



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 4
Vigencia: 12/1/2023

Institución: Dirección General de Bienes Nacionales

Fecha: enero-diciembre 2023

Área requirete	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Período previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública		Fortalecer conocimientos de la Administración		15	10	25		Grupos ocupacionales I, II, III, IV	enero-marzo	Administración Pública (INAP)		\$ -
Servicio al Cliente	Servicio al Cliente y Cortesía Telefonica		Funge como una Línea de Conexión entre una Empresa y sus Clientes		5	15	20		Grupos ocupacionales II y III	enero-marzo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		\$ -
Todos los Departamentos	Manejo y Resolución de Conflictos		manejar y resolver el conflicto de forma tal que		10	5	15		Grupos ocupacionales I, II, III, IV	enero-marzo	Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		\$ -
Todos los Departamentos	Actualización Ortográfica y Redacción Informes		Actualizar la ortografía y aplicar técnicas de		10	5	15		Grupos ocupacionales I, II, III, IV	abril-junio	Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		\$ -
Todos los Departamentos	Ofimática		Conocer y dominar los programas informáticos		25	15	40		Grupos ocupacionales I, II, III	abril-junio	CAPGEFI	2,300.00	\$ 92,000.00
Directivos y Encargados	Taller de Liderazgo		Permite desarrollar y reforzar las actitudes, criterios, habilidades y competencias necesarias para un rol.		10	10	20		Grupos ocupacionales IV y V	abril-junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		\$ -
Todos los Departamentos	Gestión del Cambio Organizacional		asegurar que los efectos del cambio tengan un impacto positivo en la organización y las		10	10	20		Grupos ocupacionales I, II, III, IV	abril-junio	INFOTEP		\$ -
Todos los Departamentos	Comunicación Asertiva		Lograr una Comunicación Fluida y Consistente con los Demas, Respetando sus Intereses y Derechos		10	10	20		Grupos ocupacionales I, II, III, IV	abril-junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		\$ -
Departamento de Catastro	Manejo de Drones		Superar Cualquier Tipo de Obstáculo Ofreciendo		5	17	22		Grupos ocupacionales III, IV	julio-septiembre	A DEFINIR	6,850.00	\$ 150,700.00
Dirección General	Curso Oratoria		comunicarse con elocuencia a fin de lograr		8	12	20		Grupos ocupacionales IV y V	julio-septiembre	CAPGEFI	1,650.00	\$ 33,000.00
Departamento de Catastro	Preparacion de Expedientes Tecnicos		permiten la adecuada ejecución de una obra		5	17	22		Grupos ocupacionales III, IV	julio-septiembre	A DEFINIR	5,500.00	\$ 121,000.00
Todos los Departamentos	Excel Básico		Conocer aspectos básicos de las hojas de cálculos		25	15	40		Grupos ocupacionales I, II, III, IV	julio-septiembre	CAPGEFI	1,725.00	\$ 69,000.00
Todos los Departamentos	Excel Avanzado		Manejar de manera efectiva las hojas de cálculos		25	15	40		Grupos ocupacionales I, II, III, IV	julio-septiembre	CAPGEFI	2,225.00	\$ 89,000.00
													\$ -
													\$ 554,700.00

Encargado de Recursos Humanos



Aprobado por

