



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional de Competitividad

**Informe de avances en la implementación del Plan
de Mejora 2023 con base en el Modelo CAF
(Common Assessment Framework)**

Junio 2023

Contenido

Introducción	1
Avance en la implementación del Plan de Mejora 2023	2
Criterio 7: Resultados en las personas	2
Subcriterio 7.1 Medición de la percepción	2
Criterio 8: Resultados de la responsabilidad social	5
Subcriterio 8.1: Medición de la percepción	5
Subcriterio 8.2: Medición del rendimiento organizacional	7
Criterio 9: Resultados clave del rendimiento	9
Subcriterio 9.1: Resultados externos: servicio o servicios y valor público	9
Subcriterio 9.2: Resultados externos: servicio o servicios y valor público	11
Nivel de avance en la implementación del Plan de Mejora 2023	15

Introducción

El Consejo Nacional de Competitividad (CNC) se encuentra comprometido con la mejora continua de sus procesos y sus productos. Actualmente el CNC cuenta con un Sistema de Gestión en la Calidad basado en las directrices establecidas por la Norma ISO 9001:2015.

El CNC ha tenido participación en la implementación y evaluación del CAF en el sector público. Desde el inicio de la implementación del CAF en el país, la institución ha participado como jurado en la selección del ganador del Premio Nacional de la Calidad y ha presentado constantemente su autoevaluación buscando avanzar hacia la excelencia en el largo plazo.

En miras al seguimiento y a la implementación de metodologías que promuevan a la mejora continua, como ente público el CNC utiliza el Marco Común de Evaluación (CAF), herramienta de gestión de calidad total desarrollada por y para el sector público e inspirada en el Modelo de Excelencia de las Fundación Europea para la Gestión de la Calidad. La cual se evalúa anualmente por el Ministerio de Administración Pública (MAP) a través de la guía de autoevaluación institucional, en donde se identifican las fortalezas y oportunidades de mejora en las instituciones que apliquen la herramienta.

Este informe presenta las evidencias para el cumplimiento del Plan de Mejora para aquellas áreas con oportunidades que se detectaron en la autoevaluación del pasado año 2022. En dicha autoevaluación se detectaron tres (3) criterios con áreas a optimizar, las cuales fueron mitigadas y se evidencian en el presente informe. Hasta la fecha el nivel de avance en la implementación del Plan de Mejora ha sido de un 90%.

Avance en la implementación del Plan de Mejora 2023

Criterio 7: Resultados en las personas

Subcriterio 7.1 Medición de la percepción

Hallazgos en base al autodiagnóstico 2022:

- La apertura de la organización para el cambio y la innovación.

Acción implementada:

El Director Ejecutivo participó en el Primer Foro Internacional de Innovación Pública bajo el programa Burocracia Cero, en el cual el Consejo Nacional de Competitividad ha apoyado en la reingeniería de los procesos y la interoperabilidad entre las instituciones para eficientizar los trámites y servicios.

Ilustración 1. Participación en el Primer Foro Internacional de Innovación Pública.






En adición, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación creó un procedimiento para la correcta gestión de los sistemas informáticos de la institución, dicho procedimiento incluye las políticas y actividades para la adquisición y el desarrollo de sistemas de TI.

Ilustración 2. Procedimiento para la gestión de software

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO:	P-18
	GESTIÓN DE SOFTWARE	VERSIÓN:	00
	RESPONSABLE:	Enc. de Tecnologías de la Información y Comunicación	FECHA DE EMISIÓN:

GESTIÓN DE SOFTWARE

Elaboró y/o actualizó: Enc. Interina de Calidad 
Revisó y aprobó: Direc. Administrativa y Financiera 
Responsable del documento: Enc. de Tecnologías de la Información y Comunicación 

○ El impacto de la digitalización en la organización.

Acción implementada:

Como parte de la digitalización de la documentación del CNC, diversas unidades han adaptado sus registros (formularios y matrices) del SGC para que el llenado y gestión se realice en línea por medio de FirmaGOB y sean aprobados por los supervisores o encargados.

Ilustración 3. Formulario solicitud de permisos, vacaciones y licencias.¹

FORMULARIO		CÓDIGO:	F-09
Solicitud de vacaciones, permisos y licencias		VERSION:	00
Responsable:	Enc. Recursos Humanos	FECHA DE EMISIÓN:	3/5/2022
Datos del solicitante			
Nombre y apellidos: _____			
Unidad: _____			
Aplica para lo establecido en la Ley 45-08, de Función Pública y su reglamentación complementaria, como también a los beneficios de carácter no financieros otorgados en CNC			
Vacaciones	<input type="checkbox"/>	Enfermedad	<input type="checkbox"/>
Permiso	<input type="checkbox"/>	Pre y post-natal / Paternidad	<input type="checkbox"/>
Cursos/Taller	<input type="checkbox"/>	Licencia	<input type="checkbox"/>
		Maternidad	<input type="checkbox"/>
		Vista pediátrica (empleado)	<input type="checkbox"/>
		Otras (justificar)	<input type="checkbox"/>
Efectivo desde:	_____	Hasta:	_____
		Total horas / días:	_____
Justificación:			

Firma del empleado (s)			
Supervisor (s) inmediato (s)		Encargado (s) Recursos Humanos	
Autorizado		Aprobado	
<small> * Formulario para guardar el formulario de solicitud. Tipo de novedad - nombre del colaborador - fecha de solicitud. - Enviar al correo electrónico del Departamento de Recursos Humanos: rrhh@cnc.gob.do </small>			

Ilustración 4. Socialización formulario adaptado para el llenado en línea.

Departamento de Recursos Humanos
Para Todos los empleados del CNC

F-09 Formulario Solicitud de Vacaciones Permisos y Licencias.pdf
871 KB

Estimados colaboradores,

Remitimos nuevamente formulario para la solicitud de vacaciones, permisos y licencias ya que en el mismo se hicieron cambios para más facilidad de llenado. A saber:

1. Se cambiaron los botones de marcado con X por casillas de verificación así para mejor entendimiento para el usuario.
2. Se cambio el tipo de letras por GothamLight.
3. Las casillas de fechas siguen siendo las mismas con el único cambio de formato a español.
4. En el área de firma no era necesario agregar cuadro de texto puesto que se completa con firma digital.

Mucho apreciamos que, antes de remitir su solicitud al correo electrónico del departamento de Recursos Humanos (rrhh@cnc.gob.do), utilicen el formato sugerido para guardar el formulario:

Tipo de novedad - nombre del colaborador - fecha de solicitud.

Nos reiteramos a la orden ante cualquier duda, atentamente

○ La agilidad de la organización.

Acción implementada:

El Departamento Administrativo incorporó el uso de códigos QRs para las solicitudes de suministro y hallazgos de oportunidades de mejora en la infraestructura.

El Departamento Administrativo mide el uso a través de los siguientes indicadores:

¹ El formulario fue emitido en el 2022 pero su adaptación en línea se realizó en el 2023.

Informe Plan de Mejora CAF

- Total de solicitudes de suministros recibidas vía QRs/total de solicitudes de suministros recibidas.
- Total de hallazgos reportados vía QR/total de hallazgos reportados.

Ilustración 5. Código QR Solicitud de suministros.



Ilustración 6. Código QR Solicitud de reparación o hallazgo.



Ilustración 7. Socialización uso QRs



Ilustración 8. Visualización de recepción de solicitudes por código QRs.

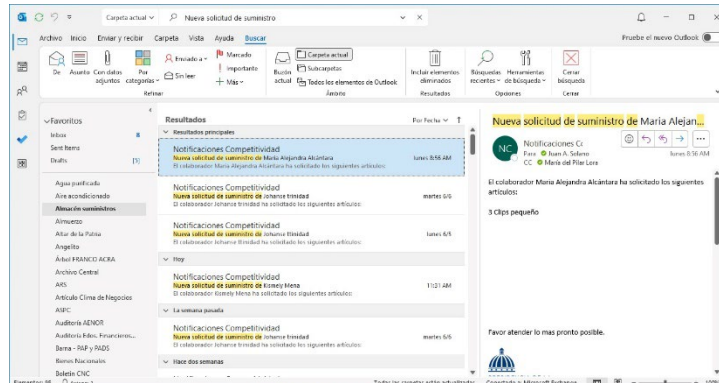


Ilustración 9. Visualización de solicitud de suministros.



Criterio 8: Resultados de la responsabilidad social

Subcriterio 8.1: Medición de la percepción

Hallazgos en base al autodiagnóstico 2022:

- Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.

Acciones implementadas:

El Consejo Nacional de Competitividad brinda apoyo en actividades de sostenibilidad ambiental, por ejemplo:

Ser miembro del cuerpo de jurados del premio Producción Más Limpia, en conjunto al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Ilustración 10. Rueda de prensa Producción Más Limpia



Desde el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Pública del CNC, se realizan programas formativos abiertos a todos los colaboradores interesados. Las invitaciones a las jornadas de salud son remitidas por el Departamento de Recursos Humanos.

Ilustración 11. Convocatoria para elaboración del Plan Formativo 2023

Convocatoria a reunión del CMSST

Organizador: Desirée Uliero Enviado: miércoles 15/4/2023 12:13 p. m.

Hora: miércoles, 15 de febrero de 2023 2:30 p. m. - 4:00 p. m.

Ubicación: Salón de reuniones

Responder: Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora

Estimados miembros del CMSST,


Gentil recordatorio de la revisión pendiente de la [Anexo1. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.docx](#)

Cordialmente,
DU

—Cita original—
De: Desirée Uliero
Enviado el: lunes, 13 de febrero de 2023 02:47 p. m.
Para: Desirée Uliero; Sabinia Ploj de Evangelista; María del Pilar Lora; Héctor Comas Doré; Melina Sandoval; Kimmely Mena
CC: Leslie Armée Guerrero; Salón Ejecutivo; Joelly Beltré Álvarez
Asunto: Convocatoria a reunión del CMSST
Cualido: miércoles, 15 de febrero de 2023 02:30 p. m. (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaois, San Juan.
Ubicación: Salón de reuniones

Informe Plan de Mejora CAF

Ilustración 12. Agenda y lista de asistencia CMSST



Agenda de Reunión
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha de la reunión: 15 de febrero de 2023
Horario de la reunión: 02:30 p.m. a 4:00 p.m.

Esquema:

- Pase de lista
- Revisión de la guía metodológica interna para la conformación del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) institucional
- Elección del presidente y secretario del CMSST
- Determinar el programa de trabajo comité mixto de seguridad y salud en el trabajo del 2023
- Determinar el plan de actividades formativas para el diseño e implementación del Plan de Emergencias 2023
- Informes (inspecciones, accidentes, estadísticas)
- Hora, fecha y lugar de la próxima reunión
- Tema libre

LISTA DE PARTICIPANTES		CORREO	CÉDULA		
RESPONSABLE:	Coordinadora de Calidad de la Gestión	EDUARDO	DAWSON		
DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD					
ACTIVIDAD:	Comunicación CMSST				
FECHA:	15 de febrero 2023				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES					
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	INSTITUCIÓN	CORREO TELEFONO	FIRMA DE ASISTENCIA
	Danielillo	Enc. RR.HH	CNC		[Firma]
	Julky Balle	Analista de RR.HH	CNC		[Firma]
	Armando	Secretaría	CNC		[Firma]
	Kenny Mera	Técnico contabilidad	CNC		[Firma]
	Jahura	Dir. Adm. Fin	CNC		[Firma]
	Manuel	Enc. adm. sist. de	CNC		[Firma]
	Héctor	Analista de	CNC		[Firma]

Ilustración 13. Plan de formación 2023 en temas de salud.



Consejo Nacional de Competitividad
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo
Plan de Actividades Formativas
Programación 2023

Objetivo General:
Programar actividades de formación y refuerzo en temas de prevención y atención de emergencias para la Brigada de Emergencia, el Comité de Emergencias, coordinadores de Evacuación y los colaboradores en general con la finalidad de la permanencia e implementación del Plan de Emergencias Institucional.

Nº	TÍTULO FORMATIVA	ABRANGA	PARTICIPANTES	FECHA EJECUCIÓN PROVISIONAL (DÍA)	JUSTIFICACIÓN	FECHA FORMATIVA	PLAZA DE ASISTENCIA
1	Cursos Seguridad y Salud Ocupacional	Abierto	Miembros Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional y miembros Brigada de Emergencia	5	Se requiere de capacitación y actualizarse los riesgos y en su momento las estadísticas de accidente a los miembros de la empresa, abarcando diferentes temas que permitan la mitigación y el control de los riesgos, así como las medidas preventivas y la importancia de accidentes.	INOTEP	Segunda trimestre
2	Cursos Prácticos de Primeros Auxilios	Abierto	Todo el personal	5	Reducir los riesgos que pueden afectar a cualquier persona que se encuentre en el ambiente de trabajo, así como la capacidad de actuar ante una emergencia en cualquier momento en cualquier momento.	INOTEP	Tercer trimestre
3	Charlas de Gestión de Riesgos y Emergencias	Abierto	Todo el personal	5	Reducir los riesgos que pueden afectar a cualquier persona que se encuentre en el ambiente de trabajo, así como la capacidad de actuar ante una emergencia en cualquier momento en cualquier momento.	INOTEP	Cuarto trimestre
4	Taller de Prevención de Incidentes Laborales	Abierto	Todo el personal	5	Promover las capacidades y conocimientos para la prevención de incidentes laborales y analizar las causas de los incidentes laborales, así como la importancia de la prevención, en los lugares de trabajo.	INOTEP	Segunda trimestre
5	Reuniones de Emergencia y Evacuación	Abierto	Todo el personal	5	Lugar que los colaboradores practican con las acciones preventivas para realizar una evacuación con orden y seguridad, de modo que se genere y mantenga las habilidades necesarias de respuesta.	CNC	Tercer trimestre
6	Reuniones de Comité de Emergencias	Abierto	Todo el personal	5	Fortalecer de las capacidades de preparación, participación y ejecución de la Brigada de Emergencia y Comités de Evacuación y situaciones de emergencia institucional.	INOTEP	Cuarto trimestre





Ilustración 14. Socialización Plan de trabajo 2023.

De: Departamento de Recursos Humanos <rrhh@cnc.gob.do>
 Enviado: jueves, marzo 30, 2023 11:58 a. m.
 Para: Todos los empleados del CNC <todos@cnc.gob.do>
 CC: Departamento de Recursos Humanos <rrhh@cnc.gob.do>
 Asunto: Programa de trabajo del Comité Mixto de Seguridad y salud en el Trabajo

Estimados Colaboradores,

Con miras de fomentar una gestión adecuada de la seguridad y la salud en el lugar de trabajo, prevenir los riesgos laborales que pueden afectar el bienestar y la integridad de los colaboradores y contribuir de esta forma a mejorar su calidad de vida laboral, en adjunto le compartimos el **programa de trabajo** que el **Comité Mixto de Seguridad y salud en el Trabajo** estará desarrollando en este año 2023 para su información y conocimiento.

 [PROGRAMA DE TRABAJO COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023.pdf](#)

Atentamente,



Subcriterio 8.2: Medición del rendimiento organizacional

Hallazgos en base al autodiagnóstico 2022:

- Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).


Acciones implementadas:

Incorporación de Asistencias Técnicas y capacitaciones en la Planificación Operativa Anual, a aquellas instituciones que conforman la Fase II del Programa Burocracia Cero.

El intercambio de conocimientos se realizó a través de sesiones de trabajo con el Ministerio de Administración Pública, la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el Ministerio de Educación, la Cámara Americana de Comercio de la República Dominicana, entre otras instituciones.

Evidencias:

Ilustración 15. Número de Asistencias Técnicas y Capacitaciones sobre la promoción de políticas y estrategias para la mejora regulatoria planificadas en el primer semestre del 2023.

 CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		Plan Operativo Anual (POA) 2023						
Producto Estratégico	Tema/Proyecto/Referencia ENC	Producto Específico	Descripción Producto	Unidad de Medida	Medio de Verificación	RESPONSABLE	Distribución	
							I	II
Asistencia Técnica/ Capacitación	Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites / Programa Burocracia Cero	Taller Programa Burocracia Cero	Talleres de información sobre el Programa Burocracia Cero	Taller impartidos	Presentación del taller, lista de asistencia, fotos	ARIANNY RAMIREZ	1	3
Asistencia Técnica/ Capacitación	Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites / Programa Burocracia Cero	Asistencia técnica para elaboración de Diagnósticos a 3 instituciones	-Asistencia técnica al INTABACO con el objetivo de dar a conocer los componentes del programa, marco legal, equipo técnico y metas a lograr con la institución. -Asistencia técnica al COFOPECA con el objetivo de dar a conocer los componentes del programa, marco legal, equipo técnico y metas a lograr con la institución. -Asistencia técnica al CNSS con el objetivo de dar a conocer los componentes del programa, marco legal, equipo técnico y metas a lograr con la institución.	Número de Asistencia técnica	Informe de Asistencia técnica	ARIANNY RAMIREZ	5	
Asistencia Técnica/ Capacitación	Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites / Programa Burocracia Cero	Asistencia técnica al Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED)	Asistencia técnica al Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED) para la implementación de la Ventanilla Única de Construcción.	Número de Asistencia técnica	Informe de Asistencia técnica	GABRIELA MOLINA	1	
Asistencia Técnica/ Capacitación	Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites / Programa Burocracia Cero	Taller Programa Burocracia Cero	Talleres de socialización y/o sensibilización sobre el Programa Burocracia Cero	Taller impartidos	Presentación del taller, lista de asistencia, fotos	GABRIELA MOLINA		
Asistencia Técnica/ Capacitación	Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites / Programa Burocracia Cero	Asistencia técnica para la creación de tablero	Asistencia técnica para la creación de un tablero de indicadores para el monitoreo de la provisión de trámites y servicios priorizados en el Programa Burocracia Cero.	Número de Asistencia técnica	Informe de Asistencia técnica	MICHELLE OLIVERO		
Asistencia Técnica/ Capacitación	Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites / Programa Burocracia Cero	Asistencia técnica a la Tesorería Nacional para la implementación del sistema de pagos en línea (SIBITE)	Asistencia técnica para la articulación de instituciones con la Tesorería Nacional para la implementación del sistema de pagos en línea (SIBITE) en los límites priorizados y para poner en funcionamiento otros medios de pago para la población beneficiaria.	Número de Asistencia técnica	Informe de Asistencia técnica	MICHELLE OLIVERO	1	

Informe Plan de Mejora CAF

Ilustración 16. CNC y AMCHAMDR realizan encuentro de socialización del programa Burocracia Cero



Ilustración 17. Convocatoria Taller Ventanilla Única de Formalización.



Ilustración 18. Registro de asistentes Ventanilla Única de Construcción

Start time	Nombre completo	Cargo	Institución
2/10/2023 8:34	Rances López Jiménez	Coordinador de Diseño de Obras de Interconexión	Edenorte
2/10/2023 8:35	José Francisco Reyes Ariza	Gestor Inmobiliario	EDESUR
2/10/2023 8:35	Felix Manuel Martínez Sosa	Encargado de Desarrollo e Implementación TIC	MIMARENA
2/10/2023 8:35	Yetti Virginia Peña Méndez	Enc. División de Administración de Proyectos TIC	IDAC
2/10/2023 8:36	Oliver Villaman Mercado	Supervisor de Diseño de Obras De Interconexión	Edenorte
2/10/2023 8:35	Estephany Almonte	Enlace Burocracia Cero	CORAAMOCA
2/10/2023 8:38	Paola Martínez Bautista	Enc. Departamento Desarrollo e Implementación	IDAC
2/10/2023 8:38	Huascar Mieses	Encargado de Habilitación	Ministerio de Salud
2/10/2023 8:38	Carlos Reyes	Enc. Administration Proyectos TICs	MIMARENA
2/10/2023 8:38	RAMÓN GUILLERMO TABAR GARRIDO	INSPECTOR DE CONSTRUCCIONES COLONIALES	DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO
2/10/2023 8:39	Jose Rafael Santos	Director Gestion Calidad	Alcaldía Distrito Nacional
2/10/2023 8:40	Josefina Guadalupe Cuevas González	Encargada Operaciones TIC	Coraamoca
2/10/2023 8:39	Rafael Enrique Calderón Castillo	Analista de proyectos	INAPA
2/10/2023 8:40	Geronimo Romney	Desarrollador	ETED
2/10/2023 8:47	Marcos Vásquez	Encargado de Administración de Proyectos TIC	INAPA
2/10/2023 8:50	Danni Ramon Francisco Tavárez Tavárez	Encargado depto. Desarrollo e implementación	Caasd
2/10/2023 8:50	Oscar Lazala	Director TIC	Ministerio de Salud Pública
2/10/2023 8:53	Bianca urbay	Coordinadora Simplificación de tramites	Map

Ilustración 19. Asistencia Técnica CODOEPSA



Criterio 9: Resultados clave del rendimiento

Subcriterio 9.1: Resultados externos: servicio o servicios y valor público

Hallazgos en base al autodiagnóstico 2022:

- Resultados en términos de “Outcomes” (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).

Acciones implementadas:

Conforme a lo dictado en el decreto 707-2022, el Ministerio de Administración Pública (MAP), la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), y el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) presentaron los avances del Marco Nacional de Interoperabilidad en base a los trabajos realizados en el Programa Gobierno Eficiente: Burocracia Cero.

Evidencia:

Ilustración 20. Presentan avances del Marco Nacional de Interoperabilidad Gubernamental



La medición de las estrategias implementadas en la Fase I del Programa Burocracia Cero, fueron presentadas en el Palacio Nacional por el Presidente de la República, el Director Ejecutivo del CNC y el Ministro del MAP. En dicha presentación se mostraron los resultados obtenidos desde el comienzo de la implementación del programa hasta la fecha.

Ilustración 21. Logros obtenidos y presentados

Despacho en 24 horas

- Redujo de 6 días a menos de 24 horas.
- Potencial de ahorro de más de RD\$28 mil millones.
- Mejorando 29 posiciones el Indicador de Eficiencia de Despacho*
- Dinamizando la economía.

*Índice de Desempeño Logístico del Banco Mundial 2023.

Ventanilla Única de Construcción (VUC)

- 21 Trámites simplificados y digitalizados.
- 18 Instituciones interoperadas.
- Primera en el país y en toda Latinoamérica.
- Redujo de 206 días en 2020 a 60 días (menos complejos) y 120 (más complejos).
- Potencial de ahorro de más de RD\$26 mil millones.
- Dinamizando al sector construcción.

Homologación de medicamentos (FDA y EMA)

- Decreto 58-23.
- Autorización Inmediata medicamentos de origen Norteamericano y Europeo.
- Mayor rapidez.
- Permitiendo salvar muchas vidas.

Ilustración 22. Invitación de presentación a los colaboradores

WhatsApp chat interface showing a message from 'Equipo Compite RD' (aladdinjimenez, Ambar, Angélica, Apoli...). The message is from 'Ámbar García CNC' and contains the following text:

Transmisión En Vivo: Avances del Programa Burocracia Cero.
Transmisión En Vivo: Avances del Programa Bur...
youtube.com

Equipo CNC,
Burocracia Cero, principales logros
El presidente Luis Abinader encabezará rueda de prensa junto a los ministros de la Presidencia, Joel Santos; de Administración Pública, Darío Castillo y los directores de la OGTIC, Bartolomé Pujals y del Consejo Nacional de Competitividad, Peter Prazmowski.
Agenda Presidencial- martes 30 de mayo de 2023. Actividad 3:00 p.m.
Pueden ver la transmisión en vivo a través de este enlace
https://youtube.com/live/As9uJajCz_A?feature=share
12:09 p. m.

- Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.

Acción implementada:

Con el objetivo de obtener un comparativo de las herramientas de mejora regulatoria utilizadas para la simplificación de trámites y servicios en el Programa Burocracia Cero, se realizó una presentación de estas herramientas con miembros de la Comisión de Burocracia Cero y directivos del Instituto OMG. En este se presentó el informe de los datos del Índice de Burocracia en América Latina 2022.

Ilustración 23. Benchmarking índice de burocracia de América Latina



Subcriterio 9.2: Resultados externos: servicio o servicios y valor público

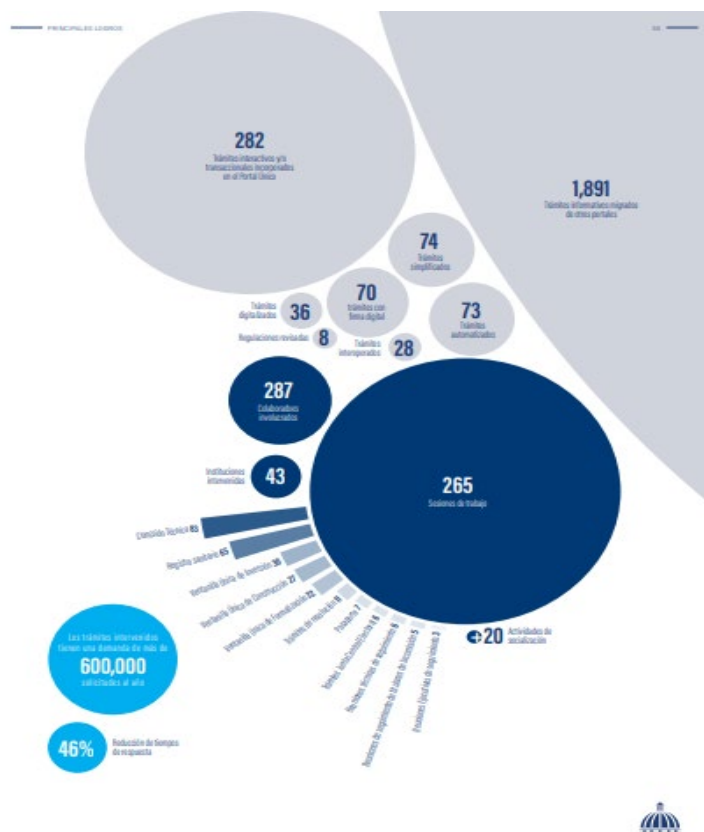
Hallazgos en base al autodiagnóstico 2022:

- Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible)

Acción implementada:

En las memorias publicadas en mayo de 2023, se presentan los resultados de cuantitativos y cualitativos de los logros del Programa Burocracia Cero, tomando en cuenta la reducción en tiempo y en dinero en relación con el PIB.

Ilustración 24. Principales logros y métricas numéricas del Programa Burocracia Cero.



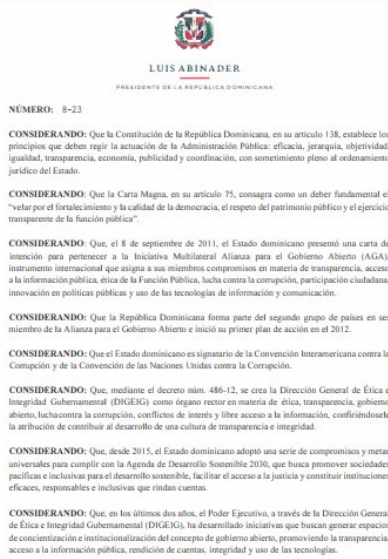
- Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).

Acciones implementadas:

Mediante el decreto 8-23, se le instruye al Consejo Nacional de Competitividad la implementación y ejecución de compromisos que integran este V Plan de Acción de Gobierno Abierto. En donde se prioriza la transparencia, integridad, servicios públicos de calidad, transformación digital, territorialidad, salud, medio ambiente, mercado laboral y contrataciones públicas.

Informe Plan de Mejora CAF

Ilustración 25. Decreto 8-23



En seguimiento al decreto 640-20 el CNC junto al MAP y la OGTIC lanzaron la segunda fase del programa Burocracia Cero para elevar la eficiencia de la administración pública, a través de marcos normativos claros, oportunos y transparentes, que permitan la simplificación de los trámites y servicios, así como la mejora de la calidad de las regulaciones.

Ilustración 26. Firma de acuerdo interinstitucional Programa Burocracia Cero



Ilustración 27. Informe del Plan Estratégico Bianual Programa Burocracia Cero y plan de acción



Plan Estratégico Bianual Programa Burocracia Cero
2022-2024

	Plan Estratégico Bianual Burocracia Cero		CÓDIGO: 00
	RESPONSABLE	Directora de Análisis Regulatorio del CNC	VERSIÓN: 00
			FECHA DE REVISIÓN: N/A

No.	Acciones	Tipo de acción	Responsable	Presupuesto estimado	Fecha	
					Inicio	Fin
3.6	Reuniones individuales para elaboración del plan de trabajo con las instituciones de acuerdo con el tipo de intervención.	Estratégica	CNC	N/A	6/1/2023	2/2/2023
3.7	Reunión unidad - enlace.	Estratégica	MAP-CNC-OGTIC	N/A	6/1/2023	2/2/2023
3.8	Capacitación, sensibilización a enlaces institucionales, validación y/o depuración del perfil de los trámites, con los enlaces institucionales y detección de necesidades para el cumplimiento.	Estratégica	MAP-CNC-OGTIC	RD\$600,000.00	6/1/2023	2/2/2023
4	Simplificación, Digitalización y Automatización de trámites y servicios					
4.1	Llevar a cabo reunión de Kick-off para elaboración del plan de actividades individuales con las instituciones de acuerdo con el tipo de intervención. (Definiciones de programas de trabajo).	Operativa	MAP-CNC-OGTIC	N/A	6/1/2023	2/2/2023
4.2	Simplificar trámites. Levantamiento y diagnóstico del trámite (identificación cuellos de botella, carga de trabajo, entre otros).	Operativa	MAP	RD\$19,500,000.00	2/2/2023	15/12/2024
4.3	Diagnóstico de recursos tecnológicos (capacidad de almacenamiento, licencias, equipos, entre otros).	Operativa	OGTIC	N/A	2/2/2023	15/12/2023
4.4	Reunión de trabajo para elaboración del plan de trabajo con base en los resultados de la simplificación.	Operativa	MAP-CNC-OGTIC	N/A	2/2/2023	15/12/2023
4.5	Validación de flujos y procedimientos de trámites.	Operativa	OGTIC	N/A	2/2/2023	15/12/2023

En adición a los acuerdos interinstitucionales, se firmó el acuerdo para determinar las responsabilidades de las instituciones involucradas en la implementación de un lugar físico para el Centro de Acopio Documental-Santiago.

Ilustración 28. Acuerdo marco de operación interinstitucional para los centros de acopio



Nivel de avance en la implementación del Plan de Mejora 2023

criterio	Subcriterio	Área de mejora	Acción implementada	% de avance
7. Resultados en las personas	Subcriterio 7.1: mediciones de la percepción	Apertura de la organización para el cambio y la innovación	Participación en la reingeniería e interoperabilidad en los procesos para trámites	100%
		Impacto de la digitalización en la organización	Implementación de formularios digitales	100%
		La agilidad de la organización	Implementación de códigos QRs	100%
8. Resultados de responsabilidad social	Subcriterio 8.1: Medición de percepción	Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos / clientes más allá de la misión institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Participación de en premio Producción Más Limpia. - Plan formativo 2023 en temas de salud 	100%
		Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.	Sin implementar	0%
	Subcriterio 8.2 medición de rendimiento organizacional	Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).	Talleres, asistencias técnicas y capacitaciones en programa Burocracia Cero (POA)	100%
9. Resultados clave de rendimiento	Subcriterio 9.1 Resultados externos: servicio o servicios y valor público	Resultados en términos de Outcomes (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos)	Presentación de avance en del Marco Nacional de Interoperabilidad Gubernamental	100%
		Resultados de la evaluación comparativa benchmarking en términos de productos y resultados	Informe Benchmarking Índice de Burocracia e América Latina	100%
	Subcriterio 9.2 Resultados internos: nivel de eficiencia	Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible)	Resultados del programa Burocracia Cero	100%
		Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto 8-23. - Acuerdo interinstitucional Segunda fase Burocracia Cero. 	100%

Informe Plan de Mejora CAF

Criterio	Subcriterio	Área de mejora	Acción implementada	% de avance
			- Acuerdo interinstitucional para centro de acopio.	
Promedio				90%