



Parque Nacional Mirador Norte

"Ahorrando verde para el futuro"

**INFORME DE AVANCE EN LA
IMPLEMENTACION CAF 2022.
PARQUE NACIONAL MIRADOR
NORTE.**

RESUMEN:

1.1. Reporte de Avance plan de mejora basado en la autoevaluación del modelo CAF 2022.

2.2. Cuadro de resumen.

3.3. Acciones Implementadas.

4. 4. Conclusiones.

I- REPORTE DE AVANCE PLAN DE MEJORA BASADO EN LA AUTOEVALUACION DEL MODELO CAF 2022.

El presente informe del Parque Nacional Mirador Norte corresponde al segundo semestre Julio-Diciembre 2022, el mismo tiene como contenido las acciones de mejora ejecutada según nuestro auto diagnóstico, siguiendo la aplicación del modelo del marco común de auto evaluación (CAF).

En el cuadro presentado a continuación se muestran los resultados con las especificaciones de los criterios, subcriterio, áreas de mejoras, sus indicadores, a si como los objetivos y el nivel de avance que se ha logrado a la fecha señalada.

En dicha presentación se muestran las 7 áreas de mejora que fueron seleccionada para trabajar en este segundo semestre, de un total de 15 correspondiente a este año 2022, para este periodo correspondiente al año 2023, se trabajaran 15 áreas de mejoras.

Las implementaciones de estas mejoras han contribuido a elevar el nivel de eficiencia en la actual gestión de la institución, con un mejor desempeño en las funciones de la empleomanía, mayor integración al trabajo en equipo mediante la socialización e involucramiento de todos los empleados para la toma de decisiones, permitiendo con dichas acciones un servicio de mayor calidad a los ciudadanos clientes, que visitan la institución en busca de los servicios que ofrecemos a la ciudadanía.

2-CUADRO DE RESUMEN

No.	CRITERIO	SUBCRITERIO	AREA DE MEJORA	INDICADOR	OBJETIVO	AVANCE
1	Criterios No. 1, Liderazgo	Subcriterio 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades	6- Mantener relaciones periódicas y proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas adecuadas.	a-Establecer relaciones de coordinación con los funcionarios del poder ejecutivo y el poder legislativo. b- Firma de acuerdos interinstitucionales con	Lograr la cooperación del poder ejecutivo y el poder legislativo, para un servicio más eficiente a los grupos de interés.	LOGRADO

		políticas y otros grupos de interés.		funcionarios del poder ejecutivo y legislativo.		
2	Crterios No. 1, Liderazgo	Subcriterio 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	7- Desarrollar y mantener alianzas y trabajos en red con grupos de interés importantes (ciudadanos, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), grupos de presión y asociaciones profesionales, industrias, otras autoridades públicas, etc.).	a- Establecer alianzas de desarrollo interinstitucional involucrando todas las fuerzas públicas de la sociedad.	Ejecutar planes y proyectos de manera conjunta con la participación y aporte de todos los involucrados.	LOGRADO
3	Crterios No. 1, Liderazgo	Subcriterio 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	8- Participar en las actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.	a-Interactuar con las asociaciones y entidades representativas de la sociedad b-conocer planes y proyectos de desarrollo, c-crear acuerdos de alianzas estratégicas.	Acercar la institución a la sociedad civil organizada, para una gestión más cerca de las gentes.	LOGRADO
4	Crterios No. 2. Estrategia y planificación	SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.	5- Analizar de forma sistemática las debilidades y fuerzas internas (por ejemplo con un diagnóstico GCT con CAF o EFQM) incluyendo oportunidades y amenazas (por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos).	a-Realización de manera periódica evaluaciones de la satisfacción de los ciudadanos clientes. b- análisis de la eficiencia de la gestión, determinar fortalezas y debilidades de la institución.	Ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos clientes, mediante la mejora continua de los servicios ofertados.	LOGRADO
5	Crterios No. 2. Estrategia y planificación	SUBCRITERIO 2.2.Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	6- Desarrollar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización	Realizar actividades de carácter social con las comunidades, mediante acuerdo de cooperación interinstitucional con organizaciones sociales no gubernamentales y con instituciones del gobierno central	Servir a las comunidades en las soluciones de las necesidades que afectan a los ciudadanos de las mismas	LOGRADO

6	<i>Criterios No. 2. Estrategia y planificación</i>	<i>SUBCRITERIO 2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.</i>	<i>5- Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.</i>	<i>a- partidas presupuestarias para los cambios propuestos a realizar en la organización.</i>	<i>Realizar los cambios planificado para una gestión más eficiente en beneficio de los grupos de interés y la transparencia institucional.</i>	LOGRADO
7	<i>Criterios No. 2. Estrategia y planificación</i>	<i>SUBCRITERIO 2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.</i>	<i>7- Promover el uso de herramientas de administración electrónica para aumentar la eficacia de la prestación de servicios y para mejorar la transparencia y la interacción entre la organización y los Ciudadanos/clientes.</i>	<i>Implementar políticas tecnológicas electrónicas para brindar un servicio más ágil a los ciudadanos clientes y transparentar la gestión institucional</i>	<i>Utilizar las herramientas electrónicas para que los ciudadanos clientes puedan tener acceso de manera directa a los servicios y las informaciones del funcionamiento de la organización.</i>	LOGRADO

3-ACCIONES IMPLEMENTADAS.

Criterio 1: Liderazgo.

Sub criterio 1-1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

I-Area de Mejora: 6- Mantener relaciones periódicas y proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas adecuadas.

Acciones realizadas: 1- Comunicación del Administrador a funcionario del poder ejecutivo.

Evidencia:

Evidencia 1- Comunicaciones del Director a funcionarios del poder ejecutivo.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DOMINICANA
Departamento de Correspondencia

Código de registro: PR-E-2022-24645
Fecha y hora de registro: 08-dic-2022 14:40:50
Técnico que atendió: Serrano, Stalin
Área: Dirección de Gestión de Documentos del Ministro
Contraseña de consulta via Web: 0755375D



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

<http://www.sigob.gov.do/consultas/consultas/consultas>
Telf: consulta: 809-885-8000

Santo Domingo Norte
8 de diciembre año 2022

Señor:

JOSÉ IGNACIO RAMÓN PALIZA NOUEL
MINISTRO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Señor:

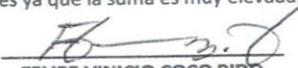
JOSÉ MANUEL (JOCHI) VICENTE
MINISTRO DE HACIENDA

Asunto:

Solicitud de presupuesto para pagos de prestaciones
Económicas a exservidores de la Administración del
Parque Nacional Mirador del Norte.

Distinguidos Señores:

Reciban un afectuoso saludo de parte del **PARQUE NACIONAL MIRADOR NORTE (PNMN)**, parque ecológico de Santo Domingo creado mediante el Decreto No. 132-96, del 30 de abril de 1996 y derogado por el Decreto No. 733-01, del 10 de julio de 2001, el cual crea una Administración General, ubicado en la Av. Mirador Norte, Puerta No. 5, Santo Domingo Norte, Santo Domingo, República Dominicana, debidamente representada por el señor: **FELIPE VINICIO COCO BIDO**, tenemos a bien hacer la solicitud de una partida presupuestaria adicional para poder cumplir con las responsabilidades de pagos atrasados a exservidores desvinculados en años posteriores a nuestra administración, ya que hemos recibidos varias intimaciones de parte de la oficina nacional del **DEFENSOR DEL PUEBLO** con relación a varias denuncias hechas por exservidores en su despacho, nosotros fiel-mente hemos cumplidos con los pagos a las personas desvinculadas bajo nuestra gestión, de acuerdo a lo ordenado por el **Ministerio de Administración Pública**, pero a la fecha no contamos con presupuesto para cubrir deudas anteriores ya que la suma es muy elevada.


FELIPE VINICIO COCO BIDO

Administrador General



ANEXO

COPIA COMUNICACIÓN DEFENSOR DEL PUEBLO
RELACION DE EXSERVIDORES

Oficina Central
Av. Mirador Norte, Puerta No. 5, Santo Domingo Norte, R.D. • Tel.: 809-328-0112 / 809-926-9022
www.parquemiradordelnorte.gov.do / RNC: 401-505975

Criterio I: Liderazgo.

Subcriterio I.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

2-Área de mejora: 7- Desarrollar y mantener alianzas y trabajos en red con grupos de interés importantes (ciudadanos, Organizaciones No Gubernamentales (ONG), grupos de presión y asociaciones profesionales, industrias, otras autoridades públicas, etc.).

Acciones realizadas: 1- Reuniones periódicas con los diferentes grupos de interés. 2- Firma de acuerdo de cooperación mutua en temas de interés medioambiental y recreación. 3- Elaborar agenda de trabajo con los diferentes grupos de interés

Evidencias:

Evidencia I. Listado de participantes actividades de labor social.

PARQUE NACIONAL MIRADOR DEL NORTE
FORMULARIO DE ASISTENCIA LABOR SOCIAL
 Departamento de Educación y Actividades Turísticas

Nombre y Apellidos: _____
 Centro Educativo: _____
 Curso y Sección: _____

Fecha	Horas	Labor Realizada	Firma	Observaciones
1-4-22		Labor Social	[Firma]	
1-4-22		Labor Social	[Firma]	
1-4-22		Labor Social	[Firma]	
1-4-22		Labor Social	[Firma]	
01-04-22		Labor Social	[Firma]	
01-04-22		Labor Social	[Firma]	
10-04-22		Labor Social	[Firma]	
11-04-22		Labor Social	[Firma]	
12-04-22		Labor Social	[Firma]	
13-04-22		Labor Social	[Firma]	
14-04-22		Labor Social	[Firma]	
15-04-22		Labor Social	[Firma]	
16-04-22		Labor Social	[Firma]	
17-04-22		Labor Social	[Firma]	
18-04-22		Labor Social	[Firma]	
19-04-22		Labor Social	[Firma]	
20-04-22		Labor Social	[Firma]	
21-04-22		Labor Social	[Firma]	
22-04-22		Labor Social	[Firma]	
23-04-22		Labor Social	[Firma]	
24-04-22		Labor Social	[Firma]	
25-04-22		Labor Social	[Firma]	
26-04-22		Labor Social	[Firma]	
27-04-22		Labor Social	[Firma]	
28-04-22		Labor Social	[Firma]	
29-04-22		Labor Social	[Firma]	
30-04-22		Labor Social	[Firma]	
01-05-22		Labor Social	[Firma]	
02-05-22		Labor Social	[Firma]	
03-05-22		Labor Social	[Firma]	
04-05-22		Labor Social	[Firma]	
05-05-22		Labor Social	[Firma]	
06-05-22		Labor Social	[Firma]	
07-05-22		Labor Social	[Firma]	
08-05-22		Labor Social	[Firma]	
09-05-22		Labor Social	[Firma]	
10-05-22		Labor Social	[Firma]	
11-05-22		Labor Social	[Firma]	
12-05-22		Labor Social	[Firma]	
13-05-22		Labor Social	[Firma]	
14-05-22		Labor Social	[Firma]	
15-05-22		Labor Social	[Firma]	
16-05-22		Labor Social	[Firma]	
17-05-22		Labor Social	[Firma]	
18-05-22		Labor Social	[Firma]	
19-05-22		Labor Social	[Firma]	
20-05-22		Labor Social	[Firma]	
21-05-22		Labor Social	[Firma]	
22-05-22		Labor Social	[Firma]	
23-05-22		Labor Social	[Firma]	
24-05-22		Labor Social	[Firma]	
25-05-22		Labor Social	[Firma]	
26-05-22		Labor Social	[Firma]	
27-05-22		Labor Social	[Firma]	
28-05-22		Labor Social	[Firma]	
29-05-22		Labor Social	[Firma]	
30-05-22		Labor Social	[Firma]	
31-05-22		Labor Social	[Firma]	
01-06-22		Labor Social	[Firma]	
02-06-22		Labor Social	[Firma]	
03-06-22		Labor Social	[Firma]	
04-06-22		Labor Social	[Firma]	
05-06-22		Labor Social	[Firma]	
06-06-22		Labor Social	[Firma]	
07-06-22		Labor Social	[Firma]	
08-06-22		Labor Social	[Firma]	
09-06-22		Labor Social	[Firma]	
10-06-22		Labor Social	[Firma]	
11-06-22		Labor Social	[Firma]	
12-06-22		Labor Social	[Firma]	
13-06-22		Labor Social	[Firma]	
14-06-22		Labor Social	[Firma]	
15-06-22		Labor Social	[Firma]	
16-06-22		Labor Social	[Firma]	
17-06-22		Labor Social	[Firma]	
18-06-22		Labor Social	[Firma]	
19-06-22		Labor Social	[Firma]	
20-06-22		Labor Social	[Firma]	
21-06-22		Labor Social	[Firma]	
22-06-22		Labor Social	[Firma]	
23-06-22		Labor Social	[Firma]	
24-06-22		Labor Social	[Firma]	
25-06-22		Labor Social	[Firma]	
26-06-22		Labor Social	[Firma]	
27-06-22		Labor Social	[Firma]	
28-06-22		Labor Social	[Firma]	
29-06-22		Labor Social	[Firma]	
30-06-22		Labor Social	[Firma]	
01-07-22		Labor Social	[Firma]	
02-07-22		Labor Social	[Firma]	
03-07-22		Labor Social	[Firma]	
04-07-22		Labor Social	[Firma]	
05-07-22		Labor Social	[Firma]	
06-07-22		Labor Social	[Firma]	
07-07-22		Labor Social	[Firma]	
08-07-22		Labor Social	[Firma]	
09-07-22		Labor Social	[Firma]	
10-07-22		Labor Social	[Firma]	
11-07-22		Labor Social	[Firma]	
12-07-22		Labor Social	[Firma]	
13-07-22		Labor Social	[Firma]	
14-07-22		Labor Social	[Firma]	
15-07-22		Labor Social	[Firma]	
16-07-22		Labor Social	[Firma]	
17-07-22		Labor Social	[Firma]	
18-07-22		Labor Social	[Firma]	
19-07-22		Labor Social	[Firma]	
20-07-22		Labor Social	[Firma]	
21-07-22		Labor Social	[Firma]	
22-07-22		Labor Social	[Firma]	
23-07-22		Labor Social	[Firma]	
24-07-22		Labor Social	[Firma]	
25-07-22		Labor Social	[Firma]	
26-07-22		Labor Social	[Firma]	
27-07-22		Labor Social	[Firma]	
28-07-22		Labor Social	[Firma]	
29-07-22		Labor Social	[Firma]	
30-07-22		Labor Social	[Firma]	
31-07-22		Labor Social	[Firma]	
01-08-22		Labor Social	[Firma]	
02-08-22		Labor Social	[Firma]	
03-08-22		Labor Social	[Firma]	
04-08-22		Labor Social	[Firma]	
05-08-22		Labor Social	[Firma]	
06-08-22		Labor Social	[Firma]	
07-08-22		Labor Social	[Firma]	
08-08-22		Labor Social	[Firma]	
09-08-22		Labor Social	[Firma]	
10-08-22		Labor Social	[Firma]	
11-08-22		Labor Social	[Firma]	
12-08-22		Labor Social	[Firma]	
13-08-22		Labor Social	[Firma]	
14-08-22		Labor Social	[Firma]	
15-08-22		Labor Social	[Firma]	
16-08-22		Labor Social	[Firma]	
17-08-22		Labor Social	[Firma]	
18-08-22		Labor Social	[Firma]	
19-08-22		Labor Social	[Firma]	
20-08-22		Labor Social	[Firma]	
21-08-22		Labor Social	[Firma]	
22-08-22		Labor Social	[Firma]	
23-08-22		Labor Social	[Firma]	
24-08-22		Labor Social	[Firma]	
25-08-22		Labor Social	[Firma]	
26-08-22		Labor Social	[Firma]	
27-08-22		Labor Social	[Firma]	
28-08-22		Labor Social	[Firma]	
29-08-22		Labor Social	[Firma]	
30-08-22		Labor Social	[Firma]	
31-08-22		Labor Social	[Firma]	
01-09-22		Labor Social	[Firma]	
02-09-22		Labor Social	[Firma]	
03-09-22		Labor Social	[Firma]	
04-09-22		Labor Social	[Firma]	
05-09-22		Labor Social	[Firma]	
06-09-22		Labor Social	[Firma]	
07-09-22		Labor Social	[Firma]	
08-09-22		Labor Social	[Firma]	
09-09-22		Labor Social	[Firma]	
10-09-22		Labor Social	[Firma]	
11-09-22		Labor Social	[Firma]	
12-09-22		Labor Social	[Firma]	
13-09-22		Labor Social	[Firma]	
14-09-22		Labor Social	[Firma]	
15-09-22		Labor Social	[Firma]	
16-09-22		Labor Social	[Firma]	
17-09-22		Labor Social	[Firma]	
18-09-22		Labor Social	[Firma]	
19-09-22		Labor Social	[Firma]	
20-09-22		Labor Social	[Firma]	
21-09-22		Labor Social	[Firma]	
22-09-22		Labor Social	[Firma]	
23-09-22		Labor Social	[Firma]	
24-09-22		Labor Social	[Firma]	
25-09-22		Labor Social	[Firma]	
26-09-22		Labor Social	[Firma]	
27-09-22		Labor Social	[Firma]	
28-09-22		Labor Social	[Firma]	
29-09-22		Labor Social	[Firma]	
30-09-22		Labor Social	[Firma]	
01-10-22		Labor Social	[Firma]	
02-10-22		Labor Social	[Firma]	
03-10-22		Labor Social	[Firma]	
04-10-22		Labor Social	[Firma]	
05-10-22		Labor Social	[Firma]	
06-10-22		Labor Social	[Firma]	
07-10-22		Labor Social	[Firma]	
08-10-22		Labor Social	[Firma]	
09-10-22		Labor Social	[Firma]	
10-10-22		Labor Social	[Firma]	
11-10-22		Labor Social	[Firma]	
12-10-22		Labor Social	[Firma]	
13-10-22		Labor Social	[Firma]	
14-10-22		Labor Social	[Firma]	
15-10-22		Labor Social	[Firma]	
16-10-22		Labor Social	[Firma]	
17-10-22		Labor Social	[Firma]	
18-10-22		Labor Social	[Firma]	
19-10-22		Labor Social	[Firma]	
20-10-22		Labor Social	[Firma]	
21-10-22		Labor Social	[Firma]	
22-10-22		Labor Social	[Firma]	
23-10-22		Labor Social	[Firma]	
24-10-22		Labor Social	[Firma]	
25-10-22		Labor Social	[Firma]	
26-10-22		Labor Social	[Firma]	
27-10-22		Labor Social	[Firma]	
28-10-22		Labor Social	[Firma]	
29-10-22		Labor Social	[Firma]	
30-10-22		Labor Social	[Firma]	
31-10-22		Labor Social	[Firma]	
01-11-22		Labor Social	[Firma]	
02-11-22		Labor Social	[Firma]	
03-11-22		Labor Social	[Firma]	
04-11-22		Labor Social	[Firma]	
05-11-22		Labor Social	[Firma]	
06-11-22		Labor Social	[Firma]	
07-11-22		Labor Social	[Firma]	
08-11-22		Labor Social	[Firma]	
09-11-22		Labor Social	[Firma]	
10-11-22		Labor Social	[Firma]	
11-11-22		Labor Social	[Firma]	
12-11-22		Labor Social	[Firma]	
13-11-22		Labor Social	[Firma]	
14-11-22		Labor Social	[Firma]	
15-11-22		Labor Social	[Firma]	
16-11-22		Labor Social	[Firma]	
17-11-22		Labor Social	[Firma]	
18-11-22		Labor Social	[Firma]	
19-11-22		Labor Social	[Firma]	
20-11-22		Labor Social	[Firma]	
21-11-22		Labor Social	[Firma]	
22-11-22		Labor Social	[Firma]	
23-11-22		Labor Social	[Firma]	
24-11-22		Labor Social	[Firma]	
25-11-22		Labor Social	[Firma]	
26-11-22		Labor Social	[Firma]	
27-11-22		Labor Social	[Firma]	
28-11-22		Labor Social	[Firma]	
29-11-22		Labor Social	[Firma]	
30-11-22		Labor Social	[Firma]	
01-12-22		Labor Social	[Firma]	
02-12-22		Labor Social	[Firma]	
03-12-22		Labor Social	[Firma]	
04-12-22		Labor Social	[Firma]	
05-12-22		Labor Social	[Firma]	
06-12-22		Labor Social	[Firma]	
07-12-22		Labor Social	[Firma]	
08-12-22		Labor Social	[Firma]	
09-12-22		Labor Social	[Firma]	
10-12-22		Labor Social	[Firma]	
11-12-22		Labor Social	[Firma]	
12-12-22		Labor Social	[Firma]	
13-12-22		Labor Social	[Firma]	
14-12-22		Labor Social	[Firma]	
15-12-22		Labor Social	[Firma]	
16-12-22		Labor Social	[Firma]	
17-12-22		Labor Social	[Firma]	
18-12-22		Labor Social	[Firma]	
19-12-22		Labor Social	[Firma]	
20-12-22		Labor Social	[Firma]	
21-12-22		Labor Social	[Firma]	
22-12-22		Labor Social	[Firma]	
23-12-22		Labor Social	[Firma]	
24-12-22		Labor Social	[Firma]	
25-12-22		Labor Social	[Firma]	
26-12-22		Labor Social	[Firma]	
27-12-22		Labor Social	[Firma]	
28-12-22		Labor Social	[Firma]	
29-12-22		Labor Social	[Firma]	
30-12-22		Labor Social	[Firma]	
31-12-22		Labor Social	[Firma]	

Evidencia 2- Imágenes de participantes en actividad de labor social.



Evidencias 3- Solicitud y aprobacion para la realizacion de labor social en el parque.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

EDUCACIÓN

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Santo Domingo III

Distrito Educativo 15-01

LICEO NOCTURNO MAX HENRIQUEZ UREÑA (PREPARA)

Sto. Dgo. Los Alcarrizos

04 de Junio del 2022

Al : Lic. Felipe Vinicio Cocó
Administrador del Parque Nacional Mirador Norte

Vía : Lic. Luis Alexis Tejeda
Encargado del Departamento de Educación

Asunto : Solicitud de Labor Social

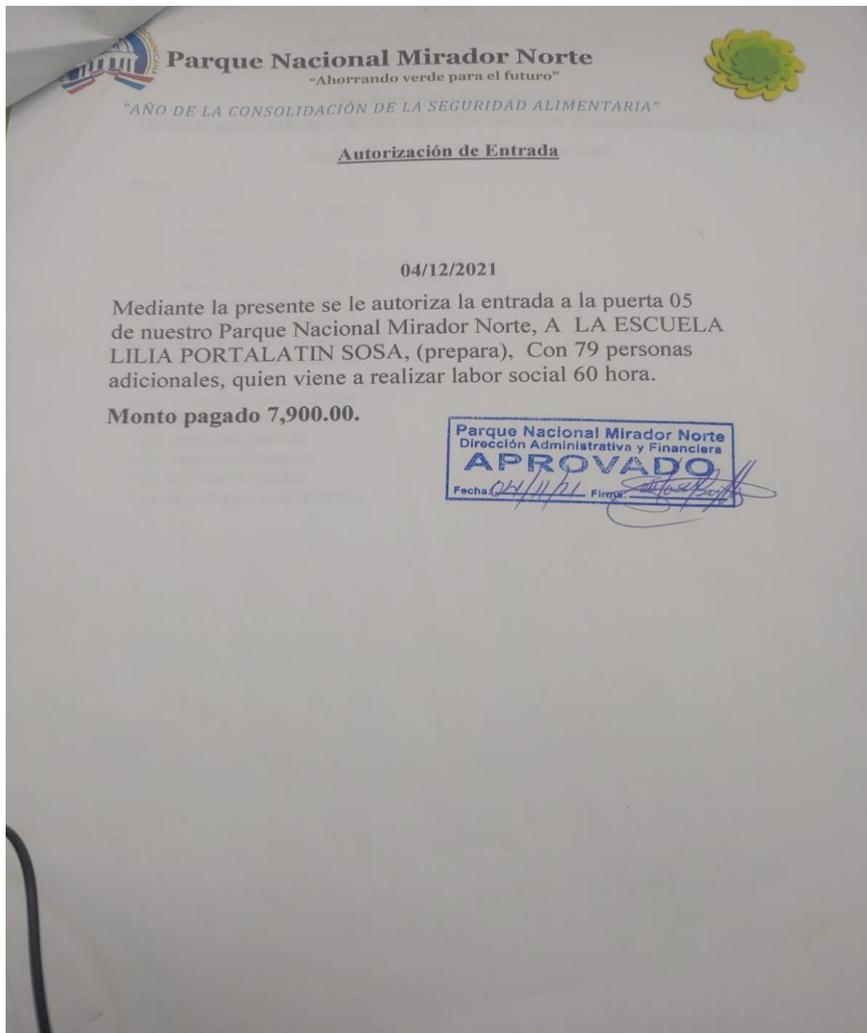
Anexos : Listado de Estudiantes

Muy cortésmente me dirijo a ustedes para solicitarle la realización de la labor social de los estudiantes del liceo nocturno Max Henríquez Ureña (PREPARA), Regional 15, Distrito Educativo 01, este cuenta con 40 estudiantes en total, los cuales dejamos sus nombres en los anexos.

Agradeciéndole de antemano, se despide


Reyes G. Cornielle Pons
Lic. Reyes G. Cornielle Pons
Director del Centro

Pelegat



Criterio I: Liderazgo.

Sub criterio 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

3-Área de mejora: 8- Participar en las actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.

Acciones realizadas: 1- Elaboración de registro de asociaciones y entidades de la sociedad civil. 2- Elaboración de agenda de trabajos con dichas organizaciones. 3- reuniones con directivos de las organizaciones de la sociedad civil.

Evidencias:

Evidencia 1. Listados de organizaciones comunitaria de la sociedad civil.



Parque Nacional Mirador Norte
"Ahorrando verde para el futuro"

IDENTIFICACION GRUPOS DE INTERES

1	Fundación sol de esperanza para niños y jóvenes
---	---

**INSTITUCIONES
CON EL PARQUE**

2	Iglesia roca eterna
2	Cooperativa (coopunased)
4	Escuela el ave María
5	Iglesia pentecostal unión primitiva 6ta
6	Iglesia adventista del séptimo día luz del alba
7	Iglesia Adventista del séptimo día Faro de luz
8	Escuela Ana Luisa Andújar Fe y Alegría
9	Escuela primaria Ana Luisa Andújar Pujol
10	Fundación especial de rescate y Emergencias Dominicana
11	Centro Educativo Otilia Peláez
12	Iglesia Evangélica Pentecostal Templo la Hermosa 4.ta Inc.
13	Iglesia Adventista del séptimo día Emmanuel
14	Centro psicológico JR
15	Liceo la virgen de la Altagracia.
16	Junta de vecinos urbanización mirador norte
17	Liceo parroquial San Pedro Apóstol
18	Liceo Mario Moreno Gonzales
19	Iglesia Esmirna manantial de vida
20	Centro de orientación e investigación integral
21	Casa Eloah
22	Iglesia de Dios haremos proezas
23	Latixk Graduación y fotografía
24	Iglesia De Dios torre de salvación
25	Iglesia monte de alabanza

RELACIONADAS**Evidencia 2- Listado de participantes en reunión****Crterios No. 2. Estrategia y planificación.**

SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.

4-Área de mejora: 5- Analizar de forma sistemática las debilidades y fuerzas internas (por ejemplo con un diagnóstico GCT con CAF o EFQM) incluyendo oportunidades y amenazas (por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos).

Acciones realizadas: 1- Realización de consultas a los clientes. 2- Establecimiento de los buzones de sugerencias. 3- análisis de las debilidades y los atributos de la organización.

Evidencias.

Evidencia 1. Realización de consulta a los clientes.

Parque Nacional
Mirador del Norte
"Ahorrando verde para el futuro"

¿QUE LE PARECE LAS ATENCIONES QUE SE BRINDAN EN ESTE PARQUE?

BUENO REGULAR MALO

¿ EN QUE SERVICIO?

RECREACION EDUCACION AMBIENTAL

¿Que necesitamos Mejorar? _____
adecuar mejor las áreas para que haya más atracciones.

Felicitaciones _____

Nombre *Amanfi Cubral*

Teléfono *809-447-4076*

Email *Amanfi2124@gmail.com*

Parque Nacional
Mirador del Norte
"Ahorrando verde para el futuro"

¿QUE LE PARECE LAS ATENCIONES QUE SE BRINDAN EN ESTE PARQUE?

BUENO REGULAR MALO

¿ EN QUE SERVICIO?

RECREACION EDUCACION AMBIENTAL

¿Que necesitamos Mejorar? *Toboganes.*
hacer mas zonas creativas

Felicitaciones _____

Nombre *Evaista nunez*

Teléfono *809-442-1825*

Email _____

Evidencia 2- Establecimiento de buzones.



Criteria No. 2. Estrategia y planificación.

SUBCRITERIO 2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

.5-Área de mejora: 6- Desarrollar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización

Acciones realizadas: 1- Reuniones con organizaciones sociales y comunitarias. 2- Realizar diagnósticos sobre necesidades existentes. 3- Planificación de actividades a desarrollar anual

Evidencias:

Evidencia 1 y 2 - Relación de organizaciones sociales y comunitarias, diagnostico de necesidades.

No.	ORGANIZACIONES SOCIALES	NECESIDADES	POSIBLES SOLUCIONES
1	Fundación sol de esperanza para niños y jóvenes	Raciones Alimenticias Utilería deportiva	Canalizar con el plan social y deporte para donación de alimentos y utilerías
2	cooperativa (coopunased)	Financiamiento económicos para proyectos de desarrollo	Gestionar en las entidades financieras del gobierno central posibles financiamientos
3	Escuela el ave María	Mayor participación de los padres en las actividades de la escuela	Colaborar para mayor integración de la asociación de padres con la escuela
4	Fundación especial de rescate y Emergencias Dominicana	donación de Equipos de rescate	Gestionar a través de interior y policía estos requerimientos
5	Centro Educativo Otilia Peláez	Mayor vigilancia militar en el área de la escuela	Reunión con la Dirección regional de la policía para mejorar el patrullaje
6	Iglesia Evangélica Pentecostal Templo la Hermosa 4.ta Inc.	Iluminación de calles	Coordinar con la alcaldía iluminación de las calles
7	Junta de vecinos urbanización mirador norte	Iluminación de las calles. Mas vigilancia militar.	Coordinar con la alcaldía iluminación de las calles y

		Mejorar la recolección de la basura	mejorar la recolección de desechos sólidos Reunión con la Dirección regional SDN de la policía para mejorar el patrullaje
8	Liceo Mario Moreno Gonzales	Iluminación de las calles	Coordinar con la alcaldía iluminación de las calles
9	Centro de orientación e investigación integral	Apoyo económico del gobierno local y central	Gestionar apoyo a este centro en salud pública
10	Casa Eloah	Mayor vigilancia policial	Reunión con la Dirección regional SDN de la policía para mejorar el patrullaje
11	Latix Graduación y fotografía	Rebaja de los precios para las sesiones de fotos en el parque	Facilidades en rebaja del pago por actividades fotográficas

Crterios No. 2. Estrategia y planificación.

SUBCRITERIO 2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

6- Área de Mejora: 5- Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.

Acciones realizadas: 1- Elaborar el plan de mejora anual. 2- Elaborar el POA anual. 3- Elaborar el Presupuesto anual.

Evidencia 1. Plan de mejora anual 2023.

No.	Crterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora
1	Crterios No. 1, Liderazg	SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	10. Comunicar lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes.	Realizar reuniones periódicas con los empleados, para comunicar lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos a los empleados y grupos de interés relevantes.
2	Crterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	7- Promover una cultura del aprendizaje y animar a los empleados a desarrollar sus competencias.	1- Ejecutar plan de capacitación anual para los empleados, 2- Dar a conocer acuerdo desempeño a los empleados

3	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	1- Desarrollar un análisis de las necesidades de los grupos de interés, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y compartir estos datos con la organización.	<i>Realizar levantamiento de las necesidades de los grupos de interés tanto actuales como futuras, para su análisis y compartir con la organización</i>
4	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	3. Identificar las políticas públicas relevantes para la organización e incorporarlas a la organización.	1- Verificar e identificar las políticas relevantes de instituciones afines para incorporarla a la organización
5	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	4. Comprobar que los objetivos y metas para productos y servicios ofrecidos por la organización están alineados con las políticas públicas y las decisiones políticas y llegar acuerdos con las autoridades políticas acerca de los recursos necesarios.	Alinear los objetivos y metas para los productos y servicios ofrecidos por la institución, con las políticas públicas que permitan llegar acuerdo para la obtención de los recursos necesarios
6	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	6. Mantener relaciones periódicas y proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas adecuadas.	Realizar reuniones y acuerdos periódicos con autoridades del área ejecutiva y legislativa
7	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	1. Construir y promover el conocimiento público, reputación y reconocimiento de la organización y sus servicios.	Promocionar la organización y los servicios que se brindan a los ciudadanos clientes

8	Criterios No. 2. Estrategia y planificación	SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	3. Desarrollar planes y programas con objetivos y resultados para cada unidad, con indicadores que establezcan el nivel de cambio a conseguir (resultados esperados).	1- Elaborar plan operativo anual, 2- Elaboración plan de mejora anual
7	Criterios No. 2. Estrategia y planificación	SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	4. Comunicar de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización.	Dar a conocer dentro de la organización los objetivos, planes y tareas a los empleados para su involucramiento

8	Criterios No. 2. Estrategia y planificación	SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	5. Desarrollar y aplicar métodos para la monitorización, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.	Entregar informes periódicos de los planes y tareas ejecutados de manera continua.
11	Criterios No. 2. Estrategia y planificación	SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	6. Desarrollar y aplicar métodos de medición del rendimiento de la organización a todos los niveles en términos de relación entre la “producción” (productos/ servicios y resultados) (eficacia) y entre productos/ servicios e impacto (eficiencia).	Interactuar con las asociaciones y entidades representativas de la sociedad para conocer de sus planes y proyectos de desarrollo, creando con ellos acuerdos de alianzas estratégicas
12	Criterio N0. 3 Personas	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	1. Promover una cultura de comunicación abierta, de diálogo y de motivación para el trabajo en equipo.	Realizar de manera continua mesas de trabajos, Reuniones y actividades de socialización con directivos y empleados

9	Criterio N0. 3 Personas	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	3. Involucrar a los empleados y a sus representantes en el desarrollo de planes, (por ejemplo sindicatos) en el desarrollo de planes, estrategias, metas, diseño de procesos y en la identificación e implantación de acciones de mejora.	Celebrar mesas de trabajos, reuniones y encuentros con empleados para su involucramiento en los planes, metas, estrategias y elaboración de planes de mejora.
10	Criterio N0. 3 Personas	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	4. Procurar el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.	1- Realizar acuerdo de desempeño, 2- Realización de evaluación de desempeño a todos los empleados de la organización
15	Criterio N0. 3 Personas	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	5. Realizar periódicamente encuestas a los empleados y publicar sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora.	Realizar encuesta de clima laboral y acciones de mejora a implementar

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2023
Valores en RDS

PERIODO	Descripción	ASIGNACION INGRESOS LEY DE GASTOS PUBLICO	RECAUDACIONES INTERNAS	TOTAL DE INGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS
ENERO	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	1,086,650.00	6,608,876.00	5,057,300.00
FEBRERO	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	555,975.00	6,078,201.00	5,534,210.00
MARZO	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	692,456.00	6,214,682.00	5,987,752.00
ABRIL	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	709,502.00	6,231,728.00	5,925,112.00
MAYO	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	1,121,365.00	6,643,591.00	5,592,657.00
JUNIO	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	886,202.00	6,408,428.00	6,093,467.00
JULIO	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	861,205.00	6,383,431.00	5,805,353.00
AGOSTO	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	1,153,830.00	6,706,056.00	6,071,929.00
SEPTIEMBRE	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	649,165.00	6,171,391.00	5,703,596.00
OCTUBRE	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	810,256.00	6,332,482.00	5,911,214.00
NOVIEMBRE	Ingresos y Egresos	5,522,226.00	1,120,581.00	6,642,807.00	6,072,280.00
DICIEMBRE	Ingresos y Egresos	10,187,237.00	2,206,305.00	12,393,542.00	10,297,297.00
TOTAL GENERAL		70,931,723.00	11,783,894.00	82,715,617.00	74,256,217.00

FEBRERO 24, 2023


Licdo. Saranio Antonio Rivas
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Oficina Central
Av. Mirador Norte, Puerta No. 5, Santo Domingo Norte, R.D. • Tel.: 809-328-0112 / 809-926-9022
www.parquemiradordelnorte.gov.do / RNC: 401-505975

03 de enero 2023

Al : Señor Felipe Vinicio Coco Bido
Administrador General

Asunto : Remisión Plan Operativo anual 2023 y requerimiento de Insumos para el año 2023

Anexo : Plan Operativo Anual 2023 y Requerimiento de Insumos Consolidados 2023

Remitido cortésmente lo indicado en el asunto detallados en los documentos anexos, correspondientes al año 2023, los mismos para fines de lugar correspondiente.

Sin otro particular le saluda muy atentamente,


Frank Félix Rodríguez Sánchez
Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo



Oficina Central
Av. Mirador Norte, Puerta No. 5, Santo Domingo Norte, R.D. • Tel.: 809-328-0112 / 809-926-9022
www.parquemiradordelnorte.gov.do / RNC: 401-505975

Crterios No. 2. Estrategia y planificación.

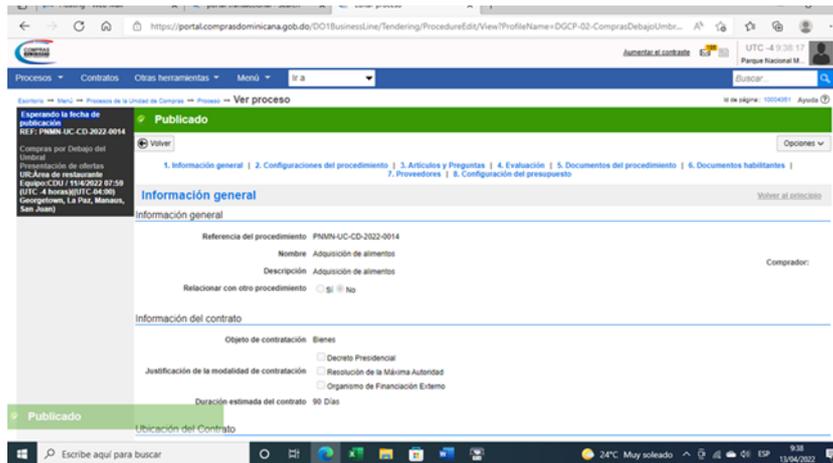
SUBCRITERIO 2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

7-Área de mejora: 7- Promover el uso de herramientas de administración electrónica para aumentar la eficacia de la prestación de servicios y para mejorar la transparencia y la interacción entre la organización y los ciudadanos/clientes.

Acciones realizadas: 1- Habilitar los portales de transparencias 2- Dar a conocer las existencias de las redes de comunicación electrónicas de la organización. 3- Implementar la prestación de servicios electrónicos a los ciudadanos clientes.

Evidencias:

Evidencia I- Portal de Transparencia compra y contrataciones.



Evidencia 2- Redes Electrónica utilizada en la entidad.

Nuestra página de Instagram



Nuestra página de Facebook

Parque Nacional Mirador Norte
6710 seguidores • 10 seguidos

Crear anuncios Administrar Editar

Información

Información básica y de contacto
Información legal y de privacidad
Trabajo y formación académica
Lugares de residencia

Categoría
Organización gubernamental

Información de contacto
Añadir área de servicio

Parque Nacional Mirador Norte

Familia y relaciones
Detalles sobre ti
Acontecimientos importantes

Móvil: +1 809-926-9022
Correo electrónico: parquenaciona1m@gmail.com
Sitios web y enlaces sociales: http://parquemiradornorte.gob.do/

Información básica
Añadir intervalo de precios
Añadir servicios
Añadir un idioma
Calificación: 3.0 (23 opiniones)
Mi página no ofrece Wi-Fi
Abierto ahora
Not specified
Ella
Principales

Evidencia 3- Servicios que ofrecemos a través de las redes electrónicas.

Parque Nacional Mirador Norte
6710 seguidores • 10 seguidos

Crear anuncios Administrar Editar

Publicaciones Información Menciones Opiniones **Servicios** Seguidores Ver más

Servicios
Ponte en contacto con la empresa para pedir cita. Administrar

<p>Dispensario de Salud del Parque. Precio variable • Duración variable El Centro de Salud del Parque ofrece servicios médicos básicos, medicina general, terapia familiar y terapia de parejas, además...</p>	<p>Ventas de Plantas Ornamentales Precio variable • Duración variable Plantas ornamentales para el exterior e interior.</p>
<p>Alquiler de Bicicletas. Precio variable • Duración variable Facilitamos el alquiler de las bicicletas a los visitantes para que realicen recorrido dentro del parque.</p>	<p>Sesiones Fotográfica Precio variable • Duración variable El Parque Nacional Mirador Norte, te brinda el espacio para que realices tus sesiones de fotos, videos, bodas, cumpleaños u otros.</p>
<p>Actividades de Educación ambiental Precio variable • Duración variable El Parque Nacional Mirador Norte, realiza actividades variadas dirigidas a difundir temas ambientales a los visitantes, tales como...</p>	<p>Tenemos botes y pedalones, puerta #4. RD\$100 pesos la media hora. - 30 min. Media hora por uso de este servicio.</p>

4. 4. CONCLUSIONES.

El plan de mejora realizado en el segundo semestre Julio-Diciembre 2022, ha contribuido de manera significativa el fortalecimiento institucional, mejorando con ellos la calidad en la actual gestión, brindando un servicio más eficiente a los ciudadanos clientes. Es importante resaltar en esta ocasión el haber logrado el involucramiento de diferentes grupos de interés en los planes que desarrolla la organización, haciendo aportes importantes que han contribuido a los logros de las fortalezas que podemos mostrar en este informe de plan de mejora.

Continuamos avanzando en convertir en fortalezas una gran parte de las debilidades detectadas en la realización del auto diagnóstico, otras están en proceso de ejecución, lo que permitirá el logro de los objetivos propuestos.

El acompañamiento brindado por la analista del MAP ha sido determinante para poder lograr lo ante presentado en este informe de mejora.