

<b>FECHA DE LA REUNIÓN</b>	13/01/2023	
<b>MOTIVO DE LA REUNIÓN</b>	Reunión ordinaria Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo	
<b>CONVOCATORIA POR</b>	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo TSS	
<b>HORA DE INICIO</b>	02:40 p.m.	<b>HORA DE CIERRE</b> 04:00 p.m.
<b>LUGAR</b>	Salón de reuniones, Oficina TSS, Torre de la Seguridad Social	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CARGO / ORGANIZACIÓN</b>
	1-Pilar Peña	Directora de Recursos Humanos
	2-Ana Lidia Pérez Franco	Técnico de Recursos Humanos
	3-Mirian Ruiz	Encargada Dpto. Servicios Generales
	4-Erickson Gómez	Analista de Calidad en la Gestión
	5-Aneury Cuesta	Operador Centro de Asistencia al Usuario
	6-Emerson Calcaño	Encargado Dpto. de Litigación
	7-Osoris Bacilio	Analista de Calidad en la gestión
	8- Jerjes Osmar Medina	Soporte Técnico Informático
	10-Leticia Piccirillo	Enc. Dpto. de Organización de Trabajo y Compensación
	11- Addis Vanessa De Salvador Rodríguez	Enc. Oficina Regional Bávaro
	12- Gabriela Maria Jaquez	Enc. Oficina Regional Puerto Plata
	13-Rut Cesarina Reyes Hernández	Coordinador de Servicios Oficina Regional Santiago
	14-Maria Teresa de Los Santos	Encargada Dpto. de comunicaciones
	15- Rosa Magalys Veras De La Rocha	Supervisora Oficina Regional San Francisco de Macorís

**Nota:** Se pueden agregar tantas filas de participantes como sean necesarias.

TEMAS Y DETALLES TRATADOS DURANTE LA REUNIÓN	RESPONSABLE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Palabras de bienvenida.</li> <li>2) Pase de lista.</li> <li>3) <b>Presentación del borrador del protocolo para primeros auxilios.</b> Se estuvieron evaluando dos opciones para proceder ante una emergencia de primeros auxilios, para luego presentarla a la máxima autoridad para fines de aprobación.</li> <li>4) <b>Se informó sobre estatus de las investigaciones pendientes referente al proceso de protocolo de primeros auxilios.</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pilar Peña</li> <li>2) Ana Lidia Pérez</li> <li>3) Leticia Piccirillo</li> <li>4) Ana Lidia Pérez</li> <li>5) Erickson Gomez</li> </ol>



## MINUTA DE REUNIONES

Código

SGC-FO-002

Versión

4.0

cercanas de parte de las regionales.

Elaborar comunicación dirigida a las clínicas que nos asistirán como contacto de emergencia.	Leticia Piccirillo/ Ana Lidia Pérez	31/01/2023
Preparar boletín con los extractos de minutas de las reuniones realizadas en el 2022.	María Teresa / Ana Lidia	Enero/2023

**Nota:** Se pueden agregar tantas filas para compromisos, acuerdos y convenios sean necesarias.

### OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Elaborado por: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_ Página: 3 de 3

**Nota:** toda minuta será socializada con los participantes para fines de emitir sus comentarios o sugerencias sobre la misma, en caso de no retroalimentar al remitente en un plazo de 2 días, se asumirá una no objeción y aceptación como bueno y válido su contenido. La aceptación de minuta indica una aceptación conforme de los acuerdos establecidos.