

FECHA DE LA REUNIÓN	13/01/2023	
MOTIVO DE LA REUNIÓN	Reunión ordinaria Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo	
CONVOCATORIA POR	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo TSS	
HORA DE INICIO	02:40 p.m.	HORA DE CIERRE 04:00 p.m.
LUGAR	Salón de reuniones, Oficina TSS, Torre de la Seguridad Social	
PARTICIPANTES	NOMBRE COMPLETO	CARGO / ORGANIZACIÓN
	1-Pilar Peña	Directora de Recursos Humanos
	2-Ana Lidia Pérez Franco	Técnico de Recursos Humanos
	3-Mirian Ruiz	Encargada Dpto. Servicios Generales
	4-Erickson Gómez	Analista de Calidad en la Gestión
	5-Aneury Cuesta	Operador Centro de Asistencia al Usuario
	6-Emerson Calcaño	Encargado Dpto. de Litigación
	7-Osoris Bacilio	Analista de Calidad en la gestión
	8- Jerjes Osmar Medina	Soporte Técnico Informático
	10-Leticia Piccirillo	Enc. Dpto. de Organización de Trabajo y Compensación
	11- Addis Vanessa De Salvador Rodríguez	Enc. Oficina Regional Bávaro
	12- Gabriela Maria Jaquez	Enc. Oficina Regional Puerto Plata
	13-Rut Cesarina Reyes Hernández	Coordinador de Servicios Oficina Regional Santiago
	14-Maria Teresa de Los Santos	Encargada Dpto. de comunicaciones
	15- Rosa Magalys Veras De La Rocha	Supervisora Oficina Regional San Francisco de Macorís

Nota: Se pueden agregar tantas filas de participantes como sean necesarias.

TEMAS Y DETALLES TRATADOS DURANTE LA REUNIÓN	RESPONSABLE
1) Palabras de bienvenida.	
2) Pase de lista.	
3) Presentación del borrador del protocolo para primeros auxilios. Se estuvieron evaluando dos opciones para proceder ante una emergencia de primeros auxilios, para luego presentarla a la máxima autoridad para fines de aprobación.	1) Pilar Peña 2) Ana Lidia Pérez 3) Leticia Piccirillo
4) Se informó sobre estatus de las investigaciones pendientes referente al proceso de protocolo de primeros auxilios.	4) Ana Lidia Pérez 5) Erickson Gomez



MINUTA DE REUNIONES

Código

SGC-FO-002

Versión

4.0

cercanas de parte de las regionales.

Elaborar comunicación dirigida a las clínicas que nos asistirán como contacto de emergencia.	Leticia Piccirillo/ Ana Lidia Pérez	31/01/2023
Preparar boletín con los extractos de minutas de las reuniones realizadas en el 2022.	María Teresa / Ana Lidia	Enero/2023

Nota: Se pueden agregar tantas filas para compromisos, acuerdos y convenios sean necesarias.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

--

Nota: toda minuta será socializada con los participantes para fines de emitir sus comentarios o sugerencias sobre la misma, en caso de no retroalimentar al remitente en un plazo de 2 días, se asumirá una no objeción y aceptación como buenc y válido su contenido. La aceptación de minuta indica una aceptación conforme de los acuerdos establecidos.