



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 4
Vigencia: 7/11/2022

Institución: Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo

Fecha: Enero - Diciembre 2023

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel I		Induccion, Deberes y Derechos de los Servidores Publicos.		5	5	10	N/A	Grupo I	Primer trimestre	INAP	0	\$
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel II		Induccion, Deberes y Derechos de los Servidores Publicos.		5	5	10	N/A	Grupo II	Primer trimestre	INAP	0	\$
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel III		Induccion, Deberes y Derechos de los Servidores Publicos.		5	5	10	N/A	Grupo III	Primer trimestre	INAP	0	\$
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel IV		Induccion, Deberes y Derechos de los Servidores Publicos.		5	5	10	N/A	Grupos IV	Primer trimestre	INAP	0	\$
Todas las áreas	Cortesía Telefonica		Proyerter una actitud de servicio, respeto y cortesía.		6	6	12	N/A	Grupo I,II,III,IV	Segundo trimestre	INAP	1,228	\$ 14,736.00
RR/HH	Gestion del Talento Humano		Procesar el tipo de capacidades necesarias para cumplir un papel determinado de la Institucion, de modo que sea posible encontrar a la persona adecuada para ese puesto.		2	0	2	N/A	Grupo IV Y V	Segundo trimestre	INAP	1,701	\$ 3,402.00
Todas las áreas	Taller-Comunicación Efectiva		Transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita.		30	6	36	N/A	Grupo I, II, III Y IV	Tercer trimestre	INAP	1,134	\$ 40,824.00
Todas las áreas	Taller-Manejo de Relaciones Interpersonales		Identificar el tipo de capacidades necesarias para cumplir un papel determinado de la institucion, de modo que sea posible encontrar a la persona adecuada para ese puesto.		25	15	40	N/A	Grupo I, II, III, IV Y V	Tercer trimestre	INAP	1,134	\$ 45,360.00

7

Todas las áreas	Curso-Servicio al Cliente		Orientar, ayudar y servir a los clientes a satisfacer sus necesidades.		7	3	10	N/A	Grupo I	Segundo trimestre	INFOTEP	0	\$	
Todas las áreas	Introducción a la archivística		Dotar al personal de archivo de instituciones públicas de los conocimientos y las competencias necesarias para la correcta gestión documental.		1	0	1	N/A	Grupo III	Primer trimestre	AGN	3,000	\$	3,000.00
Todas las áreas	Curso-Secretariado		Eficientizar las destrezas básicas como la redacción, gramática, ortografía y puntuación, y tener experiencia utilizando equipos de oficina.		1	0	1	N/A	Grupo I	Cuarto trimestre	INFOTEP	0	\$	
Todas las áreas	Curso-Paquete de oficina		Orientar al manejo y conocimiento integral de los programas.		3	0	3	N/A	Grupo II	Cuarto trimestre	INFOTEP	0	\$	
Todas las áreas	Curso-Ortografía y Redacción		Facilitar el aprendizaje de la escritura correcta de un núcleo de palabras de uso frecuente.		2	0	2	N/A	Grupo II	Tercer trimestre	INFOTEP	0	\$	
Informática	Curso-Manejo de Sistema Operativo linux		Identificar las herramientas, los accesorios y las actividades básicas de la administración del sistema operativo.		2	0	2	N/A	Grupo III	Primero y segundo trimestre	INFOTEP	0	\$	
Informática	Curso-Auxiliar de Ciberseguridad		Lidiar con la protección de la información en redes informáticas, servidores en línea o nubes.		2	0	2	N/A	Grupo III	Primero y segundo trimestre	INFOTEP	0	\$	
Informática	Curso-Auxiliar en infraestructura de redes		Brindar soporte a los colaboradores que lo requieran en temas de infraestructura tecnológica.		2	0	2	N/A	Grupo III	Primero y segundo trimestre	INFOTEP	0	\$	
Informática	Curso-Manejador de Networking (CCNA I)		Brindar un amplio campo de desarrollo de conceptos y plataformas para las comunicaciones, usando simuladores y equipos reales para el aprendizaje del funcionamiento de los distintos protocolos de red.		2	0	2	N/A	Grupo III	Segundo y tercer trimestre	INFOTEP	0	\$	
Informática	Curso-Manejador de Networking (CCNA II)		Brindar un amplio campo de desarrollo de conceptos y plataformas para las comunicaciones, usando simuladores y equipos reales para el aprendizaje del funcionamiento de los distintos protocolos de red.		2	0	2	N/A	Grupo III	Segundo y tercer trimestre	INFOTEP	0	\$	
Informática	Curso-Manejador de Networking (CCNA III)		Brindar un amplio campo de desarrollo de conceptos y plataformas para las comunicaciones, usando simuladores y equipos reales para el aprendizaje del funcionamiento de los distintos protocolos de red.		2	0	2	N/A	Grupo III	Segundo y tercer trimestre	INFOTEP	0	\$	
Informática	Curso-Manejador de Networking (CCNA IV)		Brindar un amplio campo de desarrollo de conceptos y plataformas para las comunicaciones, usando simuladores y equipos reales para el aprendizaje del funcionamiento de los distintos protocolos de red.		2	0	2	N/A	Grupo III	Segundo y tercer trimestre	INFOTEP	0	\$	

Todas las areas	Socialización- Código de Etica		Disciplinar y analizar los preceptos de moral, deber y virtud que guian el comportamiento humano hacia la libertad y la justicia.		15	15	30	N/A	Grupo I,II,III,IV Y	Segundo trimestre	CIGCN	0	\$
Adm.Financiero	Curso- de Mantenimiento de Aire Acondicionados.		Instalar y reparar equipos de refrigeración y aires acondicionados en el area laboral, según especificaciones técnicas.		1	0	1	N/A	Grupo II	Tercer trimestre	INFOTEP	0	\$
							0						\$
												Total:	\$ 107.322.00

