



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Consejo Nacional  
de Población y Familia**

**Despacho del Director**

DD/RRHH# 0107

08 de febrero de 2023

Señor

**Darío Castillo Lugo**

Ministro de Administración Pública (MAP)

Su Despacho.-

Vía: **Hugo Guzmán**

Director de Evaluación de la Gestión Institucional.

Atención: **Felvin Tejeda De Los Santo**

Analista II, Dir. Evaluación Desempeño Institucional.

Asunto: **Remisión Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional, 2023.**

Distinguido señor Ministro:

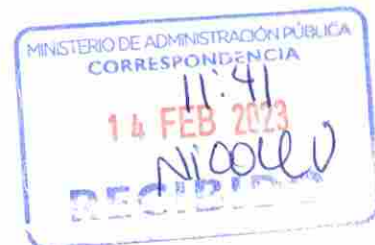
Cortésmente, tenemos a bien remitir el **Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional**, conforme a los puntos de mejora señalados en los resultados y recomendaciones finales, correspondiente a la Encuesta de Clima Organizacional aplicada a los colaboradores de este Consejo; de igual forma le solicitamos, sea cargado como evidencia del indicador 09.5 Encuesta de Clima Laboral del SISMAP Gestión Pública.


Agradeciendo de antemano el apoyo técnico brindado por ustedes,

Muy atentamente,

  
**Lic. Obed Alexander Fabián Leonardo**  
Director Ejecutivo

O AFL/jn



Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA)		 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Consejo Nacional de Población y Familia		Código:		Fecha Elaboración: 26 Enero del 2023			
<b>REGISTRO DE PLAN DE ACCION</b>				Actividad:		Versión: 01-2015			
				Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional		Área: División de Recursos Humanos		Líder: María Estela Peña / Jessica Nina Ovalles	
OBJETIVO Plan de Acción-2023		PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
Establecer un plan de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma.		Reconocimiento Laboral	Políticas y procedimientos creados	Crear políticas y procedimientos de compensación y beneficios.	16/1/2023	31/3/2023	Sin empezar	100%	División de Recursos Humanos
		Equidad y Género	Distribución Empleados por Género	Implementar la modificación de la Ley de Función Pública en el proceso de promoción para los servidores al sistema de carrera administrativa, con la misma igualdad de derecho y oportunidades, sin distinción entre hombres y mujeres.	16/1/2023	15/12/2023	Sin empezar	100%	Despacho del Director / División de Recursos Humanos
				Formación y capacitación de los empleados distribuidos por género en la materia a nivel institucional.	2/10/2023	15/12/2023	Sin empezar	75%	División de Recursos Humanos
		Servicio Profesional de Carrera	Cantidad de servidores incorporados a carrera	Solicitar al MAP la evaluación del personal que ocupa puesto de carrera en la institución que cumplen con los requisitos para su incorporación.	1/9/2023	2/10/2023	Sin empezar	100%	División de Recursos Humanos
				Efectuar levantamiento de información del personal para ser incluido dentro del Sistema de Carrera Administrativa y remitirlo al MAP.	2/10/2023	15/12/2023	Sin empezar		
		Beneficio	Políticas y procedimientos aprobados	Solicitar la aprobación de las políticas y procedimientos de compensación y beneficios elaborados a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE).	16/1/2023	31/3/2023	Sin empezar	100%	Despacho del Director / División de Recursos Humanos
				Socializar las políticas de compensación y beneficios que ofrece la institución a los colaboradores.	3/4/2023	30/6/2023	Sin empezar	100%	División de Recursos Humanos
				Implementar el otorgamiento de Incentivos, Compensaciones y Beneficios a los Servidores sujetos a las normativas vigentes.	3/7/2023	15/12/2023	Sin empezar	80%	Despacho del Director / Dirección Administrativa Financiera
		Remisión de propuesta de escala salarial institucional aprobada por el MAP al Ministerio de Salud Pública para que sea incluida en el anteproyecto de presupuesto anual.	16/1/2023	31/3/2023	Sin empezar	70%	Despacho del Director / Dirección Administrativa Financiera		

**Consejo Nacional de Población y Familia  
(CONAPOFA)**



**Versión: 01-2015**

**Fecha Elaboración:** 26 Enero del 2023

	<b>Salarios</b>	Escala salarial con fondos asignados	Someter escala salarial incluida en el anteproyecto de presupuesto anual del Ministerio de Salud Pública a la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) para la asignación de partida presupuestaria.	3/4/2023	30/6/2023	Sin empezar	100%	Despacho del Director / Dirección Administrativa Financiera
			Aplicar reajuste salarial a los colaboradores de la institución conforme a la partida presupuestaria asignada por DIGEPRES.	3/7/2023	29/9/2023	Sin empezar	100%	División de Recursos Humanos/División de Planificación y Desarrollo
	<b>Cantidad de Trabajo</b>	Cantidad de personal contratado	Distribuir la carga laboral de las funciones asignadas para desarrollarlas con la calidad esperada y en el tiempo estimado, aumentado al personal de las áreas, cubriendo los cargos vacantes con los perfiles requeridos.	3/7/2023	15/12/2023	Sin empezar	15%	Despacho del Director / Supervisores de áreas/ División de Recursos Humanos