



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL
DE EDUCACIÓN FÍSICA

2do. Informe de Avance Implementación CAF 2022

TABLA DE CONTENIDO

I. Reporte de avance Plan de Mejora 2022 basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2022.....	3
II. Objetivo.....	3
III. Cuadro de Resumen	4
IV. Implementación de Acciones	8
V. Conclusiones	15

I. Reporte del 2do. avance Plan de Mejora 2022 basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2021.

Reporte de avance del 2do. Informe de avance del Plan de Mejora basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2020.

Remito el 2do. informe de avance del Plan de Mejora institucional, elaborado a partir de los resultados obtenidos de la aplicación del modelo del Marco Común de Evaluación (CAF) en la institución. En este segundo informe anexo el cuadro resumen detallado más abajo.

El Instituto Nacional de Educación Física (INEFI), remite el segundo informe de avance con relación al Plan de Mejora Institucional 2022, hecho a partir de los resultados obtenidos de la aplicación del modelo del Marco Común de Evaluación (CAF) o Autodiagnóstico 2021.

En el presente se adjunta el Plan de Mejora 2022, en el mismo se colocan en **verde** las actividades o acciones que fueron cumplidas e implementadas, en **naranja** las acciones que están en proceso de implementación o se cumplieron al 50% y en **rojo** las actividades que aún no son implementadas.

II. Objetivo

Brindar información sobre los avances obtenidos en el Instituto Nacional de Educación Física (INEFI), con relación al Plan de Mejora realizado en el 2021 que abarca hasta el 2022. Además de presentar las evidencias y el nivel de avances obtenidos.

III. Cuadro de Resumen

No.	Criterios	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Indicador	Comentarios
1	LIDERAZGO	1.1.2	Conformación del Comité de Ética de la Institución.	Conformar un Comité de ética institucional, que funja como ente visor en las buenas prácticas públicas.	*Realización de Sondeos. *Verificación de Comunicaciones enviadas a la Dirección de ética. *Comunicación de conformación del Comité de ética.	
2		2.1.4	No se evidencia el análisis FODA en ninguna de las áreas d.	Dar capacitaciones sobre el análisis FODA en todos los niveles. Crear matrices por área para el uso de esta técnica diagnóstica.	Desarrollar e implementar un mecanismo de funcionalidad y sistematización para el uso de esta técnica.	
3	ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	2.3.1	La Estructura Organizativa a aprobada	Estructura Actual conforme a lo establecido a la Ley 41-08, y todos los reglamentos establecidos por el MAP.	Planificar la realización de una Estructura Organizativa que sea aprobada por la institución y refrendada por el MAP.	
4		2.3.2	Gestionar la información y el conocimiento.	No se evidencia el desarrollo de una estrategia integral de gestión del conocimiento. disponible interna sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.	Levantar información y establecer lineamientos para la gestión del Conocimiento en la organización	


5			No se evidencia el uso de indicadores para la mejora continua.	Elaborar indicadores y herramientas, que faciliten la detección de quejas y reclamos para aumentar nuestro nivel de calidad en los servicios.	Asegurar la utilización de herramientas que faciliten y den continuidad a la mejora continua de la institución, en consonancia con el capital humano	
6		2.4.7	No se ha realizado los cambios	Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.	Asegurar la utilización de herramientas del cambio que faciliten el impulso	
7	ALIANZA RECURSOS	4.5.2	No se evidencia el monitoreo y evaluación sistemática de la rentabilidad de las tecnologías usadas y su impacto.	Realizar una buena sistematización de recolección de datos que validen el impacto costo-efectividad de los recursos tecnológicos usados en el INEFI.	Desarrollar y analizar de manera detallada, el impacto efectividad-costo al implementar tecnologías en el INEFI.	
8		5.1	Se Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.	Se evidencias un sistema de recolección de quejas y sugerencias.	Buzón de quejas y sugerencias	


9		5.1.4	No se han definido Manuales de Políticas y Procedimientos para todas las áreas de la Institución	Crear y definir las responsabilidades de los Encargados de los procesos para controlar el nivel de ejecución y cumplimiento de estos	Contar con los Manuales de Políticas y Procedimientos definidos entre el 20% o 30% de las Direcciones, que permita la ejecución eficiente de los procesos y la interrelación eficaz de los colaboradores en la ejecución de las tareas.	
10	PROCESOS	5.2.2	No se evidencia el Desarrollo de una oferta de servicios involucrando a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad.	Crear herramientas que viabilicen la oferta de servicios ofrecidos por el INEFI, involucrando a los municipios para la obtención de mejores resultados.	Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes los servicios disponibles, así como la realización de encuestas, grupos focales, retroalimentaciones para la mejora de los servicios.	
11		5.1.4	No se han definido Manuales de Políticas y Procedimientos para todas las áreas de la Institución	No se han definido Manuales de Políticas y Procedimientos para todas las áreas de la Institución	Contar con los Manuales de Políticas y Procedimientos definidos entre las Direcciones, que permita la ejecución eficiente de los procesos y la interrelación eficaz de los colaboradores en la realización de las tareas.	

12		5.2.2	No se evidencia el Desarrollo de una oferta de servicios involucrando a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad.	Crear herramientas que viabilicen la oferta de servicios ofrecidos por el INEFI, involucrando a los ciudadanos para la obtención de mejores resultados.	Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes los servicios disponibles, así como la realización de encuestas, grupos focales, retroalimentaciones para la mejora de los servicios.	
13		6.2.1.1	No se evidencia el uso de indicadores para la medición del tiempo de espera al hacer un reclamo, o solicitar un servicio.	Seguir trabajando juntos a las unidades correspondientes y la mesa de seguimiento para la medición y estandarización de los tiempos de respuestas de las solicitudes.	Crear una herramienta robusta, parametrizada, para llevar el control de los tiempos de compromisos de las diferentes solicitudes al INEFI.	
14		6.2.2.1	Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.	Se evidencian un sistema de recolección de quejas y sugerencias	Buzón de quejas y sugerencias	

15	6.2.3.2		<p>No se evidencia el número de quejas recibidas VS número y resultados de las acciones implementadas.</p>	<p>Seguir trabajando juntos a las unidades correspondientes y la mesa de seguimiento para la medición del número de quejas VS las respuestas y acciones implementadas</p>	<p>Estandarizar en una sola data o Planner de trabajo, todas las quejas recibidas en la institución, así como las acciones implementadas o respuestas a las mismas.</p>	
----	---------	--	--	---	---	--

Implementada 

En proceso 

No implementada 

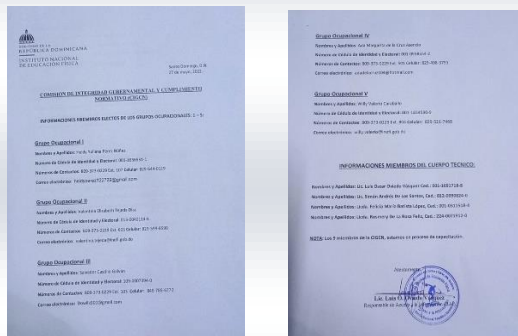
IV. Acciones Implementadas

Criterio 1: Liderazgo.

SUBCRITERIO 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua

Subcriterio 1.2 Conformar un Comité de ética institucional, que funja como ente visor en las buenas prácticas públicas.

- **Área de Mejora:** Conformación de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativos (CIGCN) antigua Comisión de Comité de Ética.
- **Evidencias:** Información de miembros electos por grupos ocupacionales del I AL V.



Criterio 5: Alianza de Recursos.

SUBCRITERIO 5.1 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua

Subcriterio 5.1 Se Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.

- **Área de Mejora:** Se evidencias un sistema de recolección de quejas y sugerencias.
- **Evidencias:** Buzón de quejas y sugerencias.



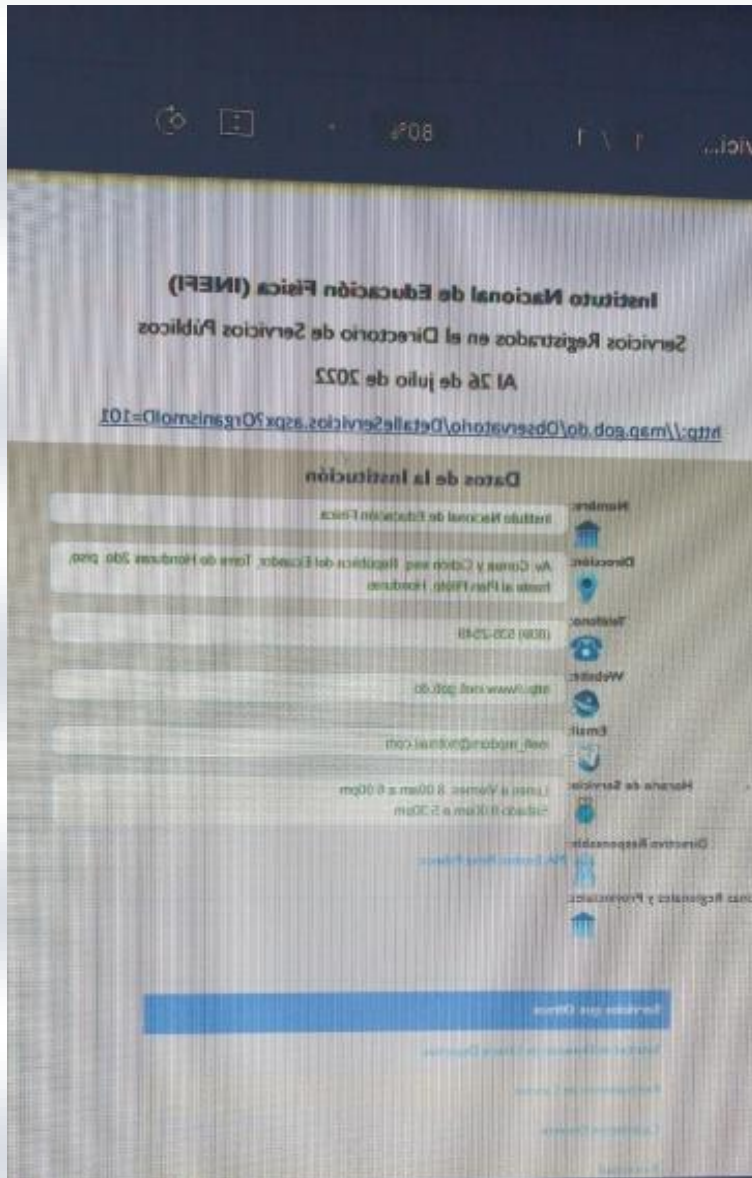
CRITERIO 5: PROCESOS. Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

SUBCRITERIO 5.1 Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Subcriterio 5.1 Se Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.

• **Área de Mejora:** Se evidencias la creación de herramientas que viabilicen la oferta de servicios ofrecidos por el INEFI, involucrando a los munícipes para la obtención de mejores resultados. Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes los servicios disponibles, así como la realización de encuestas, grupos focales, retroalimentaciones para la mejora de los servicios.

• **Evidencias:**

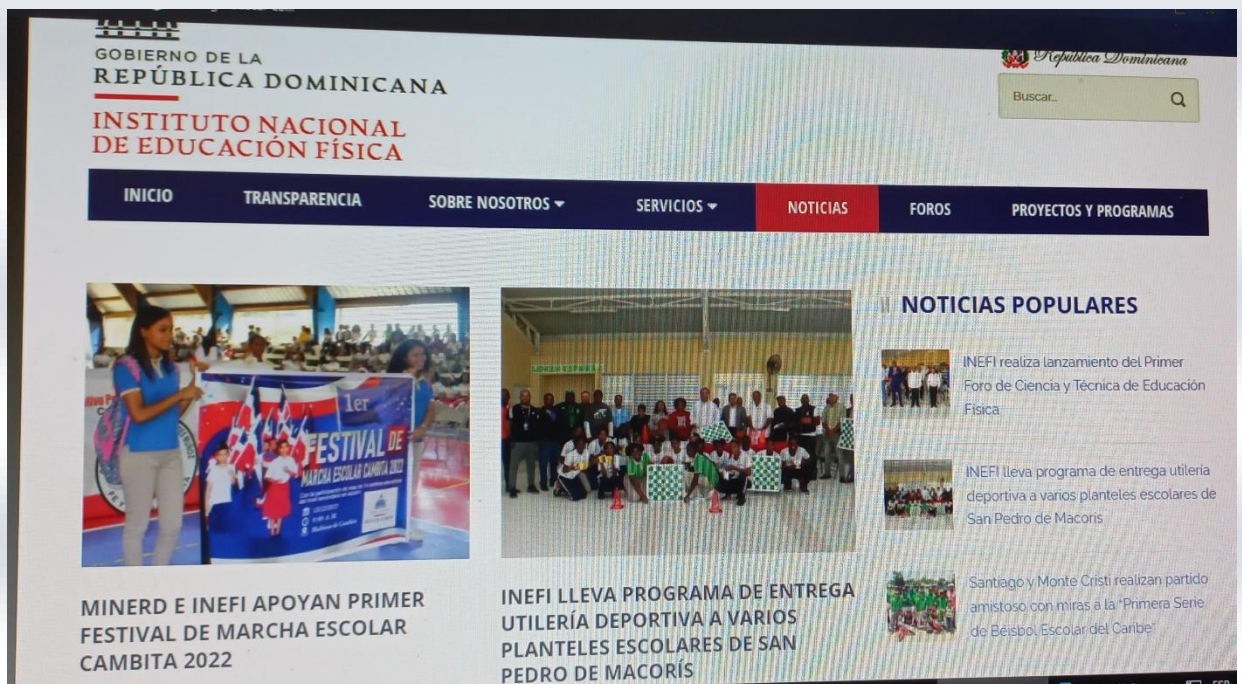


CRITERIO- PROCESOS

Subcriterio 6.2.1.1 Mediciones de la percepción.

Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Área de Mejora: •Se evidencias orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas y considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:



V. Conclusiones

Al realizar esta evaluación nos damos cuenta de que hemos desarrollados algunas metas trazadas, si bien es cierto que hay muchas acciones que aún no se han logrado ejecutar porque requieren un presupuesto mayor al asignado, eso no quiere decir que las mismas serán olvidadas, sino que se replantearán para que las mismas se puedan realizar en los meses venideros. Cabe resaltar que los avances que ha experimentado la institución son notables, logrando mejora en los procesos internos y en la calidad de los servicios ofertados, también se ha evidenciado el progreso significativo en los indicadores del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública.