



Institución:

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Fecha: 08/02/2023

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 4
Vigencia: 07/11/2022

Área requerente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Recursos Humanos	Inducción a la Adm. Pública, Nivel 1		será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan, así como el marco ético de la Administración Pública; que le permitan desempeñarse en sus funciones priorizando comportamientos éticos que sirvan de base para el ejercicio de la transparencia de las tareas diarias de la administración.		40	30	70	28	Grupo I,II	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Recursos Humanos	Inducción a la Adm. Pública, Nivel 2		El participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan, así como el marco ético de la Administración Pública; que le permitan desempeñarse en sus funciones priorizando comportamientos éticos que sirvan de base para el ejercicio de la transparencia de las tareas diarias de la administración.		170	150	320	28	Grupo III,IV	Segundo trimestre	INAP	0 \$	-

BOA

WCH

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Recursos Humanos	Inducción a la Adm. Pública, Nivel 3		El participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan, así como el marco ético de la Administración Pública; que le permitan desempeñarse en sus funciones priorizando comportamientos éticos que sirvan de base para el ejercicio de la transparencia de las tareas diarias de la administración.		15	15	30	3	Grupo V	Primero y tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Planificación y Desarrollo / RRHH	Diplomado Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado		El propósito del Diplomado es promover el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades y destrezas, en la definición, formulación, elaboración, proceso de aprobación, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión pública.		6	2	8	4	Grupo II, III, IV, V	Segundo y tercer trimestre	CARGEFI	0 \$	-
Recursos Humanos	Curso: Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones Basado en la Atención al Pensionado		Con la culminación del presente diplomado, los participantes podrán manejar las herramientas básicas para la formulación de proyectos, haciendo énfasis en el Enfoque del Marco Lógico, como apoyo a la gestión, permitiéndoles el diseño de la propuesta que mejor se ajuste a las necesidades que se quieren atender, contribuyendo siempre al uso óptimo y racional de los recursos.		2	1	3	0	Grupo II, III, V	Tercer trimestre	CARGEFI	0 \$	-

ASDA

ASDA

Institución:

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 08/02/2023

Para uso de Recursos Humanos													
Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Recursos Humanos	Ética y Valores del Servidor Público		El objetivo de esta charla es unificar las normas de conducta para los servidores. Establecer las normas éticas de comportamiento y fomentar una cultura ética que determine el accionar interpersonal.		200	170	370	31	Grupo I,II,III,IV,V	Primero y segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Operaciones/ Servicios Generales/Archivo y Corresp.	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio		Fortalecer en los servidores las competencias y habilidades sobre la calidad en el servicio de atención al ciudadano con un nuevo enfoque de gestión pública moderna, que enfatiza la importancia de ofrecer a las personas un servicio imparcial, oportuno, transparente y confiable que satisfaga sus necesidades y expectativas con eficiencia, calidad y oportunidad.		60	40	100	31	Grupo II,III,IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	113.400,00
Administrativo y Compras	Curso-Taller Elaboración de Pliegos de Condiciones y Rol de Peritos Técnicos		Al finalizar el curso taller "Elaboración de Pliegos de Condiciones y Rol de Peritos Técnicos", el participante estará en capacidad de comprender los aspectos fundamentales para la elaboración de los pliegos de condiciones conforme a la Ley 340-06 que rige el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, el reglamento de aplicación 543-12 y la resolución PNP-06-2020, de manera que contribuya a la formulación de los requerimientos de contrataciones públicas, así como, el rol y las responsabilidades de los peritos técnicos dentro de los procesos de contrataciones públicas.		4	0	4	0	Grupo II,III,IV,V	Primero y tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-

Nicho

YBRLK

Institución:

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 08/02/2023

Área requerente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución trimestre	Para uso de Recursos Humanos			
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa	
Planificación y Desarrollo / Recursos Humanos	Diplomado Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado		FDSEFSA		DFDS									
RRHH- Planificación y Desarrollo	Curso de Desarrollo Organizacional		El propósito de este curso instruir la manera de instrumentar cambios exitosos hacia el desarrollo organizacional y desarrollar habilidades para identificar las necesidades ante ellos y el tipo de decisiones a tomar tanto en el campo interpersonal como en el desarrollo		5	1	6	0	Grupo II, III, IV, V	Segundo y tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1512 \$	9.072.00	
Administrativo y Financiero		Taller: Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas	El propósito es manejar y comprender las generalidades del Proyecto de Implantación de Nuevo Portal de Compras y Contrataciones del Estado Dominicano. Derivado del proceso licitatorio DSCP-LPN-003-2013 relacionado con la		3	0	3	0	Grupo II, III, IV, V	Segundo y tercer trimestre	CARGEFI	0 \$	-	
Delegaciones y call center, Archivo, tecnología, Almacén	Curso Manejo Efectivo del Tiempo		Conocer estrategias para la gestión de las labores intrínsecas de los profesionales logrando de una manera más eficiente la oportuna toma de decisiones, aplicando herramientas gerenciales que permitan la mejora continua de la productividad mediante métodos prácticos que permitan facilitar los niveles de resultados.		70	50	120	5	Grupo II, III, V	Segundo y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	136.080.00	

ADD.

MDR

Institución:

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 08/02/2023

Área requerente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Call center/operaciones, Recursos Humanos	Curso de Ortografía y Redacción		El propósito es que los participante existan en la capacidad de generar documentos atractivos y sin errores ortográficos, y que quieran poder expresar por escrito exactamente lo que desean, y de una manera clara, bien redactada y gramaticalmente.		30	10	40	0	Grupo II, III, V	Segundo y tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	2835 \$	113,400.00
Recursos Humanos	Taller de Relaciones Laborales		El propósito es socializar con los participantes el Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, según lo establece la Ley 41-08 de Función Pública y el Reglamento 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública.		170	150	320	29	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo y cuarto trimestre	Ministerio de Trabajo	1890 \$	-
Recursos Humanos	Perspectiva de Género en el Servicio Público		Perspectiva de género, se hace alusión a una herramienta conceptual que busca mostrar que las diferencias entre mujeres y hombres se dan no solo por su determinación biológica, sino también por las diferencias culturales asignadas a los seres humanos.		200	160	360	29	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1890 \$	690,400.00
Compras	Diplomado en Gestión de Compras y Contrataciones Públicas		El diplomado tiene como finalidad desarrollar las competencias necesarias para que los participantes logren dominar la regulación específica de las modalidades de contratación pública en cada una de sus etapas, así como conocer y utilizar las herramientas electrónicas que se utilizan para gestionar las contrataciones públicas.		3	0	3	0	Grupo II,IV	Tercero y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	7182 \$	21,546.00

MCAK

ABKH.

Institución: _____ ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 08/02/2023

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Planificación y Desarrollo	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos		Identificar los principales conceptos, procesos y fases de los proyectos de desarrollo con un enfoque por resultados e identificar la información clave para establecer los problemas, soluciones, relevancia, indicadores, diagnóstico y justificación del proyecto.		5	1	6	0	Grupo II, III	Tercero y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	3780 \$	22.680,00
Comite Mixto de Emergencia		Charla y planes de Emergencias y Primeros Auxilios	Con el objetivo de organización de un equipo humano para poder emplear de forma óptima una serie de medios técnicos con el objetivo de reducir al mínimo las consecuencias o daños humanos y económicos que puedan derivarse de una situación de emergencia.		8	12	20	0	Grupo II, III, V	Segundo y tercer trimestre	ESCUELA NACIONAL DE GESTION DE RIESGOS	0 \$	-
Archivo y Corresp.	Curso de Técnica de Archivo		Proporcionar los conocimientos para el tratamiento documental en los diferentes tipos de archivos. Adquirir los conocimientos necesarios para aplicar las tecnologías de la información y comunicación a la gestión documental.		3	1	4	0	Grupo II, IV	Segundo y tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	4.536,00
RRHH/Planific./ Operaciones/ Serv. Graves/	Habilidades de Liderazgo		Desarrollar a los gestores la capacidad de dirigir, motivar, acompañar, desarrollar a sus equipos para el cumplimiento de los objetivos organizacionales, además como inspirar a los equipos de trabajo, al mismo tiempo, como organizar el trabajo para que pueda hacerse de manera eficiente y fácil.		10	10	20	5	Grupo II, IV	Segundo y tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1512 \$	30.240,00

ASIA

NOVA

Institución:

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 08/02/2023

Área requeriente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
RRHH	Diplomado Recursos Humanos		Potenciar las habilidades de liderazgo, competencias generales y competencias específicas buscando así la alineación del talento humano con los objetivos de la organización y aportando soluciones y mejoras en el clima laboral.		2	1	3	0	Grupo III,IV	Segundo y tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
BTH, Call Center, Operaciones, Financiero	Microsoft Office		Con el proposito de obtener la capacidad de manejar las herramientas principales de word, excel , Power point, para crear y modificar documentos.		20	15	35	5	Grupo II,IV	Segundo y tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	3024 \$	105,840.00
Administrativo y Finanzas/Compras.		Taller: Compras Publicas Sostenibles (CPS)	Las Compras Publicas Sostenibles (CPS) buscan asegurar que los productos y servicios adquiridos por los gobiernos sean lo más sostenibles posibles, tanto para generar el menor impacto ambiental, así como para también producir el mejor impacto social. Al rediseñar políticas y procedimientos, los gobiernos pueden crear beneficios multiplicadores a nivel interno y en toda la sociedad que incrementen eficiencias, generen ahorros de energía y financieros, mejoren el acceso a servicios públicos y creen mejores condiciones de trabajo.		3	0	3	0	Grupo II,III,IV	Tercero y cuarto trimestre	CARGEH	0 \$	-

MCHK

RR.H.

Institución: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 08/02/2023

Área requeriente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Para uso de Recursos Humanos	
												Costo unitario	Costo total del programa
Dirección de Operaciones		Diplomado Gestión Pública y Liderazgo Política	Mejorar la eficiencia en el sector público, así como conocer los aspectos esenciales que requieren los líderes políticos, es sin duda, una tarea inaplazable. De igual manera, el sistema democrático necesita seguir evolucionando hacia un mayor nivel de resultados tangibles para los ciudadanos.		10	10	20	1	Grupo II,IV	Segundo y tercer trimestre	Escuela Europea de Gerencia.	32000 \$	640,000.00
Planificación y Desarrollo	Gestión de Indicadores		Instruir a los participantes con herramientas y técnicas necesarias para poder realizar una medición de objetivos real y alcanzable, que permita mejorar el desarrollo de los procesos.		10	15	25	5	Grupo II,III,IV	Segundo y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Planificación y Desarrollo	Gestión por Procesos		Realizar un diseño completo de un proceso, incluyendo las actividades de gestión y mejora ya desde el diseño. Identificar actividades de seguimiento y medición de los procesos. Conocer herramientas sencillas para la mejora de los procesos.		10	15	25	3	Grupo II,III,IV	Segundo y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Planificación y Desarrollo		Taller Herramientas de Calidad	El propósito del mismo es instruir a los participantes para determinar, medir, analizar y proponer soluciones a los problemas identificados que interfieren con el rendimiento de los procesos de la organización, ayudando a mejorar los indicadores de calidad.		220	170	390	29	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-

ARMH

NECH

Institución: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 08/02/2023

Área requerente	Programa de Capacitación	Otro/s/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Planificación	Curso Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Proceso		Con la finalidad de que los participantes sean capaces de elaborar objetivos estratégicos y desarrollar una planificación que sirva como base fundamental para el desarrollo de los diferentes organismos del estado dominicano.		5	3	8	1	Grupo II, III, V	Segundo y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	2646	
Transportación	Taller de Seguridad Vial		Con el propósito de Conciliar y conocimiento al personal de la organización, referente al manejo de vehículos en la vía pública, causas y consecuencias de los accidentes.		5	15	20	0	Grupo I, II, III, V	Tercero y cuarto trimestre	Programa de Reducción de Movilidad por Accidentes de Tránsito (Premat)	0 \$	
Recursos Humanos	Violencia de Género		El propósito es prevenir conductas antisociales y/o delictivas, contrarrestando los factores de riesgo e implementando factores de protección a través de la cultura de la legalidad.		200	190	390	30	Grupo I, II, III, IV, V	Tercero y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	45,360.00

Handwritten signature

Handwritten signature

Institución: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 08/02/2023

Para uso de Recursos Humanos													
Área requerente	Programa de Capacitación	Otro/Especifique	Competencia a desarrollar	Otro/Especifique	Cantidad de participantes sexo femenino	Cantidad de participantes sexo masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Delegaciones y call center, archivo, comunicaciones	Comunicación Asertiva y Efectiva		El objetivo principal de la asertividad es lograr una comunicación fluida, adecuada y consistente con los demás, respetando sus intereses y derechos. Un gerente que desea ser asertivo en la comunicación con sus colaboradores: Examina sus propios intereses y determina en qué medida deben ser respetados.		60	45	105	5	Grupo II, III, IV	Segundo y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134 \$	119,070.00
Comunicaciones, Operaciones, Financiero	Curso de Redacción Informes Técnico		Los objetivos del Curso de Redacción de Informes Técnicos. Desarrollar capacidades para elaborar eficazmente informes relacionados al área profesional. Valorar la importancia del proceso de comunicación y su utilidad en la redacción de informes. Redactar informes de acuerdo a los pasos establecidos para su elaboración.		25	10	35	6	Grupo II, III, IV	Primero y tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1890 \$	66,150.00
												\$ 2,107,774.00	

Encargada de Recursos Humanos

Renner Rodriguez
Aprobado por