

PROGRAMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					
AÑO/PERÍODO: 2022					
OBJETIVO: Identificar los peligros y los riesgos en materia de seguridad y salud ocupacional de las áreas más vulnerable de esta Casa de Gobierno					
METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	PLAZO	MEDIOS (RD\$)	RESPONSABLE
Identificar el 90% de los peligros y evaluar los riesgos laborales en las áreas de mayor exposición.	Identificación de riesgo por puesto de trabajo a través de un análisis ocupacional de las áreas de mayor exposición.	(Cantidad de puestos de trabajo evaluados / Cantidad de puestos de trabajo de mayor exposición) x 100%	Mayo/ Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral/ Comité Implementación SISTAP/ CMSST
	Elaboración de formulario controlado o lista de verificación de riesgo por puesto de trabajo.	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Elaboración de reporte de los resultados del análisis de los riesgos encontrados y diseño de plan de mejora.	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral/ Comité Implementación SISTAP/ CMSST
OBJETIVO: Elaboración y diseño de las políticas de seguridad y salud en el trabajo y de los contratistas.					
	Diseño y elaboración de la política de SST		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral

Definir la politica de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	Revison de la politica SST	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Comité de Implementacion SISTAP/ Direccion de Planificacion y Desarrollo RR.HH.
	Aprobacion y firma de la politica SST por la alta direccion.		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
Definir la politica de para contatistas	Diseño y elaboracion de la politica para contatistas	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Revisar la politica para contartista		Abril/Mayo	RD\$0.00	Comité de Implementacion SISTAP/ Direccion de Planificacion y Desarrollo RR.HH.
	Aprobacion y firma de la politica para contratista por la alta direccion.		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
OBJETIVO: Determinar la situacion actual en materia de SST de esta Casa de Gobierno.					
	Diseno y elaboracion de encuesta Situacion Actual		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral

Realizar una encuesta al 90% de los integrantes del Comité de Implementación del SISTAP sobre la Situación Actual en materia de SST de esta Casa de Gobierno.	Encuestar a los miembros del Comité SISTAP	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Determinar los resultados de la encuesta		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Preparación de informe sobre la situación actual		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Presentación al Comité de Implementación del SISTAP		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Remisión de informe a la Dirección de Ingeniería y Servicios Generales		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
OBJETIVO: Mejorar los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias					
Reestructuración 100% de las	Convocatoria programada de los representantes por cada área, ámbito o departamento en representación de la brigada.	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Secretaría CMSST
	Llenar el Formulario de Reclutamiento de los miembros de las brigadas	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Secretaría CMSST

Reestructuración 100% de las Brigadas para la atención de Emergencias (Brigada de Primeros Auxilios, Evacuación, Extinción de Incendio, Control de Derrame)	Capacitar a los miembros en las áreas de primeros auxilios, extinción de incendio, manejo de extintores, evacuación de ocupantes y perfil de brigada.	(No. De Capacitaciones impartidas/No. De Capacitaciones programadas) x 100%	Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Dotación de uniformes y equipos de protección personal (EPP), equipos de protección individual (EPI)	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
Ejecutar 100% los simulacros programados (Recepción de Visitantes, Dpto. Suministro,	Coordinación reuniones fecha, lugar, hora	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Secretaría CMSST
	Reunión de Coordinación con el CMSST y Brigadas de emergencia interna.	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Elaboración de libreta conforme al plan de emergencia		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Simulación de mesa del libreta		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Definir presupuesto, fecha y hora de los ejercicios		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevención y Seguridad Laboral
	Tarea terminada				

Casa de Gobierno)	Realizacion de los ejercicios ya programados	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Reunion de lo bueno y lo por mejorar del ejercicio	Tarea terminada	Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Elaboracion de informe y plan de mejora de la respuesta a emergencia.		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Remision de informe a la Direccion de Ingenieria y Servicios Generales		Abril/Mayo	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
Compra y/o mantenimiento	Solicitud de contratista para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de control de incendio a la Direccion de Ingenieria y	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Solicitud kit de seguridad vial (botiquin, triangulo y extintor) a la Direccion de Ingenieria y Servicios Generales	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Mantenimiento a los sistemas automatizados contra incendio, detectores de humo, sistema de alarma, sistema de supresion contra incendio, ambulancias	(No. De mantenimientos realizados/ no. De mantenimientos programados) x 100%	Mayo/ Agosto	RD\$100,000.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral

preventivo y correctivo de los equipos contra incendio, de primeros auxilios y materiales antiderrame	Certificacion de mantenimientos por la empresa contratada	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Revison de los medicamentos del consultorio de salud	Tarea terminada	Todo el año	RD\$0.00	Depto. De Salud
	Entrega de kit de seguridad vial (botiquin, triangulo y extintor)	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Solicitud kit de derame para bomba de combistible, taller de mecanica, planta electrica	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$10,000.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Instalacion de kit de derame para bomba de combistible, taller de mecanica, planta electrica	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Revison de las sillas y camillas de trauma para la respuesta a una emergencia medica.	Tarea terminada	Todo el año	RD\$0.00	Depto. De Salud
Ejecución de pruebas hidrostáticas y Rellenado de los extintores	Solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de control de incendio.	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$260,000.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Elaboracion de la ficha tecnica con los requerimientos de la evaluacion	Tarea terminada	Mayo/ Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Entrega de los extintores a la empresa contratada por la institucion.	Tarea terminada	Agosto/Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral

	Recepcion de los extintores por la empresa contratada	Tarea terminada	Agosto/Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Emision de recibido conforme.	Tarea terminada	Agosto/Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
Diseno de ruta peatonal y mantenimiento de vías de evacuación (rampa)	Solicitud de Mantenimiento preventivo y correctivo, pintura y remozamiento de las rampas existentes para personas con discapacidad a la Direccion de Ingenieria y Servicios Generales	Tarea terminada	Abril/Junio	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Mantenimiento preventivo y correctivo, pintura y remozamiento de las rampas existentes para personas con	Tarea terminada	Abril/Junio	RD\$0.01	Direccion de Ingenieria y Servicios Generales
	Definicion por cuadrantes de las areas de evacuacion y la zona segura o punto de reunion	Tarea terminada	Abril/Junio	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Reuniones con el CMSST para la revision y actualizacion del plan de emergencia.	Tarea terminada	Abril/Junio	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Reuniones con el CMSST para la revision y actualizacion del plan de contingencia.	Tarea terminada	Abril/Junio	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST

Actualizar el Plan de
Respuesta ante Emergencias

Solicitud de Compra e instalacion de cintas antiresbalante para ser colocadas en todas las escaleras de esta Casa de Gobierno a la	Tarea terminada	Abril/Junio	RD\$100,000.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
Instalacion de las cintas de antiresbalante en todas las escaleras de esta Casa de Gobierno.	(No. Areas Instaladas/ no. De areas programadas) x 100%	Junio/ Julio	RD\$0.00	Direccion de Ingenieria y Servicios Generales /Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
Solicitud de Compra de las señalizacion fotoluminisentes por cuadrantes conforme a la actualizacion del plan de emergencia de esta Casa de Gobierno a la Direccion de Ingenieria y Servicios Generales	Tarea terminada	Abril/Junio	RD\$0.01	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
Instalacion de señalizacion de no uso de ascensor en caso de una emergencia en todos las escaleras de esta Casa de Gobierno.	Tarea terminada	Abril/Agosto	RD\$0.00	Direccion de Ingenieria y Servicios Generales /Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral

	Instalacion de las señalizacion fotoluminisentes por cuadrantes conforme a la actualizacion del plan de emergencia	Tarea terminada	Abril/Agosto	RD\$0.00	Direccion de Ingenieria y Servicios Generales /Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Actualizacion de los datos de los miembros de CMSST y la brigada de emergencia	Tarea terminada	Marzo/Junio	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Instalacion de los planos de evacuacion por cuadrantes conforme a la actualizacion del plan de emergencia	Tarea terminada	Abril/Agosto	RD\$0.00	Direccion de Ingenieria y Servicios Generales /Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo del 100% de las areas, ambitos o departamentos dirigidas a preparaci3n y respuesta a emergencias	Elaboracion de ficha de verificacion de inspecciones programadas	Tarea terminada	Abril/Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Inspecciones programadas de la ruta de evacuacion que cumplan con la normativa vigente: pasillo libre de obstaculos, iliminacion adecuada, accesabilidad de los extintores, condiciones de uso adecuado de extintores	(No. Areas inspeccionadas/ no. de areas programadas) x 100%	Abril/Agosto	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
OBJETIVO: Minimizar la Ocurrencia de Accidentes internos y en ruta					

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	PLAZO	MEDIOS (RD\$)	RESPONSABLE
Realizar el 100% de las inspecciones de SST en las áreas de trabajo programadas	Recorrido programado de las areas de trabajo incluyendo pasillos, salones, oficinas, banos, parqueos, almacen en busca de cualquier condicion insegura y/o riesgo ocupacional	(No. Areas inspeccionadas/ no. de areas programadas) x 100%	Todo el año	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Implementacion de medidas preventivas y correctivas en las areas identificadas conforme a los resultados de las inspecciones realizadas	(No. Areas inspeccionadas/ no. de areas programadas) x 100%	Todo el año	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Emision de reportes	Tarea terminada	Todo el año	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
Capacitar al 100% del personal de nuevo ingreso en materia de SST conforme al Plan de Capacitacion anual.	Capacitar al personal de nuevo ingreso en Protocolo para el manejo de emergencia (plan de emergencia) dentro de la Casa	(No. Capacitaciones impartidas/ no. de capacitaciones programadas) x 100%	Todo el año	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Capacitar al personal de nuevo ingreso en Salud Ocupacional (ergonomia, seguridad e higiene ocupacional, manejo de residuos peligrosos, riesgo electrico y manejo de emergencia, uso EPP		Todo el año	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Coordinar con RR.HH la inclusion de las capacitaciones antes mencionadas para el personal de nuevo ingreso.		Todo el año	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST

Capacitar al 100% el personal encargado, involucrado (de mayor exposicion) y en general en el manejo adecuado de residuos peligrosos al Plan de Capacitacion anual.	Convocar para la capacitacion, fecha, lugar y hora	(No. Capacitaciones impartidas/ no. de capacitaciones programadas) x 100%	Todo el año	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Capacitar al personal en el manejo adecuado y responsable de los residuos peligrosos conforme a las hojas de seguridad de cada material		Todo el año	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Realizacion de simulacros de emergencia y ejercicios para control de derrame de materiales peligrosos. (mapel)		Todo el año	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
Dotar al 80% de los colaboradores mas vulnerables de los equipos de proteccion personal e individual para minimizar el riesgo de enfermedades ocupacionales, accidentes e incidentes en los puesto de trabajo.	Identificar los trabajadores mas vulnerables conforme al riesgo	Analisis de riesgo por puesto de trabajo	Enero/ Febrero	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Solicitud para la realizacion de evaluaciones ocupacionales a traves de un contratista a los empleados vulnerables a la Direccion de Ingenieria y	Tarea terminada	Junio/ Octubre	RD\$0.01	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Realizacion de evaluaciones ocupacionales a traves de un contratista a los empleados vulnerables.	Tarea terminada	Junio/ Octubre	RD\$0.00	Depto. De Salud/ Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral
	Analisis de riesgo ocupacional del area, ambito o departamento.	Tarea terminada	Junio/ Octubre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST

	Solicitud de compra de equipos, materiales conforme a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones realizadas.	Tarea terminada	Junio/ Octubre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
Capacitar 90% de los colaboradores en la seguridad dentro y fuera del trabajo	Convocar para la capacitacion, fecha, lugar y hora	Tarea terminada	Junio/ Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Capacitar al personal en la seguridad dentro y fuera del trabajo a fin de minimizar los incidentes y accidentes en el area de trabajo y en ruta.	(No. Capacitaciones impartidas/ no. de capacitaciones programadas) x 100%	Junio/ Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
Capacitar al 80% de los colaboradores en el uso corrector de los equipos de proteccion personal e individual (EPP y EPI)	Convocar para la capacitacion en el uso correcto de equipos de proteccion personal e individual conforme al riesgo expuesto a fin de garantizar la salud y la seguridad de cada colaborador.	Tarea terminada	Junio/ Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Capacitar al personal en el uso correcto de equipos de proteccion personal e individual conforme al riesgo expuesto	(No. Capacitaciones impartidas/ no. de capacitaciones programadas) x 100%	Junio/ Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST

Capacitar / Concientizar al 80% del personal involucrado y Contratista	Coordinar las capacitaciones con el personal interno y contratista a través del departamento correspondiente conforme a la política para contratista.	Tarea terminada	Junio/ Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Capacitar al personal en seguridad integral	(No. Capacitaciones impartidas/ no. de capacitaciones programadas) x 100%	Junio/ Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST
	Capacitar al personal en control de hemorragias, en el manejo de extintores y EPP.	(No. Capacitaciones impartidas/ no. de capacitaciones programadas) x 100%	Junio/ Noviembre	RD\$0.00	Oficina de Prevencion y Seguridad Laboral/ CMSST