



Dirección de Planificación y Desarrollo  
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Matriz de Levantamiento Producción Institucional

Viceministerio o Dirección:	Despacho Ministerial	Año:	2023
Dependencia/Departamento (Si Aplica):	Milagros Germán	E-Mail:	
Responsable:	Milagros Germán	Teléfono/Móvil:	

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA			PRODUCCIÓN FÍSICA					ACTIVIDADES Y SUS ATRIBUTOS												DEFINICIÓN DE INSUMOS					INVERSIÓN									
Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Resultado Priorizado	Producto/Iniciativa	Tipo de Producto/Priorizado	Descripción	Resultado Esperado	Línea Base	Medio de verificación	Actividades	Cronograma												Responsable	Involucrados	Insumo Requerido	Clasificador Presupuestario o Gobierno	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Costo Total	Presupuesto por Producto				
										T-I			T-II			T-III			T-IV															
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1. Fortalecimiento Institucional	1.2 Implantar y establecer un sistema de Gestión de Calidad orientado a la mejora continua de las operaciones, la gestión humana y la infraestructura tecnológica institucionales	1.2.1 Fortalecida la Estructura Organizacional del MINC	Realización de Encuesta de Satisfacción Ciudadana	Estrategicos Priorizados	Realizar encuesta para medir la percepción sobre la calidad de los servicios brindados por la institución	Implementar encuesta de calidad de los servicios ofrecidos por el MINC.	En espera de cronograma de trabajo en coordinación con el MAP.	Aplicación de la encuesta sobre los servicios.	1) Realizar encuestas de servicios.																	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Gestión de Calidad/ Departamento de Desarrollo Institucional	Proceso	2.2.2.2.01- Impresión y encuadernación	Cantidad de Formularios	Aprox 2000			
1. Fortalecimiento Institucional	1.2 Implantar y establecer un sistema de Gestión de Calidad orientado a la mejora continua de las operaciones, la gestión humana y la infraestructura tecnológica institucionales	1.2.1 Fortalecida la Estructura Organizacional del MINC	Creación de la "Carta Compromiso al Ciudadano".	Estrategicos Priorizados	Elaborar la "Carta Compromiso al Ciudadano" para ofrecer información de manera clara y oportuna al ciudadano sobre los servicios que brinda y cómo solicitar un servicio o un trámite de la institución.	Presentación e implementación de la "Carta Compromiso al Ciudadano".	En proceso de recibir asistencia técnica del MAP.	Impresión y entrega de "Carta Compromiso al Ciudadano".	1) Envié evidencias institución. 2) sensibilización personal sobre carta compromiso. 3) Realizar Cronograma de Trabajo. 4) Realizar brochure carta compromiso. 5) Presentación Carta Compromiso.																Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Gestión de Calidad/ Departamento de Desarrollo Institucional	Proceso					\$		
1. Fortalecimiento Institucional	1.2 Implantar y establecer un sistema de Gestión de Calidad orientado a la mejora continua de las operaciones, la gestión humana y la infraestructura tecnológica institucionales	1.2.1 Fortalecida la Estructura Organizacional del MINC	Capacitar a los colaboradores de la institución en materia de gestión de riesgos	Estrategicos Priorizados	Instruir a los colaboradores en la identificación y mitigación de riesgos en las actividades y proyectos institucionales	Ejecutar capacitación a colaboradores de la institución en materia de gestión de riesgos		Registros de evidencia de participación de colaboradores en capacitaciones	1) Coordinación de la capacitación con áreas involucradas 2) Diseñar programa y temas a agotar 3) Realizar la convocatoria de las capacitaciones 4) Ejecutar las capacitaciones																Dirección de Planificación y Desarrollo	Comité NOBACI / Comité Calidad / Dirección de Recursos Humanos	Proceso							



*Lorena Valenzuela*  
Lorena Valenzuela  
Directora de Planificación y Desarrollo