
 <p>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA</p> <p>IDECOOP INSTITUTO DE DESARROLLO Y CRÉDITO COOPERATIVO</p>	NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
	VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	10 DE MARZO DEL 2023
	USO:	INTERNO	PÁGINA:	1 de 2

MOTIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Comité SISTAP		
CONVOCADA POR	Dirección de Recursos Humanos.		
TIPO DE REUNIÓN	Informativa.		
FACILITADOR	Todos los participantes		
HORA DE INICIO	02:00 P.M.	HORA DE CIERRE	03:45 P. M.
LUGAR/VÍA	Comedor de la institución		
PARTICIPANTES	NOMBRE COMPLETO	CARGO / ORGANIZACIÓN	
	Ángel Sánchez Katherine Gómez Laritza Jiménez Cristian Araujo Saurys Soler Bisandro López Fanuel Delgado Freddy Brioso Franyel Tejeda Carolina Miliano Sorangel Pineda Andrés Campusano Miguel Guzmán Gladibel Victoriano Rafael Coca	Director de Recursos Humanos. Analista de Recursos Humanos Técnico de Planificación y Desarrollo. Secretario de la Dirección de Supervisión de Riesgos FT/LA. Fiscalizador. Auxiliar de Bienes. Auxiliar de Planificación. Encargado de Mayordomía. Auxiliar Mesa de Ayuda. Secretaria Dirección Administrativa. Analista de Compras. Auxiliar de Fomento y Desarrollo. Auxiliar de Tramites y Correspondencia. Auxiliar de Asesoría Legal. Abogado.	
PERSONAS QUE INFORMAR	NOMBRE COMPLETO	CARGO / ORGANIZACIÓN	
	Todos los participantes		

TÓPICOS DE LA AGENDA	RESPONSABLE
-----------------------------	--------------------

	NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
	VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	10 DE MARZO DEL 2023
	USO:	INTERNO	PÁGINA:	2 de 2

<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Presentación informe 3. Anexos 	Todos los participantes
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------


I. Introducción.

El día 10 de marzo sostuvimos un encuentro con los brigadistas de los diferentes departamentos de la institución, para socializar la hoja de registro que contienen los datos generales para casos de emergencia y siniestros de los colaboradores que se encuentran bajo su responsabilidad.

El director de Recursos Humanos enfatizó la importancia de que se lleve el registro diario de los colaboradores de las áreas a las cuales pertenecen los brigadistas presentes en la reunión y también recalcar la importancia de que una vez culmine cada mes este debe ser remitido a la Dirección de Recursos Humanos.

Iniciamos con el control este mes de marzo para ver los avances que se obtendrán con la implementación de este plan piloto para después remitir el control de manera digital con todas las observaciones que sean requeridas en cada departamento. Fueron entregadas una hoja impresa con los días laborables del mes de marzo para fines de seguimiento de los brigadistas en sus respectivos departamentos.

En este encuentro, se acordaron las acciones que pueden proponerse para la elaboración del Plan de Acción del Comité SISTAP del año 2023, para ser remitido a nuestra medico auditor del IDOPPRIL para su revisión y posterior puesta en ejecución.

 <p> GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA IDECOOP <small>INSTITUTO DE DESARROLLO Y CRÉDITO COOPERATIVO</small> </p>	NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
	VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	10 DE MARZO DEL 2023
	USO:	INTERNO	PÁGINA:	3 de 2

2. Memoria fotográfica





NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	10 DE MARZO DEL 2023
USO:	INTERNO	PÁGINA:	4 de 2

