

No	CRITERIO NO.	SUB-CRITERO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVOS	TAREAS	INICIA	TERMI	RECURSOS	EVIDENCIADOR	RESPONS.
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	Subcriterio 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores	6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.	Capacitar al personal del INDOCAFE en el código de ética institucional.	Capacitar al personal del INDOCAFE en el código de ética institucional.	1- Convocar por correo a los encargados de área, para entregarles el material didáctico, a ser impartido a sus colaboradores 2- entregarles material didáctico a los encargados 3- Coordinar capacitaciones por departamento 4- ejecutar la capacitación 3- evaluación de la capacitación	T2-2023	T2-2023	Humanos- Tecnológicos	Listado de asistencias- Calificación.	Comité de ética
2	CRITERIO 1: LIDERAZGO	Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	3) Introduce mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en	Establecer los canales para que los clientes puedan externar sus quejas	Canales de quejas establecidos y definidos	1- Comprar los buzones de sugerencias, 2- colocar los buzones de sugerencia en las diferentes oficinas, 3- formar el comité para apertura y solución de los buzones. 4- Establecer el procedimiento de quejas.	T3-2023	T3-2023	Humanos- financieros	Buzones colocados en las diferentes oficinas regionales, así como en la sede principal	Departamento de planificación y desarrollo

No	CRITERIO NO.	SUB-CRITERO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVOS	TAREAS	INICIA	TERMI	RECURSOS	EVIDENCIA	RESPONS.
3	CRITERIO 1: LIDERAZGO		los planes y las decisiones, etc.).  7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Mantener empleados motivados.	1- Habilitar la hoja de incidentes críticos de los empleados a los fines de llevar un registro de los logros de los empleados, 2- resaltar el cumplimiento de los acuerdos de desempeño ejecutados al 100% 3- reconocimientos de logros, certificaciones, en el área a su cargo, todo esto es el insumo para un bono por desempeño en el año ,	t2-2023	T4-2023	Humano y Financiero	Empleados Motivados	Departamento de Recursos Humanos del INDOCAFE.
4	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN N.	Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la información relevante para la gestión	3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.	Realizar una matriz de cumplimientos Normativos.	Llevar un control de cumplimiento de los diferentes indicadores que rigen la institución.	1- hacer un listado de leyes, resoluciones, indicadores que rigen la institución, 2 elaborar una matriz genérica para dar seguimientos a los mismos indicadores. 3 implementarla,	T3-2023	T3-2023	Humanos y tecnológicos	Matriz elaborada	Departamento de desarrollo institucional y calidad en la gestión del INDOCAFE.
5	CRITERIO 3: PERSONAS		6) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por	Definir una unidad de genero	Definir una unidad de genero para la apoyar la gestión eficaz de recursos humanos	1- Crear una unidad de género, adscrita al departamento de Recursos Humanos. 2- Llevar datos estadísticos sobre la composición de los empleados-cantidad hombres-mujeres-identificando las necesidades de uno y otro, nivel educativo,	T3-2023	T4-2023	Humano, financiero, tecnológico	Unidad de genero creada	Departamento de Recursos Humanos del INDOCAFE.

No	CRITERIO NO.	SUB-CRITERO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVOS	TAREAS	INICIA	TERMI	RECURSOS	EVIDENCIA	RESPONS.
			sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros			3- elaboración de programas de formación en base a dicha política, 4 incluir esta política en el plan operativo anual y en el plan de capacitación anual.					
6	<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	<b>Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.</b>	6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral	Conformar un comité para administrar los riesgos de salud ocupacional en el trabajo	lograr un sistema de seguridad para todos los empleados de INDOCAFE	1- Formar el comité mixto SISTAP 2- Elaborar un plan anual SISTAP. 3- Colocar botiquines en las oficinas regionales, así como en el edificio principal y el edificio de la feria, 2- señalización de pasillos, ruta de evacuación contra incendios.	T2-2023	T4-2023	Humano- tecnológicos- financieros	SISTAP Implementado.	Departamento de Planificación y desarrollo
7	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.</b>	<b>Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.</b>	3) Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente	Definir el procedimiento de la dirección ejecutiva	Registrar las alianzas del INDOCAFE	1-Realizar procedimiento para la dirección ejecutiva, 2—realizar una matriz para el seguimiento de los acuerdos, evaluando el impacto de los mismos en la ejecutiva	T2-2023	T4-2023	Humano- tecnológicos- financieros	Matriz de acuerdos interinstitucionales implementada	Departamento de Planificación y desarrollo

No	CRITERIO NO.	SUB-CRITERO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVOS	TAREAS	INICIA	TERMI	RECURSOS	EVIDENCIA	RESPONS.
8	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.	4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	Definir los estándares de calidad en la carta compromiso al ciudadano	Estándares de servicios definidos y actualizados	1- Incluir en la primera versión de la carta compromiso la definición de los estándares de los servicios del INDOCAFE	T2-2023	T2-2023	Humano	carta compromiso aprobada.	Departamento de Planificación y desarrollo
9	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.	5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	Implementación de un sistema para ahorrar energía mediante la aplicación del decreto Dec. núm.158-23	Implementación de una política institucional para el ahorro energético.	1- Crear las políticas y procedimientos para el ahorro y eficiencia de la energía eléctrica 2- definir la categoría de la institución en base al consumo energético 3-Incorporar al organigrama de la institución una posición denominada Gestor Energético, incluir esta posición al manual de cargos y funciones, dicha designación deberá llevarse a cabo por la dirección ejecutiva 3- Capacitar al gestor energético mediante el programa que lleva a cabo la dirección de energía y minas, 4- Remitir al ministerio de energía y minas un informe de las políticas y procedimientos	T3-2023	T32023	Mantenimiento	Políticas y procedimientos implementados.	Dirección Administrativa y financiero

No	CRITERIO NO.	SUB-CRITERO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVOS	TAREAS	INICIA	TERMI	RECURSOS	EVIDENCIA	RESPONS.
						<p>implementados.5- realizar un informe trimestral sobre los resultados en materia de ahorro 6-Realizar un inventario de los equipos y procesos energéticos de la institución con sus respectivas cede 7- Identificar los principales consumidores de energía, y proponer soluciones para optimizar su consumo 8-coordinar y Promover Proyectos de eficientización de la energía eléctrica 9- Llevar a cabo un plan de capacitación y sensibilización del personal, 10- Monitorear los consumos de energía y generar reportes del consumo 11-otras medidas estipuladas en el decreto</p>					
10	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.	2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.	2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información	Realizar encuesta para medir la percepción de los clientes respecto a los servicios	Medir los servicios.	1- Programación de la encuesta en el POA 2024- 2 Pedir un asesor del MAPA. 3- Definir el instrumento de recolección de datos 4- Hacer el cronograma de implementación para la encuesta 5- ejecución de la	T2-2023	T32023	Departamento de planificación y desarrollo	Servicios medidos	



INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFÉ

INDOCAFE

PLAN DE MEJORA CAF. 2023-2024

No	CRITERIO NO.	SUB-CRITERO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVOS	TAREAS	INICIA	TERMI	RECURSOS	EVIDENCIA	RESPONS.
			facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).			encuesta 6- elaboración del informe- 6-Plan de acción proveniente de la encuesta.					