



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo

Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública (SISTAP)

Informe Avances Implementación SISTAP

Marzo 2023

	NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
	VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	17 DE FEBRERO DE 2023
	USO:	INTERNO	PÁGINA:	1 de 4

MOTIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Comité SISTAP y Brigadistas		
CONVOCADA POR	Dirección de Recursos Humanos.		
TIPO DE REUNIÓN	Informativa		
FACILITADOR	Ángel Sánchez		
HORA DE INICIO	2:00 P.M.	HORA DE CIERRE	04: 00 P.M.
LUGAR/VÍA	Dirección de Recursos Humanos		
PARTICIPANTES	NOMBRE COMPLETO	DEPARTAMENTO	
	Ángel Sánchez	Recursos Humanos	
	Freddy Brioso	Mantenimiento	
	Katherine Gómez	Recursos Humanos	
	Bienvenido Pichardo	Mantenimiento	
	Leidy Estévez	Administrativo	
	Laritza Jiménez	Fortalecimiento Institucional	
	Alberto Gómez	Planificación	
	Gladibel Victoriano	Secretaría / Asesor Legal	
	Carlos García	Mantenimiento	
	Sorangel Pineda	Compras	
	Bisandro López	Registro de Bienes	
	Awilda Guilamo	Archivo y Correspondencia	
	Franyel Tejeda	Fomento y Desarrollo	
	Ángel Feliz	Mantenimiento	
	Carlos García Pirón	Mantenimiento	
	Teresita González	Planificación	
	Saurys Soler	Fiscalización	
	Wilson Mejía	Prensa y Comunicaciones	
	Miguel Guzmán	Archivo y Correspondencia	
Carolina Miliano	Administrativo		

	NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
	VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	17 DE FEBRERO DE 2023
	USO:	INTERNO	PÁGINA:	2 de 4

TÓPICOS DE LA AGENDA	RESPONSABLE
1. Introducción. 2. Oración 3. Presentación de los miembros del SISTAP 4. Anexos.	Todos los participantes

TEMAS Y DETALLES TRATADOS DURANTE LA REUNIÓN

1. Introducción

El viernes 17 de febrero del presente año el Comité del SISTAP y Brigadistas sostuvimos una reunión con la Sra. Luisa Lantigua nuestra analista del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), para evaluar los avances del plan de acción del SISTAP del año dos mil veintidós (2022) y dos mil Veintitrés (2023), su nivel de ejecución, con respecto al levantamiento que realizó.

Iniciamos dando gracias a Dios, para luego informar a la analista sobre las medidas que hemos tomado para la prevención de posibles riesgos laborales en nuestra institución, al concluir la reunión visitamos los departamentos para verificar los trabajos realizados y tratar los nuevos puntos a resolver.

2. Puntos:

- Revisión Plan de Acción SISTAP.
- Simulacro
- Capacitación para el simulacro.
- Recorrido por las áreas de remozamiento de la Institución.
- Capacitación para el manejo de los Extintores y sus tipos.

3. Acuerdos:

- Verificación de Cables en el Departamento de Tecnología.
- Dar seguimiento a través de la Dirección Administrativa al proceso de compra de los extintores ABC, para extinguir el fuego, CO2 para Riesgos eléctricos y uno de espuma para la parte del combustible de la planta eléctrica.
- Materiales de protección en caso de emergencia.

	NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
	VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	17 DE FEBRERO DE 2023
	USO:	INTERNO	PÁGINA:	3 de 4

- Reubicar las señaletas de punto de encuentro y las que están dentro de la institución deben ser lumínicas para mejor visualización del personal.
- Dar charla de cómo actuar en momentos de un temblor de tierra.
- Cada puerta debe estar señalizada con los colores verde indicando salida y rojo no Salida.
- Capacitar al Comité Mixto en cuanto al manejo de los extintores.
- Ubicar los extintores en lugares estratégicos con altura de 15 Mts. donde no impidan la salida y entrada del personal, para así evitar accidentes dentro de la institución.
- Programar con la persona del cuerpo de bomberos para la realización del primer simulacro, para dar las instrucciones de cómo proceder en casos de emergencia, encabezado por los Sres. Alberto Gómez y Severino Rodríguez.
- Organización del primer simulacro, fecha y ejecución del mismo.

4. Anexos:





NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	17 DE FEBRERO DE 2023
USO:	INTERNO	PÁGINA:	4 de 4





**LISTADO DE ASISTENCIA
SISTAP**

**Reunión, Comité SISTAP y Brigadistas
IDOPPRIL**

Fecha: 17 de febrero de 2023, 2:00 P.M

Nombre y apellido	Sexo	Grupo Ocupacional	Departamento
Winston Alvarado	M	V	Comunicaciones
Gladibel V. Baez	F	II	Soc. C.D.
Katherine Góñez	F	IV	Recursos Humanos
Risandro Lopez	M	#	Registro de Bienes
Miguel Cruz	M	I	Archivo
Francisco Baez	M	##	Impugnación
Anilda Gildardo A.	F	II	Archivo
Franciel Tejeda	M	II	meta de carga
Domenico Ricardo	M	II	Mantenimiento
Daniel Teles	M		Microinformática
CARLOS GARCIA P. ROJO	M.	III	MANTENIMIENTO
Janet Jimenez Ozando	F	III	Fortalecimiento Institucional
Bonnie Wubani	F	II	A. Administrativa
Leidy Estvez	F	II	Administración
Quenita González R.	F.	IV	Plan y Desarrollo
Alberto Góñez	H	IV	Planificación
Sanyas Spier	M	IV	Fiscalización
Severina Jimena	F	II	Compras
Rafael Sánchez	M	V	R.P.H.

