



MINUTA DE REUNIONES

Código

SGC-FO-002

Versión

4.0


FECHA DE LA REUNIÓN	19/04/2023	
MOTIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Ordinaria Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo	
CONVOCATORIA POR	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo TSS	
HORA DE INICIO	02:18 p.m.	HORA DE CIERRE 04:00 p.m.
LUGAR	Salón de reuniones, 5to. Piso, Torre de la Seguridad Social	
PARTICIPANTES	NOMBRE COMPLETO	CARGO / ORGANIZACIÓN
	1-Ana Lidia Pérez Franco	Técnico de Recursos Humanos
	2-Mirian Ruiz	Encargada Dpto. Servicios Generales
	3-Aneury Cuesta	Operador Centro de Asistencia al Usuario
	4- Osoris Bacilio	Analista de Calidad en la gestión
	5- Gabriela María Jaquez	Enc. Oficina Regional Puerto Plata
	6-Rut Cesarina Reyes Hernández	Coordinador de Servicios Oficina Regional Santiago
	7- Frank Burgos	Gestor de Trámites y Servicios / Representante San Francisco
	8- María Teresa De los Santos	Encargada Departamento de Comunicaciones
	9-Jerjes Medica	Soporte de Seguridad de Sistemas
	10-Leticia Piccirillo	Enc. Dpto. de Organización de Trabajo y Compensación
11-Liz Soriano	Gestor de Trámites y Servicios/ Representante Oficina Bávaro	

Handwritten signatures and notes:
 Aneury Cuesta
 Miriam Ruiz
 Osoris Bacilio
 Gabriela Jaquez
 Rut Cesarina Reyes
 Frank Burgos
 María Teresa De los Santos
 Jerjes Medica
 Liz Soriano

Nota: Se pueden agregar tantas filas de participantes como sean necesarias.

TEMAS Y DETALLES TRATADOS DURANTE LA REUNIÓN	RESPONSABLE
<ol style="list-style-type: none"> 1) Palabras de bienvenida. 2) Pase de lista. 3) Conformación de Brigadas *Estuvimos viendo el estatus de la actualización de las brigadas de emergencias, trabajando con una campaña para seleccionar nuevos brigadistas. 4) Visita Dra. Lantigua, confirmamos visita para el viernes 21 de abril para presentar plan de acción. Se acordó la logística de presentación y desarrollo de la visita. 5) Análisis de accidente producido en la torre, se presentaron los detalles de lo ocurrido y las medidas 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ana Lidia Pérez 2) Ana Lidia Pérez 3) Leticia Piccirillo 4) Ana Lidia Pérez 5) Osoris Bacilio 6) Osoris Bacilio

Nota: toda minuta será socializada con los participantes para fines de emitir sus comentarios o sugerencias sobre la misma, en caso de no retroalimentar al remitente en un plazo de 2 días, se asumirá una no objeción y aceptación como bueno y válido su contenido. La aceptación de minuta indica una aceptación conforme de los acuerdos establecidos.

	<h2>MINUTA DE REUNIONES</h2>	Código
		SGC-FO-002
		Versión
		4.0
<p>correctivas propuestas.</p> <p>6) Revisión y adecuación del Plan de Acción, para fines de actualizar estatus y optimizar para presentación al IDOPPRIL.</p>		

COMPROMISOS ACUERDOS CONVENIOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	FECHA COMPROMISO

Nota: Se pueden agregar tantas filas para compromisos, acuerdos y convenios sean necesarias.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
La Sra. Pilar se encontraba de vacaciones.

Elaborado por:	Puesto:	Página: 2 de 2
----------------	---------	----------------

Nota: toda minuta será socializada con los participantes para fines de emitir sus comentarios o sugerencias sobre la misma, en caso de no retroalimentar al remitente en un plazo de 2 días, se asumirá una no objeción y aceptación como bueno y válido su contenido. La aceptación de minuta indica una aceptación conforme de los acuerdos establecidos.