

						<b>Fecha Elaboración:</b>	<b>may-23</b>		
						<b>Fecha de Revisión:</b>	<b>may-23</b>		
<b>Registro de Plan De Acción</b>			<b>Actividad:</b>	<b>Área:</b>		<b>Líder</b>			
			Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional	Dirección RRHH.		Wendoline Federico			
Objetivo Plan de Acción De Mejora Clima Org-2023	Producto	Indicador	Actividades	Periodo De Ejecución		Estatus	Meta	Responsable	Observaciones
				Fecha de Inicio	Fecha de Termino				
1. Gestionar la habilitación del espacio para personas con discapacidad que faciliten su acceso al ministerio.	Prevención de riesgos	Propuesta de Seguridad y Salud	1.Socializar con el Comité Mixto Seguridad y Salud. 2.Envíar solicitud al área Administrativa y Financiera.	May.2023	May.2024		1- Espacio gestionado.	Dirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Financiera y Comité Mixto de Seguridad y Salud.	
2. Fortalecer las competencias de los servidores en cada área de incidencia alieneada a los objetivos institucionales.	Capacitación y Desarrollo	Mejora en el desempeño de las labores de los servidores capacitados	1. Impartir cursos, charlas y talleres sobre los temas siguientes: habilidades de liderazgo, atención al usuario y calidad en el servicio, manejo efectivo del tiempo, trabajo en equipo y la ética laboral	May.2023	May.2024		1.Fortalecer las competencias de todos los servidores del Ministerio.	Dirección de Recursos Humanos / Comisión de integridad	

3. Ofrecer información oportuna que contribuya al bienestar del servidor público.	Balance trabajo y familia	Incremento de bienestar en los servidores.	1. Realizar levantamiento con fines de identificar centros de guarderías o estancias infantiles para el cuidado de niños (a). 2. Colocar en boletines, murales, diferentes medios de comunicación interna los lugares donde se encuentra ubicados estos servicios.	May.2023	May.2024		1. Contribuir con el balance entre trabajo y familia.	Dirección de Recursos Humanos/ División de Bienestar Laboral	
4. Promover el crecimiento de los servidores de carrera administrativa, gestionando la implementación de un Plan de carrera	Desarrollo de carrera administrativa	Crecimiento de los servidores de carrera, y desarrollo profesional dentro de la carrera en el Ministerio.	1. Solicitar la aprobación para la implementación de un Plan de Carrera. 2. Identificar los puestos disponibles para realizar los movimientos. 3. Realizar el levantamiento para identificar los servidores que se le puede desarrollar la carrera. 4. Identificar competencias en cada servidor. 5. Capacitar para desarrollar las competencias requeridas del servidor.	May.2023	May.2024		1. Dar cumplimiento a la ley en la profesionalización de los servidores de carrera.	Dirección de Recursos Humanos	
5. Implementar el Programa de Bienestar Laboral para seguir contribuyendo a la mejora del clima y la cultura organizacional.	Calidad de vida laboral	Acciones implementadas para la mejora	1. Realizar actividades de integración familiar (Integración padres-hijos). 4. Retomar actividades para promover un estilo de vida saludable a través de las campañas preventivas siguientes: Yo Trabajo Sano, charlas educativas, operativos médicos, jornadas de vacunación entre otras.	May.2023	May.2024		Crear condiciones de trabajo que favorezcan un clima laboral saludable, en armonía, convivencia y productivo.	Dirección de Recursos Humanos	

<p>6. Gestionar los Recursos económicos a través de la Dirección Financiera del Ministerio, para la dotación de equipos, materiales y recursos necesarios .</p>	<p>Disponibilidad y recursos</p>	<p>Recursos gestionados oportunamente</p>	<p>1. Dar seguimiento al cumplimiento.</p>	<p>May.2023</p>	<p>May.2024</p>		<p>Seguimiento al cumplimiento</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos / Dirección Financiera/Compras y Tecnología</p>	
<p>7.Fortalecer el Programa de compensación y beneficios que ofrece la institución de manera que genere bienestar emocional al servidor publico.</p>	<p>Beneficios</p>	<p>Programa , políticas y estrategias implementadas .</p>	<p>1.Establecer diagnóstico de compensación y beneficios de la institución.  2.Crear comité de valuación de puestos.  3.Crear un comité de compensación y beneficios.  4.Formular políticas salariales internas.  5.Elaborar instructivo para la implementación de escala y reajuste salarial.  6.Elaborar la planificación para la implementación de la la escala salarial conforme a la disponibilidad presupuestaria.  7. Establecer mecanismos de difusión con fines de comunicar las informaciones relativas al programa de compensación y beneficios de MT.</p>	<p>May.2023</p>	<p>May.2024</p>		<p>1. Servidores fidelizados y motivados</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p>	