

Santo Domingo D.N
17 de mayo del 2023

Señores:
Programa Supérate

ciudad.

Distinguidos Señores:

Es un placer saludarle, en ocasión de presentarle a:

Licda. Onelia Encarnación

Quien es parte del equipo de la Dirección de Prevención del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales IDOPPRIL y tienen la responsabilidad de acompañarles en la **Presentación e implementación del Programa Empresas Saludables en su empresa.**

Les agradeceremos le brinden todas las facilidades de lugar ya que es nuestra intención cumplir con el rol que nos asigna la ley 87-01 en su capítulo correspondiente al Seguro de Riesgos Laborales y al Reglamento que lo sustenta con relación a la supervisión de los programas de prevención de riesgos y asesoría al respecto en las empresas afiliadas al Seguro de Riesgos Laborales.

Esperando su colaboración, atentamente,

Dr. Francis M. Brito
Dra. Francis M. Brito
Directora de Prevención
FG



Dr. Yudelky Tejeda
17/05/23





Nombre de la empresa: Programa Superate
Nombre del evaluador: Yvela Encarnación Visita No.: 04

No.	Riesgo existente	¿Está el riesgo controlado?		Medidas de control recomendadas	Acción aprobada ¿Si o No? (Justificar respuestas negativas)	Fecha meta
		Si	No			
1-	Percantamiento Ergonomico	✓		Colocar mobiliario Ergonomico		
2-	Desbloqueo silbido del conector	✓		Desbloquear		
3-	Aislar (Alas y puntas)		✓	Aislar con canchetas		
4-	mayor alumbramiento de REHH	✓		Reemplazar bombillas		
5-	Espacios de ventilación	✓		retirar objetos de ventilación		
6-	Ubicar estantes en posición		✓	colocar estantes faltante		
7-	colocar estantes en posición REHH	✓		colocar estantes faltante		
8-	Limpieza de ventilación REHH	✓		Limpieza de ventilación		
9-	Espacio reducido REHH	✓		Ampliación del área		
10-	Simulacro y reportar fallas	✓		Realizar simulacro		

Firma del representante y sello de la empresa: Mrs. Yvelky Lopez
Firma del evaluador: Yvela Encarnación
Fecha de aplicación: 17/05/23



Nombre de la empresa: Programa Superate

Nombre del evaluador: Yudelly Ercorecivon

Visita No.: 04

No.	Riesgo existente	¿Está el riesgo controlado?		Medidas de control recomendadas	Acción aprobada ¿Si o No? (Justificar respuestas negativas)	Fecha meta
		Si	No			
11	<u>mantenimiento de alarma</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>mantenimiento y adquisición para nuevas áreas de alarma.</u>		

Firma del representante y sello de la empresa:
Mrs. Yudelly Lopez

Firma del evaluador:
Yudelly Ercorecivon

Fecha de aplicación:
17/05/23



**Diagnostico de gestión de empresa saludable
Formulario 1**

Política y compromiso con la salud

Nombre de la empresa: *Programa SUPRATE*
 Actividad Industrial: *SERVICIOS*
 Domicilio: *AV. Leopoldo Nauana #61 Edificio San Rafael*
 Número de trabajadores: _____ RNC: *430029459*
 Responsable de la información: *Dra. Yudelma López* Fecha: *17/05/23*
 Teléfono: *809-534-2105* Correo: *Y.Lopez@suprate.gob.do*

Objetivos y logros

1	Existe una declaración escrita que recoge los principios, objetivos y estrategias para una gestión integral de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
2	La política de salud incluye la prevención de riesgos laborales.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
3	La política de salud incluye la promoción de la salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
4	La política de salud incluye la gestión del retorno al trabajo tras una baja por lesión o enfermedad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
5	La Alta Dirección asume la salud como un objetivo estratégico y esta visiblemente comprometida con ello.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
6	Los directivos y mandos asumen funciones relacionadas con la estrategia de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
7	Toda la organización conoce la declaración de principios, objetivos y estrategias de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
8	La organización entiende los efectos positivos de las políticas de salud en el ámbito de la productividad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
9	Las estrategias de salud se consideran una parte esencial del negocio y se utilizan para promover la competitividad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
10	Existen procedimientos de desarrollo para la aplicación de las estrategias de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
11	Las estrategias y procedimientos de salud se han definido mediante un proceso participativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
12	Se ha nombrado una persona/equipo para la dirección/coordiación de las estrategias de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
13	Las estrategias de salud se basan en la evaluación periódica del nivel de salud y bienestar laboral de las personas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
14	La planificación, evaluación y seguimiento de las estrategias de salud se realiza de forma participativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
15	Se ha facilitado formación adecuada a los responsables de aplicar las estrategias de salud.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
16	Se han asignado recursos suficientes para la aplicación de las estrategias de salud.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
17	Todo el mundo conoce la planificación específica de las estrategias de salud relativas a su ámbito de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
18	Las estrategias de salud se aplican de manera efectiva de acuerdo con la planificación correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
19	La aplicación practica de las estrategias de salud se gestiona de forma participativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
20	El desarrollo y el resultado de las estrategias de salud son evaluados sistemáticamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

21	Existen canales de recogida de información de retorno para el seguimiento y evaluación de las acciones.	3	2	1	0
22	En los planes de inversión y desarrollo se tienen en cuenta sus posibles impactos en la salud.	3	2	1	0
23	Se hace un balance global de los costes de las estrategias de salud, de los beneficios obtenidos y del valor añadido.	3	2	1	0

Leyenda

- 3 Es una práctica consolidada en la empresa
- 2 Es una práctica en proceso de implantación
- 1 Hay algunos intentos aislados de implantación
- 0 No se le presta atención en la práctica

Puntuación máxima 69 puntos

Valoración autodiagnóstica

<33%

33-66%

>66%

Acciones de mejora

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

Responsable	<i>Dr. Yudelkis Luján</i>	Firma y sello
Auditor IDOPPRIL	<i>Dr. Carlos G. Rodríguez</i>	
Representante de la empresa		



Diagnostico de gestión de empresa saludable

Formulario 2

Gestión de la prevención de riesgos laborales (PRL)

Nombre de la empresa:

Programa Superate

Prácticas de la PRL en la empresa

1	En esta organización la salud y la seguridad son tan importantes como la productividad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
2	En esta organización los trabajadores se implican activamente para resolver problemas de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
3	En esta organización los supervisores se implican activamente para resolver problemas de salud y seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
4	En esta organización los directivos se comprometen y actúan para resolver problemas de salud y seguridad.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
5	Esta organización asigna responsabilidades y funciones a los empleados para para resolver problemas de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
6	Esta organización asigna responsabilidades y funciones a los supervisores para resolver problemas de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
7	Los directivos de esta organización asumen como propias la responsabilidad de resolver problemas de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
8	Esta organización revisa periódicamente los resultados de salud y seguridad para mejorar de forma continua.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
9	Esta organización reconoce y apoya a los trabajadores que trabajan con seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
10	En esta organización los trabajadores participan en las decisiones que afectan su salud y seguridad.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
11	En esta organización todos los empleados cuentan con formación para trabajar de forma segura.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
12	Todos los empleados cuentan con las herramientas y equipos necesarios para trabajar de forma segura.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
13	En esta organización todos los accidentes e incidentes son notificados a los supervisores o responsables.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
14	En esta organización se investiga sistemáticamente las causas organizativas de los incidentes y accidentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
15	En esta organización todos los riesgos laborales importantes están identificados y evaluados.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
16	Esta organización identifica y evalúa de manera continua los peligros y riesgos laborales de las diferentes tareas y operaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
17	Esta organización adopta y evalúa de manera continua las medidas encaminadas al control de los riesgos laborales.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
18	En esta organización los riesgos de catástrofe o grandes riesgos están identificados y existen planes de emergencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
19	Esta organización promueve la cooperación en el lugar de trabajo para alcanzar el objetivo de accidente cero.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
20	Cada persona en esta organización se siente responsable de su salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
21	Cada persona en esta organización se siente responsable de la salud y seguridad de los que le rodean.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
22	En esta organización la dirección colabora con los trabajadores para promover una cultura preventiva positiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

Leyenda

3	Es una práctica consolidada en la empresa	
2	Es una práctica en proceso de implantación	
1	Hay algunos intentos aislados de implantación	
0	No se le presta atención en la práctica	

Puntuación máxima 66 puntos

Valoración autodiagnóstica <33% 33-66% >66%

Acciones de mejora

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Responsable	<i>Ornela Encarnación</i>	Firma y sello
Auditor IDOPPRIL		
Representante de la empresa	<i>Ma. Yvelky López</i>	



Diagnostico de gestión de empresa saludable

Formulario 3

Gestión de promoción de la salud en el trabajo

Nombre de la empresa:

Programa Superior

Gestión de promoción

1	Se analizan sistemáticamente los datos de salud de la plantilla para planificar acciones adecuadas de promoción de la salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
2	Se aplican programas específicos de promoción de la salud (alimentación, actividad física, estrés, tabaco, alcohol).	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
3	Se informa a todo el personal de las ventajas y beneficios de las acciones de promoción de la salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
4	Se pone a disposición del personal servicios o equipamientos para la realización de actividades de promoción de la salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
5	Se organiza el trabajo teniendo en cuenta que las exigencias del mismo no sean ni escasas ni excesivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
6	Se adecuan las tareas y puestos de trabajo a las capacidades individuales.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
7	Se vigilan las condiciones de trabajo (físicas y psicosociales) y se actúa cuando se detectan problemas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
8	La dirección y los mandos tienen en cuenta y apoyan a los trabajadores promoviendo un buen clima de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
9	Se han instaurado medidas específicas para la conciliación de la vida personal y laboral.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
10	Se promueven programas de desarrollo personal de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
11	Se integran las acciones de promoción de la salud con el control de riesgos laborales y la mejora de las condiciones de trabajo.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
12	Se mide el impacto de las acciones de promoción de la salud en la satisfacción de las personas de la organización.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
13	Se mide el impacto de las acciones de promoción de la salud en la estrategia productiva de la empresa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
14	La organización apoya iniciativas sociales relacionadas con la promoción de la salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

Leyenda

3	Es una práctica consolidada en la empresa	
2	Es una práctica en proceso de implantación	
1	Hay algunos intentos aislados de implantación	
0	No se le presta atención en la práctica	

Puntuación máxima 42 puntos

Valoración autodiagnóstica

<33%

33-66%

>66%

Acciones de mejora

1	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Responsable	<i>Quelva Encarnacion</i>	Firma y sello
Auditor IDOPPRIL		
Representante de la empresa	<i>Mrs. Yudelly Lopez</i>	



Diagnostico de gestión de empresa saludable

Formulario 4

Gestión de vuelta al trabajo tras baja por motivos de salud

Nombre de la empresa: *Programa Superate*

Practica VT en la empresa

1	Se mantiene la comunicación con el trabajador de baja para interesarse por su salud y mantenerle informado de la marcha de la empresa.	3	2	1	0
2	Se muestra interés por la vuelta del trabajador y por facilitar las soluciones y adaptaciones que la hagan posible.	3	2	1	0
3	Se evita presionar y forzar al trabajador para volver de forma precipitada al trabajo.	3	2	1	0
4	Se analizan las barreras y dificultades (personales, socio-familiares) que pueden retrasar la vuelta al trabajo con el fin de tratar de removerlas.	3	2	1	0
5	El trabajador y sus representantes, participan en la elaboración de planes individualizados, voluntarios y consensuados para favorecer la vuelta al trabajo.	3	2	1	0
6	Se promueven grupos de trabajo, interestamentales y participativos, para elaborar los planes de vuelta al trabajo.	3	2	1	0
7	Se promueve la colaboración técnica en el proceso de los departamentos de Recursos Humanos y de Prevención de Riesgos Laborales.	3	2	1	0
8	Se aplican las modificaciones y adaptaciones necesarias de puestos y tareas para adecuarlos a las capacidades del trabajador.	3	2	1	0
9	Se promueve el apoyo de supervisores y compañeros para favorecer el proceso de vuelta al trabajo.	3	2	1	0
10	Se sostienen entrevistas periódicas de seguimiento con el trabajador.	3	2	1	0

Leyenda

3	Es una práctica consolidada en la empresa
2	Es una práctica en proceso de implantación
1	Hay algunos intentos aislados de implantación
0	No se le presta atención en la práctica

Puntuación máxima 30 puntos

Valoración autodiagnóstica <33% 33-66% >66%

Acciones de mejora

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	

Responsable	<i>Irma Mercedes</i>	Firma y sello
Auditor IDOPPRIL		
Representante de la empresa	<i>Dr. Yubely Lopez</i>	



**Diagnostico de gestión de empresa saludable
Formulario 5**

Política de bienestar laboral/trabajo saludable

Nombre de la empresa: *Programa Superate*

Práctica de buen trabajo

1	Se organizan reuniones regulares para discutir conjuntamente las dinámicas de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
2	El personal recibe un trato justo y equitativo y los conflictos se resuelven desde el sentido común.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
3	Los cambios en el trabajo son objeto de información y discusión con los trabajadores con suficiente antelación	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
4	Se asumen los valores de la igualdad y de la conciliación de la vida laboral y familiar.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
5	La política de recursos humanos es pro-activa y cooperativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
6	Todas las personas tienen la oportunidad de participar y contribuir en la organización del trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
7	Se reconoce el cumplimiento de los objetivos de trabajo y se promueve el entusiasmo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
8	Todas las personas entienden el objetivo de sus tareas y comprenden claramente los objetivos de su trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
9	Se controla la carga horaria de trabajo y se programan descansos regulares suficientes.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
10	Se posibilita y garantiza el control de las personas sobre sus propias tareas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
11	Todas las personas tienen la oportunidad de adquirir las competencias que se requieren para llevar a cabo sus tareas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
12	Las personas pueden aplicar sus conocimientos y habilidades en el desarrollo de su trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
13	La carga de trabajo esta equilibrada con el tiempo y los recursos disponibles para realizarlo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
14	El diseño del trabajo y las tareas se realiza de forma participativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
15	Los objetivos empresariales y personales están alineados.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
16	El trabajo genera experiencias positivas que favorecen el compromiso y la implicación de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
17	El apoyo de los compañeros y supervisores es obvio y común.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
18	Cada persona tiene la oportunidad de desarrollar sus potencialidades y de crecer en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
19	Es posible aprender en el trabajo de forma continuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
20	Se transfiere el conocimiento tácito (basado en la experiencia) mediante la interacción entre trabajadores jóvenes y veteranos.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
21	Se apoya el desarrollo profesional y la adquisición de nuevas competencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
22	Los empleados están comprometidos con su trabajo y participan en el desarrollo y aplicación de mejoras de forma continua.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

Leyenda

3	Es una práctica consolidada en la empresa
2	Es una práctica en proceso de implantación
1	Hay algunos intentos aislados de implantación
0	No se le presta atención en la práctica

Puntuación máxima 66 puntos

Valoración autodiagnóstica

<33%

33-66%

>66%

Acciones de mejora

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

Responsable

Ornela Preciado

Firma y sello

Auditor IDOPPRIL

Representante de la empresa

Mra. Yudelky López

