



**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 4  
Vigencia: 7/11/2022

Institución: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO FRONTERIZO

Fecha: 11/1/2023

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas	Otros/especifique	1) Socialización y entrega de Formularios de Acciones Relevantes 2) Socialización y entrega de formularios de Acuerdos de Desempeño Laboral	Eficiencia para la Calidad	Manejo adecuado de los formularios de acciones relevantes y los de Acuerdos de Desempeño Laboral	16	15	31	4	Grupo V	Primer trimestre		251.61	\$ 7,799.91
Todas las áreas	Otros/especifique	Inducción a la Administración Pública		Deberes y derechos de los colaboradores públicos	80	100	180	18	Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administrac	0	\$ -
Todas las áreas	Charla sobre la Ley No. 41-08 De Función Pública		Desarrollo Relaciones	Conocer la ley que regula las buenas relaciones de trabajo en las instituciones del Estado.	80	100	180	18	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administrac	0	\$ -
Todas las áreas	Otros/especifique	Ética en la Administra - ción Pública	Integridad/Respeto		40	60	100	8	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre		10000	\$ 10,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Relaciones Laborales, Régimen Ético y Disciplinario	Desarrollo Relaciones	Las buenas relaciones laborales del colaborador público con el Estado	40	60	100	8	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre		100.00	\$ 10,000.00
Todas las áreas	Ortografía Y Redacción		Redacción correcta de documentos y uso adecuado de reglas gramaticales.		16	4	20	2	Grupo II,III, V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación y	200.00	\$ 4,000.00
Todas las áreas	ión Y Presentación De Informes Técnicos			Aprender a elaborar informes técnicos de manera correcta	17	3	20	2	Grupo II,III,IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	200.00	\$ 4,000.00
Todas las áreas	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público		Integridad/Respeto	Que los (as) colaboradores (as) aprendan a utilizar las normas morales, tomando como base la honradez, la cortesía, el honor, es decir, practicar el bien y las buenas prácticas en todas sus dimensiones.	75	100	175	15	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administrac	0.00	\$ -
Todas las áreas	Otros/especifique	Ofimática	Eficiencia para la Calidad	Aprender a utilizar adecuadamente la pc, localizar, analizar organizar entender y evaluar información utilizando tecnología digital.		1	1		Grupo I	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	0.00	\$ -
Todas las áreas	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio		Pasión por el Servicio al Ciudadano	Mejora continua en el servicio a los usuarios	35	65	100	3	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional		\$ -
Todas las áreas	Otros/especifique	Excel Avanzado	Innovación		8		8	1	Grupo I,II	Tercer trimestre	Centro de Capacitación en Política	200.00	\$ 1,600.00
Libre acceso a la información	Otros/especifique	Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información	Integridad/Respeto	Transparencia	85	100	185	10	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre		200.00	\$ 37,000.00
Todas las áreas	Trabajo en Equipo		Compromiso con los Resultados	Colaboración	30	70	100	3	Grupo I,II,III,IV,V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación T	130	\$ 13,000.00

Todas las áreas	Otros/especifique	Etiqueta y Protocolo		Aplicar las reglas de buenas costumbres, que le permitan desempeñarse adecuadamente en diferentes ambientes y ejecutar las órdenes protocolares para cada evento social de la Institución	90	40	130	3	Grupo I,II,III,IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	100	\$ 13,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Manejo y Resolución de Conflictos	Desarrollo Relaciones	Manejar situaciones conflictivas exitosamente	30	70	100	4	Grupo I,II,III,IV,V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación T	120	\$ 12,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Secretariado Ejecutivo		Adquirir las habilidades y destrezas para operar equipo tecnológico, eléctrico, manual y electrónico, ejecutando el trabajo de manera proactiva en las labores que desarrollan en la Institución.	5		5		Grupo II	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	200	\$ 1,000.00
Compras y contrata	Otros/especifique	SIGEF Básico	Planificación y Organización		2		2		Grupo II,III	Primer trimestre	Centro de Capacitación en Política	100	\$ 600.00
Compras y contrata	Otros/especifique	Portal Transaccional	Planificación y Organización		3	1	4		Grupo II,III	Primer trimestre	Centro de Capacitación en Política	200	\$ 800.00
Recursos humanos	Otros/especifique	Diplomado en Gestión del Capital Humano	Compromiso con los Resultados		1		1		Grupo II	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación T	8000	\$ 8,000.00
Todas las áreas	Manejo de la Relaciones Interpersonales		Desarrollo Relaciones		25	75	100	3	Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	100	\$ 10,000.00
Cooperación intern	Otros/especifique	Diplomado en Cooperación Internacional	Colaboración		3		3		Grupo II,IV		Instituto Nacional de Administrac	8000	\$ 24,000.00
Todas las áreas	Inteligencia Emocional		Desarrollo Relaciones		35	65	100	4	Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	100	\$ 10,000.00
Todas las áreas	Técnicas De Archivos		Planificación y Organización		18	2	20	2	Grupo II,III	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación T	200.00	\$ 4,000.00
Comunicaciones y g	Otros/especifique	Edición de Videos Aplicado al Programa Adobe Premier	Innovación			1	1	1	Grupo III	Segundo trimestre	Centro de Tecnología Universal	10,000.00	\$ 10,000.00
Todas las áreas	Manejo Efectivo del Tiempo		Compromiso con los Resultados		20	60	80	3	Grupo I,II,III	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación T	100.00	\$ 100.00
Todas las áreas	Comunicación Efectiva		Desarrollo Relaciones		75	65	100	3	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	100.00	\$ 100.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Idiomas (Inglés, francés,	Comunicación		5	2	7		Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto de Educación Superior e	14000.00	\$ 2,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Sensibilización y entrega de formularios de Detección de Necesidades de Capacitación	Otros	Conocer la importancia de las Detecciones de Necesidades de Capacitación por áreas, para mejorar su desempeño laboral.	11	15	26	5	Grupo V	Primer trimestre		250.00	\$ 6,500.00
Tecnología de la inf	Otros/especifique	Administración de Base de Datos	Innovación	Manejar de manera efectiva las aplicaciones informáticas de bases de datos, mediante la aplicación de los conceptos que determinan el funcionamiento de una base de datos y los principales programas de gestión de esta.		2	2		Grupo III	Cuarto trimestre	Centro de Tecnología Universal	43,000	\$ 43,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Charla de las Administradoras de Fondos de Pensiones ( AFP Reservas y AFP Popular)		Conocer el sistema de reparto de la seguridad social de la República Dominicana	80	100	180	10	Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre		100.00	\$ 2,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Técnico en Informática	Eficiencia para la Calidad		1		1		Grupo II	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación T	2000.00	\$ 4,000.00
Tecnología de la inf	Otros/especifique	Marketing Digital	Innovación		1		1		Grupo III	Tercer trimestre	Centro de Tecnología Universal	30,000.00	\$ 30,000.00

Tecnología de la inf	Otros/especifique	Edición de Fotografía	Innovación		1		1		Grupo III	Cuarto trimestre	Centro de Tecnología Universal	20,000.00	\$ 20,000.00
Todas las áreas	Desarrollo Organizacional		Planificación y Organización		11	4	15	2	Grupo II,IV,V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación T	150.00	\$ 2,250.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Manejo de estrés	Otros	Aprender a afrontar el estrés mediante diferentes técnicas, que permitan controlarlo o disminuirlo significativamente	40	60	100	3	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación T	100.00	\$ 10,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Charla Planes Complementarios del Seguro Nacional de Salud (SENASA)		Conocer los Planes Complementarios y Coberturas del Seguro Nacional de Salud (SENASA)	60	100	160	7	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre		100.00	\$ 16,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Técnicas de las 5 S	Planificación y Organización	Adquirir una cultura de organización, mediante el desarrollo de actividades de orden, limpieza y la detección de anomalías en su puesto de trabajo.	12	8	20	2	Grupo II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	200.00	\$ 4,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Diplomado en Ciber Seguridad	Conciencia Social	Adquirir conocimientos y herramientas que nos permitan mitigar los riesgos mediante la implementación adecuada de la ciber seguridad, de acuerdo con los marcos de gestión de proyectos actuales.		2	2	1	Grupo II,III	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación T	2000.00	\$ 4,000.00
Tecnología de la información y comunicación		Diplomado en Administración Server	Innovación	Conocer los roles y características de los diferentes tipos de redes.		5	5	1	Grupo II,III, V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	8000.00	\$ 40,000.00
Todas las áreas		Relaciones Humanas	Colaboración	Aprender normas, principios y técnicas que les permitan relacionarse de manera armoniosa.	30	70	100	4	Grupos I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación T	100.00	\$ 10,000.00
Todas las áreas	Excel Básico			Manejar conceptos básicos sobre la hoja de cálculo, aspectos e interfaz de Microsoft Excel. Y realizar la gestión del documento.	3	2	5		Grupo I,II	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	500.00	\$ 2,000.00
Financiero		Contabilidad Auxiliar		Manejar aplicaciones informáticas de contabilidad.	1	1	2		Grupo I,II	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación T	1000.00	\$ 1,000.00
												Total:	\$ 377,749.91

