

Santo Domingo, D. N.  
13 de febrero del 2023.

RRHH-1346-2022

Señor  
**Cristian Sánchez Reyes.**  
Director del Instituto de Administración Pública (INAP)  
Su Despacho

Asunto: **Remisión Plan de Capacitación del MAP**

Distinguido Señor Director:

Cortésmente, le remitimos el Plan de Capacitación y Desarrollo de servidores de nuestro Ministerio, a los fines de ser cargado como evidencia al SISMAP, el mismo contiene los cursos, talleres y otros programas que ejecutaremos durante el año 2023; detallado conforme a la plantilla vigente.

Esta solicitud se hace como parte de la mejora y fortalecimiento de nuestros colaboradores para el crecimiento continuo de nuestra institución

Con sentimiento de alta estima y consideración, se despide,

Atentamente,

  
**Águeda Suárez**  
Directora de Recursos Humanos



Ap AS/ac





Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 4  
Vigencia:

Institución: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fecha: 10/2/2023

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/ Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/E especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
RRHH	Ley General Medio Ambiente 64-00		Manejar y conocer las leyes de protección de los recursos naturales, la disminución de su vulnerabilidad, la reversión de las pérdidas recurrentes por uso inadecuado del medio ambiente y los recursos naturales.		15	19	34	6	III, IV, V	1er Trimestre	Instituto del Ambiente	0.00	\$ -
Dirección de Recursos Humanos	Curso Objetivo Desarrollo Sostenible		Desarrollar habilidades para alinear la gestión de la organización con los objetivos de Desarrollo Sostenible.		4	1	5	0	IV	3er Trimestre	Inap	7,224.00	\$ 36,120.00
Viceministerio de Áreas Protegidas	Curso Formación Guardaparques		Proporcionar herramientas para la eficiente conservación, control y vigilancia de las áreas protegidas.		400	500	900	0	II,III	1er Trimestre	Instituto del Ambiente	0.00	\$ -
Vice Ministerio de Recursos Forestales	Gestión de Riesgos y Atención Emergencia		Aprender sobre las políticas, estrategias y prácticas orientadas a evitar y reducir los riesgos de desastres o minimizar sus efectos		20	20	40	0	II,III,IV	4to trimestre	Instituto del Ambiente	0.00	\$ -
RRHH	Diplomado Mandos Medios		Fortalecer las competencias de supervisión, comunicación y liderazgo.		46	60	106	0	II,III, IV	2do Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
Vice Ministerio de Recursos Costeros y Marinos	Curso Especialista en Impacto Ambiental		Aprender a realizar el estudio de Impacto Ambiental conociendo la situación preoperacional y valores que merecen ser protegidos.		10	9	19	0	III, IV	3er Trimestre	Esc. Ingeniería y Medio Ambiente	19,840.00	\$ 376,960.00
Dirección de Educación Ambiental	Global Mapper (Virtual)		Capacitar para el uso del software de procesamiento de datos SIG (Sistema de Información Geográfica) que incluye todo tipo de información cartográfica y de mapas.		0	2	2	0	III, IV	3er Trimestre	Udemy	1,450.00	\$ 2,900.00
Dirección de Información Ambiental	Manejo de drones		Obtener el conocimiento sobre el uso de drones para análisis de situación en el campo.		2	5	7	5	III, IV	1er Trimestre	SDQ Training Center	9,975.00	\$ 69,825.00
Dirección de Información Ambiental	Programa Autocad		Fortalecer conocimientos en el manejo del software y mejorar la capacidad de edición, que hacen posible el dibujo digital de planos.		2	5	7	0	III, IV	3er Trimestre	SDQ Training Center	9,975.00	\$ 69,825.00

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/ Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/E especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Período previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Dirección de Información Ambiental	Cartografía y Geografía Estadística		Aprender técnicas y nuevas tecnologías disponibles para el análisis de información geográfica		0	4	4	2	I,II,III,IV	3er Trimestre	BID Academy	0.00	\$ -
Dirección de Adaptación y Mitigación del Cambio + Otros Deptos	Diplomado Integral del Manejo del Sargazo (sector turístico)		Obtener las herramientas necesarias para comprender y hallar soluciones a la problemática del sargazo, que impacta tanto la vida marina y el medio ambiente en general.		5	5	10	0	IV, V	2do Trimestre	INTEC	35,500.00	\$ 355,000.00
Dirección de Adaptación y Mitigación del Cambio	Programa especializado en Gestión Ambiental, Social y Gobierno Corporativo		Tener una descripción general del marco de ESG y cómo respalda la gestión general de riesgos de una empresa, los riesgos económicos y financieros asociados con el medioambiente y la desigualdad social		0	2	2	0	IV, V	4to trimestre	UNIBE	22,500.00	\$ 45,000.00
Dirección de Adaptación y Mitigación del Cambio	Ley Sectorial Foresta 57-18 y su Reglamento		Conocer la ley sectorial para normar el manejo forestal integral y el uso sostenible de los bosques y suelos forestales.		4	4	8	0	III,IV	2do Trimestre	Instituto del Ambiente	0.00	\$ -
Dirección de Residuos Sólidos y Asuntos Municipales	Gestión Integral de los Residuos Sólidos + Otros Deptos		Saber realizar una gestión integral de RSU dirigida a disminuir los residuos generados que son consecuencia inevitable de las actividades humanas impactos asociados y los costos de su manejo, a fin de minimizar los potenciales daños que causan al hombre y al ambiente.		5	5	10	2	IV, V	3er Trimestre	Quality GB	15,000.00	\$ 150,000.00
PRHH	Diplomado Dirección y Gestión de Sostenibilidad		Aprender conceptos fundamentales de sostenibilidad, y los diferentes ámbitos del desarrollo sostenible relevante		3	1	4	0	IV, V	1er Trimestre	UNIBE	32,000.00	\$ 128,000.00
Viceministerio Recursos Forestales	Curso Formación Guardabosques		Preparar para ser agente de protección de la naturaleza		0	900	900	0	II	2do al 3er Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
Viceministerio Recursos Forestales	Curso Formación Bomberos Forestales		Adquirir técnicas y habilidades de prevención y manejo de fuegos forestales		0	41	41	0	II	3er Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
RRHH	Excel nivel inicial, intermedio		Aprender el manejo de hojas de cálculo integrado en el entorno Windows y desarrollado por Microsoft, que nos facilita el manejo de números y fórmulas matemáticas		15	10	25	0	II,III,IV,V	1er Trimestre	Inap	3,024.00	\$ 75,600.00

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/ Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/E especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Departamentos Diversos	Taller de Productividad		Capacitar y desarrollar a nivel ejecutivo e integral al equipo de LIDERES del Ministerio del Ambiente con miras a mejorar indicadores de productividad.		15	10	25	0	IV, V	2do Trimestre	Escuela Europea de Gerencia	3,680.00	\$ 92,000.00
Dirección de Planif. Y Desarrollo	Excel Avanzado		Dotar de habilidades avanzadas en hojas de cálculo integrado en el entorno Windows para un profundo manejo de números y fórmulas matemáticas		4	6	10	0	III,IV,V	3er Trimestre	Sigmatec	5,796.00	\$ 57,960.00
Dirección Educación Ambiental	Metodología Didáctica para Formadores		Dotar de nuevas capacidades y técnicas para desarrollar procesos pedagógicos que involucren las acciones de: impartir, planificar y evaluar acciones formativas presenciales o semi-presenciales		5	4	9	0	III, IV	2do Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
Departamentos Diversos	Gestión de Proyectos		Proporcionar herramientas para garantizar el acompañamiento y la conclusión exitosa de un proyecto		10	8	18	0	I	3er Trimestre	Inap	3,780.00	\$ 68,040.00
Departamentos Diversos	Power BI		Obtener las habilidades de manejar Power BI como herramienta de análisis de datos orientada a proporcionar visualizaciones interactivas y capacidades de inteligencia empresarial.		7	7	14	0	III, IV, V	3er Trimestre	Sigmatec	7,360.00	\$ 103,040.00
Servicios Generales	Etiqueta y Protocolo		Conocer las normas de etiqueta y protocolo para el manejo correcto trato de personas en su área de desempeño		42	8	50	0	I	1er Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
Servicios Generales	Curso Camarero		Desarrollar la capacidad de aplicar técnicas para mejorar el servicio en el área de alimentos y bebidas		8	2	10	0	II,III	1er trimestre	Infotep	0.00	\$ -
Departamentos Diversos	Manejo efectivo del Tiempo		Aprender Técnicas para organizar, planificar y programar tus días, semanas o meses con el objetivo de generar un trabajo efectivo y aumentar la productividad.		18	12	30	0	I,III,IV,V	3er Trimestre	Inap	1,134.00	\$ 34,020.00
Dirección de Planif. Y Desarrollo	Gestión de Calidad Aplicado a la Adm. Pública		Optimizar la capacidad de nuestra entidad pública para prestar servicios que satisfagan las necesidades y expectativas de los ciudadanos, al menor coste posible.		3	3	6	0	III,IV,V	4to trimestre	Inap	1,512.00	\$ 9,072.00

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/ Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/E especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Dirección Jurídica	Procesos de Compras y Contrataciones Públicas		Desarrollar mejores prácticas para el manejo de compras de bienes comunes, con especificaciones estándares, la contratación de servicios que promueva la mayor participación de Oferentes y la eficientización del uso de los recursos del Estado.		4	2	6	2	II,III,IV	2do trimestre	Capgefi	0.00	\$ -
Recursos Humanos + Diversos Departamentos	Compliance ISO 37301 y Antisoborno ISO 37001		Saber poner en práctica normas para combatir el soborno y cumplir con sus obligaciones de cumplimiento y la reducción de costos de implementación, al tener un sistema de gestión ISO integrado.		10	5	15	0	IV, V	2do Trimestre	Lexi	25,000.00	\$ 375,000.00
Recursos Humanos	Socialización Compliance		Elevar el nivel de conciencia y el alcance del sistema antisoborno		1680	1120	2800	12	II,III,IV	3er Trimestre	Lexi	107.14	\$ 300,000.00
Departamentos Diversos	Inteligencia Emocional		Obtener las herramientas para manejar los factores emocionales referentes al control de las capacidades y habilidades psicológicas que implican el sentimiento, entendimiento.		60	40	100	6	II,III,IV	4to trimestre	INTERNO	0.00	\$ -
Departamentos Diversos	Diplomado en Gestión Pública		Desarrollar competencias gerenciales en los servidores públicos		15	10	25	3	III,IV	4to trimestre	Inap	8,694.00	\$ 217,350.00
RRHH	SASP		Conocer el uso del sistema SASP y sus módulos		10	3	13	0	II,III,IV	2do. Trimestre	MAP	0.00	\$ -
Departamento Tesorería	Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental		Conocer el conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos técnicos que permitan evaluar, procesar y exponer los hechos económicos y financieros que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio de los organismos		7	5	12	3	III,IV, V	3er Trimestre	Capgefi	0.00	\$ -
Dirección Jurídica	Taller Procesos de Compras y Contrataciones Públicas		Conocer y aplicar buenas prácticas sobre procedimientos y leyes que rigen las compras y contrataciones en el sector público.		1	2	3	0	IV	1er Trimestre	Capgefi	0.00	\$ -

Área requerente	Programa de Capacitación	Otros/ Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/E especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Ventanilla Unica + Depto Libre Acceso a la información	Rendición de Cuentas, Transparencia y Acceso a la Información		Saber implementar procesos y actividades de control, seguimiento y vigilancia que permiten a los ciudadanos monitorear, evaluar y exigir cuentas a autoridades y funcionarios gubernamentales.		15	10	25	0	II, III	3er Trimestre	DIGEIG	0.00	\$ -
Depto de Transportacion	Manejo Defensivo y seguridad vial		Conocer y desarrollar tecnicas de manejo correcto para evitar accidentes		0	25	25	0	I	1er Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
RRHH	Redaccion y Presentacion de Informes Tecnicos		Saber manejar y estructurar informes que son el resultado de una investigación científica.		23	23	46	2	III,IV	2do Trimestre	Inap	1,890.00	\$ 86,940.00
Dirección de Evaluación Ambiental	Diplomado Inclusion Social y Políticas Publicas		Obtener conocimientos para identificar desigualdades basadas en el género, etnicidad y juventud desde una perspectiva territorial, identificando elementos relevantes para el diseño de políticas públicas inclusivas		4	4	8	6	III,IV	4er Trimestre	Inap	5,670.00	\$ 45,360.00
Dirección de Planif. Y Desarrollo	KPI (Indicadores de Gestión)		Saber manejar Indicadores Clave de Desempeño miden el nivel del desempeño de un proceso determinado, enfocándose en el "cómo"		3	3	6	1	III,IV	2do Trimestre	TEP (Virtual)	9,500.00	\$ 57,000.00
Departamentos Diversos	Curso Intro Archivística (Archivo y Correspondencia)		Saber aplicar Métodos para el mejor tratamiento de los documentos y de los archivos		10	15	25	0	II	2do trimestre	Archivo General de la Nación	30,000.00	\$ 750,000.00
Departamentos Diversos	Inducción a la Administración Publica		Introducción a la Administración Publica: Ética, derechos y deberes de los servidores públicos.		622	415	1037	0	I,II,III	2do, 3er y 4to Trimestre	Inap	0.00	\$ -
Dirección de Comunicación	Fotoshop		Fortalecer conocimientos de edición fotográfica, diseño gráfico y creación de imágenes, basada en píxeles y gráficos vectoriales.		2	2	4	0	II, IV	3er Trimestre	Escuela Chavon Santo Dom.	7,000.00	\$ 28,000.00
Dirección de Comunicación	Adobe XD		Desarrollar competencias para el uso del software usado para crear y compartir interfaces, tanto para páginas webs como para aplicaciones		0	3	3	0	III, IV	3er Trimestre	euoirnova(virtual)	13,400.00	\$ 40,200.00
Dirección de Comunicación	Illustrator		Entrenamiento en la aplicación informática dedicada al dibujo vectorial y al diseño de elementos gráficos		4	3	7	0	III, IV	4to trimestre	Escuela Chavon Santo Dom.	7,000.00	\$ 49,000.00

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/ Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/E especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Dirección Revisión y Análisis de Operaciones (DRAO)	Aptitudes y técnicas de auditoria		Conocer los Métodos prácticos de investigación y prueba que el auditor utiliza para obtener la evidencia necesaria que le permita fundamentar su opinión profesional.		4	2	6	1	III, IV	2do trimestre	Instituto de Auditores Internos	13,000.00	\$ 78,000.00
Dirección de Tecnología	Microsoft Project		Saber manejar la asignación de los recursos de la organización a través de todos los proyectos a los que estén asignados, facilitando la identificación de sobreasignaciones en uno o más proyectos y el uso optimizado de estos recursos.		0	1	1	0	III, IV	2do trimestre	Teorema	29,400.00	\$ 29,400.00
Dirección de Tecnología	Data Warehouse & BI Solution		Fortalecer conocimiento en esta herramienta que se compone por una colección de datos integrados por información transaccional y operacional de una empresa.		0	1	1	0	III, IV	3er Trimestre	Teorema	45,300.00	\$ 45,300.00
Dirección de Tecnología	Aplicaciones web funcionales : Diseño WEB (CSS, Javascript, UX/UI)		Obtener un mejor manejo de la experiencia de usuario, de la UX (User Experience), es decir, el modo en el que los usuarios interactúan con una web o una app, o incluso con un producto o servicio		0	1	1	0	III, IV	3er Trimestre	Teorema	45,300.00	\$ 45,300.00
Dirección de Tecnología	Taller / Diplomado de Ciberseguridad		Conocer herramientas para manejar los riesgos y amenazas informáticas en la actualidad, identificar las principales amenazas.		0	1	1	0	III, IV	4to trimestre	Teorema	38,400.00	\$ 38,400.00
Dirección de Tecnología	Project IT Managment		Permite de gestionar un proyecto integralmente: tomar decisiones, resolver conflictos o establecer plazos, objetivos y entregables.		0	1	1	0	III, IV	4to trimestre	Teorema	61,500.00	\$ 61,500.00
RRHH	Curso de Formación de Tutores en Ambiente Virtual		Fortalecer y desarrollar conocimientos, habilidades y competencias necesarias para desempeñarse como tutor, facilitador o dinamizador de cursos o comunidades virtuales de aprendizaje.		1	2	3	0	III, IV	4to trimestre	Infotep	0.00	\$ -
RRHH	Diplomado en Gestión Humana		Desarrolla las competencias para ocupar puesto de dirección. Planificación Estratégica, Fundamentos de Gestión, Gestión del Talento Humano.		4	2	6	0	III, IV	1er Trimestre	Infotep	0.00	\$ -



Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/ Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/E specifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
RRHH	Curso de Compensación y Beneficios		Desarrolla los conceptos básicos referentes a la remuneración y las condiciones favorables que debe percibir el colaborador, ajustados al régimen legal y las políticas organizacionales.		6	0	6	0	III, IV	1er Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
RRHH	Diplomado en Salud Ocupacional		Busca nutrir a los participantes de las competencias necesarias para el desarrollo de habilidades y destrezas en salud ocupacional dentro de las organizaciones.		2	0	2	0	IV	1er Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
Participación Social	Análisis Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales		Saber manejar herramientas, métodos y técnicas necesarias para la formulación y evaluación efectiva de proyectos de inversión pública, social o privada.		10	5	15	0	III, IV, V	2do Trimestre	Universidad Dominico Americano	25,000.00	\$ 375,000.00
Departamentos Diversos	Imagen Profesional		Conocer como proyectar y manejar su imagen profesional complementandola con una demostración de los conocimientos técnicos y la experiencia que se requiere para su puesto.		52	0	52	0	II	1er Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
RRHH	Ética y Deberes del Servidor Público		Conocer las normas de compromiso Ético, derechos y deberes de los servidores públicos.		622	415	1037	0	I, II, III	2do al 4to trimestre	Inap	0.00	\$ -
Dirección de Comunicaciones	Montaje y Organización de Eventos		capacidad de organizar, decorar, planificar y dirigir todo tipo de eventos.		5	2	7	0	III, IV	2do Trimestre	Infotep	0.00	\$ -
Ventanilla Unica	Excelencia en el Servicio y atención al Cliente		Cultivar mejores practicas para lograr que la atención y el Servicio que se brinda a los clientes sean de excelente calidad		14	0	14	0	II	1er Trimestre	Inap	1,134.00	\$ 15,876.00
<b>TOTAL</b>												\$ 4,310,988.00	

*A. Suárez*  
Directora de Recursos Humanos

*M. León*  
Aprobado por

