

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

DIRECCIÓN GENERAL DE CINE

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	Aplicar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otra	Implementar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización.	Promover e incorporar la perspectiva de igualdad y equidad de género en el diseño y ejecución de la política institucional para eliminar las desigualdades e inequidades de género.	1.Sensibilizar a los colaboradores de la DGICINE mediante charlas, talleres, cursos, conferencias, congresos.	Marzo 2023	Noviembre 2023	Recursos Humanos	Política de género institucional propuesta	Planificación y Desarrollo y RRHH	
2	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Realizar informe de evaluación del impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Medir y analizar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	1.Establecer los lineamientos del análisis costo/beneficio y el impacto de los programas de formación y desarrollo. 2.Emisión del informe de análisis del impacto en base a los lineamientos definidos y el procedimiento de traspaso de contenido a los compañeros, si aplica.	Febrero 2023	Junio 2023	Recursos Humanos	Informe realizado	Recursos Humanos	
3	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología	Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (Big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).	Identificar nuevas tecnologías para la organización, implementando aplicaciones, aplicaciones de código abierto, si aplica, para automatización, análisis de datos.	Hacer uso de herramientas tecnológicas que permitan automatizar el análisis de datos y simplificación de procesos.	1.Realizar un diagnóstico sobre las necesidades tecnológicas para la simplificación de procesos. 2. Identificar las nuevas tecnologías que faciliten la automatización de procesos y análisis de datos. 3. Elaborar propuesta y rula crítica para la implementación de mejoras en la automatización de análisis de datos. 4. Firma de acuerdo con la ONE para el fortalecimiento de las capacidades para el análisis de la estadística de la DGICINE. 5. Capacitar al personal sobre nuevas herramientas de análisis de datos.	Enero 2023	Junio 2023	Recursos Humanos, logísticos y financieros	Diagnostico y propuesta realizados.	Tecnología, Planificación y Desarrollo	
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.	Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.	Colocar señaléticas en las instalaciones de la Cinemateca Dominicana.	Identificar las áreas y puntos de encuentro de la CD, que sirva de guía y orientación para los usuarios y colaboradores.	1. Identificar las áreas que requieren de colocación de señaléticas. 2. Gestionar la adquisición e instalación de las señaléticas de la CD.	Enero 2023	Marzo 2023	Recursos Humanos y logísticos	Señaléticas instaladas	Comunicaciones & Administrativo y Financiero	
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CUENDES	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	Desarrollar herramientas que faciliten el acceso a los servicios físicos y digitales orientados a personas con discapacidades sensoriales y ciudadanos no alfabetizados.	Garantizar el fácil acceso a los servicios de todos los usuarios, sin distinción.	1. Gestionar acercamientos con instituciones que velan por la inclusión de personas con discapacidades para el acompañamiento y asesoría. 2. Identificar herramientas para la accesibilidad física y digital de los servicios para personas con discapacidad sensorial y personas no alfabetizadas. 3. Presentación de los propuestas a la Máxima Autoridad para aprobación final.	Enero 2023	Junio 2023	Recursos Humanos y logísticos	Minutas de las reuniones y propuesta presentada a la MAE	Planificación y Desarrollo & Tecnología	
6	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CUENDES	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).	Evidenciar la segregación y análisis de datos estadística por género.	Analizar la percepción de los usuarios según su género, para promover acciones acorde a sus necesidades y condición.	1- Coordinar con las áreas responsables de la generación de estadísticas institucionales, incluyan la segregación y análisis de datos por género.	Enero 2023	Agosto 2023	Recursos Humanos y logísticos	Minutas de las reuniones	Planificación y Tecnología	
7	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).	Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Crear una política de reconocimiento para los colaboradores.	Implementar una política donde se reconozca el desempeño de los servidores públicos de la institución.	1-Elaborar las políticas y procedimientos que permitan reconocer el buen desempeño de los servidores públicos de la institución a través del análisis de los acuerdos de desempeño para ser aplicados de forma anual. 2- Realizar un acto de reconocimiento anual a los colaboradores seleccionados.	Enero 2023	Agosto 2023	Recursos Humanos y logísticos	Política de reconocimiento elaborada	Recursos Humanos & Planificación Desarrollo	
8	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a la accesibilidad.	Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.)	Diseñar una encuesta que permita conocer la percepción de los usuarios respecto a la accesibilidad y transparencia de la DGICINE.	Recibir la retroalimentación de parte de los usuarios sobre la accesibilidad y transparencia en la institución.	1-Elaborar encuesta para los usuarios que solicitan servicios a través de la Oficina de Acceso a la Información. Aplicar la encuesta al finalizar el servicio solicitado. 3. Tabular los resultados obtenidos de forma trimestral.	Enero 2023	Diciembre 2023	Recursos Humanos	Informe de resultados de encuestas aplicadas	Responsable de Acceso a la Información	
9	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	Apoyar a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.	Apoyar sostenidamente a los resultados de proyectos y/o actividades filantrópicas para apoyo y asistencia de los empleados de la DGICINE.	Fomentar la participación de los empleados en las actividades filantrópicas identificadas.	1/0 actividades con fines filantrópicas y educadas para la participación. Solicitar evidencias de participación	Junio 2023	Julio 2023	Recursos Humanos, logísticos y financieros	Socialización con colaboradores	Recursos Humanos & Asociación de Servidores Públicos	
10	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de biorresiduos por día, política de residuos y de reciclaje, contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución)	Realizar un informe con los resultados de la aplicación de la política de responsabilidad social de la DGICINE.	Medir el impacto de la aplicación de las políticas de responsabilidad social de la institución, (protección y cuidado de medio ambiente).	Medición y monitoreo de los resultados de la aplicación de la política de responsabilidad social de la DGICINE.	Septiembre 2023	Diciembre 2023	Recursos Humanos y logísticos	Informe realizado	Planificación y Desarrollo & Administrativo y Financiero	