



**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 4  
Vigencia: 11/7/2022

Institución:

**COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO DOMINICANO**

Fecha:

**8/11/2022**

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
RUCURSOROS HUMANOS	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA		ESTA INFORMA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		8	1	9	2	2,3 Y 4	ABRIL-MAYO	INAP	\$	-
RUCURSOROS HUMANOS	INDUCCION INSTITUCIONAL		PODER GARANTIZAR QUE LOS SERVIDORES DE NUEVO INGRESO PUEDAN DESARROLLARSE DENTRO DE LOS ESTANDARES		8	1	9	0	2	ENERO- MARZO	INAP	\$	-
RUCURSOROS HUMANOS	ATENCION AL CIUDADANO		PODER GARANTIZAR LAS CORRECTAS ATENCIONES Y BRINDAR UN BUEN SERVICIO POR LOS DIFERENTES MEDIOS		8	1	9	2	2,3 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	1,134.00	\$ 10,206.00
RUCURSOROS HUMANOS	CORTESIA TELEFONICA		DESARROLLAR ACTITUDES DE LAS BUENAS ATENCIONES		8	1	9	2	2,3 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	1,228.50	\$ 11,056.50
RUCURSOROS HUMANOS	DESARROLLO CON LA COMPETENCIA COMPROMISO CON LOS RESULTADOS.		CONSISTE EN EL PLAN DE DASARROLLO DE LOS FUNCIONARIOS QUE POSEEN UN GRADO SUPERIOR EN CUANTO A LAS COMPETENCIAS DE SU PUESTO Y QUE POR NATURALEZA DE SU TRABAJO		4	0	4	1	2 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	756.00	\$ 3,024.00
RUCURSOROS HUMANOS	DIPLOMADO- GESTION DE COMPRAS		EL PARTICIPANTE PODRA DEASARROLLAR HABILIDADES Y CONOCIMIENTO QUE PERMITAN IMPLEMENTAR Y/O MEJORAR LOS PROCESOS		4	0	4	1	5	ENERO- MARZO	INAP	7,182.00	\$ 28,728.00
RUCURSOROS HUMANOS	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION		ES UN ANALISIS QUE TE PERMITIRA SABER COMO ENFOCARTE EN LAS DEBILIDADES DE TUS COLABORADORES		8	1	9	1	2,3 Y 4	ABRIL-JUNIO	INAP	0	\$ -

RUCURSOROS HUMANOS	INTELIGENCIA EMOCIONAL						8	1	9	1	2	ENERO- MARZO	INAP	1,134.00 \$	10,206.00
RUCURSOROS HUMANOS	TECNICAS DE ARCHIVO						8	1	9	1	2,3 Y 4	ABRIL- JUNIO	INAP	1,134.00 \$	10,206.00
RUCURSOROS HUMANOS	REDACCION Y PRESENTACION DE INFORMES TECNICOS						8	0	8	2	2,3 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	1,890.00 \$	15,120.00
RUCURSOROS HUMANOS	MODELO DE GESTION POR COMPETENCIA						8	0	8	2	2,3 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	756 \$	6,048.00
RUCURSOROS HUMANOS	REDACCION Y ORTOGRAFIA						3	0	3	0	2	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	2,835 \$	8,505.00
RUCURSOROS HUMANOS	EXCEL BASICO						3	0	3	0	2 Y 3	ENERO- MARZO	INAP	3,024.00 \$	9,072.00
RUCURSOROS HUMANOS	ENTREVISTA POR COMPETENCIA						8	0	8	0	2 Y 3	ABRIL- JUNIO	INAP	756.00 \$	6,048.00
RUCURSOROS HUMANOS	RELACIONES HUMANAS						8	1	9	0	2 Y 3	ABRIL- JUNIO	INFOTEP	0.00 \$	-
RUCURSOROS HUMANOS	LEY 41-08						8	1	9	2	2,3,4 Y 5	ABRIL- JUNIO	MAP	0 \$	-
EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	LEY 41-08						4	0	4	0	2 Y 5	ABRIL- JUNIO	MAP	0 \$	-
EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	EXCEL BASICO						4	0	4	0	2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	0 \$	-

EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	REDACCION Y PRESENTACION DE INFORMES TECNICOS			4	0	4	0	0	2 Y 3	ABRIL- JUNIO	INAP	1,890.00	\$ 7,560.00
EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	MODELO DE GESTION POR COMPETENCIA			4	0	4	0	0	2 Y 5	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	756	\$ 3,024.00
EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	CORTESIA TELEFONICA			4	0	4	0	0	2	ENERO- MARZO	INFOTEP	0	\$ -
EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO			4	0	4	0	0	2 Y 5	ENERO- MARZO	INFOTEP	0	\$ -
EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION			4	0	4	0	0	2 Y 5	ABRIL-JUNIO	INAP	0	\$ -
EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	TRABAJO EN EQUIPO			4	0	4	0	0	2 Y 5	ABRIL-JUNIO	INAP	1,134.00	\$ 4,536.00
CONTABILIDAD	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA			4	0	4	3	0	2,3 Y 5	ENERO- MARZO	INAP	0	\$ -
CONTABILIDAD	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION			4	0	4	3	0	2,3 Y 5	ENERO- MARZO	INAP	0	\$ -
CONTABILIDAD	EXCEL BASICO			4	0	4	3	0	2,3 Y 5	ABRIL-JUNIO	INFOTEP	0	\$ -
CONTABILIDAD	EXCEL AVANZADO			4	0	4	3	0	2,3 Y 5	JULIO-SEPTIEMBRE	INFOTEP	0	\$ -
CONTABILIDAD	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA NIVEL 2			3	1	4	3	0	2,3,4	ENERO- MARZO	INAP	0	\$ -

CONTABILIDAD	GESTION DE CONOCIMIENTO EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	BUSCA QUE LOS PARTICIPANTES PUEDAN ENTENDER LAS DIFERENTES FORMAS DE SERVICIOS Y COMO SE PREPARAN ESTAS	1	1	2	3	2,3,4	ABRIL-JUNIO	INAP	1,512.00	\$ 3,024.00
CONTABILIDAD	INDUCCION INSTITUCIONAL	PODER GARANTIZAR QUE LOS SERVIDORES DE NUEVO INGRESO PUEDAN DESARROLLARSE DENTRO DE LOS ESTANDARES	17	7	24	3	2,3,4	ENERO- MARZO	CEED	0 \$	-
CONTABILIDAD	ATENCION AL CIUDADANO	PODER GARANTIZAR LAS CORRECTAS ATENCIONES Y BRINDAR UN BUEN SERVICIO POR LOS DIFERENTES MEDIOS	17	7	24	3	2,3,4	ENERO- MARZO	INFOTEP	0 \$	-
CONTABILIDAD	CORTESIA TELEFONICA	DESARROLLAR ACTITUDES DE LAS BUENAS ATENCIONES	17	8	25	3	2,3,4	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	1,128.00	\$ 28,200.00
CONTABILIDAD	DESARROLLO CON LA COMPETENCIA COMPROMISO CON LOS RESULTADOS.	CONSISTE EN EL PLAN DE DASARROLLO DE LOS FUNCIONARIOS QUE POSEEN UN GRADO SUPERIOR EN CUANTO A LAS COMPETENCIAS DE SU PUESTO Y QUE POR NATURALEZA DE SU TRABAJO	0	2	2	3	2,3,4	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	756.00	\$ 1,512.00
CONTABILIDAD	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	ORIENTADO A PROPORCIONAR AL PARTICIPANTE TECNICAS Y HABILIDADES PARA UN MANEJO Y EFECTIVO DEL TIEMPO	5	4	9	3	2,3,4	JULIO-SEPTIEMBRE	INFOTEP	\$	-
CONTABILIDAD	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION	ES UN ANALISIS QUE TE PERMITIRA SABER COMO ENFOCARTE EN LAS DEBILIDADES DE TUS COLABORADORES	4	4	8	3	2,3,4	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	0 \$	-
CONTABILIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PODRA DESARROLLAR SU INTELIGENCIA EMOCIONAL CON EL FIN DE DESEMPEÑARSE MEJOR	15	7	22	3	2,3,4	ABRIL-JUNIO	INAP	1,134.00	\$ 24,948.00
CONTABILIDAD	TECNICAS DE ARCHIVO	PODER RECEPTIONAR,ORDENAR,CLASIFICAR Y CONSERVAR ADECUADAMENTE LOS DOCUMENTOS	15	5	20	3	2,3,4	ABRIL-JUNIO	INAP	1,134.00	\$ 22,680.00
CONTABILIDAD	BASICO DEL SIGEF	EIECCION DE GASTOS Y REPORTES QUE ESTE GENERA	4	4	8	3	3Y4	ABRIL-JUNIO	CAPGEFI	0 \$	-

CONTABILIDAD	REDACCION Y PRESENTACION DE INFORMES TECNICOS			15	7	22	3	3Y4	ABRIL-MAYO	INAP	1,890.00	\$ 41,580.00
CONTABILIDAD	MODELO DE GESTION POR COMPETENCIA		2	2	4	3	3	3Y4	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	756.00	\$ 3,024.00
CONTABILIDAD	REDACCION Y ORTOGRAFIA		14	4	18	3	3	2,3 Y 4	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	2,835.00	\$ 51,030.00
TESORERIA	FUNAMENTO DE SISTEMA DE TESORERIA		2	1	3	2	2	2,3 Y 4	ABRIL-MAYO	CAPGEFI	0 \$	-
TESORERIA	FUNDAMENTO DE CUENTA UNICA DEL TESORO		2	1	3	2	2	2,3 Y 4	ABRIL-MAYO	CAPGEFI	0 \$	-
TESORERIA	EXCEL BASICO		3	0	3	2	2	2,3 Y 4	ABRIL-MAYO	INAP	0	-
TESORERIA	EXCEL AVANZADO		3	0	3	2	2	2,3 Y 4	ABRIL-MAYO	INAP	0 \$	-
PLANIFICACION	DIPLOMADO EN GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES		0	5	5	0	0	2,3 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	7,182.00	\$ 35,910.00
PLANIFICACION	DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA		0	1	1	1	1	2,3 Y 4	ABRIL-MAYO	INAP	8,694.00	\$ 8,694.00

PLANIFICACION	DIPLOMADO INCLUSION SOCIAL Y POLITICAS PUBLICAS					2	0	2	1	2,3 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	5,670.00 \$	11,340.00
PLANIFICACION	DISEÑO DE EJECUCION Y EVALUACION DEL PROYECTOS			2	2	2	4	1	1	2,3 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	3,780.00 \$	15,120.00
PLANIFICACION	GESTION DE CALIDAD EN LA ADMINISTRACION APLICANDO AL CAF			0	2	2	2	1	1	2,3 Y 4	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	1,512.00 \$	3,024.00
PLANIFICACION	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA I,II Y III			7	5	5	12	1	1	2,3 Y 4	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	0 \$	-
PLANIFICACION	ORTOGRAFIA Y REDACCION			7	5	5	12	1	1	2,3 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	2,835.00 \$	34,020.00
PLANIFICACION	PLANIFICACION ESTRATEGICA EN LA GESTION PUBLICA			3	4	4	7	1	1	2,3 Y 4	ENERO- MARZO	INAP	2,268.00 \$	15,876.00
PLANIFICACION	TRABAJO EN EQUIPO			3	4	4	7	1	1	2,3 Y 4	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	1,134.00 \$	7,938.00
PLANIFICACION	GESTION DE TALENTO HUMANO			0	1	1	1	1	1	2,3 Y 4	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	1,701.00 \$	1,701.00
PLANIFICACION	GESTION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS			0	1	1	1	1	1	2,3 Y 4	ABRIL-MAYO	INAP	1,134.00 \$	1,134.00
SRVICIOS GENERALES	COMUNICACIÓN EFECTIVA			20	5	5	25	0	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
SRVICIOS GENERALES	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA			20	5	5	25	0	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INAP		

SERVICIOS GENERALES	TRABAJO EN EQUIPO			20	5	25	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
SERVICIOS GENERALES	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO			20	5	25	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
TRANSPORTACION	GESTOR ADMINISTRATIVO DEL TRANSPORTE			12	9	21	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
TRANSPORTACION	MANEJO DEFENSIVO Y SEGURIDAD VIAL			12	9	21	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	0.00 \$
TRANSPORTACION	ORTOGRAFIA Y REDACCION			12	9	21	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
TRANSPORTACION	ETIQUETA Y PROTOCOLO			12	9	21	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
TRANSPORTACION	MANEJO DEL TIEMPO			12	9	21	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
TRANSPORTACION	RELACIONES HUMANAS			12	9	21	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
TRANSPORTACION	TECNICAS SECRETARIALES			12	9	21	0	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
TRANSPORTACION	ATENCION AL CIUDADANO			12	9	21	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
TRANSPORTACION	CORTESIA TELEFONICA			12	9	21	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	

TRANSPORTACION	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION			12	9	21	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CONTROL DE CALIDAD	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA		5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION		5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	EXCEL BASICO	LOS PARTICIPANTES PODRAN PREPARAR CUALQUIER HOJAS DE CALCULO Y PODER RESULZAR OPERACIONES MATEMATICA CON MAS FLUIDEZ	5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	EXCEL AVANZADO	EL PARTICIPANTE PODRA TENER UN MEJOR MANEJO EN LOS DATOS DE INFORMACION	5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	REDACCION Y ORTOGRAFIA	APRENDER A REGULAR NORMAS Y ESCRITURA ADEMAS ES EL ARTE DE PONER POR ESCRITO UN CONJUNTO DE IDEAS ORDENADAS	5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	ORIENTADO A PROPORCIONAR AL PARTICIPANTE TECNICAS Y HABILIDADES PARA UN MANEJO Y EFECTIVO DEL TIEMPO	5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	ATENCIÓN AL CIUDADANO	PODER GARANTIZAR LAS CORRECTAS ATENCIONES Y BRINDAR UN BUEN SERVICIO POR LOS DIFERENTES MEDIOS	5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	APRENDER SOBRE LAS NORMAS DE USO DE LOS ALIMENTOS.	5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	TALLER PRACTICO DE LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS	APRENDER SOBRE LAS NORMAS DE USO DE LOS ALIMENTOS.	5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	LEY 41-08	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE LA ETICA Y DISCIPLINA DEL SERVIDOR PUBLICO.	5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
CONTROL DE CALIDAD	COMUNICACIÓN EFECTIVA	ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN	5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		



CONTROL DE CALIDAD	INSPECTOR DE CALIDAD		SABER CUANDO LOS PRODUCTOS CUENTAN CON LAS CARACTERISTICAS REQUERIDAS		5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CONTROL DE CALIDAD	LOGISTICA DE DISTRIBUCION		MANEJAR EL ESTADO DE LOS PRODUCTOS.		5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CONTROL DE CALIDAD	SEGURIDAD INDUSTRIAL		APLICACION DE PROCESOS FISICOS Y QUIMICOS		5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CONTROL DE CALIDAD	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO		APRENDER SOBRE LOS DEBERES DE UN SERVIDOR PUBLICO.		5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CONTROL DE CALIDAD	MANEJADOR DEL PAQUETE DE OFICINA		APLICACION DE DIFERENTES TECNICAS TECNOLOGICAS DEL TRABAJO DE OFICINA.		5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CONTROL DE CALIDAD	CALIDAD TOTAL		SABER CUANDO LOS PRODUCTOS CUENTAN CON LAS CARACTERISTICAS REQUERIDAS		5	6	11	0	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CORRESPONDENCIA	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION		ES UN ANALISIS QUE TE PERMITIRA SABER COMO ENFOCARTE EN LAS DEBILIDADES DE TUS COLABORADORES		7	0	7	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CORRESPONDENCIA	EXCEL BASICO		LOS PARTICIPANTES PODRAN PREPARAR CUALQUIER HOJAS DE CALCULO Y PODER REALIZAR OPERACIONES MATEMATICAS CON MAS FLUIDEZ		7	0	7	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CORRESPONDENCIA	TECNICAS SECRETARIALES		DESARROLLO DE LA DISCRECION, FLEXIBILIDAD, POLIVALENCIA Y CUIDADO POR LOS SERVICIOS.		7	0	7	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CORRESPONDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO		PODER GARANTIZAR LAS CORRECTAS ATENCIONES Y BRINDAR UN BUEN SERVICIO POR LOS DIFERENTES MEDIOS		7	0	7	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
CORRESPONDENCIA	CORTESIA TELEFONICA		DESARROLLAR ACTITUDES DE LAS BUENAS ATENCIONES		7	0	7	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
JURIDICA	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION		ES UN ANALISIS QUE TE PERMITIRA SABER COMO ENFOCARTE EN LAS DEBILIDADES DE TUS COLABORADORES		2	4	6	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	

JURIDICA	EXCEL BASICO					2	4	6	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
JURIDICA	TECNICAS SECRETARIALES					2	4	6	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
JURIDICA	ATENCION AL CIUDADANO					2	4	6	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
JURIDICA	TECNICAS SECRETARIALES					2	4	6	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
JURIDICA	CORTESIA TELEFONICA					2	4	6	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
JURIDICA	DIPLOMADO EN HACIENDA E INVERSION PUBLICA					2	4	6	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
LIBRE ACCESO	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION					1	2	3	1	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
LIBRE ACCESO	EXCEL BASICO					1	2	3	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
LIBRE ACCESO	MANEJADOR DEL PAQUETE DE OFICINA					1	2	3	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
LIBRE ACCESO	INTELIGENCIA EMOCIONAL					1	2	3	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
ALMACEN	LOGISTICA DE DISTRIBUCION					7	30	37	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	

ALMACEN	SEGURIDAD INDUSTRIAL				7	30	37	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
ALMACEN	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO				7	30	37	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
ALMACEN	MANEJADOR DEL PAQUETE DE OFICINA				7	30	37	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
ALMACEN	CALIDAD TOTAL				7	30	37	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
ALMACEN	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION				7	30	37	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMDORES SUR	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA				178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMDORES SUR	INDUCCION INSTITUCIONAL				178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMDORES SUR	ATENCION AL CIUDADANO				178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	CORTESIA TELEFONICA				178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	REDACCION Y ORTOGRAFIA				178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	LEY 41-08				178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	

COMEDORES SUR	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION	ES UN ANALISIS QUE TE PERMITIRA SABER COMO ENFOCARTE EN LAS DEBILIDADES DE TUS COLABORADORES	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PODRA DESARROLLAR SU INTELIGENCIA EMOCIONAL CON EL FIN DE DESEMPEÑARSE MEJOR	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	TECNICAS DE ARCHIVO	PODER RECEPTIONAR, ORDENAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR ADECUADAMENTE LOS DOCUMENTOS	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PODRA DESARROLLAR SU INTELIGENCIA EMOCIONAL CON EL FIN DE DESEMPEÑARSE MEJOR	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	TRABAJO EN EQUIPO	DESARROLLAR EL BIEN COMUN	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	EXCEL BASICO	EL PARTICIPANTE PODRA IDENTIFICAR HOJAS DE CALCULOS, NUMEROS Y FORMULA.	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA	ESTA INFORMA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	RELACIONES HUMANAS	DESARROLLAR GRADO DE ACEPTACION, SIMPATIA Y MADUREZ QUE RELEJAMOS A LOS DEMAS.	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	LEY 41-08	ESTE PERMITE CONOCER NORMAS QUE ESTAN COMPROMETIDAS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	EXCEL BASICO	EL PARTICIPANTE PODRA IDENTIFICAR HOJAS DE CALCULOS, NUMEROS Y FORMULA.	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES SUR	CORTESIA TELEFONICA	DESARROLLAR ACTITUDES DE LAS BUENAS ATENCIONES	178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	

COMEDORES SUR	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO			178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP		
COMEDORES SUR	COMUNICACIÓN EFECTIVA		178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			
COMEDORES SUR	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS		178	122	300	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			
COMEDORES NORTE	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			
COMEDORES NORTE	INDUCCION INSTITUCIONAL		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			
COMEDORES NORTE	ATENCION AL CIUDADANO		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			
COMEDORES NORTE	CORTESIA TELEFONICA		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			
COMEDORES NORTE	REDACCION Y ORTOGRAFIA		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			
COMEDORES NORTE	LEY 41-08		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			
COMEDORES NORTE	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			
COMEDORES NORTE	INTELIGENCIA EMOCIONAL		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP			

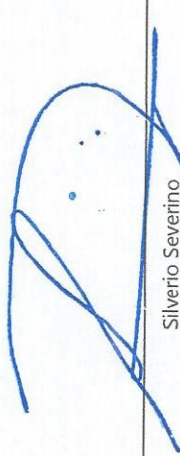
COMEDORES NORTE	TECNICAS DE ARCHIVO		PODER RECEPTIONAR,ORDENAR,CLASIFICAR Y CONSERVAR ADECUADAMENTE LOS DOCUMENTOS	125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	INTELIGENCIA EMOCIONAL		PODRA DESARROLLAR SU INTELIGENCIA EMOCIONAL CON EL FIN DE DESEMPEÑARSE MEJOR	125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	TRABAJO EN EQUIPO		DESARROLLAR EL BIEN COMUN	125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA		ESTA INFORMA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL-MAYO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	RELACIONES HUMANAS		DESARROLLAR GRADO DE ACEPTACION,SIMPATIA Y MADUREZ QUE REFLEJAMOS A LOS DEMAS.	125	78	203	2	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	LEY 41-08		ESTE PERMITE CONOCER NORMAS QUE ESTAN COMPROMETIDAS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	125	78	203	2	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	EXCEL BASICO		EL PARTICIPANTE PODRA IDENTIFICAR HOJAS DE CALCULOS, NUMEROS Y FORMULA.	125	78	203	2	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	CORTESIA TELEFONICA		DESARROLLAR ACTITUDES DE LAS BUENAS ATENCIONES	125	78	203	2	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO		ORIENTADO A PROPORCIONAR AL PARTICIPANTE TECNICAS Y HABILIDADES PARA UN MANEJO Y EFECTIVO DEL TIEMPO	125	78	203	2	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	COMUNICACIÓN EFECTIVA		ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN	125	78	203	2	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS		APRNDRER SOBRE LAS NORMAS DE USO DE LOS ALIMENTOS.	125	78	203	2	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	

COMEDORES NORTE	RELACIONES INTERPERSONALES		125	78	203	2	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	MANEJO DE ALMACEN		125	78	203	2	1,2 Y 3	ENERO- MARZO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	MANEJO DE INVENTARIO		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES NORTE	GESTION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS		125	78	203	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA		98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	INDUCCION INSTITUCIONAL		98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	ATENCION AL CIUDADANO		98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	CORTESIA TELEFONICA		98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	REDACCION Y ORTOGRAFIA		98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	LEY 41-08		98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION		98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	

COMEDORES ESTE	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PODRA DESARROLLAR SU INTELIGENCIA EMOCIONAL CON EL FIN DE DESEMPEÑARSE MEJOR	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	TECNICAS DE ARCHIVO	PODER RECEPTIONAR,ORDENAR,CLASIFICAR Y CONSERVAR ADECUADAMENTE LOS DOCUMENTOS	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PODRA DESARROLLAR SU INTELIGENCIA EMOCIONAL CON EL FIN DE DESEMPEÑARSE MEJOR	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	TRABAJO EN EQUIPO	DESARROLLAR EL BIEN COMUN	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	EXCEL BASICO	EL PARTICIPANTE PODRA IDENTIFICAR HOJAS DE CALCULOS, NUMEROS Y FORMULA.	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA	ESTA INFORMA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	CORTESIA TELEFONICA	DESARROLLAR ACTITUDES DE LAS BUENAS ATENCIONES	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	ORIENTADO A PROPORCIONAR AL PARTICIPANTE TECNICAS Y HABILIDADES PARA UN MANEJO Y EFECTIVO DEL TIEMPO	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	COMUNICACIÓN EFECTIVA	ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	APRNDER SOBRE LAS NORMAS DE USO DE LOS ALIMENTOS.	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMEDORES ESTE	RELACIONES INTERPERSONALES	APRENDER A TENER UNA INTERACCION RECIPROCA ENTRE DOS O MAS PERSONAS	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	

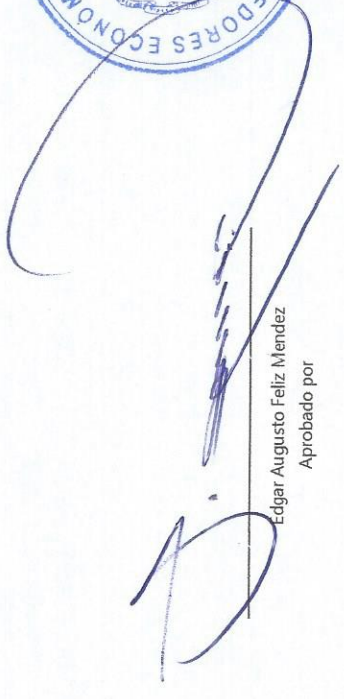


COMIDORES ESTE	MANEJO DE ALMACEN	MANEJAR EL ESTADO DE LOS PRODUCTOS	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMIDORES ESTE	MANEJO DE INVENTARIO	MANEJAR EL ESTADO DE LOS PRODUCTOS	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
COMIDORES ESTE	GESTION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	APRENDER COMO RESOLVER LOS CONFLICTOS	98	21	119	2	1,2 Y 3	ABRIL- MAYO	INFOTEP	
Total: \$ 255,283.50										



Silverio Severino  
Encargado de Recursos Humanos





Edgar Augusto Feliz Mendez  
Aprobado por