

Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia

INAIFI-DE-23-0678

Santo Domingo, D.N.

06 de junio, 2023

Señor
Dario Castillo Lugo
Ministro
Ministerio de Administración Pública MAP
Su Despacho.-

Vía: **Sra. Guadalupe Sosa**
Directora de Gestión del Cambio

Distinguido Señor Ministro,

Cortésmente le extendemos nuestro saludo y a la vez procedemos a enviar en documento anexo el "Plan de Acción de Mejora de Clima Organizacional", en virtud de haber recibido el informe diagnóstico correspondiente a los resultados de la encuesta.

Por lo tanto, con la remisión del plan cumplimos con los requerimientos exigidos por el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, SISMAP, en relación al indicador de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional de la Institución.

Con sentimientos de alta estima y consideración, se despide,

Atentamente,


Besaida Santana de Báez
Directora Ejecutiva
BS/Relaciones Laborales





Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia

INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA (INAIPI)

Fecha Elaboración: 23 mayo 2023

Fecha Revisión:

PLAN DE ACCIÓN CLIMA LABORAL

Actividad:

Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Área:

Departamento de Relaciones Laborales y Sociales.

Líder: Dra. Miguelina Baez-Hobbs

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2023	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
Mejorar la calidad de vida de nuestros colaboradores fomentando una cultura preventiva con el propósito de proporcionar espacios seguros, sanos e higiénicos a lo largo del tiempo para toda la institución	BIENESTAR FISICO	Programa de Salud y Seguridad Institucional	Cantidad de Charlas y Capsulas programadas Vs Cantidad de Charlas y Capsulas realizadas	Programa: Bienestar Familiar, Salud y Seguridad Ocupacional, es Tarea de Todos			Pendiente Ejecutar	Mejorar la calidad de vida de nuestros colaboradores fomentando una cultura preventiva con el propósito de proporcionar espacios seguros, sanos e higiénicos dentro de la Institución.	Dirección de Departamento de Laborales y Sociales Dirección de Corredor de Salud
				Campaña de Comunicación: 1. Depende de tí: promover el autocuidado general dentro y fuera de la institución, donde los líderes ofrecen consejos y tips sobre las diferentes medidas a tomar y hábitos que se puedan adoptar para preservar nuestra vida y salud dentro y fuera de la oficina y en caso de desastres naturales. Así como el tiempo de calidad en familia.	1-ago	1-sep			
				Charla de seguridad Personal	1-ago	1 día			
				Charla Seguridad Vial	1-sep	1 día			
				Charla Educación Financiera	1-oct	1 día			
				Charla Violencia Intrafamiliar	1-nov	1 día			
				2. Semana de la salud INAIPI	17-jul	21-jul			
			Jornada Médica cardiovascular y analíticas para todos los colaboradores	Martes 18 de Julio					
			Charla de Hipertensión y Diabetes	17-jul	1 día				
			Charla de Ergonomía	18-jul	1 día				
			Charla de Alimentación saludable	19-jul	1 día				
			Charla sobre Manejo de Estrés	1-ago	1 día				
			Charla prevención de Cáncer de Mama y Cervico Uterino	11-oct	1 día				

			Cantidad de áreas afectadas Vs Cantidad de áreas atendidas	Realizar levantamiento por las áreas en las cuales el aire se sienta muy frío / caliente, ruidos, iluminación y el estado de las sillas y equipo de tecnología	5-jul	9-jul			
			Balance Familiar	Charla Tiempo de Calidad en Familia	5-jul	1 día			
				Jornada Escolar. En esta actividad se hará entrega de Kit educativos para los hijos de nuestros empleados	1-ago	4-ago			
				Día Integración Familiar: Dónde los empleados traen a sus hijos de 5 a 12 años a nuestras instalaciones (actividad a definir)	10-nov	1 día			Dirección de R Dirección Adm. Comunicación
Estimular la capacidad de los colaboradores de innovar, crear y generar nuevas ideas para la mejora continua de los procesos de los cuales son responsables.	INNOVACION	Buzón de Ideas	Total de propuestas recibidas vs Total de propuestas esperadas	1. Ideas que mejoran. (Buzón de Ideas) Promover iniciativas de mejora o innovación, invitando a los colaboradores a proponer nuevas ideas para su área o Institución. (CAMPAÑA)	1-ago	2-feb	Todo el año	Involucrar a los colaboradores en la creación de mejoras que aporten valor a la Institución a través de nuevas propuestas e ideas sobre procesos de cualquier tipo y ámbito.	Recursos Hum Dirección Admin Financiera. Comu
		Mural de la Alegría		2. Colocación de 2 Murales en zonas estratégicas. Motivando a los colaboradores a compartir las buenas nuevas (promociones, graduaciones, adquisición, nacimientos, bodas).	5-sep		Lanzamiento agosto, 2023		Recursos Hum Dirección de Com
Desarrollar las habilidades y conocimientos de nuestros colaboradores para que puedan realizar sus tareas de una manera más efectiva a fin de alcanzar los objetivos estratégicos de la Institución y lograr en ellos mayor motivación y satisfacción	APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Plan Anual de Capacitación	Cantidad de Capacitaciones Programadas Vs Cantidad de Capacitaciones Realizadas	1. Programa de Capacitación Transformando Realidades. Materializar alianzas estratégicas con entidades educativas que brinden modalidades a distancia y presenciales. (Maestrías, Especialidades y Diplomados) 2. Plan de Capacitación integrado para todo el personal. (Trimestral o Mensual) 3. Acompañamiento a los grupos ocupacionales I y II con el fin de que perciban el interés por su desarrollo.	1-ago	1-ago	Todo el año	Brindar oportunidades de desarrollo a los colaboradores y prepararlos para la ejecución eficiente de las responsabilidades de su puesto a la vez que incrementamos la productividad de los mismos.	Recursos Hu Dirección Admi Financie
Generar una percepción positiva en los colaboradores de la Institución, respecto al trabajo que desempeñan, buscando la creación de un clima laboral adecuado e incentivando a los colaboradores a incrementar su rendimiento y a contribuir a una mejora en la	RECONOCIMIENTO	Programa de Reconocimiento	Cantidad de Programas de Reconocimientos Planificados Vs Cantidad de Programas de Reconocimiento Ejecutados	2. Premiación anual a la excelencia (crear una pestaña de reconocimiento al personal del INAIFI en el portal) 3. Reconocimiento años de servicios. 4. Reconocimiento " Aplausos entre colegas ".	1-oct	dic-23	Pendiente de Ejecutar	Fomentar los valores y la cultura organizacional para todos los colaboradores	Recursos H Dirección de Co