

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN (INMIRD)

Fecha: 22/12/2022

Área requeriente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel IV		Responsabilidad		20	15	35		Grupo I,II,III,IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$	-
Dirección general		Olimpíada Avanzada		Adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar oportunamente los programas de Microsoft Office	2		2		Grupo II	Tercer trimestre		15600 \$	31,200.00
Dirección general	Redacción Y Presentación De Informes Técnicos			Conocer los principios, reglas de ortografía y la redacción correcta, usando un método práctico	2		2		Grupo II	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1690 \$	3,780.00
Todas las áreas		Introducción a la Archivística		Adquirir conocimientos sobre el concepto básico, principios y fundamentos de la Archivística	4	1	5	3	Grupo I,II,III,IV	Segundo trimestre		3500 \$	17,500.00
Investigación		Análisis y pronósticos de series de tiempos		Desarrollar habilidades para especificar, formular y estimar modelos econométricos que sirvan para evaluar políticas y diseñar modelos econométricos que sirvan para evaluar políticas y diseñar escenarios futuros utilizando datos reales	2	2	4	3	Grupos IV	Tercer trimestre		5500 \$	22,000.00
Investigación		Investigación cuantitativa en ciencias sociales, ciencias abiertas y software libre		Adquirir herramientas de análisis de datos cuantitativos en el campo de las ciencias sociales mediante la utilización de software libre R y R Studio	3	2	5	4	Grupos IV	Tercer trimestre		5500 \$	27,500.00
Investigación		Creole		Adquirir conocimientos sobre esta lengua extranjera	3	2	5	4	Grupo IV	Primer trimestre	Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	8000 \$	40,000.00

Investigación		Métodos y Técnicas de Investigación Social		Actualizar conocimientos sobre el uso de los diseños y técnicas de investigación, contribuyendo a mejorar la calidad de sus investigaciones académicas y brindar un panorama renovado de los actuales debates metodológicos de las ciencias sociales para una aproximación crítica a la investigación social y a la construcción de conocimiento en las ciencias sociales.	2	2	4	3	Grupos IV	Cuarto trimestre		38500	\$ 154,000.00
Administrativa		Curso de electricidad		Conocer los conceptos y nociones básicas sobre electricidad y circuitos eléctricos. - Magnitudes eléctricas - Tipos de corrientes eléctricas. - Aplicaciones de potencia en un circuito simple. - Los circuitos en corriente continúa	2	2	2	1	Grupo I,II,III,IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -	\$ -
Recursos humanos	Manejo Efectivo del Tiempo		Planificación y Organización		3	1	4	1	Grupo III,IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,134.00	\$ 4,536.00
Administrativa	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio		Eficiencia para la Calidad		3	2	3	3	Grupo II	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,134.00	\$ 3,402.00
Administrativa	Comunicación Efectiva		Comunicación		2	2	4	2	Grupo II	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,134.00	\$ 4,536.00
Dirección general	Comunicación Efectiva		Comunicación		2	2	2	2	Grupo II	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,134.00	\$ 2,268.00
Dirección general		Oratoria		Desarrollar la habilidad en el manejo de las técnicas de la expresión oral, corporal y de los fenómenos extralingüísticos.	2		2		Grupo II	Cuarto trimestre		\$ 8,000.00	\$ 16,000.00
Investigación		Protocolo, Organización de Eventos y Buenas Maneras		Protocolo, Organización de Eventos y Buenas Maneras	2	1	3		Grupo IV	Segundo trimestre	Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consultar (INESYC)	\$ 6,000.00	\$ 18,000.00
Administrativa	Inteligencia Emocional		Desarrollo Relaciones		2	1	3		Grupo II	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,134.00	\$ 3,402.00
Investigación		Olimpíada Avanzada		Adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar oportunamente los programas de Microsoft Office	2	2	4	3	Grupo I,II,III,IV	Tercer trimestre		\$ 15,600.00	\$ 62,400.00

Comunicaciones y protocolo		Iluminación Fotográfica		Garantizar la obtención de la más alta calidad posible de la imagen que se va a capturar. Garantizar la uniformidad en el reparto de la luz, entendida como continuidad, sobre todo en realizaciones multicámara, especialmente conflictivas en este punto.	1		1		Grupo III	Cuarto trimestre		\$ 15,000.00	\$ 15,000.00
Comunicaciones y protocolo		Storytelling		Capacidad para captar la atención del espectador y poder hacerle sentir una emoción hacia la marca a lo que se hace que sea una herramienta que también se pueda aplicar en el marketing y publicidad.	2		2		Grupo III	Segundo trimestre	Universidad Iberoamericana (UNIB)	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00
Comunicaciones y protocolo		Gabación de videos		Adquirir técnicas y conocimientos necesarios para grabar y editar audiovisuales	1		1		Grupo III	Tercer trimestre		\$ 25,000.00	\$ 25,000.00
Capatación		Ofimatica Avanzada		Adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar oportunamente los programas de Microsoft Office	2		2	1	Grupo I,II,III,IV	Tercer trimestre		\$ 15,600.00	\$ 31,200.00
Planificación y desarrollo		ISO 3001		Ayudar a la organización a integrar la gestión de riesgos en sus actividades y funciones significativas	2		1	3	Grupo IV,V	Cuarto trimestre		\$ 5,500.00	\$ 16,500.00
Planificación y desarrollo		Ofimatica Avanzada		Adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar oportunamente los programas de Microsoft Office	1		1	2	Grupo IV	Tercer trimestre		\$ 15,600.00	\$ 31,200.00

Comunicaciones y protocolo		Máster en comunicación estratégica y relaciones públicas		Desarrollo de procesos gerenciales, encaminados a planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias de comunicación corporativa, como plataforma de proyección para la imagen de las organizaciones modernas del país.	1	1	1	2	Grupo V	Segundo trimestre	Universidad APEC (UNAPEC)	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00
Administrativa		Presupuesto Público		Conocer las principales modificaciones en el Presupuesto Público para el año 2023, cuáles son los cambios que se están dando en la ejecución presupuestaria.	1	1	1	2	Grupo IV	Segundo trimestre	Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CARGEFI)	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00
Administrativa		Diplomado en gestión de compras y Contrataciones		Aprender las últimas actualizaciones más importantes en las diferentes etapas del proceso presupuestario y la metodología del Presupuesto por Resultados PpR.	2	2	2	2	Grupo III, IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 7,182.00	\$ 14,364.00
Total:												\$ 775,798.00	


 Encargada de
 Recursos Humanos


 Aprobado por

