



# Instituto Duartiano

FUNDADO EL 26 DE ENERO DE 1964

## PROGRAMACIÓN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha de diagnóstico: Octubre – Noviembre 2022

Fecha de elaboración del plan: Diciembre 2022

### Planificación de Trabajo del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Programación año: **2023**

Institución: Instituto Duartiano

Fecha de revisión y evaluación: **Diciembre 2023**

**OBJETIVO GENERAL:** Fomentar una gestión adecuada de la seguridad y la salud en el lugar de trabajo, con miras a prevenir los riesgos laborales que pueden afectar el bienestar y la integridad de los servidores y funcionarios, contribuyeron de esta forma a mejorar su calidad de vida laboral, a través de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

| No | Elemento SISTAP   | Objetivos Específicos  | Acción de Mejora  | Actividades   | Indicadores   | Plazos                   | Responsables                  |
|----|---|--|---|---|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1  | <i>Diagnóstico de la situación</i>  | Crear una cultura de información y reconocimiento de los riesgos y peligros.         | Promocionar y difundir el diagnóstico de la situación en materia de Seguridad y Salud en el Instituto Duartiano, así como los planes para la prevención y protección. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Redactar circular a todos los servidores para informar sobre los resultados de la encuesta de diagnóstico realizada en octubre-noviembre 2022.</li> <li>Difundir Plan de Trabajo del CMSST a lo interno de la entidad.</li> <li>Promocionar el Plan de Trabajo en mural informativo.</li> <li>Hacer acuse de recibo de la información, documentar y archivar.</li> </ol> | Número de empleados que recibieron la información (alcance del Plan de Trabajo) | Febrero 2023             | Secretaria CMSST              |
| 2  | <i>Declaración de principios y compromisos</i>                            | Implementar la Política de Seguridad y Salud de la Institución                       | Promocionar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo a lo interno de la institución   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Remitir vía la cuenta digital de Whatsapp “Servidores ID” la Política de Seguridad y Salud.</li> <li>Entregar de forma física en cada puesto de trabajo.</li> <li>Implementar sondeo de satisfacción de los servidores respecto de esta política.</li> </ol>   | Nivel de satisfacción de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo         | Abril - mayo 2023        | Secretaria CMSST              |
| 3  | <i>Integración de la prevención</i>                                       | Mejorar el acceso a la afiliación del seguro de salud de los empleados insatisfechos | Gestionar el cambio de las aseguradoras de salud de los servidores insatisfechos  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar los servidores insatisfechos, a través de la consulta a la encuesta de diagnóstico.</li> <li>Contactar a las afiliadoras de seguros idóneas para el servidor, según preferencia.</li> <li>Redactar y remitir circular sobre los pasos para realizar los pasos de cambio.</li> <li>Canalizar y gestionar cambio de afiliación.</li> </ol>                     | Número de empleados con cambio de afiliación                                    | Marzo 2023               | División de Recursos Humanos  |
| 4  | <i>Consulta y participación de los funcionarios o servidores públicos</i> | Impulsar la participación de los servidores  | Capacitar a los servidores en aspectos de la Seguridad y Salud en el Trabajo  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Agendar una socialización sobre el SISTAP con la Dirección de Relaciones Laborales del MAP, para los miembros del CMSST.</li> <li>Canalizar con esta dirección u otra dependencia uno o dos talleres sobre “Prevención de Riesgos Laborales (manejo de extintores, atención de primeros auxilios)”.</li> <li>Documentar asistencia a estas capacitaciones.</li> </ol>    | Número de capacitaciones impartidas   Número de servidores impactados           | Febrero – diciembre 2023 | Presidente y secretaria CMSST |



# Instituto Duartiano

FUNDADO EL 26 DE ENERO DE 1964

|   |   |   |  |  |  |                        |  |
|---|---|---|--|--|--|------------------------|--|
|   |   |   |  | 4. Diseñar y difundir folletos informativos y formativos sobre: Seguridad laboral, medidas preventivas, hábitos saludables en el trabajo, etc.   |  |                        |  |
| 5 | <b>Planificación de la actividad preventiva</b> | Eliminar o controlar y reducir dichos riesgos | Canalizar con las divisiones de Finanzas y Administrativa la adquisición de bienes o servicios que contribuyan a eliminar, controlar o reducir los riesgos a la Seguridad y Salud en el Trabajo de los servidores duartianos | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los riesgos en cada puesto de trabajo – Consultar a Comisión de Seguridad compuesto por la membresía del ID.</li> <li>2. Consultar a la Comisión de Seguridad del Instituto Duartiano para conocer las sugerencias.</li> <li>3. Elaborar requisición de compra: Kit de primeros auxilios; señalizaciones en escaleras, vías de evacuación para casos de emergencia, ubicación de elementos para lucha contra incendios, zonas de acceso restringido, puntos de encuentro, iluminación, rampas; insumos de oficina en mal estado, como sillas.</li> <li>4. Elaborar “Manual de Protección Integral”.</li> </ol> | Número de acciones preventivas ejecutadas   Departamentos involucrados   Nivel de riesgos superado | Marzo – diciembre 2023 | Comisión de Seguridad ID – Presidente y secretaria CMSST – Enc. Administrativo |

## ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

|  | Procedimiento   | Herramienta   Recursos   Métodos  | Mecanismo de consulta y participación  | Periodicidad de la revisión | Ejecución                   | Resultado  |
|--|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
|  | Promoción y difusión de documentos informativos y formativos          | Ficha de acuse de recibo de la información  | Solicitud vía correo electrónico o escrito a secretaria de CMSST   | Semestral                   | Junio 2023   Diciembre 2023 | Certificado de Información y Formación de los Servidores                 |
|  | Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, principios y compromisos | Formulario de sondeo de satisfacción  | Solicitud vía correo electrónico o escrito a secretaria de CMSST – Formulario físico entregado por c/puesto de trabajo | Anual                       | Mayo 2023                   | Informe de avance del Plan de Trabajo                                    |
|  | Capacitaciones sobre aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo      | Encuesta de satisfacción y retroalimentación   Formulario de asistencia<br>-Plataforma Google Drive | Solicitud vía correo electrónico o escrito a secretaria de CMSST – Formulario virtual y físico.                        | Semestral                   | Junio 2023   Diciembre 2023 | Informe de avance del Plan de Trabajo                                    |
|  | Medidas preventivas   | Levantamiento de las acciones ejecutadas   Plantilla de insumos preventivos                         | Solicitud vía correo electrónico o escrito a secretaria de CMSST   | Anual                       | Diciembre 2023              | Informe de avance del Plan de Trabajo<br>- Manual de Protección Integral |

Lic. Víctor Zabala Sánchez

Licda. Miriam Y. Del Jesús Castillo

Lic. Junior Torres

Licda. Leni Sirí Acosta