



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 4  
Vigencia: 07/11/2022

Institución: Instituto Dominicano de Aviación Civil IDAC

Fecha: 20/01/2023

Área requeriente	Programa de Capacitación	Otros/Específicos	Competencia a desarrollar	Otras/Específicos	Cantidad de participantes	Cantidad de participantes antes	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Para uso de Recursos Humanos	
												Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Otros		Al finalizar el curso el/la participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y su marco.	14	11	25	0	Grupo III	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Otros		Al finalizar el curso el/la participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y su marco.	12	12	24	0	Grupo III	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Otros		Al finalizar el curso el/la participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y su marco.	17	9	26	0	Grupo III/III	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel IV	Otros		Al finalizar el curso el/la participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y su marco.	8	8	8	0	Grupo III	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Administrativa	Trabajo en Equipo		Desarrollo Relaciones	Al término de este curso, el participante será capaz de desarrollar la actitud de confianza entre los compañeros de trabajo, que ayude a la resolución de conflictos y a consolidar el sentimiento de pertenencia a la misma institución.	8	7	15	0	Grupo II	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	17,010.00
Administrativa	Comunicación Efectiva		Eficiencia para la Calidad	Fácil comprensión, Información concisa y objetiva.	7	6	13	0	Grupo III	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	14,742.00
Recursos humanos	Gestión Del Talento Humano		Vision Estratégica	Al finalizar el curso, las personas participantes estarán en capacidad de definir los conceptos fundamentales del enfoque de competencias elaborando perfiles y normas de competencia laboral, con un esquema de gestión estratégica de recursos humanos.	14		14	0	Grupo II/IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1701 \$	23,814.00
Administrativa	Supervisión Efectiva		Influencia y Negociación	Al término de este curso, el participante será capaz de organizar, dirigir y realizar el seguimiento pertinente de las tareas y funciones que son realizadas al interior de la empresa	4	1	5		Grupo II/IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	5,670.00



CM

Administrativa	Maneo de las Relaciones Interpersonales	Desarrollo Relaciones	Al finalizar el curso, las personas participantes estarán en capacidad de mejorar las relaciones interpersonales, la habilidad de construir buenas interacciones, formando una importante base para un mejor rendimiento laboral y empresarial	13	12	25	0	Grupo III	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	28.350,00
Administrativa	Técnicas De Archivos	Planificación y Organización	Al finalizar el curso los colaboradores estarán dotados de los conocimientos específicos y generales en el manejo de archivos y documentos desde su génesis hasta su eliminación, a fin de garantizar una gestión efectiva de los mismos.	7	7	7	0	Grupo III	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	7.938,00
Recursos humanos	Desarrollo De Competencia Compromiso Con Los Resultados	Compromiso con los Result	Al término de este curso, el participante fortalecerá las habilidades directivas y habilidades sociales a sus competencias básicas de gestión enfocadas a la gestión de recursos y personas.	2	2	2	0	Grupo IIIV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	756 \$	1.512,00
Otras/específique	Gestión y Resolución De Conflictos	Desarrollo Relaciones	Al finalizar el curso e/la participante fortalecerá las Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen	5	16	21	0	Grupo IVV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	23.814,00
Administrativa	Gestión y Resolución De Conflictos	Desarrollo Relaciones	Al finalizar el curso e/la participante fortalecerá las Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen	9	11	20	0	Grupo III	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	22.680,00
Recursos humanos	Ortografía Y Redacción	Eficiencia para la Calidad	Al finalizar el curso, el participante será capaz de redactar textos coherentes, cohesionados y que respeten las normas ortográficas vigentes	19	3	22	0	Grupo IIIV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	2835 \$	62.370,00
Planificación y desarroll	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Planificación y Organización	Al finalizar el curso e/la participante será capaz de fiscalizar y velar por el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros requeridos para el uso de los fondos públicos y los compromisos de la calidad y la gestión.	1	2	3	0	Grupo IVV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	2268 \$	6.804,00
Administrativa	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Planificación y Organización	Al finalizar el curso e/la participante será capaz de fiscalizar y velar por el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros requeridos para el uso de los fondos públicos y los compromisos de la calidad y la gestión.	2	7	9	0	Grupo IVV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	2268 \$	20.412,00
Jurídica	Inteligencia Emocional	Desarrollo Relaciones	Al finalizar el curso, el participante será capaz de conocer que es la Inteligencia Emocional y cómo aplicarla eficazmente en tu trabajo	2	1	3		Grupo IVV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	3.402,00
Jurídica	Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídica	Perseguimiento Analítico y Capacitación y Planificación y Organización	Al finalizar el curso, el participante será capaz de conocer el mundo normativo, desde la necesidad que surge para la creación de una norma hasta su efectiva implementación, a lo largo de cada uno de los procesos que se habrán de agotar para dar origen a la misma.	2	1	3		Grupo IIIV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	4063,5 \$	12.190,50
Administrativa	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio		Al finalizar el curso, el participante será capaz de obtener las habilidades, recursos y técnicas para mejorar la relación y el trato con el cliente y satisfacer sus expectativas, mejorando la calidad en el servicio prestado	11	8	19	0	Grupo I,II,III,IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	21.546,00



Handwritten signature or initials in blue ink.



Financiero	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio		Eficiencia para la Calidad	Al finalizar el curso, el participante será capaz de obtener las habilidades, recursos y técnicas para mejorar la relación y el trato con el cliente y satisfacer sus expectativas, mejorando la calidad en el servicio prestado	18		18	0	Grupo I,II,III,IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	20,412,00
Recursos humanos	Diplomado Comportamiento Organizacional		Planificación y Organización	Al finalizar el Diplomado, las personas participantes estarán en capacidad de comprenderla el estudio de las interacciones, grupos y estructuras y su impacto en el comportamiento de una organización. <i>Ateneo de la Asist.</i>	4	2	6	0	Grupos IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	6804 \$	40,824,00
Recursos humanos	Diplomado En Gestión Pública		Otros	participantes estarán en capacidad de la administración eficiente de todos los recursos con los que cuenta una nación, con la finalidad de dar respuesta a las demandas de sus habitantes y a la vez garantizar el <i>Ateneo de la Asist.</i>	5	1	6	0	Grupo III,IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	8694 \$	52,164,00
Recursos humanos	Diplomado Gestión Estratégica del Cambio		Visión Estratégica	Al finalizar el Diplomado, las personas participantes estarán en capacidad de gestionar cambios en sus áreas de trabajo, mediante la implementación de herramientas estratégicas de transformación y cambios positivos, relacionados a aspectos humanos, organizacionales de clima y de cultura.	10	3	13	0	Grupo IV, V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	5376 \$	69,888,00
Recursos humanos	Diplomado En Derecho Administrativo		Otros	Al finalizar el Diplomado, las personas participantes estarán en capacidad de conceptualizar los principales postulados del régimen jurídico del derecho administrativo dominicano, y proponer en función del conocimiento general de la estructura del Estado, el establecimiento de relaciones constructivas entre el ciudadano y el gobierno.	1	1	1	0	Grupo V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	7182	\$7182
<b>Total:</b>												462724,50	



SRA. ANA YVES TEJEDA VALDEZ  
Directora de Recursos Humanos

SRA. CRISTINA DEL CARMEN MARMOLEJOS  
Encargada Dpto. Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo

