

**Minuta de Reunión
COMITÉ MIXTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
(SISTAP)**

Institución: DIGEIG	Fecha: 18-05-2023	Número: 02-2023
Lugar: Salón de reuniones – Planificación y Desarrollo	Teléfono: 809-685-7135	
Hora Inicio: 02:00 am	Hora Término: 03:00 pm	
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Palabras de bienvenida. 2. Capacitaciones. 3. Capsulas informativas. 4. Compra de insumos de seguridad. 5. Informe de las actividades no realizadas. 6. Carpeta digital del SISTAP. 7. POA SISTAP. 8. Crear grupos de brigadas. 9. Decreto 09-2015 MAP. 		
Temas Tratados / Actividades Realizadas:		
Tema(s)	Desarrollo	
Palabra de bienvenida.	La Dra. Berenice Barinas, presidenta del comité SISTAP, realiza la bienvenida de la reunión y a continuación da lectura a la agenda.	
Capacitaciones	El director de Planificación y Desarrollo sugirió que se deben de realizar capacitaciones con el tema de salud ocupacional, seguridad ocupacional y primeros auxilios.	
Capsulas informativas	Programar una fecha límite para subir las cápsulas informativas y coordinar con la Dirección de Comunicaciones para que generen el diseño correspondiente.	
Compra de insumos de seguridad	Gestionar y realizar un levantamiento de los insumos necesarios, para poder realizar el POA.	
Informe de las actividades no realizadas	Todos los miembros del SISTAP, deben de hacer un levantamiento de las actividades y proyectos correspondiente a sus respectivas arias, para elaborar el POA 2024. Debe de ser entregado el viernes 26 de mayo 2023.	

Minuta de Reunión

COMITÉ MIXTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y

SALUD EN EL TRABAJO EN LA




ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

(SISTAP)



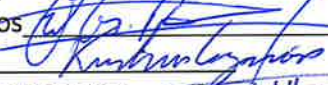

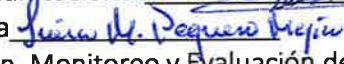
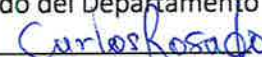
Carpeta digital del SISTAP	La Dirección de Recursos Humanos debe de generar una carpeta digital con todas las informaciones del SISTAP y compartirla con todos los miembros. Debe de ser entregada lunes 22 de mayo 2023.
POA SISTAP	Se debe de coordinar una reunión para crear un POA del SISTAP.
Crear grupos de brigadas	Se realizará una reunión con la Dirección de Recursos Humanos para determinar de acuerdo con el personal que tomo las capacitaciones de seguridad y primeros auxilios se seleccionaran las siguientes brigadas: <ul style="list-style-type: none"> - Evacuación. - Primeros auxilios.
Decreto 09-2015 MAP	Leer y socializar el decreto 09-2015 del MAP con el comité del SISTAP.

Firma de los presentes

Miembros:

- Dra. Berenice Barinas – Directora Ejecutiva- Presidente 
- Pablo Blanco - Representante de la Asociación de Servidores Públicos 
- Ivan Cruz – Director de Planificación y Desarrollo 

Invitados:

- Alice Guerra – Asistente Ejecutiva 
- Willy García – Representante de la Dirección Recursos Humanos 
- Krishna Guzmán – Representante de la Dirección Jurídica 
- Willy Ricardo Santos – Representante de la Dirección de Comunicaciones 
- Lucia Peguero – Representante de la Dirección Administrativa 
- Carlos Rosado – Encargado del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos 

Anexos