



**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 4  
Vigencia: 7/11/2022

**Institución:** Dirección General de Embellecimiento de Avenidas y Carreteras de Circunvalación (DIGECAC)

**Fecha:** Enero- Diciembre 2023

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
División de Contabilidad, División Registro, Control y Nómina, y División de Planificación y Desarrollo	Curso básico del SIGEF	N/A	Conocimiento de la herramienta para mejor uso en su área	N/A	6	1	7	N/A	III, IV, V	Primer trimestre	CAPGEFI	RD\$300.00	\$ 2,100.00
Departamento Administrativo y Financiero	Introducción a la Administración Financiera del estado	N/A	Aumentar competencias para una correcta Administración Financiera	N/A	1	3	4	N/A	III, IV, V	Primer trimestre	CAPGEFI	RD\$300.00	\$ 1,200.00
Departamento Administrativo y Financiero, División de Contabilidad, División de Planificación y Desarrollo y División de Presupuesto	Curso Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	N/A	Conocimiento en el Sistema de Presupuesto del sector público	N/A	5	2	7	N/A	VI, V	Primer trimestre	CAPGEFI	RD\$300.00	\$ 2,100.00
Division Compra y Contabilidad	Curso Fundamentos de compra y Contrataciones Públicas	N/A	Conocimiento del Sistema de contrataciones públicas	N/A	2	3	5	N/A	III, IV, V	Segundo trimestre	CAPGEFI	RD\$300.00	\$ 1,500.00
División de Presupuesto, División de Contabilidad, Financiera y Compra	Diplomado en Haciendas e Inversion Publica	N/A	Desarrollar las competencias y conocer los fundamentos que componen el SIAFE	N/A	3	2	5	N/A	III, IV, V	Cuarto trimestre	CAPGEFI	RD\$300.00	\$ 1,500.00
Division de Compra	Curso/ Taller Administracion de Contrato de Bienes y Servicios de Consultoria en General	N/A	Fortalecimiento de las competencias	N/A	2	1	3	N/A	III, IV, V	Tercer trimestre	CAPGEFI	RD\$300.00	\$ 900.00
Planificación y Desarrollo y Financiera	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	N/A	Adquirir conocimientos para el correcto desempeño	N/A	3	2	5	N/A	III, IV, V	Segundo trimestre	CAPGEFI	RD\$300.00	\$ 1,500.00
Departamento Administrativo y Financiero, División de Contabilidad, División de Planificación y Desarrollo y División de Presupuesto	Curso-taller Formulación Presupuestaria Orientada a Resultados	N/A	Fortalecimiento de la competencia	N/A	6	3	9	N/A	III, IV, V	Cuarto trimestre	CAPGEFI	RD\$300.00	\$ 2,700.00
Todas las áreas	Ética del Servidor Público	N/A	Fortalecimiento de la Ética	N/A	50	40	90	N/A	I, II, III, IV, V	Primero y segundo trimestre	DIGEIG	RD\$0.00	\$ -
Todas las áreas	Inducción de Administración Pública	N/A	Aprender todo lo relacionado al trabajo en el sector público	N/A	40	50	90	N/A	I, II, III, IV, V	Primero y segundo trimestre	INAP	RD\$0.00	\$ -
Todas las áreas	Taller: Inteligencia Emocional	N/A	Aprender todo lo relacionado al trabajo en el sector público	N/A	13	15	28	N/A	II, III, IV, V	Tercer trimestre	INAP	RD\$1,134.00	\$ 31,752.00
Departamento de Recursos Humanos y Personal Administrativo	Gestión del Talento Humano	N/A	Desarrollar las competencias del modelo de gestion de manera oportuna	N/A	10	10	20	N/A	II, III, IV, V	Segundo trimestre	INAP	RD\$1,701.00	\$ 34,020.00
Todas las áreas	Manejo Efectivo del Tiempo	N/A	Desarrollar la competencia de gestión del tiempo	N/A	25	5	30	N/A	III, IV, V	Primer trimestre	INAP/ INFOTEP	RD\$1,134.00	\$ 34,020.00

Todas las áreas	Comunicación Efectiva	N/A	Conocer las ventajas e importancia de una buena comunicación	N/A	20	10	30	N/A	II, III, IV, V	Primer trimestre	INAP/ INFOTEP	RDS\$1,134.00	\$	34,020.00
Todas las áreas	Atencion al Ciudadano y Calidad en el servicio	N/A	Brindar con calidad y eficiencia los servicios de la institución	N/A	20	10	30	N/A	II, III, IV, V	Segundo trimestre	INAP/ INFOTEP	RDS\$1,134.00	\$	34,020.00
Todas las áreas	Trabajo en Equipo	N/A	Fomentar el buen ambiente laboral y la motivación institucional	N/A	20	10	30	N/A	II, III, IV, V	Primer trimestre	INAP/ INFOTEP	RDS\$1,134.00	\$	34,020.00
Todas las áreas	Manejo de relaciones interpersonales	N/A	Desarrollar la competencia de Relaciones Interpersonales	N/A	20	10	30	N/A	III, IV, V	Segundo trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	6,000.00
Todas las áreas	Gestión y Resolución de Conflictos	N/A	Fortalecer la resolución de conflictos de equipos	N/A	30	20	50	N/A	I, II, V	Segundo trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	10,000.00
Departamento de RR.HH, Planificación y Desarrollo, División Médica, Comunicaciones, Administración Financiera y Nómina	Microsoft Power Point 2013/Prezi	N/A	Fortalecer el manejo de la herramienta para eficientizar los procesos	N/A	10	10	20	N/A	II, III, IV, V	Tercer trimestre	INFOTEP	RDS\$300.00	\$	6,000.00
Todas las áreas	Total Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A	Conocer los riesgos del trabajo que desempeñan y evitar accidentes o enfermedades laborales	N/A	90	60	150	N/A	I, II, III, IV, V	Cuarto trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	30,000.00
Todas las áreas	Microsoft Word	N/A	Fortalecer el manejo de la herramienta para eficientizar los procesos	N/A	30	20	50	N/A	II, III, IV, V	Segundo trimestre	INFOTEP	RDS\$300.00	\$	15,000.00
Todas las áreas	Ortografía y Redacción	N/A	Fortalecer competencias de redacción con buena calidad ortográfica	N/A	20	10	30	N/A	I, II, III, IV, V	Primer trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	6,000.00
Recursos Humanos	Diplomado de Gestión Moderna del Talento Humano 2020	N/A	Desarrollar habilidades y destrezas en el campo de la gestión humana	N/A	10	5	15	N/A	II, III, IV, V	Tercer trimestre	INFOTEP	RDS\$300.00	\$	4,500.00
Protocolo, Comunicación, Servicios Generales y Seguridad	Etiqueta y Protocolo	N/A	Manejar, conocer y poner en práctica los buenos hábitos con el cliente interno y externo	N/A	20	10	30	N/A	II, III, IV, V	Tercer trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	6,000.00
Todas las áreas	Cortesía Telefónica	N/A	Fomentar las buenas prácticas y el uso correcto del teléfono	N/A	20	5	25	N/A	II, III, IV, V	Primer trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	5,000.00
Todas las áreas	Liderar con el ejemplo	N/A	Desarrollar la competencia liderar con el ejemplo	N/A	20	8	28	N/A	II, III, IV, V	Segundo trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	5,600.00
Sección de Almacén y Suministros	Manejo de Inventarios	N/A	Mejorar procesos, mantener un inventario real y en existencia	N/A	3	12	15	N/A	II, III, IV, V	Tercer trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	3,000.00
Departamento de Transportación	Manejo no Temerario	N/A	Instruir al personal al manejo preventivo y evitar accidentes de tránsito	N/A	5	25	30	N/A	II, III, IV, V	Primer trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	6,000.00
División de Producción y Distribución de Planta	Curso de Control de Plagas Urbanas	N/A	Manejar nuevos conocimientos	N/A	15	15	30	N/A	II, III, IV, V	Tercer trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	6,000.00
Encargados Departamentales	Diplomado en Gestión Administrativa y Liderazgo Gerencial	N/A	Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas de las capacidades administrativas con un liderazgo responsable	N/A	15	15	30	N/A	II, III, IV, V	Cuarto trimestre	INFOTEP	RDS\$300.00	\$	9,000.00
Todas las áreas	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	N/A	Fortalecer la presentación de informes por áreas	N/A	25	5	30	N/A	III, IV, V	Tercer trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	6,000.00
Todas las áreas	Técnica de Archivo	N/A	Fortalecer el manejo de archivo	N/A	25	5	30	N/A	III, IV, V	Segundo trimestre	INFOTEP	RDS\$200.00	\$	6,000.00
Todas las áreas	Excel Básico	N/A	Fortalecer el manejo de la herramienta para eficientizar los procesos	N/A	15	15	30	N/A	II, III, IV, V	Primer trimestre	INFOTEP	RDS\$300.00	\$	9,000.00
División de Producción y Distribución de Planta	Curso Jardinería Básica	N/A	Aprender de jardinería básica	N/A	35	15	50	N/A	I, II	Segundo trimestre	Jardin Botanico	RDS\$200.00	\$	10,000.00

División de Producción y Distribución de Planta	Curso de Cultivo y Mantenimiento de Orquideas	N/A	Desarrollar competencias en el cultivo y cuidados de las Orquideas	N/A	35	15	50	N/A	I, II	Tercer trimestre	Jardin Botanico	RDS200.00	\$	10,000.00
División de Producción y Distribución de Planta	Taller de Elaboración de Abono Orgánico	N/A	Adquirir conocimiento para elaboración de abono	N/A	35	15	50	N/A	I, II	Segundo trimestre	Jardin Botanico	RDS200.00	\$	10,000.00
Departamento de Recursos Humanos	Curso Taller de Evaluación de Desempeño por Competencias	N/A	Manejar nuevos conocimientos	N/A	20	10	30	N/A	II, III, IV, V	Cuarto trimestre	MAP	RDS200.00	\$	6,000.00
Supervisores, Encargados y Personal Administrativos	Liderazgo y Supervisión Efectiva	N/A	Fortalecer la efectividad en el manejo, la supervisión y desarrollo del personal que tenemos a cargo	N/A	20	10	30	N/A	II, III, IV, V	Segundo trimestre	INFOTEP	RDS200.00	\$	6,000.00
Todas las áreas	Excel Intermedio	N/A	Fortalecer el manejo de la herramienta para eficientizar los procesos	N/A	15	15	30	N/A	II, III, IV, V	Segundo trimestre	INFOTEP	RDS300.00	\$	9,000.00
Departamento de Tecnologia	Auxiliar en Ciberseguridad	N/A	Adquirir nuevos conocimientos en el area de seguridad informatica	N/A	5	5	10	N/A	III, IV, V	Cuarto trimestre	INFOTEP	RDS300.00	\$	3,000.00
<b>Total:</b>													\$	<b>408,452.00</b>

