



Dirección de Planificación y Desarrollo Plan Operativo Anual 2023

Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje Estratégico: 2. Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: 2.1 Desarrollar e implementar los manuales de políticas, procesos y procedimientos, reclamos y códigos institucionales, respecto a los procesos estratégicos, misionales, de apoyo, evaluación y seguimiento.

Estrategia: Diseñar un Plan de Actualización y Estandarización de los Procesos, Políticas y Procedimientos de la Institución.

Resultado Esperado: Procesos Institucionales Actualizados y Estandarizados.

Producto	Actividad	Acciones o Tareas	Responsable	Indicador	Línea Base (2022)	Meta Anual (2023)	Cronograma Trimestral 2023				Costo Acción RD\$	Presupuesto Costo Actividad RD\$
							Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre		
Diseñar e implementar Planes, Programas y Proyectos		Gestionar la creación de una PMO conforme a criterios de PMI (Project Management Institute)	Encargado Departamento de Planes, Programas y Proyectos	Nivel de implementación de la oficina de PIMO	0%	15%	0%	5%	5%	265,500.00	1,728,000.00	
		Gestionar capacitación en PMO, PMP, CAMP y PMI con certificación incluida.	Encargado Departamento de Planes, Programas y Proyectos							1,462,500.00		
Diseñar e implementar Planes, Programas y Proyectos		Cumplir con los criterios de una PMO gestionando los medios logísticos y tecnológicos para el acondicionamiento del área de Planes, Programas y Proyectos.	Encargado Departamento de Planes, Programas y Proyectos	Nivel de criterios implementados y aceptados	0%	25%	0%	5%	10%	GF	1,728,000.00	
		Desarrollar e implementar Mecanismos de seguimiento y evaluación de Planes, Programas y Proyectos así como el Presupuesto de la Policía Nacional.	Encargado Departamento de Planes, Programas y Proyectos							GF		
Diseñar Modelo de Gestión de Calidad		Elaborar inventario de Procesos y Procedimientos	Encargada Departamento Calidad en la Gestión P.N. y Consultores ICTAP							113,713.60	211,342.92	
		Elaborar Diagrama de Flujo	Encargada Departamento Calidad en la Gestión P.N. y Consultores ICTAP	Nivel de avance del diseño del Modelo	0	100%	10%	25%	65%	97,629.32		
Elaborar política de Calidad Institucional		Documentar procedimientos	Encargada Departamento Calidad en la Gestión P.N. y Consultores ICTAP							0.00	278,952.00	
		Coordinar y realizar secciones de trabajo	Encargada Departamento Calidad en la Gestión P.N. y Consultores ICTAP	Nivel de avance de la Elaboración de la Política	0	100%	0%	10%	80%	278,952.00		
Mejorar la capacidad de respuesta a la ciudadanía		Documentar Política de Calidad	Encargada Departamento Calidad en la Gestión P.N. y Consultores ICTAP							0.00	552,182.00	
		Diseñar métodos de recopilación de información por parte del ciudadano	Encargado División de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS)	Tiempo de respuesta mejorada	100%	100%	100%	100%	139,182.00			
Gestionar escuena de satisfacción del servicio al ciudadano		Implementar mecanismos de respuesta a la ciudadanía	Encargado División de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS)							413,000.00	175,000.00	
		Diseñar guía de políticas de procesos	Encargada Departamento Calidad en la Gestión P.N.		100%	100%	25%	75%	175,000.00			
Elaborar manuales de procesos, políticas y procedimientos de la Policía Nacional.		Diseñar diagnóstico del estado actual de las políticas de las diferentes Direcciones de la Policía Nacional	Encargado División de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS)							21,627.64	228,462.12	
		Aprobar guía de políticas de procesos.	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional	Cantidad de manuales elaborados	13	5	0	1	2	40,000.00		
Elaborar manuales de procesos, políticas y procedimientos de la Policía Nacional.		Sociabilizar guía de políticas de procesos.	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional							6,003.24	228,462.12	
		Definir y diseñar mapas de procesos de 1er, 2do y 3er nivel.	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional							40,000.00		
Elaborar manuales de procesos, políticas y procedimientos de la Policía Nacional.		Identificar, definir políticas de procesos.	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional							0.00	228,462.12	
		Elaborar borradores de manuales de procesos, políticas y procedimientos.	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional							0.00		
Elaborar manuales de procesos, políticas y procedimientos de la Policía Nacional.		Someter aprobación de manuales de procesos, políticas y procedimientos.	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional							0.00	228,462.12	
		Documentar los procesos y procedimientos.	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional							114,828.00		
Elaborar manuales de procesos, políticas y procedimientos de la Policía Nacional.		Realizar levantamiento de las diferentes estructuras.	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional							4,280.00	228,462.12	

