



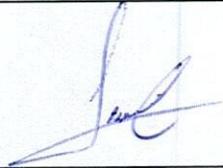
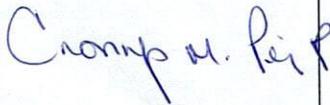
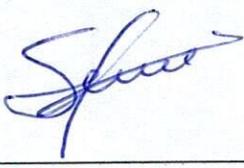
Mapa de Procesos del Sistema de Gestión de la Calidad

Documento no. INAP-FPD-003

Fecha de emisión: 13/07/2020

Fecha de revisión: 26/04/2023

Versión: 03

Solicitud número:	332		
Encargado Dpto. Planificación y Desarrollo	Dueño del Documento Encargada División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Revisor Subdirectora de Mejoramiento Institucional	Aprobado por Director General
Nombre: Alexandra Liberato	Nombre: Cronnys Mabel Pérez	Nombre: Sonia Esther López Pérez	Nombre: Cristian Sánchez Reyes
			
Firma	Firma	Firma	Firma
Comentarios	N/A		





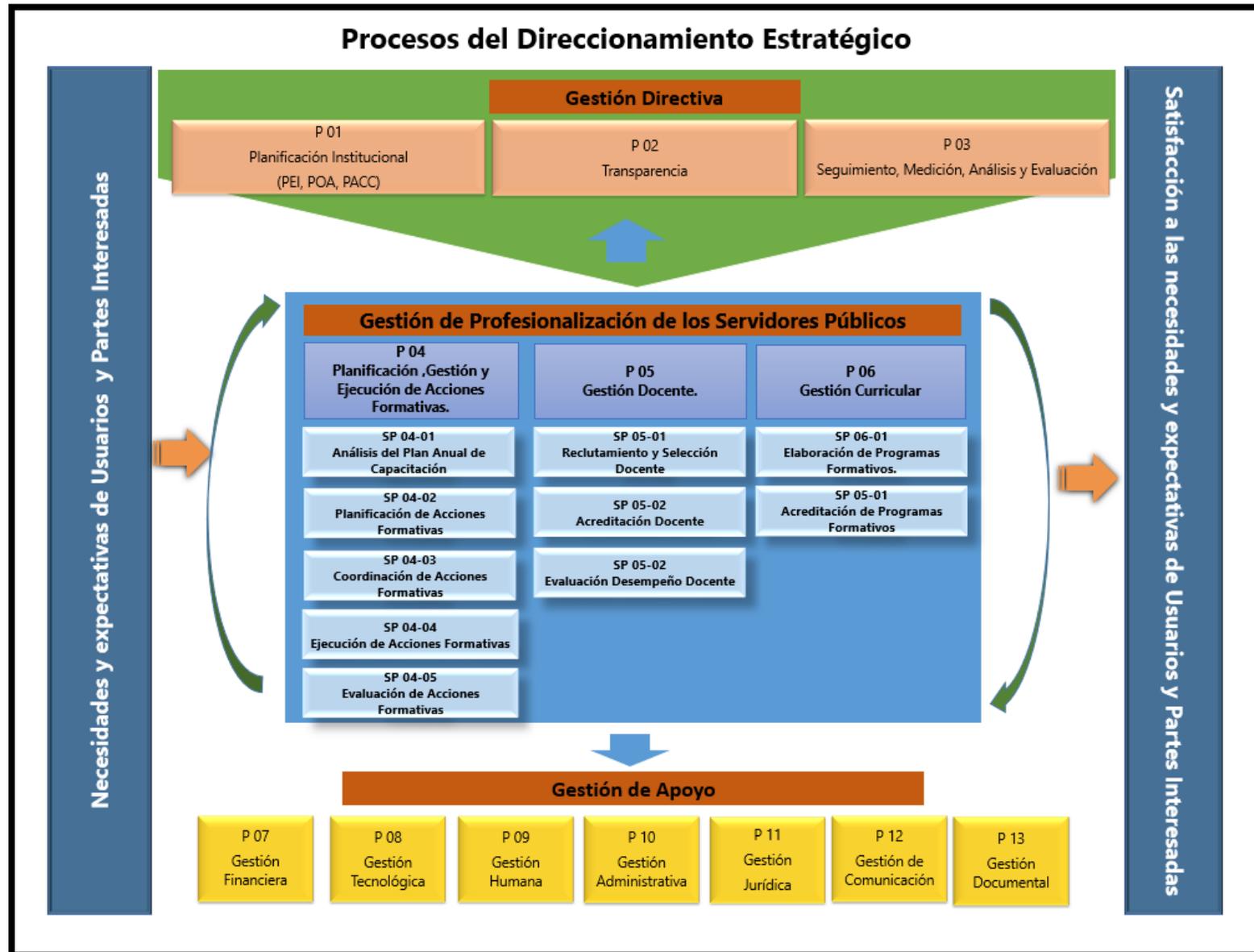
Mapa de Procesos del Sistema de Gestión de la Calidad

Documento no. INAP-FPD-003

Fecha de emisión: 13/07/2020

Fecha de revisión: 26/04/2023

Versión: 03



	Mapa de Procesos del Sistema de Gestión de la Calidad	Documento no. INAP-FPD-003
		Fecha de emisión: 13/07/2020
		Fecha de revisión: 26/04/2023
		Versión: 03

Alcance del certificado ISO 9001:2015

Actividades de servicios académicos orientados a la Profesionalización de los Servidores Públicos: Detección de Necesidades de Capacitación, Gestión Curricular, Gestión Docente, Gestión de los Eventos Formativos, Acreditación de Programas y Acreditación de Facilitadores.



Mapa de Procesos del Sistema de Gestión de la Calidad

Documento no. INAP-FPD-003

Fecha de emisión: 13/07/2020

Fecha de revisión: 26/04/2023

Versión: 03

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Página No.	Descripción del cambio
9/08/2022	2	N/A	Se elimina el proceso de Relaciones Interinstitucionales de los procesos estratégicos.
25/04/2023	3	N/A	<p>Ajustes realizados en el mapa de procesos:</p> <p>Procesos Estratégicos</p> <ul style="list-style-type: none">• El proceso de Gestión de Comunicaciones pasa a ser un proceso de apoyo.• Se unifica la Planificación Estratégica y la Planeación Operativa.• Se agrega el proceso Transparencia.• El proceso de revisión por la dirección pasa como un subproceso del proceso Seguimiento, medición, análisis y evaluación. <p>Proceso Misional</p> <p>El proceso de Profesionalización de los Servidores Públicos se divide en tres procesos: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas, Gestión Docente y gestiona Curricular.</p> <p>En el proceso Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas, se desprenden los siguientes subprocesos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Análisis del Plan Anual de Capacitación• Planificación de Acciones Formativas• Coordinación de Acciones Formativa• Ejecución de Acciones Formativas• Evaluación de Acciones Formativas <p>En el proceso Gestión Docente, se desprenden los siguientes subprocesos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reclutamiento y Selección Docente• Acreditación de Docentes• Evaluación Desempeño Docente <p>En el proceso Gestión Curricular, se desprenden los siguientes subprocesos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de Programas Formativos• Acreditación de Programas Formativos <p>Proceso de Apoyo</p> <p>Se agrega el proceso de Gestión de Comunicaciones.</p>