes de trabajo y se describen sus procesos abocados al cumplimiento de la misión y visión. Evidencias: Planificación de RRHH	
3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).	Se puede evidenciar que la dirección de RRHH así como todas las áreas de la institución, desarrolla planes de formación orientados al uso de tecnologías e innovación. Evidencias: Planificación de RRHH Lista de asistencias.	
4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.	Se puede evidenciar que la dirección de RRHH desarrolla planes de formación orientados desarrollo de las capacidades de los colaboradores. Evidencias: Planificación de RRHH Lista de asistencias.	
5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.	Se puede evidenciar que la dirección de RRHH de esta institución posee un manual de inducción y promueve la mentoría entre los empleados. Evidencias: Planificación de RRHH manual de inducción.	
6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados.	Se puede evidenciar que la dirección de RRHH promueve la movilidad interna y externa de los empleados, se aceptan y evalúan todas las	

	<p>solicitudes de rotación de personal interno y externo.</p> <p>Evidencias: Comunicaciones de traslado interno Comunicación traslado por comisión de servicios.</p>	
<p>7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).</p>	<p>Se puede evidenciar que el Mescyt a través de la dirección de RRHH desarrolla planes de formación tomando en cuenta uso y medios tecnológicos. Cada año se ofrece el programa de becas nacionales e internacionales, donde pueden aplicar empleados e hijos de empleados que cumplan con los requisitos, como parte de los beneficios marginales establecido en la resolución 003-22.</p> <p>Evidencias: Planificación de RRHH Lista de asistencias.</p>	
<p>8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT ha incorporado la unidad de igualdad de género desde la Dirección de planificación, con el interés de impulsar y orientar la planeación, programación y evaluación de las políticas públicas a favor de la igualdad y la equidad de género. Generar estrategias que permitan incorporar la perspectiva de género que los planes, programas, proyectos y presupuestos del ministerio. Se ha desplegado la realización de campañas para la concientización del Empoderamiento Femenino, Charla educativa para los empleados del género masculino del MESCYT, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Con el tema Masculinidad yFeminidad Positiva. Se creó el Comité Mixto de Seguridad y Salud, cuyo objetivo es impulsar y monitorear el cumplimiento del programa de seguridad y salud</p>	

	también se han realizado llamados preventivos por catástrofes naturales. Evidencias: Plan de actividades del Comité Mixto Lista de asistencia las actividades Estructura/ unidad de igualdad de género	
9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Se puede evidenciar que la Institución cuenta con dos formularios para medir el impacto de las capacitaciones por el empleado capacitado y por su supervisor inmediato. Evidencias: Formularios para medir el impacto de las capacitaciones.	

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.	Se puede evidenciar con los trabajos que se realizan en equipo, tales como diagnósticos, evaluaciones y mediciones en las que participa personal de diversas áreas logrando una muy buena sinergia. Evidencias: Comunicaciones y Minutas de reuniones.	
2) Crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).	Se puede evidenciar que el MESCYT cuenta con varios comités para recopilar informaciones, así como mesas de trabajo para dar aportes de ideas y sugerencias. La institución cuenta con un (1) buzón de denuncias del Comité de Ética, para dar seguimiento a las queja y sugerencias a nivel general. Evidencias: Buzones de denuncias. - Minutas de reuniones. -	

	Informes de los diferentes comités.	
3) Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.	Se puede evidenciar que la Institución involucra al personal en la elaboración de planes, POA, en acciones y planes de mejoras tanto de áreas Legalización de Documentos Académicos, Auditoría Académica, Becas Internacionales, como a nivel institucional (NOBACI, CAF), así como en la revisión y formulación de los procedimientos. Evidencias: Correos y comunicaciones para la conformación de los diferentes comités y trabajo en equipo de los departamentos, y minutas de reuniones. Equipo burocracia cero.	No se ha realizado la incorporación de la asociación de servidores públicos en la institución
4) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.	Los objetivos por áreas están basados en las funciones que la Ley 139-01 asignada al MESCYT, pero son identificados por directivos y empleados en cada una de las áreas y consignados en el POA y en los Acuerdos de Desempeño en proceso de desarrollo. También se expresarán en los resultados que arroje el Sistema de Indicadores de Gestión del MESCYT. Evidencias: Minutas de reuniones.	
5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.	Se puede evidenciar que la institución aplica la encuesta de Clima laboral y se capta información a través del buzón de sugerencias. La Encuesta de Clima fue realizada en enero 2023, donde se muestra un incremento en la satisfacción general de un 8% en relación con el 2021, donde el mismo era de un 83 % y para el 2023 aumentó a 91 %.	

	<p>Evidencias: Registro del Buzón de quejas y sugerencias. Resultados de las encuestas de clima laboral.</p>	
<p>6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.</p>	<p>El MESCYT cuenta con un Comité Mixto de Seguridad y Salud, cuyo objetivo es impulsar y monitorear el cumplimiento del programa de seguridad y salud, y la climatización necesaria para proporcionar las condiciones de trabajo y salud de los empleados, charlas de salud, temas de seguridad laboral y discapacidad. Se puede evidenciar en la nueva estructura el dispensario médico, dentro de la Dirección de Recursos Humanos, para brindar mejor atención</p> <p>Evidencias: Circulares comunicaciones y Guía Seguridad y Salud en el Trabajo Dispensario médico.</p>	
<p>7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución desarrolla e implementa una política de gestión de recursos humanos asegurando que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).</p> <p>Evidencias: Registro de solicitudes de permisos especiales. Manual de Procedimiento.</p>	
<p>8) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución concede permisos especiales para tratamientos de salud en todos los casos en que se requiere. Se han iniciado los trabajos para identificar al personal que se</p>	

	<p>encuentra fuera de la escala salarial, con el objetivo de abordar y regularizar su situación, considerando la disponibilidad presupuestaria de la Institución.</p> <p>Evidencias: Registro de solicitudes de permisos especiales</p>	
<p>9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).</p>	<p>Se aprobó la resolución núm. 003-22, que establece los Beneficios Marginales de los servidores públicos del MESCYT. Con esta modificación se incluyeron 2 nuevos beneficios que les provee a nuestros colaboradores de mayor previsión y seguridad. Fueron recontratados los Planes del Seguro Médico Complementario, incrementando los servicios que estos ofrecen y ampliando los que ya estaban establecidos, con el objetivo de que nuestros colaboradores cuenten con un seguro de salud más efectivo. La División de Deporte del vice-ministerio de extensión realizó el cuarto curso taller: <i>Deporte Para Todos</i>, celebrado para los directores, técnicos, docentes, estudiantes y representantes de asociaciones deportivas de la región noreste del país, articulados a los programas vinculantes a las actividades que realizan las IES, el mismo tuvo lugar en el de la región noreste en el marco de las buenas prácticas y responsabilidad social. Charla sobre prevención de Droga Dictada por el Consejo Nacional de Droga, llevada a cabo el jueves 18 de mayo de 2023 en Auditorio de la UASD Recinto- San Francisco de Macorís. Esta charla contó con la participación aproximada de 200 personas.</p> <p>Evidencia: Manual de Procedimiento. Invitaciones y correos Fotos Lista asistencia</p>	

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.**Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:****Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT tiene identificados los socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público. Se ha fomentado la cultura de Inclusión, Accesibilidad y Discapacidad en las IES, garantizando igualdad de oportunidades para impulsar condiciones de aprendizaje y fomentar el cambio de políticas hacia la inclusión, se procura ejecutar acción de enfoque inclusivo, accesible y equitativo para todos. Con el apoyo de la USAID, Alianza para la Educación Superior, el 25 de mayo 2023 fue lanzada la plataforma de Simulación de la Prueba de Orientación y Medición Académica (POMA), la cual es una herramienta virtual interactiva que permitirá a los estudiantes de sexto de secundaria practicar y prepararse para el examen de ingreso a las universidades. Se cuenta con el Programa de Apoyo Presupuestario para la Educación Técnica (PROETP II), financiado por la Unión Europea y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) , coordinado desde el MINPRE, para poner en marcha el Sistema Nacional de la Información para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología (SINIESCyT), el cual tiene como objetivo general el de fortalecer la educación</p>	

	<p>superior, la investigación científica y el desarrollo tecnológico ofreciendo el mecanismo para recolectar información actualizada y ponerlo a disposición de las distintas entidades y actores que conforman el Sistema Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, así como a las instituciones del Estado y otros actores interesados para la toma efectiva de decisiones.</p> <p>Evidencias: PEI 2021-2024 Convenios con otras entidades Acuerdo CONADIS. Simulador prueba POMA Plataforma SINIESCyT</p>	
<p>2) Desarrolla y gestionan acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.</p>	<p>Se puede evidenciar la cantidad de docentes de educación superior han sido becados por el MESCYT, en diferentes áreas del conocimiento. ramas Se sostuvo el taller “Afianzamiento y Desarrollo del Diseño y Rediseño de los Planes de Estudio de los Niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado en el Contexto del Catálogo Nacional de Cualificaciones”. Con el objetivo de afianzar los procesos de diseño y rediseño de los planes de estudios que involucren el Plan Piloto del Catálogo Nacional de Cualificaciones, impartido por 7 expertos de la Universidad de Barcelona y contó con la participación de unas 250 personas entre curriculistas de 31 instituciones de Educación Superior del país y técnicos curriculares del MESCYT. Se han realizado varios intercambios de experiencias con organismos internacionales de cooperación técnica, tales como UNESCO, FLASCO, PNUD, Naciones Unidas, Banco Mundial, BID, entre otros, cuyos representantes y ejecutivos han mostrado interés, para apoyar las iniciativas de educación a distancia y virtual, así como el nuevo</p>	

	<p>paradigma educativo que se desprende desde la revolución digital.</p> <p>Evidencias: Convenios Listas de participantes en las becas. Plan de capacitación del Marco Nacional de Cualificaciones</p>	
<p>3) Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución define el rol y responsabilidad en los convenios y acuerdos firmados con diversas entidades, se establecen las funciones y compromisos de ambas partes. Cada área involucrada en los convenios tiene la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de los convenios.</p> <p>Evidencia: Convenios Informes de seguimiento por las áreas.</p>	
<p>4) Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT tiene claramente identificadas las necesidades de alianzas con IES, empresarios, investigadores, y en éstas basa una buena parte de su quehacer institucional. Ejemplos son: Vinculación de IES-Empresas, por la dirección de Innovación, con las IES nacionales y extranjeras para el otorgamiento de becas; con instituciones de educación para el desarrollo del Programa de Leguas Extranjeras, con organismos rectores del Estado dominicano para coordinar necesidades de capacitación o de reformulación de programas de estudio (Min. Salud Pública, Industria y Comercio), con las IES y los investigadores para el desarrollo de investigaciones financiadas por el Fondo Nacional para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología (FONDOCYT); con las IES para la realización de las evaluaciones quinquenales o para la implantación del Sistema de</p>	

	<p>Acreditación y del Sistema de la Calidad de la Educación Superior, en proceso de formulación, entre muchos otros casos.</p> <p>Evidencias: Acuerdos con otras instituciones tales como la OGTIC, Convenios con la IES Nacionales y Extranjeras, acuerdos con centros de lenguas extranjeras.</p>	
<p>5) Asegura los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.</p>	<p>La Institución asegura los principios y valores de la organización con el cumplimiento del marco legal en materia de compras y en las compras con la calidad especificada al mejor precio ofertado. La selección de proveedores está sujeta a la Ley de Compras y Contrataciones.</p> <p>Evidencias: Evaluaciones y selección de proveedores Informes comité de compra Plan anual de compras.</p>	

Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Oficina de Acceso a la Información del MESCYT está estructurada conforme a lo establecido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), ofreciendo servicio al público en función de los requerimientos de los usuarios en lo concerniente a las informaciones solicitadas al ministerio, sobre las diferentes áreas de trabajo que lo componen, es la encargada de tramitar y facilitar las informaciones requeridas y de ser el canal de comunicación entre la institución, ciudadanos y ciudadanas, también</p>	

	<p>forma parte de la Comisión de Ética Institucional así como del Comité de Compras, En la página web del Ministerio, aparece la estructura, los objetivos, las funciones de los viceministerios existentes y los planes estratégicos del Ministerio, los servicios que se ofrecen. Se publican en ella las convocatorias para someter proyectos de investigación, emprendimiento e innovación, así como las convocatorias para optar por becas.</p> <p>Evidencias: Página web institucional Manual de Comunicaciones.</p>	
<p>2) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización a que expresen sus necesidades y requisitos mediante los canales correspondientes como son el Buzón de Sugerencias, la Línea 311y las encuestas de satisfacción de los servicios del MESCYT.</p> <p>Evidencias: Buzón de quejas y sugerencias línea 311 Encuesta de satisfacción 2023.</p>	
<p>3) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución cuenta con 4 vías ya establecidas para recoger las sugerencia, quejas y reclamaciones de los ciudadanos/clientes (buzón físico de quejas y sugerencias de servicio al usuario, buzón digital, encuestas y la línea 311.)</p> <p>Evidencias: Registros del Buzón de Quejas Procedimiento Buzón de Quejas y Sugerencias Encuesta de Satisfacción 2023.</p>	

<p>4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución realiza grandes esfuerzos por mejorar la calidad y rapidez de los servicios que ofrece. Como ejemplo se tienen el servicio de legalizaciones cuyo plazo se ha mantenido en 7 días laborables. La página web informa y explica a los ciudadanos clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad, como por ejemplo el catálogo de servicios.</p> <p>Evidencias: Portal Web de la Institución, Redes sociales y medios de comunicaciones tradicionales.</p>	<p>No se evidencia la implementación de la carta compromiso</p>
---	--	---

Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>1) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente.</p>	<p>Se puede evidenciar que en la Institución la gestión financiera está alineada con los objetivos estratégicos de forma eficaz, eficiente y ahorrativa, según lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Gestión Financiera que garantiza el logro de este objetivo.</p> <p>Evidencias: Manual de Procedimientos para la Gestión Financiera, Presupuesto del MESCYT alineado con los objetivos institucionales. POA MESCYT 2023.</p>	

<p>2) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución utiliza el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) para la gestión presupuestaria y se realizan los informes de la ejecución físico financiero de la estructura programática. Se puede evidenciar que los procesos están apegados a los lineamientos establecidos por los órganos rectores. El presupuesto se elabora en base a resultados, incluyendo metas físicas y financieras.</p> <p>Evidencias: Plataforma SIGEF Estructura Programática Portal de transparencia Informe de ejecución presupuestaria</p>	
<p>3) Asegura la transparencia financiera y presupuestaria, por medio de la publicación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, calidad del gasto, publicidad de los actos, costos, etc., y se brinda acceso garantizado para la población y partes interesadas.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución asegura la transparencia financiera y presupuestaria a través de las publicaciones mensuales y oportunas, en el portal de la Dirección General de Integridad y Ética Pública, y del apego estricto a lo establecido en el Manual de Procedimientos de la Dirección Financiera. También mediante la publicación en el portal de transparencia de la página web del presupuesto y la ejecución presupuestaria. Se puede evidenciar el cumplimiento a los controles internos que establece la Contraloría General de la República a través de la NOBACI.</p> <p>Evidencias: Portal Web Manual de Procedimientos de la Dirección Financiera y de la Oficina de libre acceso a la información. NOBACI</p>	
<p>4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad</p>	<p>El objetivo principal del Departamento de presupuesto de este ministerio es lograr una</p>	

<p>de costos y sistemas de control y evaluación eficientes (por ejemplo, revisiones de gastos).</p>	<p>ejecución presupuestaria eficaz y transparente en apoyo al logro oportuno de los planes y proyectos, para el desarrollo de las metas y objetivos de las áreas sustantivas institucional, con los cual se garantiza un impacto positivo en la sociedad, llevando la contabilidad financiera en tiempo real para realizar todas las transacciones propias de su quehacer día a día. Se realiza en tiempo oportuno, el cierre semestral requerido por DIGECOG en cumplimiento a las Normas de cierre emitidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, se ha estado presentando Estados Financieros mensuales, así como también los reportes de Ingresos y Egresos (Libros de Bancos), de las diferentes cuentas bancarias, todos los cuales fueron publicados en tiempo oportuno en el portal de transparencia de este ministerio. la institución es leal al cumplimiento de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y a la Ley de Libre Acceso a la Información 200-04 y las acciones son analizadas por el comité de compra responsable de vigilar el fiel cumplimiento de la ley.</p> <p>Evidencias: Informes de Ejecución presupuestaria Actas del comité de Compras</p>	
<p>5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos.).</p>	<p>El MESCYT maneja su presupuesto ajustado a los lineamientos establecidos por el ministerio de Hacienda y el MEPYD Y La Contraloría con las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de Ejecución presupuestaria ✓ POA ✓ NOBACI 	

6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero, las equilibran con el control financiero centralizado.	<p>La Dirección Financiera de este ministerio tiene bajo su dependencia los departamentos de Contabilidad, Ejecución Presupuestaria y el Departamento de Tesorería, en los cuales se delega las responsabilidades y cuyas funciones están claramente definidas en el Manual de Procedimientos, lo que garantiza la delegación y descentralización sin descuidar el control financiero centralizado.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manual de Funciones ✓ Resolución que aprueba la estructura. 	
---	--	--

Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.	Se puede evidenciar que la Institución elabora sus memorias anuales que recogen los resultados de gestión de las diferentes áreas. A estos se suman los informes de desempeño financiero, los informes de avances de las iniciativas Presidenciales, las publicaciones que tiene a su cargo el VM de Ciencia y Tecnología. En términos cuantitativos, elabora e informa a los órganos correspondientes y a la sociedad en su conjunto sobre su desempeño por medio de los indicadores de productos y resultados definidos en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público.	

	<p>Evidencia: Memorias Informes diversos.</p>	
<p>2) Garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución cuenta con los medios necesarios para garantizar que la información disponible sea recogida, procesadas y almacenadas y usada eficazmente.</p> <p>Evidencias: Sistema de Indicadores de Ciencia y Tecnología; Sistema de Indicadores de Innovación Informe estadísticas.</p>	
<p>3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales. se mantiene implementado nuevas herramientas para favorecer las mejoras continuas y de igual forma actualizar los conocimientos del personal. Actualmente, el Ministerio se encuentra inmerso en la implementación de la segunda etapa de firma digital, en la cual los funcionarios públicos internos, puedan realizar sus procesos de autorizaciones interdepartamentales, y gestiones con instituciones públicas y privadas, este servicio de firma se encuentra habilitado y disponible para todos los usuarios autorizados.</p> <p>Evidencias: Plan de Capacitación Talleres de Inducción Manual de Inducción Firma Digital</p>	

<p>4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución realiza foros y conferencias internacionales con la participación de entidades nacionales e internacionales para incentivar el aprendizaje, tanto de los colaboradores como los grupos de interés. Hemos conseguido la firma de Acuerdos de Interoperabilidad para culminar el proceso de Burocracia Cero con relación al servicio de exequatur.</p> <p>Evidencias: Plan de Capacitación Lista de participantes en foros y talleres Acuerdo firmado.</p>	
<p>5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.</p>	<p>Se puede evidenciar que la Institución monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad, optimizando los procesos de comunicación al interior de la organización, mediante la transmisión de mensajes claros y concretos, a través de canales específicos, que permitan a cada integrante del ministerio, conocer sus planes, objetivos, y su grado de participación y esfuerzo, en esta tarea, generando mayor sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.</p> <p>Evidencia: Matriz de Comunicación Interna y externa.</p>	
<p>6) Desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.</p>	<p>La información institucional es difundida a través de correos masivos para asegurarse que llegue a alcanzar a todos los empleados.</p> <p>Evidencias: Correo institucional Circulares Redes sociales</p>	

	Manual de cargos	
7) Asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.	<p>Se puede evidenciar que la Institución asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas. Todas las informaciones de relevancia son socializadas con los grupos de interés.</p> <p>Evidencias: Matriz de Comunicación Interna y externa Correos</p>	
8) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	<p>Se puede evidenciar que la Institución asegura el conocimiento de informaciones de manera interna ampliando el alcance del Plan de Capacitación, no tan solo para los responsables de áreas en específico sino también a los colaboradores que muestren interés en aprender. Es decir que, aunque se toman ciertos criterios de selección, no se discrimina a la hora de ofertar un programa de capacitación interna.</p> <p>Evidencia: Difusión del Plan de Capacitación a todo el personal</p>	

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.	Se puede evidenciar que la Institución gestiona las tecnologías alineadas a necesidades y funciones de la institución, y dando cumplimiento a las tareas establecidas en los planes estratégicos y operativos.	

	Evidencia: POA PEI 2021-2024	
2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	La Institución posee el alojamiento de servicio de almacenamiento en la nube de Microsoft Azure para los archivos de datos, aplicaciones, administración de seguridad y protección contra amenazas avanzada para cargas de trabajo en la nube y en local, sin embargo, no se puede evidenciar la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	No se evidencia la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto
3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).	Se puede evidenciar que la Institución implementa el uso de las tecnologías y automatización de los servicios y para la simplificación de trámites y mejora de procesos. Se han realizado grandes avances en el desarrollo de la nueva plataforma de servicios, Sistema Nacional de la Información para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología (SINIESCyT), se encuentra en prueba que permite la interacción entre las Instituciones de Educación Superior (IES) con nuestro Ministerio. Actualmente se encuentra implementado la nueva plataforma POA, donde se establece mejoras y necesidades puntuales para todas las áreas del Ministerio. Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios de pago en línea. ✓ Plataforma SINIESCyT ✓ Dashboard POA 	
4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.	La institución ha logrado mejorar el tiempo de respuestas en los servicios que ofrece, y a la vez se han eficientizado las áreas y/o departamentos con el uso de herramientas tecnológicas, tales como: la	

	<p>Mesa de Ayuda (para la gestión de los servicios internos), el uso del Correo Institucional a través del Office 365, el uso del Sistema de Turnos eFlow (para el control de los ciudadanos que vienen al Ministerio a realizar las solicitudes de legalizaciones, becas, etc.), uso de otras herramientas como el Sistema Gestión de FONDOCyT (para el manejo de los proyectos científicos).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios de pago en línea ✓ Sistema Eflow, ✓ Plataforma beca tu futuro. 	
<p>5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios, documentos, solicitudes; aplicaciones en líneas, Apps para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p>	<p>Se puede evidenciar que en cuanto al desempeño en materia de tecnología, innovaciones e implementaciones en el uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejora procesos, la Institución hace uso eficiente de las tecnologías automatizando los servicios que ofrece, en cuanto a tramitación y mejoras de procesos, hemos implementado los servicios de automatización para lo obtención de Exequatur, así como el seguimiento a los servicios de legalizaciones de la institución. Uno de los tramites más significativos son los servicios de convocatorias para los diferentes tipos de becas, los cuales han pasado del proceso manual al proceso automatizado, con la nueva plataforma BECA TU FUTURO. Para el periodo comprendido entre enero a mayo del 2023, se realizó la interoperabilidad con el sistema de “Ventanilla Única Educativa (VUE) del Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)”, donde los usuarios podrán solicitar los servicios de</p>	

	<p>legalizaciones del MESCyT desde este portal y realizar un único pago sin necesidad de ir a las Institución de Educación Superior (IES) a realizar el mismo y otro segundo pago en el MESCyT. El VUE es compartido con otras instituciones educativas como el MINERD, el INFOTEP y el INAP. Se han llevado a cabo diversas actualizaciones, incluyendo las notificaciones (internas) y correos (en la plataforma SendGrid), la estructura de la base de datos (SQL), la interfaz y la transformación de la aplicación a una PWA (Progressive Web App) que permita instalarla en cualquier dispositivo (tablet, celular, PC). Estas mejoras han permitido que la plataforma sea más eficiente, segura y fácil de usar para los usuarios.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plataforma Beca tu Futuro ✓ Solicitud de exequatur ✓ Sistema de “Ventanilla Única Educativa (VUE). 	
<p>6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución dispone de un plan de servicio de respaldo de archivos realizado mediante la plataforma de centro de copias de seguridad del portal Azure Backup, el cual ofrece una poderosa herramienta que protege los sistemas críticos y los datos de copia de seguridad frente ataques ransomware, también se implementan medidas preventivas y la provisión de herramientas que protegen la organización. Se han obtenido todas las certificaciones de la NORTIC A2, A3, A4; y E1.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Certificaciones de la NORTIC A2, A3, A4.</p>	

<p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>	<p>La institución toma en consideración las afecciones socioeconómicas y medioambientales del uso de las TICs, con procesos de captación y entrega de tóner para impresoras.</p> <p>Evidencias: Proceso de retención y entrega de toners nuevos por usados.</p>	

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución cuenta con un programa de mantenimiento de sus edificaciones y equipos para asegurar su funcionalidad y durabilidad. El edificio y sus áreas verdes han sido remozados (Pintura, Jardinería) para contribuir al embellecimiento del entorno, y ponerlo a tono con la labor de aumentar la eficiencia de sus labores. Se ha realizado cientos de trabajos de reparación y acondicionamiento en el Ministerio, en las casas alquiladas en Gascue, y otras áreas (trabajos de refrigeración, ebanistería, electricidad, plomería, albañilería, pintura, etc.).</p> <p>Evidencias: Plan de Mantenimiento</p>	

	Contratos de servicios de mantenimiento a equipos.	
2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.	Se puede evidenciar que el Mescyt proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes. Se puede evidenciar con la construcción de 2 rampas para personas con problemas de movilidad, una en la parte frontal del edificio principal y otra en el área de becas nacionales y exequatur. Se está trabajando en el diseño para la construcción de baños para personal con movilidad reducida. Evidencias: Plan de Mantenimiento	
3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	Se puede evidenciar que el Mescyt aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones con la reutilización de mobiliarios y equipos solicitados para descargo por las áreas, y se reasignan otros departamentos que pueden seguir utilizándolos. Evidencias: Registro de activos físicos.	
4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.	El Ministerio brinda un valor público agregado a la comunidad poniendo a disposición sus instalaciones como es el acuerdo con la Universidad APEC, UNIBE y el Teatro Nacional Eduardo Brito, para el uso de los parqueos cedidos para sus estudiantes al finalizar la jornada laboral y las Canchas de baloncesto/volibol/tenis para empleados y equipos deportivos los fines de semana. Evidencias:	

	Acuerdo con APEC, UNIBE y Teatro Nacional Eduardo Brito.	
5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	<p>Se puede evidenciar que El MESCYT garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos con: Racionalización del gasto de combustible, Optimización de las rutas de transporte, Adquisición de equipos electrónicos inverter para disminución del consumo energético, Instalación de sensores para apagado automático de luces. Reemplazo de luminarias a tipo LED para menor consumo y menor generación de calor.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de mantenimiento y plata física. 	
6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).	<p>La institución gestiona el transporte de los empleados para el desplazamiento a actividades durante y al final de las jornadas de trabajo. También garantiza los estacionamientos en las instalaciones del MESCYT y en sus alrededores.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calendario de transportación ✓ Acuerdos para parqueos. 	

CRITERIO 5: PROCESOS.

Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

<p>1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución cuenta con un Mapa de Macroprocesos y el 100% de los procesos claves identificados, descritos y documentados.</p> <p>Evidencias: Mapa de Macroprocesos Manuales por Procesos Procedimientos actualizados.</p>	
<p>2) Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución diseña e implementar un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos. En el servicio de solicitud de Exequatur se utilizan sistemas de digitalización de los expedientes.</p> <p>Evidencias: Procedimiento de solicitud de exequatur.</p>	
<p>3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.</p>	<p>El Ministerio cuenta con herramientas para describir los posibles riesgos que afectan la ejecución de las actividades. Se implementó la mesa de trabajo de Valoración de Riesgos, a los fines de completar las matrices de riesgo de cada una de las unidades organizativas de la institución, a cargo del departamento de Planes, Programas y Proyectos.</p> <p>Evidencias: Matrices de Riesgo.</p>	
<p>4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.</p>	<p>El MESCYT tiene correctamente identificados y definidos las responsabilidades de los procesos, tanto en el manual de puestos como en cada uno</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	de los procedimientos se detalla las responsabilidades de los dueños de procesos. Evidencias: Plantilla de Descripción de Procesos.	
5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.	Los procedimientos son revisados periódicamente a los fines de determinar mejoras y simplificaciones de los tramites. Evidencias: Inventario de procesos.	
6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.	El MESCYT está orientada a la mejora continua de sus procesos, es por esto que propicia los benchlearning tanto nacionales como internacionales, tanto para aportar a otras instituciones con buenas prácticas que se realizan en la institución, así como también a aprender nuevas metodologías de otras instituciones para mejora de los procesos internos. Cuenta con la Plataforma Virtual MESCYT-EVA, la cual tiene como objetivo principal recibir y gestionar la información para los procesos de evaluación de los planes de estudio (de los Niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado), así como la presentación de creación de Instituciones de Educación Superior (IES) para su correspondiente evaluación. Evidencias: Comunicaciones y minutas de reuniones. Plataforma Virtual MESCYT-EVA	
7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).	Se puede evidenciar que la institución establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos. Evidencias: Carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).	
8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (<i>Back up</i> de datos,	Los procedimientos son revisados periódicamente a los fines de determinar mejoras y simplificaciones de los tramites.	

cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).	Evidencias: Inventario de procesos.	
--	--	--

Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.	Se puede evidenciar que los productos y servicios de la institución están diseñados previamente, pues vienen dados por la Ley 139-01 y demás normativas. Las instituciones y los ciudadanos / clientes pueden incidir básicamente en su eficacia. Para ello se cuenta con herramientas como los buzones, los foros, encuestas y una constante comunicación con los grupos de interés (universidades, empresarios, empresas, etc.). A través de las encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios que se hacen de manera regular y consultas a los usuarios de los servicios se levantan las necesidades y expectativas de los ciudadanos con el interés de diseñar y mejorar los servicios y productos con estándares de calidad. Evidencias: Resultados de las encuestas, Base de datos de las notas del Buzón de Quejas y Sugerencias.	
2) Utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.	Se puede evidenciar que institución utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente e implementaciones en el uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejora procesos; desempeño de la mesa de servicio y proyectos de fortalecimiento del área o las competencias del personal. Así como también los resultados	

	<p>obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTicge) durante el año. Se está implementando el servicio de ventanilla única, con esto se logrará que los servicios como el de legalización de documentos se realice todo en un solo lugar. El ciudadano tendrá la facilidad de realizar su solicitud desde un solo sitio.</p> <p>Evidencias: Inventario de procesos. Plataforma Ventanilla única</p>	
<p>3) Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas con enfoque de género. La nueva estructura aprobada en el 2022 contempló la unidad de género, donde se coordina y se implementan actividades y políticas públicas con enfoque de género. A través del Departamento de Equidad de Género y Desarrollo se garantiza que sea aplicada la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes/ ciudadanos. Desde esta área se coordinan líneas de acción, capacitaciones, charlas y cumplir con los indicadores de la política transversal de género. En los procesos de compras se cumple el indicador que hay que destinar una partida para darle oportunidad a las pymes mujer. En la Dirección TIC se está cumpliendo con el indicador ITCGE de resaltar la participación de mujeres en TIC.</p> <p>Evidencias: Plan de compras Estructura organizativa Manual de cargos Invitaciones a talleres y cursos</p>	

<p>4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tabloneros de anuncios en Braille y audio).</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT promueve la accesibilidad a través del uso de las redes sociales y página web institucional, así como también brochures y teléfonos fijos, por cualquiera de estos medios el usuario puede obtener cualquier tipo de información que necesite acerca de los servicios que se ofrecen.</p> <p>Evidencias: Pagina Web Redes Sociales Teléfonos.</p>	
--	---	--

Subcriterio 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT tiene claramente definido su rol en la cadena de prestación de servicios en el área de Educación Superior, apoyado en la Ley 139-01 y otras disposiciones legales.</p> <p>Evidencias: Mapa de Procesos.</p>	
<p>2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.</p>	<p>La Institución ha establecido con las IES un sistema compartido para la legalización de documentos académicos, y se ha reforzado con la entrada en funcionamiento del proyecto de automatización para este servicio. El MESCYT intercambia datos estadísticos de las IES.</p> <p>Evidencias: Informe Estadístico Anual de la Educación Superior en RD.</p>	

<p>3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT ha creado grupos de trabajo para solucionar problemas y acciones de mejoras.</p> <p>Evidencias: Comité de calidad, Comité de ética Comité de compras Comité EDI</p>	
<p>4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales. Por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.</p>	<p>Se puede evidenciar con los Procedimientos Dirección de Curriculum (Dptos. Técnico Superior, Grado y Postgrado). Procedimiento “Tramitación Solicitudes de Exoneraciones de las Instituciones de Educación Superior”; el MESCYT, coordina este proceso con las IES y la Dirección General de Aduanas; así mismo coordina el proceso de exequátur con la Procuraduría General de la República y las instancias responsables conforme el área profesional que forme parte del proceso; también con el MIREX y la Procuraduría para las Legalizaciones de Documentos Extranjeros.</p> <p>Evidencias: Solicitudes de exoneraciones, y de realización de trámites</p>	
<p>5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.</p>	<p>La institución ha creado una cultura para trabajar transversalmente en la gestión de los procesos en toda la organización que ayuda a la gestión eficiente y eficaz de los procesos misionales, de apoyo y estratégicos. La institución tiene acuerdo de interoperabilidad con otras instituciones para entrega de datos y servicios compartidos. El departamento de cooperación internacional tiene a su cargo el proceso de habilitación de las ASFL que pertenecen a nuestra sectorial de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley No. 122-05 para</p>	

	<p>la Regulación y Fomento de las ASFL en R.D. Y que gestionan subvención fondos para el desarrollo de sus proyectos.</p> <p>Evidencias: Manuales Procedimientos. NOBACI Acuerdos y convenios. Registro ASFL habilitadas en el Mescyt</p>	
<p>6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.</p>	<p>El MESCYT trabaja de la mano de socios claves, entre los que se cuentan: las IES (nacionales y extranjeras), Institutos de Investigación (IIBI), el sector productivo, los investigadores, emprendedores, entre otros. La institución cuenta con la Norma sobre Interoperabilidad entre los Organismos del Gobierno Dominicano, NORTIC A4, que establece las directrices que deben seguir los organismos a fin de lograr interoperar con organismos del Estado Dominicano, permitiendo así el intercambio de información de una manera efectiva con otras instituciones.</p> <p>Evidencias: Minutas de reuniones Convenios firmados. Captura pantalla interoperabilidad JCE, PGR .</p>	

CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La opinión de los ciudadanos/clientes sobre:</p>		
<p>1) Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).</p>	<p>La Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la Administración Pública aplicada en el 2023 al servicio de Legalización de Documentos Académicos, reveló un nivel de satisfacción de los ciudadanos con el servicio antes mencionado, de un 90.4 %.</p> <p>Evidencias: Encuesta 2023.</p>	
<p>2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).</p>	<p>Las informaciones en la página web sobre los servicios que ofrece el MESCYT han sido mejorada para mayor comprensión de los usuarios. La encuesta a los usuarios del servicio de Legalización de Documentos Académicos presencial refleja un nivel de satisfacción de un 92% con la claridad de la información disponible y 92% en línea</p> <p>Evidencias: Resultados de encuesta 2023.</p>	
<p>3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.</p>	<p>La institución involucra y les da participación a los ciudadanos/clientes para mejorar sus procesos.</p> <p>Evidencias: Buzón de Quejas y Sugerencias, Encuestas de Satisfacción Buzón de Denuncias</p>	
<p>4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución trabaja con transparencia, evaluada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).</p> <p>Evidencias: Índice de transparencia gubernamental Portal del Web del MESCYT</p>	

	Oficina de Libre Acceso a la formación.	
5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.	La Encuesta de Satisfacción del 2023 refleja un nivel de integridad de la organización y sus productos de un 88%, presencial y 92% virtual (nivel de fiabilidad). Evidencias: Resultados de Encuesta 2023.	

2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los usuarios sobre:		
1) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.	La Encuesta de Satisfacción del 2023 refleja un nivel de confianza en la organización y sus productos de un 90%. Evidencias: Resultados de Encuesta 2023.	
2) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	La Encuesta de Satisfacción del 2023 refleja un nivel de empatía en la organización y sus productos de un 90 %. Y 89 % de manera presencial y virtual respectivamente. Evidencias: Resultados de Encuesta 2023.	
3) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.).	De acuerdo con los resultados de la encuesta de satisfacción del 2023 el nivel de satisfacción de los usuarios en relación con el cumplimiento de los compromisos de calidad en la prestación del servicio de solicitud de Legalización de Documentos Académicos (capacidad de respuesta) es de un 89%. Presencial y 91%. Virtual. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023	

4) Diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).	La institución cuenta con rampas de acceso para discapacitados. Evidencias: Rampa de acceso para discapacitados	
5) Capacidad de la organización para la innovación.	EL MESCYT ofrece servicios de manera innovadora, en este sentido los usuarios mostraron estar un 91% satisfechos con los servicios según la encuesta de satisfacción 2023. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023	
6) Agilidad de la organización.	El Mescyt responde a las solicitudes de los servicios con agilidad. En la encuesta 2023 los usuarios mostraron estar un 89%. Presencial y 91%. Virtual satisfechos con la capacidad de respuesta del MESCYT. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023	
7) Digitalización en la organización.	Los usuarios del MESCYT consideran que las instalaciones están en un 86% modernizadas. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023	

6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:

I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 86% con los tiempos de espera. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023.	
2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.	Se puede evidenciar que la institución cuenta con el Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311, a través de la OAI, para recibir quejas de los	

	<p>ciudadanos/ clientes, que son respondidas en tiempo oportuno. De igual manera cuenta con un buzón de sugerencias de manera física y todas las quejas que se reciben por esa vía se procesan para dar respuesta y seguimiento semanal.</p> <p>Evidencias: Informes del buzón de quejas y sugerencias Sistema 311.</p>	
3) Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.	<p>Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 89% confiados en los servicios ofrecidos.</p> <p>Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023</p>	
4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).		No se evidencia

2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT cuenta con varios canales de información y comunicación, sistema 311, buzón de sugerencias, redes sociales. Cuenta la Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales la NORTIC E1 que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales</p> <p>Evidencias: Instagram, FB, Twitter, Buzones de sugerencias, Oficina de Libre acceso a la información Línea 311</p>	
2) Disponibilidad y exactitud de la información.	<p>Se puede evidenciar que la institución cuenta con canales de información como el portal web y redes</p>	

	<p>sociales, con disponibilidad y exactitud de la información. Cabe destacar que dispone de mensajerías electrónicas y vía central telefónica. Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 86% con los elementos materiales informativos de los servicios. Cuenta la Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano NORTIC A3 que es la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.</p> <p>Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023 Página Web Redes sociales Correos electrónicos</p>	
3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.	<p>La institución cumple con el sistema de monitoreo presidencial donde se mide cada uno de los indicadores del sistema donde se reflejan los resultados de la organización. Evidencias: Los resultados se pueden evidenciar en los indicadores como SISMAP, Transparencia, Gestión Presupuestaria, NOBACI: y SISCOMPRAS, ITCGE, Gestión Presupuestaria;</p> <p>Evidencias: Portales indicadores</p>	
4) Alcance de la entrega de datos abiertos. Por ejemplo: disponibilidad y facilidad de obtener datos de la OAI.	<p>El MESCYT cuenta con una. Se puede evidenciar que la institución cuenta con la Oficina de Libre Acceso a la Información, la cual da respuesta a todas las solicitudes de información, cuenta con el Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311, a través de la OAI, para recibir quejas de los ciudadanos/ clientes, que son respondidas en tiempo oportuno.</p>	

	Evidencias: Indicadores de OAI.	
5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 87% con el horario de servicios. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023	
6) Tiempo de espera.	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 93% con los tiempos de espera. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023	
7) Tiempo para prestar el servicio.	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 90% los plazos de tramitación de los servicios. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023	
8) Costo de los servicios.	El costo de los servicios del MESCYT están sujetas al reglamento de Educación Superior. Muchos de los servicios son gratuitos. Evidencias: Ley 139-01	
9) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios (Carta Compromiso, Catálogo de servicios on line, otros).	Se puede evidenciar que el MESCYT tiene descritos el catalogo de los servicios que se ofertan en la página web de la institución. Evidencias: Catálogo de servicios en la página web.	

3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.	Aunque no se ha determinado el grado de implicación, por estas vías los grupos de interés participan en el diseño de los procesos de toma de decisiones. Evidencias: Encuestas de satisfacción 2023 Registro del Buzón de quejas y sugerencias.	

<p>2) Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).</p>	<p>Actualmente se cuenta con una base de datos de las acciones tomadas por los encargados de áreas en relación con las notas recibidas en el Buzón de Quejas y Sugerencias. Se cuenta con el Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311, a través de la OAI, para recibir quejas de los ciudadanos/ clientes, que son respondidas en tiempo oportuno Las quejas recibidas han sido contestadas dentro del tiempo establecido.</p> <p>Evidencias: Sistema 311 Base de datos del Buzón de Quejas y Sugerencias.</p>	
<p>3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.</p>	<p>De acuerdo con la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la Administración Pública 2023, los usuarios de los servicios de legalizaciones valoran con un 86% la modernización de las instalaciones y los equipos; así como los procesos de solicitud de servicios. En la tramitación y mejoras de procesos, hemos implementado cambios para mejorar los servicios de automatización para lo obtención de Exequatur, así como el seguimiento a los servicios de legalizaciones de la institución. Se está implementando el servicio de ventanilla única, con esto se logrará que los servicios como el de legalización de documentos se realice todo en un solo lugar. El ciudadano tendrá la facilidad de realizar su solicitud desde un solo sitio.</p> <p>Evidencias: Resultados de Encuesta 2023. Portal Ventanilla Única</p>	
<p>4) Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores</p>	<p>Puede estimarse en un 100%. Hasta la fecha no se tienen quejas de los usuarios o grupos de interés sobre trato discriminatorio por parte del MESCYT. De todas formas, esta variable se incluye en las</p>	r

previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).	encuestas a los usuarios, y ninguna de ellas (internas o externas), no revelan quejas de este tipo. Evidencias: Resultados de las encuestas 2023 registro de las notas del buzón.	
5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.	Se puede evidenciar en la Encuesta de satisfacción 2023, que este año se aplicó a grupos interés institucionales donde se toma en cuenta sus necesidades y expectativas. Desde la Dirección de curriculum se aplica encuesta a las IES para supervisar sus necesidades cambiantes y grado en que se cumplen. Evidencias: Encuesta 2023.-	

4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.	En el MESCYT se realizan encuestas anuales para conocer las necesidades de los usuarios y también se utiliza el buzón de sugerencias. Evidencias: Encuestas y buzón de sugerencias.	
2) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia.	Se puede evidenciar la transparencia de las informaciones y los resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia con el índice de transparencia institucional, evaluada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).	

	Evidencia Índice de transparencia.	
--	---------------------------------------	--

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).	La encuesta de satisfacción del 2023 reveló un nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios a la ciudadanía del MESCYT de un 90.4%. Evidencias: Encuesta de satisfacción 2023	
2) Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores.	Los líderes de la institución involucran a las personas de la organización en la de toma de decisiones. Es el caso de cuando se designa un compromiso como es el caso del Plan Nacional de Reforestación, convocatorias de beca, graduaciones masivas y socialización de novedades relacionadas a temas instituciones. En estos casos se convocan a los involucrados para escuchar las opiniones, hacer toma de decisiones y delegar funciones. Evidencias: Fotografías, listas de participantes y minutas de estas actividades.	
3) Participación de las personas en las actividades de mejora.	La institución puede evidenciar que más del 60% de los empleados que respondieron a la Encuesta de Clima, indicaron que participan en la elaboración y la implementación de los planes de mejora que están dirigidos a mejorar el clima y cultura organizacional de la institución. La capacidad de los	

	altos medios directivos para dirigir la organización se mide mediante la encuesta de clima laboral donde expresaron estar satisfecho con la capacidad de gestión de los supervisores. Evidencia: Encuesta de Clima	
4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.	La comisión de Ética de la institución vela por que todos los empleados conozcan la importancia del compromiso ético y la integridad, periódicamente se realizan charlas y talleres de sensibilización sobre estos temas. Fue firmado el compromiso con la ética y integridad gubernamental con la finalidad de crear estrategias institucionales para crear una cultura de ética en los servidores públicos. Evidencias: Lista de asistencia los talleres de ética. Convenio firmado	
5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y dialogo y encuestas sistemáticas del personal.	Según la encuesta de clima laboral los participantes en la encuesta de clima laboral indica que en la Institución existen los mecanismos para captar las nuevas sugerencias de mejora. Evidencias: Encuesta del Clima.	
6) La responsabilidad social de la organización.	Se puede evidenciar que el MESCYT desarrolla y apoya actividades de responsabilidad social, como lo es el Foro de Gestión Integral de Riesgo, acuerdo con CONADIS. De igual manera, el MESCYT apoya las actividades organizadas por las Instituciones de Educación Superior. realiza jornadas de limpieza y reforestación. Evidencias: Fotos, invitaciones, Comunicaciones de actividades.	
7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación.	Se puede evidenciar que el MESCYT está abierto para el cambio y la innovación. Con el apoyo de la USAID, Alianza para la Educación Superior, el 25 de	

	<p>mayo 2023 fue lanzada la plataforma de Simulación de la Prueba de Orientación y Medición Académica (POMA), la cual es una herramienta virtual interactiva que permitirá a los estudiantes de sexto de secundaria practicar y prepararse para el examen de ingreso a las universidades. Se esta implementado en la ventanilla única y la firma digital donde el Ministerio se encuentra inmerso en la implementación de la segunda etapa de firma digital, en la cual los funcionarios públicos internos, puedan realizar sus procesos de autorizaciones interdepartamentales, y gestiones con instituciones públicas y privadas. Se está implementado el servicio de ventanilla única con esto se logrará que los servicios como el de legalización de documentos se realice todo en un solo lugar. El ciudadano tendrá la facilidad de realizar su solicitud desde un solo sitio. Actualmente se encuentra en proceso de implementación.</p> <p>Evidencias Firma digital Ventanilla Única</p>	
8) El impacto de la digitalización en la organización.	<p>Los usuarios del MESCYT consideran que las instalaciones están en un 86% modernizadas.</p> <p>Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023</p>	
9) La agilidad de la organización.	<p>El Mescyt responde a las solicitudes de los servicios con agilidad. En la encuesta 2023 los usuarios mostraron estar 89% satisfechos con la capacidad de respuesta del MESCYT.</p> <p>Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2023</p>	

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes	Áreas de Mejora
----------	----------------	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

	(Detallar Evidencias)	
Opinión del personal respecto a:		
1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello.	La capacidad de los altos medios directivos para dirigir la organización se mide mediante la encuesta de clima laboral donde se puede evidenciar en su mayoría estar satisfecho con la capacidad de gestión de los supervisores. Evidencias: Encuesta de Clima.	
2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.	En la Encuesta de Clima, se evidencia que los procedimientos están actualizados. Evidencias: Encuesta de Clima.	
3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación del desempeño de las personas.	El 100% de los empleados de la institución se evalúan por acuerdos de desempeño. Evidencias: Acuerdos de desempeño.	
4) La gestión del conocimiento.	En la Encuesta de Clima, se puede evidenciar que la institución se preocupa por la superación de los empleados en cuanto a conocimientos. Evidencias: Encuesta de Clima	
5) La comunicación interna y los métodos de información.	En la Encuesta de Clima, se evidencia que los empleados están satisfechos con la comunicación interna de la institución. Evidencias: Encuesta de Clima	
6) El alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.	Se puede evidenciar que el ministerio reconoce a los colaboradores que durante el año se destacan por un desempeño sobresaliente, a través de un incentivo económico. Evidencias: Procedimiento RRHH	
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	En la Encuesta de Clima se evaluó la percepción de los empleados, que existen comités para captar nuevas sugerencias de mejora. Los empleados evaluaron de forma positiva que ellos impulsan cambios innovadores en su área de trabajo para mejorar.	

	Evidencias: Encuesta de Clima.	
--	---------------------------------------	--

3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	En la Encuesta de Clima, el 91.12% considera que el ambiente de trabajo es adecuado Evidencias: Encuesta de Clima.	
2) El enfoque de los problemas sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud).	En la Encuesta de Clima, el 91.72% considera que las autoridades son flexibles con las necesidades de los colaboradores. Evidencias: Encuesta de Clima.	
3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización.	En la Encuesta de Clima, el 79.29% considera que las autoridades tienen tratos igualitarios con los colaboradores. Evidencias: Encuesta de Clima	
4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.	El 91.12% de los participantes en la Encuesta de Clima considera que existen condiciones de seguridad e higiene para realizar el trabajo. Evidencias: Encuesta de Clima.	

4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) Desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.	En la encuesta de clima el 76.34% considera que la Institución promueve el movimiento como una forma de crecimiento dentro del Sistema de Carrera. Evidencias: Encuesta de Clima.	
2) Motivación y empoderamiento.	En la encuesta de clima, un 91.72% valoró en forma positiva este aspecto y manifestó sentirse feliz en su trabajo. Evidencias: Encuesta de Clima	

3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.	En la encuesta de clima el 85.21% indicó que el programa de capacitación está alineado a sus funciones. Evidencias: Encuesta de Clima.	
---	---	--

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

I. Resultados generales en las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).		No se evidencia
2) Nivel de participación en actividades de mejora.	El 71% de los participantes en la Encuesta de Clima afirmaron que sus opiniones son tomadas en consideración para las acciones de mejora en la institución. Evidencias: Encuesta de Clima	
3) El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.	Se puede evidenciar que en la Institución sancionan los actos de corrupción de acuerdo con la normativa de Ética e integridad gubernamental. Evidencias: -Comisión de Ética, juramentado y validado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental. Cumpliendo con el decreto Núm. 791-21 que declaró de alta prioridad nacional el proceso de elección e implementación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en todas las instituciones públicas del ámbito del Poder Ejecutivo.	

	-Convenio firmado con la Oficina de ética e Integridad Gubernamental con la finalidad de crear estrategias institucionales de gestión de riesgo y anticorrupción	
4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	La institución promueve actividades para el mejoramiento de la salud de su personal. Evidencias: Invitaciones a jornadas de salud, fotografías y circulares.	
5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes).	La encuesta de satisfacción del 2023 arrojó que los usuarios del servicio de Legalización de Documentos Académicos otorgan un 88% a la fiabilidad de estos servicios. Esta categoría incluye: la seguridad de que la atención brindada al trámite o gestión se resolvió correctamente, el cumplimiento de los plazos de tramitación o de realización de la gestión y, el cumplimiento de los compromisos de calidad en la prestación del servicio. También otorgaron un 89% a la capacidad de respuesta, y un 91% a la seguridad (incluye -trato dado por el personal, profesionalidad y confianza que transmite el personal). Evidencias: Encuestas Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la Administración Pública 2023.	

2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones.	El 100% de los empleados de la institución se evalúan por acuerdos de desempeño. Evidencias: Acuerdos de desempeño.	

2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.	El 89.94% de los participantes en la Encuesta de Clima afirmaron que utilizan eficientemente las tecnologías de la información para mejorar los procesos, trámites y servicios. Evidencias: Encuesta de Clima.	
3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.		No se evidencia
4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Contamos con una Política de Reconocimiento y Premiación de Empleados. Evidencias: Manual de Política de Reconocimiento y Premiación.	

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Considerar lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados siguientes:

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión de la sociedad respecto a:		
1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo	Se evidencia el compromiso del ministerio con el medioambiente y gestión de riesgo, se creó la dirección de gestión de riesgo para dar seguimiento a las acciones para mejora de la calidad de vida de	No se evidencia el impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional

<p>financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.</p>	<p>los ciudadanos. Participación en jornadas de reforestación y limpieza de playas para cumplir con la sostenibilidad ambiental. Contamos con un Comité de riesgos y se coordinan charlas con el Ministerio de Medio ambiente y el COE</p> <p>Evidencias, Fotos, invitaciones, correos Comité de riesgos.</p>	
<p>2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).</p>		<p>No se evidencia</p>
<p>3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.</p>	<p>El ministerio realiza actividades en todo el territorio nacional a las cuales son de ventaja o provecho a los ciudadanos.</p> <p>Evidencias: Ferias de buenas prácticas extensión y cultura universitaria.</p>	
<p>4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.</p>		<p>No se evidencia</p>
<p>5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.</p>		<p>No se evidencia</p>
<p>6) El impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.</p>		<p>No se evidencia</p>
<p>7) Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos,</p>		<p>No se evidencia</p>

como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).		
--	--	--

Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).	En el Mescyt se evidencian actividades para preservar y mantener los recursos y se puede mencionar la remodelación del 4to nivel que se incorporó la instalación de sensores para apagado automático de luces en los espacios que no hubiera personal, esto con miras a reducir el consumo eléctrico. Reemplazo de luminarias a tipo LED para menor consumo y menor generación de calor. Adquisición de equipos con tecnología invertir que consumen menos energía. Evidencia: Plan de acción del departamento administrativo.	
2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Se puede evidenciar que el MESCYT a través del Viceministerio Extensión el cual tiene como objetivo consolidar y fortalecer la extensión universitaria como componente esencial y transversal en las instituciones de educación superior (IES), impulsando valores, principios éticos, transparencia y respeto a la cultura nacional, la inclusión, la gestión de riesgo y la equidad de género, así como también la responsabilidad social como vinculo de las IES con la comunidad, ha desarrollado diversas actividades relevantes, grupos y representantes de la comunidad, como	

	<p>son Ferias de buenas prácticas, Deportes para todos.</p> <p>Evidencia: Invitaciones a actividades y listados de asistencia.</p>	
3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).	Se tiene programada la realización de un estudio para determinar la valoración de los diferentes públicos sobre la labor del MESCYT.	No se evidencia
4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).	<p>El MESCYT ha desarrollado políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas en la que se puede señalar mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad al contexto de la educación superior, garantizando igualdad de oportunidades, fomentando las políticas hacia la inclusión a través de convenios que buscan mejorar la accesibilidad, garantizar las condiciones de aprendizaje y la inclusión de estudiantes con discapacidades con el contexto de la educación superior a través de prácticas modernas de inclusión, capacitación y trabajo colaborativo.</p> <p>Evidencias: Convenios firmados</p>	
5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.		No se evidencia
6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).	<p>Se puede evidenciar el intercambio productivo de conocimientos e información con otros, con actividades como conferencias, foros y encuentros de intercambio de conocimiento.</p> <p>Evidencias: Fotografías e invitaciones a los foros y actividades del viceministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología y Extensiones.</p>	

<p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p>	<p>El Mescyt puede evidenciar las labores de prevención de riesgos en virtud de que existe en la Institución un Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo, que realiza estas labores de prevención, además de las jornadas periódicas de vacunación, charlas de salud, correos informativos de prevención, y la Guía de Seguridad y Salud en el Trabajo..</p> <p>Evidencias: Minutas de reuniones Fotografías e invitaciones.</p>	
<p>8) Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).</p>	<p>Se puede evidenciar que la institución cumple con la responsabilidad social, en la nueva estructura se creó la dirección de riesgos y desastres (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución). Desde la dirección administrativa se puede evidenciar cambio de los bombillos para reducción del consumo energético. Evidencias: Plan de mantenimiento.</p>	

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos ofrecidos.</p>	<p>En la encuesta 2023 de Calidad del Servicio a los usuarios del servicio, expresaron estar 89% de satisfacción con la calidad del producto. Evidencia: Informe de Encuesta 2023.</p>	

<p>2) Resultados en términos de “Outcomes” (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).</p>	<p>Se puede evidenciar con los informes de estadísticas sobre los beneficiarios de su labor de regulador del Sistema de Educación Superior y de Programas de Apoyo (Cantidad de IES, Programas, Becarios, Inglés de Inmersión, entre otros). Evidencias: Informe de estadísticas del MESCYT</p>	
<p>3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.</p>		<p>No se evidencian resultados, se ha iniciado la mesa de trabajo para fines de evaluar y comparar en términos de productos y resultados.</p>
<p>4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.</p>	<p>Se puede evidenciar que en la institución el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios mediante los compromisos contraídos a causa de: Iniciativas Presidenciales, Ejecución Física y Financiera, Normas de Control Interno, Transparencia, entre otros, así como también los convenios y acuerdos interinstitucionales que son monitoreados por el Departamento jurídico, Departamento seguimiento Becarios y el Viceministerio de Relaciones Internacionales. Evidencias: Informe de cumplimiento convenios. Sistema de Indicadores Minutas de reuniones.</p>	
<p>5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.</p>		<p>No se evidencia</p>
<p>6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.</p>	<p>El resultado de la innovación en los servicios del MESCYT se puede evidenciar con el uso eficiente de las tecnologías automatizando los servicios que ofrece, en cuanto a tramitación y mejoras de procesos, hemos implementado los servicios de automatización para la obtención de Exequatur, así</p>	

	<p>como el seguimiento a los servicios de legalizaciones de la institución. Uno de los tramites más significativos son los servicios de convocatorias para los diferentes tipos de becas, los cuales pasando del proceso manual al proceso automatizado</p> <p>se mide mediante la simplificación de los servicios con el uso de tecnologías.</p> <p>Evidencias: Simplificación de los servicios de ejecuatur, becas con la plataforma BECA TU FUTURO</p> <p>Pago en línea de legalizaciones.</p>	
7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.	<p>Se puede evidenciar los resultados de la implementación de reformas del sector público en los índices publicados en el portal de transparencia, uso de gobierno electrónico ITCGE, con la implementación de Ventanilla Única y Firma digital lo cual evidencia el esfuerzo de la institución en fortalecer los estándares de transparencia y gobierno abierto en la institución.</p> <p>Evidencias</p> <p>FIRMA DIGITAL</p> <p>Índice de transparencia</p> <p>ITCGE</p>	

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Eficiencia de la organización en términos de:		
1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del	Se evidencia que el ministerio trabaja con gran eficiencia la gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos,	

<p>conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.</p>	<p>gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima, cumpliendo las normativas establecidas por los órganos rectores .</p> <p>Evidencias: Ejecución Presupuestaria Plan de Capacitación</p>	
<p>2) Mejoras e innovaciones de procesos.</p>	<p>Actualmente, respecto a la tramitación y mejoras de procesos, hemos implementado cambios para mejorar los servicios de automatización para lo obtención de Exequatur, así como el seguimiento a los servicios de legalizaciones de la institución. Uno de los tramites más significativos son los servicios de convocatorias para los diferentes tipos de becas, los cuales pasando del proceso manual al proceso automatizado.</p> <p>Evidencias: Portal beca tu futuro</p>	
<p>3) Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).</p>		<p>No se evidencian Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo)</p>
<p>4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).</p>	<p>Se puede evidenciar el grado de cumplimiento el de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, en los compromisos asumidos por el Mescyt de mantener buenas relaciones con autoridades y organizaciones afines.</p> <p>Evidencias: Acuerdos y convenios</p>	
<p>5) Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).</p>	<p>Se puede evidenciar que con la implementación de la plataforma beca tu futuro y la Plataforma de la Dirección de Lenguas Modernas se ha facilitado la solicitud del programa de becas nacionales e internacionales y el programa de inglés de inmersión a través de un sistema que permite la atención permanente, menor tiempo de respuesta,</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>reducción de uso de papel, mejor seguridad de la información, evita el traslado de los ciudadanos/clientes a trasladarse a las oficinas (ayuda al medio ambiente que ya refleja un impacto menor en la huella carbono por no consumir combustible para el traslado), entre otros beneficios.</p> <p>Evidencias: Plataforma de la Dirección de Lenguas Modernas Beca tu Futuro.</p>	
6) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.		No se evidencian
7) Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.	<p>Participación en el Premio Nacional a la Calidad en el año 2022, obteniendo certificado de participación. Reconocimiento por El Consejo Nacional de discapacidad</p> <p>Evidencias: Reconocimiento por CONADI Certificado</p>	
8) Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros.	<p>La ejecución presupuestaria del año 2023 alcanzó el 98%.</p> <p>Evidencias: Ejecución presupuestaria.</p>	
9) Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).		No se evidencian

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autoevaluación, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.