



inafocam

Instituto Nacional de Formación
y Capacitación del Magisterio

2do. INFORME

DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONALES CON BASE EN EL MODELO CAF

JULIO – DICIEMBRE 2022

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (Inafocam) es un órgano descentralizado adscrito al Ministerio de Educación (MINERD) que tiene como función, coordinar la oferta de formación, capacitación, actualización y perfeccionamiento del personal de educación en el ámbito nacional.

El Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (Inafocam) asume los paradigmas y enfoques que relevan y potencian la formación a partir de las demandas y necesidades del desarrollo profesional del docente al englobar todas las acciones de mejoramiento y perfeccionamiento profesional.

Es por ello, que la búsqueda de la mejora continua cada el Inafocam realiza el autodiagnóstico institucional basado en el modelo Marco Común de Evaluación.

El Modelo CAF (Common Assessment Framework), es una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público a mejorar su desempeño, mediante la utilización de técnicas de gestión de calidad enfocada a la realización de un plan de mejora basado en resultados.

Las mejoras detectadas en el autodiagnóstico fueron abordadas a través de la generación de un plan de mejora que se ha llevado a cabo a través de acciones, las que fueron priorizados por los directivos de las unidades relacionadas, a fin de dar respuesta a lo solicitado.

El siguiente informe tiene como objetivo presentar el nivel de implementación del Plan de Mejora del Modelo CAF del Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (Inafocam), en el 2022.

MEJORAS IMPLEMENTADAS EN EL 2022

Área de mejora 1:

Criterio 2: Estrategia y planificación

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Formulación e implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI) la implicación de todos los grupos de interés.

Objetivo: Involucrar a todos los grupos de interés en la formulación y desarrollo del Plan Estratégico Institucional (PEI).

Acciones realizadas:

2.1. Levantamiento de análisis FODA y PESTEL con todos los departamentos: Se envió vía correo electrónico a los encargados de áreas, “los formularios de análisis FODA y análisis PESTEL”, para que estos remitan al departamento de planificación sus levantamientos de los factores internos o externos que afectan al proceso y a la institución en la consecución de los objetivos propuesto. Actividad realizada en un 100%.

2.2. Levantamiento de los requisitos de las partes interesadas: se envió vía correo electrónico a los enlaces de las regionales y universidades el formulario: “Levantamiento Requerimientos Partes Interesadas FO-GE-002”, para que estos remitan al departamento de planificación sus requerimientos y necesidades, las expectativas con respecto al Inafocam. Actividad realizada en un 100%.

2.3. Encuentro de validación con los encargados de área: se realizó un encuentro con los encargados en donde analizaron cada uno de los factores que expuso cada una de las partes interesadas. Actividad realizada en un 100%.

2.4 Redacción del PEI: luego de esto se procedió a la redacción del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, fue seleccionada una comisión para la redacción del PEI conforme a los insumos.

Los miembros de la comisión fueron:

- Encargado de Planificación
- Encargado de Formación Continua
- Abogado del Departamento Jurídico
- Encargada de Investigación y Evaluación
- Encargada de Gestión de Pago a Programas Formativos

Luego se validó con todos los encargados de áreas, para que estos lo revisaran y aportaran sugerencias al mismo, una vez validado con todos se realizó una reunión con el consejo directivo para su aprobación. Actividad realizada en un 100%.

2.5. Aprobación de la máxima autoridad ejecutiva: el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, fue aprobado por el Consejo Directivo del Inafocam en la sesión ordinaria celebrada el 17 de junio del año 2021, por lo que exhortamos a toda la comunidad educativa a convertir este Plan en la carta de ruta que oriente todo el accionar de nuestro Instituto en los próximos cuatro años. Actividad realizada en un 100%.



La sexta parte del documento describe de forma detallada todo el marco estratégico y operativo resultante del consenso de todos los actores involucrados. Este marco se estructura a partir de 2 Ejes estratégicos, 10 estrategias, 12 resultados, y 16 indicadores.

El PEI fue aprobado por el Consejo Directivo del Inafocam en la sesión ordinaria celebrada el 17 de junio del año 2021, por lo que exhortamos a toda la comunidad educativa a convertir este Plan en la carta de ruta que oriente todo el accionar de nuestro Instituto en los próximos cuatro años.

Mtro. Saturnino Silva Jorge
Director ejecutivo del Inafocam

Evidencias de mejora 1.

Criterio 2: Estrategia y planificación

Subcriterio 2.4: Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Área de mejora 2: No se evidencia el equilibrio entre un enfoque para el cambio de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba.

Objetivo: Comunicar y mantener iniciativas del cambio y sus efectos en la institución, los colaboradores y los diferentes grupos de interés relevantes.

Acciones realizadas:

4.1. Comunicar de manera efectiva a través del correo institucional informando las innovaciones y los cambios a los colaboradores y a los grupos externos a través del portal: el Inafocam a través de su página web, correo electrónico y comunicaciones, informa a los colaboradores y grupos de interés de los cambios e innovaciones realizadas por la institución con el objetivo de fortalecer la comunicación institucional. Actividad realizada en un 100%.

4.2. Realizar reuniones de socialización: con la finalidad de mantener actualizado a nuestros colaboradores y grupos externos se realizan reuniones de socialización, así como tratar temas importantes. Actividad realizada en un 100%.

Evidencias de la mejora 2



The screenshot shows the Inafocam website interface. At the top left is the Inafocam logo. At the top right is the Dominican Republic coat of arms and the text 'República Dominicana'. Below this is a search bar with the text 'Ingresa tu búsqueda' and a magnifying glass icon. A navigation menu includes 'INICIO', 'MAPA DE SITIO', and 'CONTACTO'. A secondary navigation bar contains 'Inicio', 'Sobre nosotros', 'Servicios', 'Transparencia', 'Noticias', 'Contactos', 'Foro', and 'Intranet'. The main content area features a large banner with a background image of hands writing in a notebook. The banner text reads: 'Extensión Convocatoria a Becas para Programas de Posgrado -Especialidades - Maestrías'. It specifies the period 'Correspondiente a ABRIL-JUNIO 2022' and the deadline: 'Hasta el VIERNES 29 DE JULIO de 2022, a las 12 de la medianoche o hasta agotar los cupos.' A button labeled 'Ingresa aqui' is present. At the bottom of the banner, it states: 'Los interesados deben comunicarse con el Departamento de Becas para que se le habilite el formulario. Tel.: 809-535-8006, Ext.: 102 - 103 - 104 - 106 - 125 - 130 - 131'.

inafoCAM		FORMULARIO GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Código: FO-009/003 Versión: 02
ASISTENCIA CAPACITACION		Fecha de Actualización: 19/07/20	Fecha: 28-03-2021

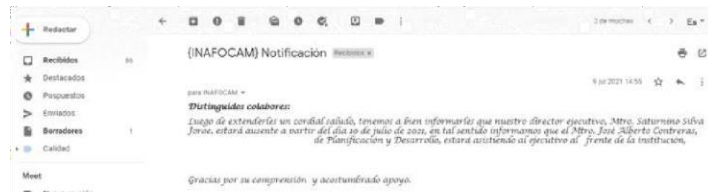
NOMBRE PROGRAMA FORMATIVO: Inducción al Sistema de Gestión de Calidad (SGC), Socialización (Direccionamiento estratégico, política de calidad, objetivos de calidad 2021, plan de mejora 2021).

NO	Nombres Participantes	Cargo	Departamento	SI/MA
1	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
2	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
3	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
4	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
5	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
6	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
7	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
8	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
9	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
10	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
11	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
12	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
13	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
14	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
15	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
16	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
17	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
18	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
19				
20				
21				

inafoCAM		FORMULARIO GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Código: FO-009/003 Versión: 02
ASISTENCIA CAPACITACION		Fecha de Actualización: 19/07/20	Fecha: 28-03-2021

NOMBRE PROGRAMA FORMATIVO: Inducción al Sistema de Gestión de Calidad (SGC) (Socialización de la política de calidad, objetivos de calidad 2021, plan de mejora 2021, etc.).

NO	Nombres Participantes	Cargo	Departamento	SI/MA
1	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
2	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
3	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
4	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
5	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
6	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
7	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
8	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
9	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
10	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
11	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
12	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
13	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
14	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
15	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
16	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
17	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
18	María Estrella Buitrago	Asesoría	Planificación	SI
19				
20				
21				



Criterio 2: Estrategia y planificación

Criterio 8: Resultados de responsabilidad social

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Subcriterio 8.1: Mediciones de percepción, respecto a:

Área de mejora 3: Aprobación y socialización de la política de responsabilidad social institucional.

Objetivo: Aprobar y socializar con todos los grupos de interés la política de responsabilidad social institucional.

Acciones realizadas:

3.1. Reunión con el gabinete institucional para conocer, revisar y validar la política de responsabilidad social institucional: en conjunto con los encargados de departamentos, se elaboró la política de responsabilidad social, así como el proyecto medioambiental. Actividad realizada en un 100%.

3.2. aprobación y socialización aún no se ha aprobado la política de responsabilidad social institucional ni se ha socializado con todos los grupos de interés 0%.

. Evidencias de la mejora 3:



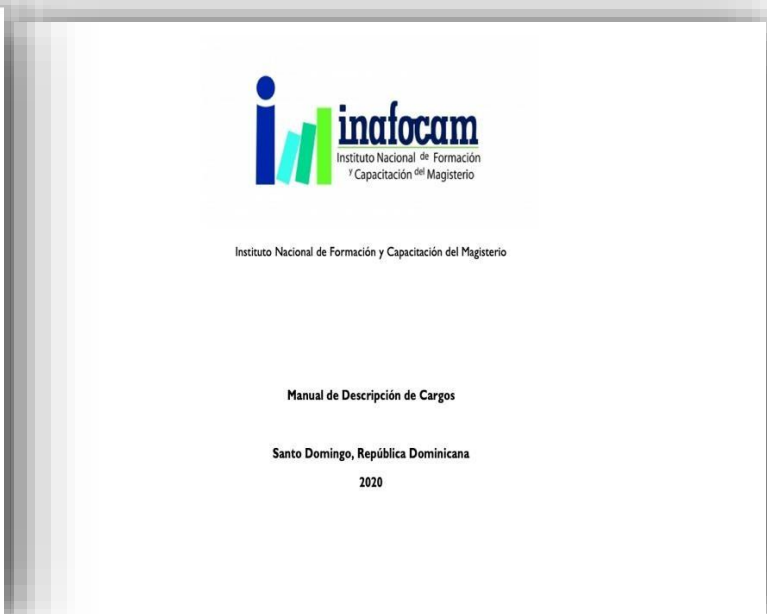
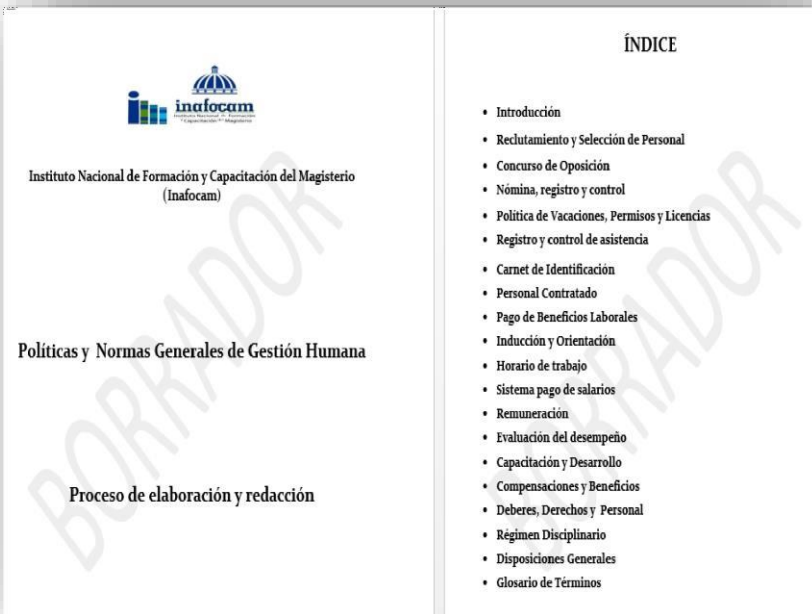
Área de mejora 4: se evidencia que actualmente se está trabajando en la creación de una política de RR.HH (selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa, etc.).

Objetivo: Aprobar y socializar con los colaboradores una política de RR.HH.

Acciones realizadas:

5.1. Elaborar la Política de Recursos Humanos: en conjunto con los encargados de departamentos, se redactó la política de recursos humanos. 50%

Evidencias de la mejora 4:



TIPO DE CAPACITACIÓN	AREA REQUERENTE	NUMERO DE PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO ESTIMADO	COSTO TOTAL ESTIMADO
1 Excel Básico	Gestión Humana	45	3,000.00	135,000.00
2 Excel Avanzado	Gestión Humana	30	3,500.00	105,000.00
3 Actualización Tecnológica Basada en las Hojas	Gestión Humana	60	3,500.00	210,000.00
4 Técnicas Resección enfermos Técnicos	Formación y Desarrollo Profesional	40	-	-
5 Manejo de Conflictos Para su Jefes de Área	Gestión Humana	30	4,300.00	129,000.00
6 Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Gestión Humana	60	-	-
7 Actualización y Técnicas de Archivos	Archivo y Correspondencia	25	2,300.00	57,500.00
8 Taller Imagen y Protocolo Impresarial	Gestión Humana	30	3,000.00	90,000.00
9 Manejo Defensivo p/Conductores	Servicios Generales	20	2,000.00	40,000.00
10 Trabajo en Equipo II parte	Gestión Humana	35	3,500.00	122,500.00
11 Introducción a la Administración Pública	Gestión Humana	100	-	-
12 Acceso a la Información Pública: un Derecho de Todos	Gestión Humana	60	-	-
13 Ética del Servidor Público	Gestión Humana	45	-	-
14 Inglés	Gestión Humana	80	22,500.00	1,800,000.00
15 Inteligencia Emocional (8 grupos)	Gestión Humana	-	-	-
TOTAL				3,485,000.00

NOMBRE DE CUENTA	TOTAL FINANCIAMIENTO POR MES	TOTAL FINANCIAMIENTO POR AÑO
SUELDOS FIJOS	10,172,000.00	122,064,000.00
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO	3,500,000.00	42,000,000.00
SUELDOS PERSONAL PERIODO PROBATORIO	5,123,600.04	61,483,200.48
SUELDOS PERSONAL DE SUPLENCIAS	175,000.00	2,100,000.00
COMPENSACION POR SERVICIOS DE SEGURIDAD	197,600.00	2,375,200.00
SALARIO DE NAVIDAD	-	13,400,532.00
INDEMNIZACIONES	4,380,000.00	4,380,000.00
INCENTIVO POR ACUERDO DE DESEMPEÑO / BONO POR DESEMPEÑO	-	13,400,532.00
INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO DE INDICADORES SISMAP	-	13,400,532.00
INCENTIVO EXCELENCIA EN LA GESTIÓN	-	13,400,532.00
INCENTIVO POR INNOVACIÓN	-	6,000,000.00
OTROS BENEFICIOS (CAPACITACIONES)	6,285,000.00	6,285,000.00
TOTAL GENERAL	18,424,600	232,517,328.00

Calixto Lebrón, M.A. Encargado de Recursos Humanos

Alfonso Peña, M.A. Encargado de Capacitación

M. Ana Tejeda Encargada de Recursos Humanos

Criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.5:

Área de mejora Área de mejora 5

- No se evidencia estar siempre atento a las innovaciones tecnológicas

La Institución hace esfuerzos para estar ir acorde a las nuevas tecnologías de la información, mismas que le permitan hacer más eficientes sus procesos y a la vez más seguros y económicos. Para alcanzar mejorar en este sentido se celebraron varias reuniones, que dieron como resultado un detección de necesidad de capacitación al personal técnico, benchlearning con otras instituciones y la adquisición de varios software de seguridad y manejo de información institucional. 100%


- Evidencias mejora 5:**

ACTA DE REUNIONES		Código: FO-G01-P1-001
Institución: Inafocam		Versión: 02
Fecha: 30-06-2022		Fecha de actualización: 08-06-2022
Lugar: Salón de reuniones		Número:
Hora de Inicio: 2:00 a.m.		Hora de Cierre:
Agenda: Reunión mensual Comité CIGETIC		
Temas tratados / Actividades Realizadas:		
<ol style="list-style-type: none"> Seguimiento a Informes Nortic E1 Inicio de los trabajos y acciones a tomar, para la certificación de la Nortic A4 Medición del ITICge del trimestre enero-marzo 2022 Seguimiento del informe estadístico de las redes sociales y las críticas de estos medios. Tema sobre canal de Youtube. 		
Acuerdos y Compromisos	Responsables	Fecha
Se creó el canal de Youtube	Tecnología	6/7/2022
Análisis interno de la normativa A4	Cigetic	30/6/2022

FO-G01-P1-001-v 02 Página 1 de 3

ACTAS DE REUNIONES		Código: FO-G01-P1-001
Institución: Inafocam		Versión: 01
Fecha: 19/01/2022		Fecha de Actualización: 20-10-2015
Lugar: Salón de reuniones primer nivel.		Número: 01
Hora Inicio: 02:00 a.m.		Teléfono:
Hora: 4:00 p.m.		Hora:
Agenda: Reunión mensual Comité CIGETIC		
Temas tratados/ actividades realizadas:		
<ol style="list-style-type: none"> Planificación de las acciones a realizar durante el año que inicia. Certificación en las normas Nortic A4 y A5. Certificado de Firma Digital mediante la OGTIC. Seguimiento y monitoreo a las puntuaciones en el SISTICGE. Seguimiento y monitoreo a las respuestas que debe dar la institución a cada comentario en las redes sociales. Informe sobre críticas realizadas por los usuarios de las redes sociales. Actualización de las informaciones del Portal Web. 9no. levantamiento de Uso de las TIC e implementación de e-Gobierno en el Estado Dominicano 2022 (Auditoría) realizada por la OGTIC. 		
Acuerdos y compromisos:	Responsables:	
Adoptar el Departamento de Comunicación en la elaboración de la tecnología que debe ser seguro de las instituciones en las redes sociales	Comunicaciones Tecnología	

FO-G01-P1-001-v 1.0 Página 1 de 2

 ACTAS DE REUNIONES		Código: FO-G01-P1-001
		Versión: 01
Fecha de Actualización: 20-10-2015		Número:
Institución: Inafocam	Fecha: 24-11-21	
Lugar: Salón de reuniones primer nivel.	Teléfono:	
Hora Inicio: 03:00 a.m.	Hora: 2:00 P.M.	
Agenda: Reunión mensual Comité CIGETIC		
Temas tratados/ actividades realizadas: 1-Recertificación de las normas Nortic A2 Portal Web. 2- Pendiente la recertificación en la Norma Nortic A3 Portal de Datos Abiertos, el proceso está a nivel de evaluación de la DIGTIC, luego pasa a auditoría. 3-Se sometió la acción correspondiente para aplicar la puntuación obtenida de la norma Nortic A2 en el ITICge para el trimestre octubre-diciembre. 4-Temas para el informe del trimestre (a considerar por los integrantes del comité), adicional a los temas principales que son las puntuaciones en el SISTICGE. 5-Redes Sociales, se debe estar pendiente de las respuestas a cada comentario que se realice en las redes sociales, de esto depende que se obtengan los 2 puntos requeridos para se aplicados en la puntuación del ITICge.		
Acuerdos y compromisos: De acuerdo que los diferentes miembros a puntúan temas en la Plataforma Sumamos de diciembre		Responsables: Cesar Villanueva Gisela Elias Suarez

FO-G01-P1-001-V 1.0 Página 1 de 2

07 de junio de 2021

Certificación

Certificamos que la empresa **Hunter del Caribe Dominicana, SRL**, ha entregado satisfactoriamente el servicio solicitado para la renovación de la licencia del GPS de los vehículos de la Institución, solicitado mediante el oficio INF-31-2021 día 17 de marzo del año 2021.

Atentamente,


Ing. Julio César Franco
 Encargado de Tecnología de la Información

Handwritten note:
 Felipe Franco
 13/11/21
 Suscripción



22 de noviembre de 2021

Certificación

Certificamos que la empresa **Multicomputos S.R.L.**, ha entregado satisfactoriamente el servicio para la compra de 26 licencias de Ncomputing, solicitados mediante el oficio INF-79-2021 día 24/08/2021.

Atentamente,


Ing. Julio César Franco
 Encargado de Tecnología de la Información




03 de enero de 2022

Certificación

Certificamos que la empresa **sysCloud**, ha entregado satisfactoriamente el servicio para la compra de certificado SSL para páginas web, solicitados mediante el oficio INF-24-2021 día 24/02/2021.

Atentamente,


Ing. Julio César Franco
 Encargado de Tecnología de la Información



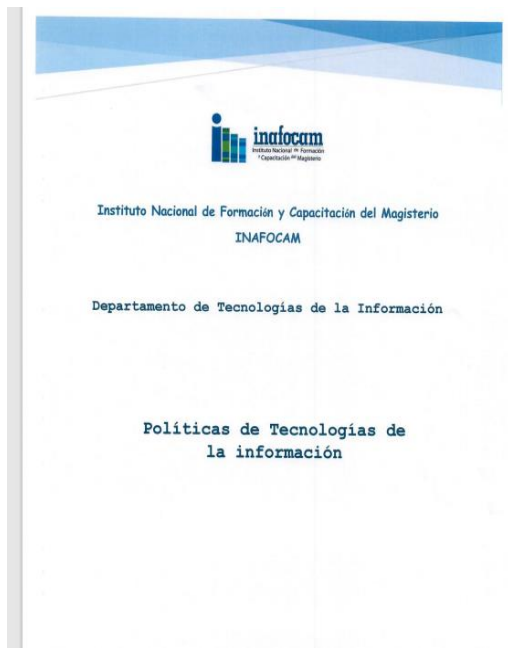
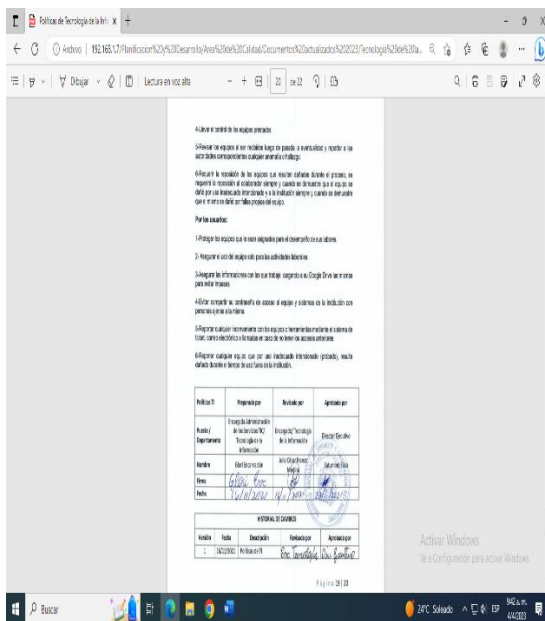
criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.5:

Área de mejora Área de mejora 6

Objetivo: Establecer los lineamientos y las normativas por las cuales debe regirse el departamento de TI.

Evidencia de mejora número 6



INTRODUCCIÓN

1. ASPECTOS GENERALES 2

1.1. Objetivos 2

1.2. Alcance 2

1.3. Propósito 3

1.4. Violación a las políticas 3

2. POLÍTICAS TECNOLÓGICAS 3

2.1. Infraestructura de Hardware (computadores, teléfonos, impresoras etc) 3

2.2. Infraestructura de Software (Programas de Computadores) 4

2.3. Seguridad del Área de Informática 6

2.3.1. Acceso a las instalaciones 6

2.3.2. Acceso controlado a programas y otros 6

2.4. Custodia de Activos Fijos Informáticos 7

2.5. Prestamos de equipos para actividades dentro y fuera de la institución 7

2.6. Robo o Pérdida de Equipos 8

2.7. Modificación o instalación de programas 9

2.8. Soporte Técnico a los equipos 9

2.9. Creación y asignación de usuarios de PC, correo e Internet 10

2.10. Creación y asignación de usuarios en el Sistema de Control y Automatización de Transacciones (SCAT) 11

2.11. Seguridad de la información 12

2.12. Uso y manejo de las impresoras 13

2.13. Acceso a la Web (Internet) 14

2.14. Plan de contingencia 15

2.15. Mantenimientos preventivos y actividades generales 15

2.16. Procedimiento para preparación e integración de equipos nuevos 16

INTRODUCCIÓN

Con miras a establecer las políticas generales del área de tecnologías de la información para cumplir con los procesos y procedimientos aplicados mediante el sistema de gestión de calidad, el logro de los objetivos propuestos y el aseguramiento de las informaciones, hemos desarrollado estas políticas, para garantizar la eficacia y eficiencia de los sistemas internos y soporte brindados por el área.

En la implementación de estas políticas procuramos establecer parámetros, lineamientos y responsabilidades tanto del área de tecnología como de los usuarios de los sistemas con el objetivo de establecer las pautas de manera precisa, entendible y adaptable, creando conciencia, a fin de lograr el uso adecuado de los recursos tecnológicos que posee la institución, logrando así un ambiente favorable en el desarrollo de las labores cotidianas.

Estas políticas han sido desarrolladas tomando en cuenta las necesidades actuales y futuras de la institución para garantizar el cumplimiento, sostenimiento y buen funcionamiento de los sistemas y procesos, involucrando a todas las áreas de la institución en lo que es la preservación de los recursos tecnológicos.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. Objetivos

1- Crear, definir y establecer las políticas para mantener la confiabilidad, seguridad e integridad de la información y los servicios ofrecidos por el área tecnológica de la institución.

2- Utilizar de manera responsable y adecuada los recursos tecnológicos de acuerdo a las políticas establecidas.

1.2. Alcance

Estas políticas aplican desde la adquisición, actualización y mantenimiento de los sistemas de información de la institución hasta el soporte tecnológico a los usuarios para el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos, a fin de lograr los objetivos propuestos.

1.3. Propósito

Se redactó la política de tecnología de información, que define las pautas y directrices de la tecnología del Inafocam. Actividad realizada en un 100%.

Criterio 4: Alianzas y Recursos

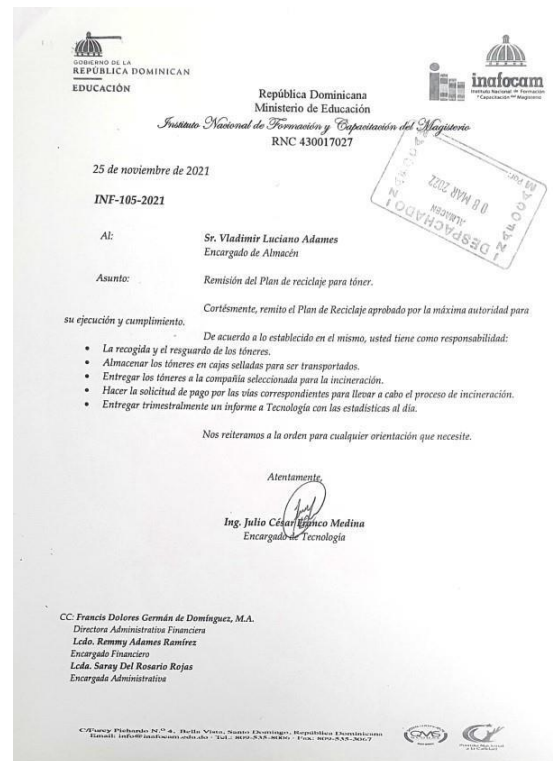
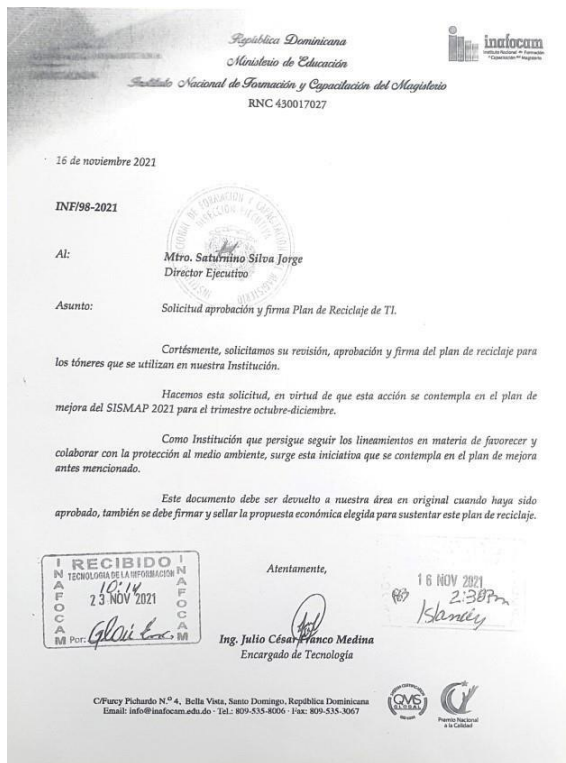
Subcriterio 4.6: Gestionar las mediciones de reciclado seguro.

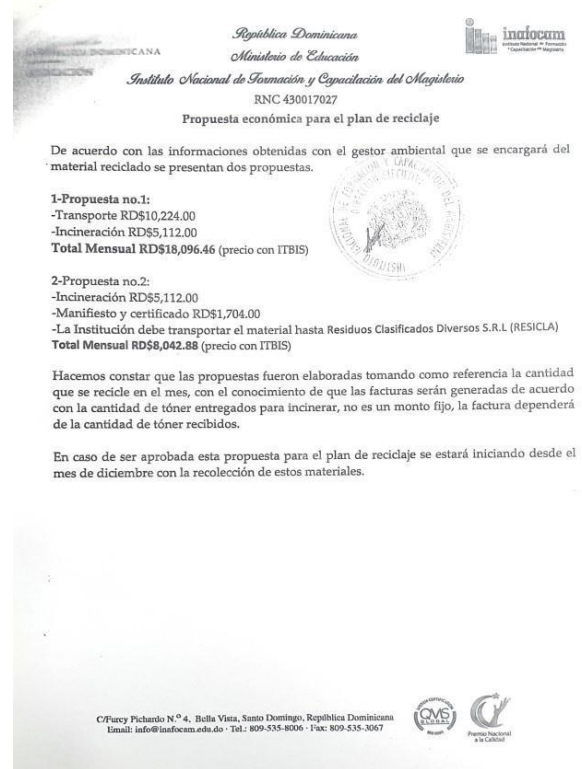
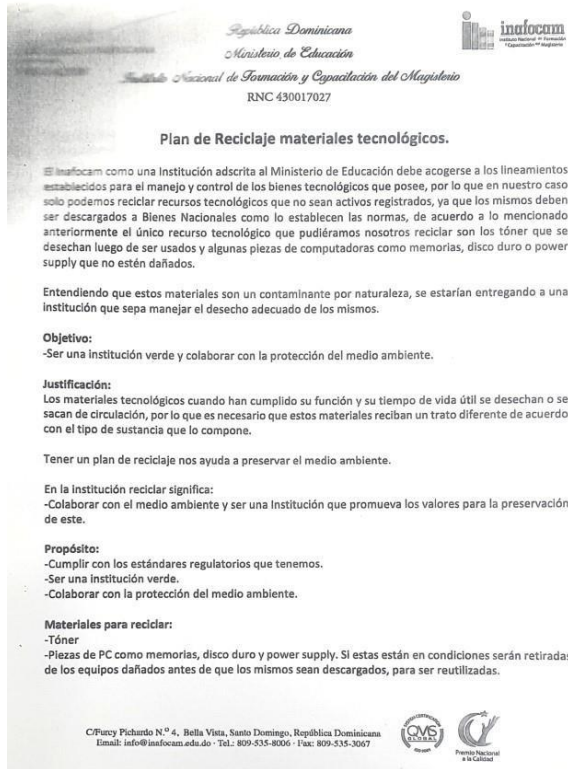
Área de mejora 7: No se cuenta con mediciones de reciclado seguro.

Objetivo: Disponer de un proceso de clasificación de desechos.

Acciones realizadas:

Se identifican los desechos y se realizó un contrato con una compañía especializada en manejo de desechos, el Inafocam se comprometido a entregar los desechos tecnológico a dicha compañía, nivel de cumplimiento de mejora 66%.





Evidencias mejora 7: nivel de implementación 66%?

Área de mejora 8: No se evidencia la existencia de la carta compromiso ciudadano. Elaborar carta compromiso ciudadano.

La institución está inmersa en el proceso de elaboración de su CCC.

Evidencia mejora número 8:

01.4 Carta Compromiso		PUNTOS		
		59		Tabla de Valoración
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO
01.4.1 Carta Compromiso	16/11/2022	Leoscal Peña	59	

Área de mejora 09 CRITERIO 8: No se evidencia informe de sostenibilidad de medición de resultados de responsabilidad social

1. En el Inafocam estamos en el proceso de la creación de las políticas de Responsabilidad Social Institucional hace parte de la planificación en la estrategia contenida en la propuesta de RSI, que será el documento guía o carta de navegación para formular su estructura y posterior aplicación en todas las áreas de la institución. Se han celebrado varias mesas de discusión para analizar de la situación inicial de la institución y posterior al análisis procesaremos a la redacción del código de conducta institucional e identificaremos y definiremos los objetivos de nuestro plan .

ACTA DE REUNIONES

Código: FG-C01-P1-001
Versión: 02
Fecha de actualización: 08-06-2022

Institución: **INAFOCAM**
Fecha: 12/06/2022
Número: 1
Lugar: Planificación y Desarrollo
Hora de Inicio: 02:30 PM
Hora de Cierre: 02:40 PM

Agenda:
Elaborar el plan de responsabilidad social institucional del Inafocam

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

- Análisis de la situación institucional.
- Elaboración de un plan de comunicación para integrar todas las áreas de la institución.
- Identificar en los puntos que queremos mejorar

Acuerdos y Compromisos	Responsables	Fecha
Elaborar el instrumento de medición en RSE en nivel	Miguel Echevarría	08/07/2022
Socializar con las áreas misionales, nuestro plan RSI	Erick Guillermo Peña	08/07/2022
Socializar con RRHH nuestro plan RSI	Junior Cuevas	08/07/2022
Investigar una institución que ya haya realizado el proceso de elaborar su (PSI) y elaborar benchmarking	Wilkins O Oleo	15/07/2022
Elaborar un informe de la primera reunión.	Deborah Estepan	20/07/2022

FG-C01-P1-001 - 02 - Página 1 de 1

Políticas de Responsabilidad Social del Inafocam

PROCESO DE ELABORACIÓN Y REDACCIÓN

Proyecto medioambiental

PROCESO DE ELABORACIÓN Y REDACCIÓN

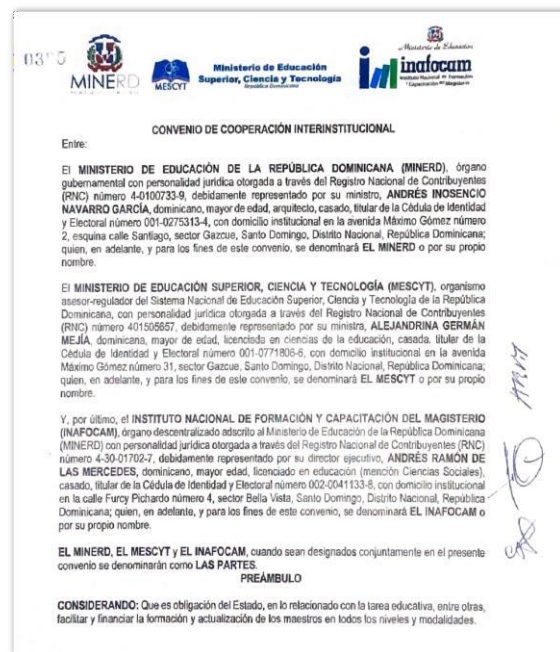
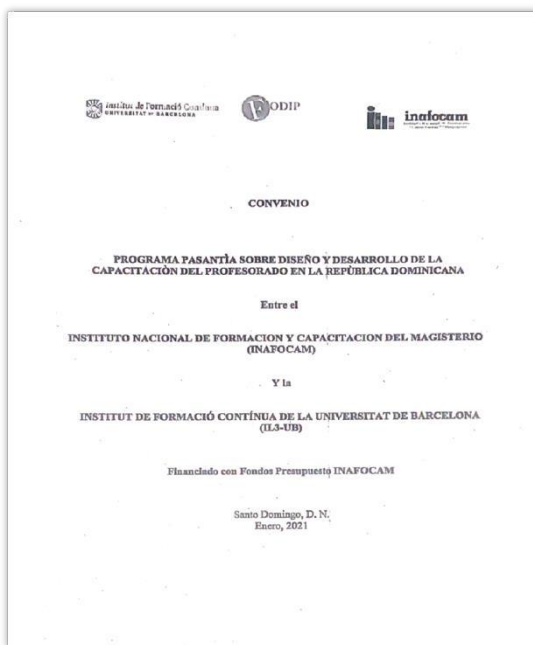
Evidencias de mejora 9, se encuentra en un 33% de implementación.

Área de mejora 10

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente. No se evidencia mediciones de análisis comparativo de benchmarking. La organización se ha acercado a otras instituciones para intercambiar saberes y aplicarlos en las áreas correspondientes a fin de mejorar sus procesos.

Evidencia mejora número 10:



Evidencias de mejora y un nivel de cumplimiento 100%

CONCLUSIONES

El plan de mejora correspondiente al año 2022 no ha tenido un avance significativo en relación al primer informe debido a los cambios internos en algunas áreas y departamento de la institución, el cual tiene un avance menor y número de 10 mejoras de las cuales 7 están logradas al 100%, y otras están por debajo de un 66%, de nivel de implementación, lo que da como resultado que se haya cumplido un 70% hasta el momento sin mostrar más avance por el momento las mejoras que aún están en proceso de subsanación se estarán trabajando en lo adelante ya que tienen que ver con el plan de responsabilidad institucional.

Como hemos planteado el cumplimiento de las acciones restantes que no se realizaron para antes de diciembre del 2022. Fueron producto de los cambios internos en la institución en tal sentido las mejoras programadas se seguirán ejecutando en el transcurso del año siguiente en la cual esperamos tener un avance registrado de un 100%.