



Santo Domingo, D. N. 03 de febrero del 2023

D/047/2023

Ministro **Darío Castillo Lugo**Ministerio de Administración Pública, MAP

Atención:
Guadalupe A. Sosa Veras
Directora de Gestión del Cambio

Asunto: Remisión Plan Acción de Mejora Clima Organizacional

Distinguido señor Ministro:

Cortésmente, remitimos el Plan de Acción de Mejora de Clima Organizacional, conforme a los resultados obtenidos en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional aplicada en la Biblioteca Nacional.

Agradeciéndole la atención prestada a la presente, le saluda,

Muy atentamente,

Rafael Peralta Romero

Director General

RPR/ASR/II.



	Código:	Fecha						
Biblioteca Nacio	Versión: 01-201	Elaboración: 24/01/2023						
REGISTRO DE PLAN DE ACCION			Actividad:		Área:		Lider	Fecha de Revisión:
THORETTO DE LEMIT DE ACCION		Plan de Accion de Mejora Clima Organizacional						
OBJETIVO Plan de		Many and the first find and an experience of the contract of t		PERIODO I	DE EJECUCIÓN			
Acción-2023	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	ESTATUS	META	RESPONSABLE
Aplicar la escala salarial	Sueldos actualizados	Acción de personal	Reajustar los sueldos de las personas que estan por debajo de la escala	1/1/2023	1/12/2023	Pendiente	50%	Departamento de RRHH
Dar a conocer beneficios de la institución	Correos y circulares enviadas	Porcentaje de servidores informados	Enviar correos electrónicos detallando los beneficios que ofrece la institución.	1/2/2023	1/12/2023	Pendiente	80%	Departamento de RRHH
			Colocar en el mural los beneficios que ofrece la institución					
Reconocer el logro de resultados de los servidores aplicando mecanismos de reconocimiento cada 6 meses.	Reconocimiento por logro de resultados	Porcentaje de servidores reconocidos	Reconocer al servidor mediante la entrega de un certificado, publicar en el mural y mediante el correo institucional foto del personal reconocido	1/5/2023	1/2/2024	Pendiente	80%	Departamento de RRHH
			Otorgamiento de incentivo por rendimiento individual al personal que obtuvo una buena calificación en el logro de su desempeño	1/12/2023	30/12/2023	Pendiente		
en Trabajo en Equipo	Capacitaciones ejecutadas	Porcentaje de servidores capacitados	Capacitación sobre Trabajo en equipo	1/6/2023	1/4/2024	Pendiente	80%	Departamento de RRHH
r Calidad y Productividad			Capacitación sobre Calidad y Productividad	1/4/2023	1/2/2024			PEDRO HENPIO

Capacitar al personal	Capacitaciones	Porcentaje de servidores	Capacitación sobre Manejo	1/6/2023	1/4/2024	Pendiente	80%	Departamento de
en Manejo efe ctivo del	ejecutadas	capacitados	Efectivo del Tiempo para					RRHH
tiempo			personal de Supervisión y					
•			Dirección.					
			Capacitación sobre Manejo					
			Efectivo del Tiempo para	-				
			servidores (Grupos					
			ocupacionales I al IV)					
Impartir charla al	Capacitaciones	Porcentaje de servidores	Charla sobre igual de genero	1/6/2023	1/12/2023	Pendiente	80%	Departamento de
personal sobre	ejecutadas	capacitados	para todo el personal					RRHH
igualdad de genero								
				L /F /2022	1/5/2024	Pendiente	70%	Departamento de
Divulgar publicaciones		Cantidad de correos enviados	Enviar vía correo electrónico con	1/5/2023	1/5/2024	rendiente	70%	RRHH
de concursos	y avisos de		los avisos de concursos					KKIII
realizadas por el	concursos		publicados en la página web del					
Ministerio de	publicados en el		MAP					
Administración Pública	mural							
		Cantidad de avisos publicados	Publicar en el mural avisos de					
			concursos publicados en la					
			página web del MAP					
Concursos para	Correos enviados	Cantidad de correos enviados	Enviar vía correo electrónico con	1/6/2023	1/5/2024	Pendiente	50%	Departamento de
facilitar el ingreso a	y avisos de		los avisos de concursos					RRHH
carrera administrativa	concursos	Cantidad de avisos publicados	Publicar en el mural avisos de					
	publicados en el		concursos					
	mural				,			
1	1			1	I	I	1	1

