



**2DO INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACION
CAF 2022**

PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL

Diciembre-2022
Santo Domingo, D.N.

- **ASPECTOS GENERALES**

**1.1 MARCO
INSTITUCIONAL.**

1.1.1. MISIÓN: Fomentar la investigación, conservación y protección de flora y la fauna, tanto local como exótica, mediante programas educativos enfocados en la educación ambiental y Conservación de especies.

1.1.2 VISION: Colocarnos a nivel internacional como una institución y reproducción de especies nativas endémicas y exóticas.

1.1.3 VALORES: el amor por la naturaleza, razón por la cual dedicamos esfuerzos y recursos para conservar las especies en estado natural.

1.1.4 BASE LEGAL:

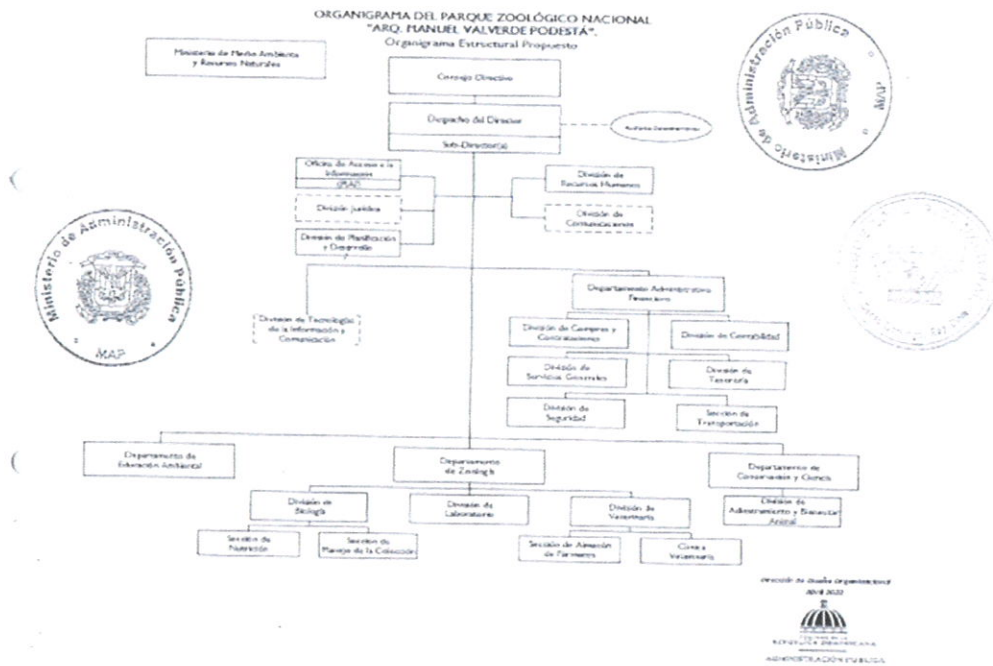
Por la ley No. 78-88, promulgada el 15 de octubre 1988, designa con el nombre de Arquitecto Manuel Valverde Podestá al Parque Zoológico Nacional.

El Parque zoológico Nacional, pone en marcha esta iniciativa en el mes de abril de 1972.

En el año 1974 llegaron animales de Onahandja (África) y Estados Unidos, juntos a estas traídas las exhibiciones del antiguo zoológico (de la Bolívar).

El día 3 de enero del 1975, fue promulgada la ley 114 que crea al Parque Zoológico Nacional Dominicano como destino al fomento de la educación, la investigación y la cultura en lo que concierne a las ciencias biológicas en general, así como a la preservación de la fauna nacional, el 5 de julio del mismo año fue inaugurado.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Respuesta a comisión No. ZOODOM-22-147, sobre modificación de la estructura organizativa presentada por el Parque Zoológico Nacional (ZOODOM).

1.1.6. SERVICIOS

- Visitas Guiadas y/o Coordinadas
- Visitas No Guiadas Y/o Coordinadas
- Capacitación
- Asesoría Docente y de Investigación a estudiantes de nivel superior

El Plan de Mejora CAF-2022 del Parque Zoológico Nacional, Arq. Manuel Valverde Podesta tenemos nueve (09) ámbitos relacionadas a temas de profesionalización de la función pública, fortalecimiento institucional y calidad en la gestión.

Acorde a los planificado en este plan, detallamos a continuación los avances logrados:

Criterio No.1

Sub-Criterio 1.1 Gestionarla Organización, su rendimiento y su mejora continua.

Área de Mejora: No se ha aplicado la estructura organizacional y actualmente aprobada y refrendada por el MAP.

Acción implementada: Ya tenemos nuestra estructura actualizada y aprobada por MAP, y la aprobación del manual de Organización y Funciones.



25 de mayo de 2022

008397

Sra. Patria Toribio Paulino
Directora General
Parque Zoológico Nacional "Anq. Manuel Valverde Podesta"
Su Despacho. -

Distinguida Sra. Directora:

Cortésmente, y en atención a la comunicación núm. ZOODOM-22-263, de fecha 16 de mayo de 2022, adjunto a la presente, remitimos la Resolución núm. 002-2022, de fecha 16 de mayo 2022, que aprueba la Estructura Organizativa del Parque Zoológico Nacional (ZOODOM), la cual ha sido refrendada por este Ministerio de Administración Pública (MAP). Asimismo, solicitamos instruir a las Unidades correspondientes para que la misma sea implementada de inmediato en todas sus partes, no sólo en el aspecto organizacional, sino en lo relativo a la gestión de recursos humanos y los cambios en nómina.

Aprovechamos la ocasión para informarle, que el proceso siguiente a la aprobación de la estructura organizativa es la formulación del Manual de Organización y Funciones. Para acompañarles en este proceso continuarán contando con la asesoría de la Sra. Anny Rosario, analista designada por este Ministerio para tales fines.

Valoramos los esfuerzos que los técnicos de ambos organismos han venido realizando para el logro de los objetivos institucionales y, por consiguiente, del Estado que representamos.

Muy atentamente,


Dario Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública



DCU/vp-ar.
000


"Avanzamos para ti"

13 de septiembre de 2022

015482

Sra. Patria Toribio Paulino

Directora General

Parque Zoológico Nacional "Arq. Manuel Valverde Podestá".

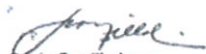
Su Despacho. -

Distinguida Sra. Directora:

Dando respuesta a su comunicación núm. ZOODOM-22-538, de fecha 08 de septiembre de 2022, remitimos adjunta la Resolución núm. ZOODOM-003-2022, de fecha 08 de septiembre de 2022, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del Parque Zoológico Nacional "Arq. Manuel Valverde Podestá", la cual ha sido refrendada por este Ministerio de Administración Pública (MAP).

Valoramos los esfuerzos que los técnicos de ambos organismos han venido realizando para el logro de los objetivos institucionales y, por consiguiente, del Estado que representamos.

Atentamente.



Darío Castillo Lugo

Ministro de Administración Pública



DCU/vpar
000



Criterio No.2

Sub-Criterio 2.1 Realizar los Concursos para Carrera.

Área de Mejora: Implantar los Concursos para el Sistema de Carrera Administrativa.

Acción implementada: Solicitamos un registro de Elegibles para el cargo de Contador ya supero su evaluación de desempeño por los (6) meses y ya solicitamos su nombramiento definitivo.

01 de abril de 2022

004934

Señora
Patricia Toribio
 Directora General del Parque Zoológico Nacional
 Su Despacho

Distinguida Sra. Toribio:

Adjunto a la presente y para los fines correspondientes, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley núm. 41-08 de Función Pública, remitimos copia de la Resolución núm. 101-2022, de fecha 31/03/2022, emitida por esta institución, contenitiva del nombramiento provisional para cumplir período probatorio de un candidato, seleccionado del Registro de Elegibles del concurso externo núm. 0000745, celebrado por la Dirección General de Cine (DGCINE), según se muestra en el próximo cuadro:

Nombre	Apellidos	Cédula	Cargo	Salario
Manuel Antonio	Medina Guzmán	047-0163609-6	Contador	RD\$60,000.00

Asimismo, informamos que el período probatorio del candidato **inicia el 01 de abril de 2022 y finaliza el 01 octubre de 2022**. Durante dicho período, el candidato deberá agotar el proceso de inducción establecido en el Art. 60 del Reglamento 251-2015 el cual consta de 3 etapas: a) 1ra. Proceso de inducción interna o inducción a la institución; b) 2da. Proceso de inducción específica al cargo y al área de trabajo; c) 3ra. Proceso de inducción externa o inducción a la administración pública. La primera y la segunda etapa son responsabilidad de la institución, mientras que la tercera etapa está a cargo del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

Acotamos que el concurso en el cual participó el candidato ha sido debidamente formalizado y registrado por este Ministerio, según lo estipulado en el Art. 44 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública, de fecha 16 de enero de 2008.

Sin otro particular, le saluda

Atentamente,


Darío Castillo Lugo
 Ministro de Administración Pública



CC: Responsable de Auditoría Interna de la Corporación General de la República en el Parque Zoológico Nacional (ZOOODM)

DCL/SG/Int/Int
 14-04-2022
 DSC/División de Nombramientos Provisionales



Criterio No.3

Sub-Criterio 3.1 Medición del Desempeño.

Área de Mejora: Indicadores relacionados con el comportamiento de las personas.

Acción implementada: Realizamos el cálculo del Ausentismo y Rotación desde enero a octubre del año 2022.



ROTACION DEL PERSONAL
Correspondiente al año
2022

INSTITUCION: PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL (ZOODOM)

MESES	TOTAL DE EMPLEADOS AL INICIO DEL PERIODO	TOTAL DE EMPLEADOS AL FINAL DEL PERIODO	INGRESOS DE SERVIDORES	EGRESOS DE SERVIDORES	PE	ROTACION
ENERO	189	190	2	1	189.50	0.79
FEBRERO	190	187	3	6	188.50	2.39
MARZO	187	191	7	3	189.00	2.65
ABRIL	191	191	5	3	191.00	2.09
MAYO	191	193	4	3	192.00	1.82
JUNIO	193	194	7	6	193.50	3.36
JULIO	194	194	3	3	194.00	1.55
AGOSTO	194	191	1	4	192.50	1.30
SEPTIEMBRE	191	192	4	3	191.50	1.83
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL	1,720.00	1,723.00	36.00	32.00	1,721.50	17.77

TOTAL EMPLEADOS AL INICIO: 2,151
TOTAL EMPLEADOS AL FINAL: 2,164

$$PE = 1,720 + 1,723 = 3,443 / 2 = 1,721.50$$



INDICE DE ABSENTISMO
Correspondiente al año
2022

INSTITUCION: PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL (ZOODOM)

MESES	JORNADAS LABORAL	HORAS PERDIDAS	TOTAL DE TRABAJADORES	INDICE DE ABSENTISMO
ENERO	160	28	190	0.09
FEBRERO	160	13	187	0.04
MARZO	160	18	191	0.06
ABRIL	160	24	191	0.08
MAYO	160	42	193	0.14
JUNIO	160	22	194	0.07
JULIO	160	23	194	0.07
AGOSTO	160	20	191	0.07
SEPTIEMBRE	160	26	192	0.08
OCTUBRE				
NOVIEMBRE				
DICIEMBRE				
TOTAL	1,440.00	216.00	1,723.00	0.70

La Formula del Ausentismo Laboral seria:

$$\frac{\text{Horas Perdidas} \times 100}{\text{Jornada laboral} \times \text{Total de Trabajadores}}$$

Criterio No.4

Sub-Criterio 4.1 Asociación de Servidores Públicos.

Área de Mejora: programar la Juramentación para la Asociación de Servidores.

Acción implementada: Realizamos la socialización con el personal para la conformación de nuestra Asociación de Servidores Público, con acompañamiento de MAP.



Santo Domingo, D.N.
22 de agosto del 2022.

Núm. 013834

Señora
Patricia Toribio Toribio
Directora General
Parque Zoológico Nacional, ZOODOM.
Su Despacho. -

Distinguida Señora

Después de un cordial saludo, por este medio les informamos que ha sido designado al Lic. Adriano del Carmen Ramirez, Analista de Asociación de Servidores Públicos de la Dirección de Relaciones Laborales de este Ministerio, para brindarle acompañamiento y asistencia técnica a los fines solicitados, en virtud de la Ley num. 41-08 de Función Pública y su Reglamento núm. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, en fecha jueves 01 de septiembre del 2022, a las 10:00A.M., según lo acordado.

Al agradecer su solicitud nos reiteramos a su disposición.

Atentamente,


Carolina Torrens
Viceministra de Función Pública

DCLCT/PRO-41
CRL/Revisiones agosto 2022
04.38.769

Contactos:
Adriano.delcarmen@map.gob.do
809-682-3216 Ext. 2171
Ficha de la Dirección: 829-390-7027



Ref. su comunicación de fecha 17/8/2022

Criterio No.5

Sub-Criterio 5.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.

Área de Mejora: No se ha realizado valoración de la escala salarial actual, teniendo en cuenta la competencia y el mercado.

Acción implementada: Ya hemos aplicado el 98.95% de nuestra escala salarial y el MAP no aprobó dicha aplicación.



"AVANZAMOS PARA TI"

Santo Domingo, D.N.
07 de septiembre, 2022

014595

Señora:
Dra. Patricia Toribio Paulino
Directora General
Parque Zoológico Nacional
Su Despacho


Distinguida señora Toribio Paulino:

Luego de saludarle cordialmente, nos permitimos dar respuesta a la comunicación No. ZOODOM-22-466 de fecha 11 de agosto del año en curso, donde nos remite la relación de servidores que laboran en su institución para validar que el salario de la nómina este conforme a lo establecido en la escala salarial aprobada para su institución y de esa forma actualizar el indicador 06.1.4 (Escala Salarial Implementada) en el sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Después de analizadas las informaciones suministradas, realizando una comparación con la escala salarial aprobada de su institución y verificamos que la institución de una muestra seleccionada de un total de ciento noventa y uno (191) servidores, ciento ochenta y siete (187) se encuentran dentro de los parámetros establecidos en la escala salarial aprobada para su institución, lo cual representa un noventa y ocho por ciento (98%) de aplicación de la nómina, por lo que la institución ha obtenido la puntuación requerida para que el indicador antes mencionado sea llevado a la máxima puntuación cien por ciento (100%).

Sin otro particular, y reiterando nuestra colaboración para todo lo que tenga que ver con el fortalecimiento institucional, la profesionalización de la función pública y la calidad de los servicios, se despide,

Atentamente,


Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
DCU/P/DATA/FB/100



Criterio No.6

Sub-Criterio 6.1

Área de Mejora: Programar las capacitaciones de la institución.

Acción implementada: Tener un programa de capacitación ajustado a las necesidades de la institución.

inap Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Administración: PLAN 182-2021
Tipo: PLAN ANUAL
Vigencia: 2021-2022
Programa: PLAN 182-2021

Institución: PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL Fecha: 09/11/2022

Área requerida	Programa de Capacitación	Contenido(s) a impartirse o descripción	Cantidad de participantes Neces. Realizadas	Cantidad de participantes Neces. Realizadas	Cantidad total de participantes	Semestros a los que será asignado por grupo instruccional	Semestros que permanecerá a cargo de la institución	Fecha prevista de ejecución o término	Para uso de Recursos Humanos		
									Presupuesto del Programa	Cuota asignada	Cuota total del programa
M004	Asesoría en Administración Pública	Con el personal docente se evaluará e intentará la solución de los problemas	10	10	10	1	1	1	0	0	0
M005	Desarrollo organizacional	Mejora de habilidades y conocimientos de los colaboradores para mejorar el funcionamiento de la institución	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M006	Desarrollo de competencias relacionadas con los resultados	Mejora de competencias de los colaboradores en los resultados	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M007	Seguridad Ciudadana	Atender el desarrollo de las competencias de los colaboradores en temas de seguridad	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M008	Asesoría en el desarrollo de las competencias de personal a cargo	Atender el desarrollo de las competencias de personal a cargo	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M009	Atender y monitorear de los procesos	Atender y monitorear de los procesos	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M010	Manejo efectivo del tiempo	Atender y monitorear de los procesos	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M011	Atención al Ciudadano y Calidad al Servicio	Atender y monitorear de los procesos	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M012	Oficinas de Atención al Ciudadano	Atender y monitorear de los procesos	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M013	Integración y Coordinación Interdepartamental	Atender y monitorear de los procesos	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M014	Trabajo en grupo y Trabajo en equipo para la integración	Atender y monitorear de los procesos	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M015	Trabajo en equipo para la integración	Atender y monitorear de los procesos	10	10	10	1	1	1	1	1	1
M016	Trabajo en equipo para la integración	Atender y monitorear de los procesos	10	10	10	1	1	1	1	1	1

[Firma: María Isabel Pérez Pérez]
Encargada de Recursos Humanos

[Firma: Estelina Zúñiga]
Asesora de RR.HH.



REPUBLICA DOMINICANA
Instituto Nacional de Administración Pública





República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

MARIA ISABEL PEREZ PEREZ

Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:

Excel Básico

Celebrado en el mes de Mayo del 2022, duración: 32 horas
Dado en Santo Domingo, D.N., a los 23 días del mes de Mayo, 2022



Cristian Sánchez Reyes
Director General





República Dominicana
 Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a
MARLENE ROSADO VICENTE
 Por haber cumplido con los requisitos de Curso de
Inducción a la Administración Pública - Nivel 3
 Celebrado en el mes de Julio del 2022, duración: 8 horas
 Dado en Santo Domingo D.N. a los 05 días del mes de Julio, 2022

Cristian Sánchez Reyes
 Director General

República Dominicana
 Ministerio de Administración Pública
CAMPUS VIRTUAL

La Dirección General de Contrataciones Públicas otorga el presente certificado a

Marlene Rosado
 Por su participación en el taller

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS (SNCCP)

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

L.C. Carlos Pimentel Florescan
 Director General de Contrataciones Públicas
 08 de agosto de 2022



República Dominicana
 Ministerio de Administración Pública
CAMPUS VIRTUAL

La Dirección General de Contrataciones Públicas otorga el presente certificado a

Ana Mezon Paulino
 Por su participación en el taller

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS (SNCCP)

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

L.C. Carlos Pimentel Florescan
 Director General de Contrataciones Públicas
 12 de septiembre de 2022



República Dominicana
 Ministerio de Administración Pública
CAMPUS VIRTUAL

La Dirección General de Contrataciones Públicas otorga el presente certificado a

Alba Yanet Martínez Rodríguez
 Por su participación en el taller

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS (SNCCP)

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

L.C. Carlos Pimentel Florescan
 Director General de Contrataciones Públicas
 12 de septiembre de 2022



República Dominicana
 Ministerio de Administración Pública
CAMPUS VIRTUAL

La Dirección General de Contrataciones Públicas otorga el presente certificado a

Yuleisi Castro Lora
 Por su participación en el taller

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS (SNCCP)

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

L.C. Carlos Pimentel Florescan
 Director General de Contrataciones Públicas
 12 de septiembre de 2022




República Dominicana
 Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a
MANUEL ANTONIO MEDINA GUZMAN
 Por haber cumplido con los requisitos de Curso de
Inducción a la Administración Pública - Nivel 2
 Celebrado en el mes de Junio del 2022, duración: 18 horas
 Dado en Santo Domingo, D.N. a los 30 días del mes de Mayo, 2022

Cristian Sánchez Reyes
 Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a
IVAN SIGFRIDO ALCANTARA ARACHE
Por haber cumplido con los requisitos de Curso de
Inducción a la Administración Pública - Nivel 2

Celebrado en el mes de Junio del 2022, Duración: 28 Horas.
Dado en Santo Domingo, D.N., a los 22 días del mes de Mayo, 2022

Cristian Sánchez Reyes
Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a
KARINA NUÑEZ ASTACIO
Por haber cumplido con los requisitos de Curso de
Inducción a la Administración Pública - Nivel 2

Celebrado en el mes de Junio del 2022, Duración: 28 Horas.
Dado en Santo Domingo, D.N., a los 22 días del mes de Mayo, 2022

Cristian Sánchez Reyes
Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a
YEURYS JOSE NUÑEZ JAVIER
Por haber cumplido con los requisitos de Curso de
Inducción a la Administración Pública - Nivel 1

Celebrado en el mes de Mayo del 2022, Duración: 23 horas
Dado en Santo Domingo, D.N., a los 28 días del mes de Mayo, 2022

Cristian Sánchez Reyes
Director General

Criterio No.7

Sub-Criterio 7.1 Elaborar Diccionario de Competencia.

Área de Mejora: Elaborar el Diccionario de Competencia.

Acción implementada: Identificar las competencias de los puestos de trabajo.

Ya realizamos a solicitud para revisión del Manual de Cargos Común Elaborado, por lo que debemos finalizar esa parte para poder elaborar nuestro Diccionario.



PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL

ZOODOM-22-746

Santo Domingo, D. N.
22 de noviembre del 2022

Señor:
Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Ministerio de Administración Pública, MAP
Su Despacho...

Atención: Licenciada Fanni Bello
Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones.

Distinguido Señores:

Muy Cortésmente, después de un cordial saludo, nos dirigimos a usted para remitir adjunto, la propuesta del "Manual de Cargos Comunes" del Parque Zoológico Nacional, para fines de su revisión y validación, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 41-08 y su Resolución 99-2019.

En espera de la retroalimentación y aprobación correspondiente, nos despedimos,

Atentamente,


Dra. Patricia Toribio Paulino
Directora General



Criterio No.8

Sub-Criterio 8.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.

Área de Mejora: No se analizan periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos.

Acción implementada: Establecer herramientas para analizar las necesidades de capacitación del personal y realizar la planificación anual de recursos humanos.

Realizamos nuestro Plan de Capacitación Anual con el INAP de acuerdo a los requerido en las áreas, cumpliendo con el uso del formato definido para la detección de necesidades.



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Memorandum: INAP-TAF-01
Tipo: Formato
Versión: 4
Fecha: 11/1/2012

Institución: PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL

Fecha: 7/12/2012

Área requerida	Programa de Capacitación	Objetivo/Específico	Competencia a desarrollar	Objetivo/Específico	Cantidad de participantes entre Recursos Humanos	Cantidad de participaciones entre Manuales	Cantidad total de participantes	¿Cubren personal a cargo administrativo?	Ejemplo requerido al año	Período previsto de ejecución o vigencia	Para uso de Recursos Humanos		
											Proceder del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Toda la área	Detección de Necesidades de Capacitación		Identificar necesidades		5	5	10		1.8.10.12	Primer trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	5	-
Toda la área	Administración Pública (INAP)		Participar en talleres de capacitación		10	10	20		1.8	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Toda la área	Manejo de recursos humanos		Controlar el personal		10	10	20		1.8.10.12	Primer trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Encargados y Subencargados	Control de Personal		Identificar y documentar el personal en los diferentes niveles		10	10	20		1.8.10.12	Primer trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Encargados y Subencargados	Manejo de Indicadores de Gestión		Elaborar para la oficina y el personal de los diferentes niveles		10	10	20		1.8.10.12	Primer trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Encargados y Subencargados	Control de Suplementos		Actualizar lista de personal de la zona de suplementos		10	10	20		1.8	Primer trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Toda la área	Control de personal		Controlar personal		10	10	20		1.8.10.12	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Toda la área	Control de Personal		Controlar personal		10	10	20		1.8	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Toda la área	Administración Pública (INAP)		Participar en talleres de capacitación		10	10	20		1.8	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Toda la área	Administración Pública (INAP)		Participar en talleres de capacitación		5	5	10		1.8.10	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	5	-
Toda la área	Manejo de Recursos Humanos		Controlar personal		10	10	20		1.8.10.12	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Toda la área	Manejo de Recursos Humanos		Controlar personal		10	10	20		1.8.10.12	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Toda la área	Manejo de Recursos Humanos		Controlar personal		10	10	20		1.8.10.12	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-
Encargados y Subencargados	Manejo de Recursos Humanos		Controlar personal		5	5	10		1.8	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	5	-
Cuadernos	Manejo de Recursos Humanos		Controlar personal		10	10	20		1.8	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Planificación de Recursos Humanos (INAP)	10	-

Fernando
Ejemplar de Recursos Humanos



Antonio Brubos
Administrador

3. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS

El proceso de autodiagnóstico CAF 2022 le ha servido a la institución para focalizarse en las áreas de mejora que debido a la calidad institucional se puede destacar el trabajo en equipo es columna vital y primordial que pueden subsanar con acciones distribuidas a corto y mediano plazo.