



REPÚBLICA DOMINICANA

**MINISTERIO DE HACIENDA
LOTERIA NACIONAL DOMINICANA**

Santo Domingo, D.N.
12 de junio del 2023

ADM-323-2023

Señor
Darío Castillo Lugo
Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP)
Sus manos. -


Atención: **Guadalupe Sosa**
Directora de Gestión al Cambio

Luego de un cordial saludo, tengo a bien remitirle el Plan de Acción de Mejora del Clima Organizacional, apoyado en los resultados obtenidos de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional aplicada en el mes de febrero del año 2023 en nuestra institución.

Cabe destacar, que los resultados de la encuesta fueron debidamente socializados con todo el personal, así como el plan de acción con las áreas correspondientes.

Sin otro particular, le saluda,

Atentamente,


Teófilo Guico Tabar
Administrador General Lotería Nacional



TQT/ALR/mc



Lotería Nacional

Fecha Elaboración: 27/04/2023

Fecha de Revisión: 19/05/2023

Registro De Plan De Acción

Actividad:
Plan De Acción De Mejora Clima Organizacional

Area:
Recursos Humanos

Líder
Ana Leda Rodriguez

Objetivo Plan De Acción De Mejora Clima Org-2022-2023	Producto	Indicador	Actividades	Periodo De Ejecución		Estatus	Meta	Responsable	Observaciones
				Fecha De Inicio	Fecha De Terminó				
Crear un clima organizacional adecuado, estableciendo un plan de acción donde los colaboradores se sientan comprometidos con la institución y la institución con los colaboradores	Reconocimiento Laboral	Distinguir al personal de la institución.	Reconocimiento con pergamino, un (1) día libre y una (1) semana de almuerzo gratis del comedor de la institución, al empleado ejemplar por ponche perfecto y cumplimiento de las metas asignadas.	jul-23	sep-23		Reconocer el 90% de los colaboradores que cumplan con asistencia perfecta, eficiencia y excelencia laboral.	RR.HH./REGISTRO Y CONTROL	La entrega de reconocimiento estará basado en los reportes de ponche e informe laboral del Encargado del área.
	Equidad y Género	Toda persona sin distinción de sexo posee los mismos derechos.	Concientización a través de Charlas y boletines informativos sobre la equidad de genero en nuestra institución	jul-23	sep-23		50% de los colaboradores invitados a la charla de concientización	RR.HH./CAPACITACION	
	Disponibilidad y Recursos	Suministrar las herramientas necesarias para el desarrollo de las funciones de los colaboradores	Adquisición de licencia de software y scanner. Adquisición de servicio impresoras a color para la Dirección de Sorteos.	abr-23	jun-23		80% de las solicitudes realizadas aprobadas	TECNOLOGIA/ADM. GENERAL/ADMINISTRATIVO/FINANCIERA	
	Normatividad y Proceso	Los procedimientos de mi institución están actualizado	Directores y Encargados de áreas harán entrega y entrenamiento de las funciones y procedimientos internos a los colaboradores bajo su supervisión	ene-23	dic-23		75% de los colaboradores con el conocimiento de funciones y procedimientos internos	PLANIFICACION Y DESARROLLO	Realizar reunión con Directores y Encargados para socializar

