



**Informe General del Programa de Actividades
Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional
Julio-Diciembre 2022**



Elaborado por:

**Santos E. Dominici
Analista de Recursos Humanos**

Contenido	Pág.
1. Entrenamientos y Capacitación.	4
2. Procesos de Trabajo.	5
3. Procedimiento de Emergencia Contra Incendio.	6
4. Ruta de Escape y Evacuación.	7
5. Almacén.	9
6. Iluminación.	10
7. Electricidad.	11
8. Escaleras.	12
9. Archivo.	13
10. Orden y Limpieza.	14
11. Almacenamiento/Manejo de Químicos.	15
12. Ergonomía.	16
13. Anexos.	18

INTRODUCCIÓN

La población trabajadora está expuesta a un conjunto de riesgos específicos en el ambiente de trabajo, los cuales varían según la actividad económica de cada organización. Estos riesgos están ligados al origen de algunas enfermedades profesionales y a la ocurrencia de accidentes de trabajo, pudiéndose establecer claramente la relación causa-efecto entre el ambiente laboral y la patología desarrollada.

MARCO LEGAL

1. Ley 87-01 Que Crea El Sistema Dominicano de Seguridad Social y como norma complementaria, El Reglamento del Seguro de Riesgos Laborales.
2. Ley No.397-19 Que Crea El Instituto Dominicano De Prevención Y Protección De Riesgos Laborales (IDOPPRIL) en cumplimiento de lo establecido en su artículo 5 que le atribuye la promoción sobre prevención y control de los riesgos laborales.
3. Decreto No. 522-06 que establece El Reglamento De Seguridad Y Salud En El Trabajo.
4. Resolución 113/2011, de 23 de noviembre que crea el Sub-Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública- SISTAP.
5. Resolución No.09-2015 que aprueba la Guía Metodológica para la implementación y modifica la Resolución No. 113/2011.
6. Resolución No. 02-93 sobre los Trabajos Peligrosos e Insalubres.
7. R-032 Reglamento para la Seguridad y Protección Contra Incendios, Decreto No. 85-11.

OBJETIVO


El objeto del informe es presentar los avances de la Evaluación de Riesgos Laborales de la Contraloría General de la República Dominicana según lo establecido en el Plan de Acción del Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional.

Según el diagnóstico en Contraloría General de la República por los colaboradores del Institucional del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), para fortalecimiento de la seguridad y minimizar riesgos se creó el Plan de Acción del Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional para promover la seguridad y salud en el trabajo, asesorar y vigilar el cumplimiento de las reglamentaciones internas y las normativas nacionales que favorecen el bienestar laboral.

INFORME GENERAL DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Las Evaluaciones y Control de Riesgos para eliminar o minimizar son:

1. ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIÓN.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
<p>1. El empleado no recibe una charla de los peligros y riesgos asociados al trabajo.</p> <p>2. El personal no recibe información sobre el uso de equipos de protección personal y colectiva.</p> <p>3. El personal no conoce los procedimientos de salud y seguridad en el trabajo.</p>	<p>1. Incluir en la inducción del personal, la charla de seguridad y salud ocupacional y discriminar los riesgos según el cargo ocupado.</p> <p>2. Crear un brochure con varios tips de seguridad y salud ocupacional para el personal entrante (según el cargo ocupado).</p> <p>3. Difundir el plan de seguridad y salud ocupacional.</p>	<p>1. Director(a) de Recursos Humanos.</p> <p>2. Asesor de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> <p>3. Analista de Seguridad y Salud Ocupacional.</p>	

Nivel de Riesgo	Moderado
Estatus de Cumplimiento	100%

En los entrenamientos y capacitaciones se inició con las Inducción de Seguridad y salud Ocupacional al personal de nuevo ingreso con las charlas en Ruta de Evacuación, Manejo y Uso de los Extintores Contra Incendios, Recomendaciones de la Institución en Caso de un Sismo y Temporada Ciclónica, creación de un brochure con las mismas informaciones.

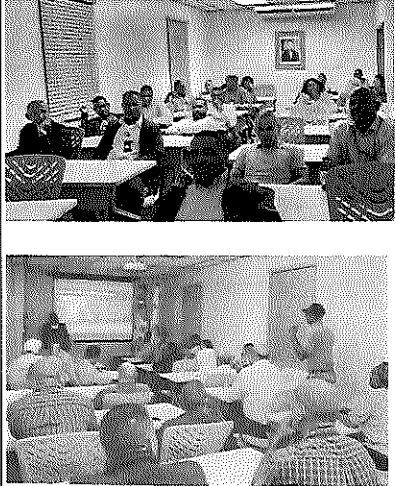
De la misma manera se difundió el Plan de Emergencia, Seguridad y Evacuación en una semana de la seguridad y salud ocupacional con varias infografías para mejor lectura.

En las inducciones de nuevo ingreso de septiembre-diciembre 2022 se capacitaron a 79 colaboradores.

Hombres	29
Mujeres	50

Nota: ver anexo 1 Pág. 18 - Entrenamientos y Capacitación.

2. PROCESOS DE TRABAJO.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
<p>1. Existen trabajos con movimientos repetitivos, rotación o fuerza (Mantenimiento, limpieza).</p> <p>2. Las hojas de datos de seguridad de químicos no están disponibles para el personal.</p> <p>3. Se observan espacios que no cuentan con señalización de los peligros. Paneles eléctricos.</p>	<p>1. Charla de concientización al personal de servicios generales y mayordomía sobre movimientos repetitivos en el trabajo, manejo y uso de la carpeta SDS y de trabajo seguro (Ergonomía).</p> <p>2. Creación de la carpeta SDS (Hojas de datos de seguridad).</p> <p>3. El Dpto. de Compras debe solicitar en cada compra de productos químicos, las SDS según corresponda en cada producto químico.</p> <p>4. Enc. de Mayordomía debe recopilar estas SDS en una carpeta y mantener esta en lugar de uso.</p> <p>5. Recursos Humanos debe garantizar que el personal expuesto a productos químicos reciba la formación correspondiente al manejo adecuado de cada químico.</p> <p>6. Hacer levantamiento para identificar y señalar factores de riesgos.</p>	<p>1. Director(a) de Recursos Humanos.</p> <p>2. Asesor de Seguridad.</p> <p>3. Analista de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> <p>4. Encargado de Compras.</p>	


Nivel de Riesgo	Moderado
Estatus de Cumplimiento	100%

El personal de Mayordomía, Servicios Generales y Transportación recibieron una charla en Manejo y Uso de Sustancias Químicas Peligrosas el cual se le instruyo de cómo deben de usar de manera correcta los químicos en la institución, así como que es una carpeta SDS (Hoja de datos de seguridad) y su uso. Se recopilaron las SDS de los químicos que se utilizan en la institución y se les entrego una carpeta con los mismos. Los colaboradores de los Departamentos de Mayordomía, Servicios Generales y Transportación que participaron en la charla de Manejo de Sustancia Químicas Peligrosas en las fechas de 24, 26, 28 de octubre 2022 fueron en total 64:

Hombres	50
Mujeres	14

Nota: ver anexo 2 Pág. 19 - Procesos de Trabajo.

3. PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA CONTRA INCENDIO.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
1. Área de trabajo no cuenta con extintores (contenedor archivo). 2. Se observan extintores obstruidos o en el piso. 3. Pulsador de alarma sin señalización.	1. Realizar un mapeo con los extintores necesarios en cada área de la institución. 2. Suplir las áreas faltantes con los extintores. 3. Charla de seguridad a las áreas de manejo y uso del extintor al comité mixto de seguridad, brigada de emergencia y al personal en general de la institución. 4. Reubicación de los extintores colocados de forma incorrecta, y crear las facilidades para sujeción de estos a la pared con la debida señalética.	1. Director(a) de Recursos Humanos. 2. Asesor de Seguridad. 3. Analista de Seguridad y Salud Ocupacional. 4. Enc. Sección de Servicios Generales.	

Nivel de Riesgo	Sustancial
Estatus de Cumplimiento	75%

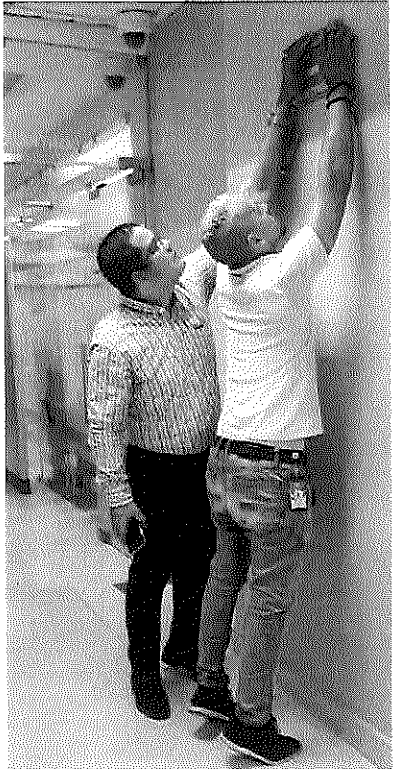
El Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional inspeccionó los extintores contra incendio de la Contraloría General de la República, el cual cuenta con 53 extintores de diferentes tipos de extinción en las diferentes áreas de la institución. El comité mixto corrigió los diferentes hallazgos encontrados en los mismos como fueron *no tiene instructivo de uso, caída de presión, no tiene pieza de anclaje, no tiene señalización de extintor, bloqueado por gabinete entre otros.*

Extintores en la institución

ABC	Halotrón	CO ₂
36	5	12

Nota: ver anexo 3 Pág. 20 - Procedimiento de Emergencia Contra Incendio.

4. RUTA DE ESCAPE Y EVACUACIÓN.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
<p>1. Algunas puertas (lugares con más de 10 personas) no abren en sentido de la evacuación.</p> <p>2. La ruta de evacuación no está adecuadamente señalizada.</p> <p>3. No se cuenta con un punto de encuentro adecuado.</p>	<p>1. Realizar un mapa con el diseño de la ruta de escape.</p> <p>2. Señalizar las rutas de evacuación y punto de encuentro.</p> <p>3. Readecuación de las puertas de las áreas para abrir hacia afuera.</p> <p>4. Solicitar a compras los letreros necesarios, de acuerdo con las necesidades detectadas.</p> <p>5. Realizar capacitación del personal sobre las distintas rutas de escape en la institución.</p> <p>6. Realizar simulacros.</p> <p>7. Colocar puertas de emergencia con barra antipánico para las salidas de la ruta evacuación e interconectarla al sistema de alarmas.</p>	<p>1. Director(a) de Recursos Humanos.</p> <p>2. Asesor de Seguridad.</p> <p>3. Analista de Seguridad y Salud ocupacional.</p> <p>4. Enc. Sección de Servicios Generales.</p>	

Nivel de Riesgo	Sustancial
Estatus de Cumplimiento	72%

Se instalaron nuevos letreros de Ruta de Evacuación en los pasillos de la Contraloría General de la República para mejor visualización por parte de los colaboradores en caso de una emergencia, se creó un plano señalando las rutas de evacuación y rutas alternas, extintores contra incendios y pulsadoras de alarma en las distintas áreas de la institución. Se inició con las capacitaciones de ruta de evacuación, manejo y uso de extintor contra incendios y que hacer en caso de un sismo a los colaboradores de Recursos Humanos de la institución.

Se removieron los extintores que estaban bloqueados por estanterías, cajas, mesas y en lugares altos bloqueados por sillones, reubicándolos en áreas accesibles para los colaboradores de las áreas afectadas.

Cantidad de extintores removidos	Condición
4	Bloqueado por sillas, puertas, cajas y mesas de trabajo


El día jueves 3 de noviembre del 2022 se llevó a cabo el Simulacro Nacional de Evacuación, el cual la Contraloría General de la República participo para así concientizar a sus colaboradores sobre los riesgos y peligros a los que se enfrenta en una situación real de terremoto. El simulacro dio inicio a las 10:00am, el cual partió del sonido de la alarma contra incendio para así alertar al personal para que procedieran a evacuar la institución. El proceso se tomó 4 minutos y 30 segundos.

Los brigadistas que dieron el apoyo para que este simulacro se realizara y organizaran al personal son:

No.	Nombre	Departamento
1	Divina Almonte	Recursos Humanos
2	Erinelda de los Santos	Despacho del Contralor
3	Ariel Campusano	Despacho del Contralor
4	Jenny Garcia	Recursos Humanos
5	Abraham Roa	Archivo y Correspondencia
6	Jean Rowel Perez Aybar	Archivo y Correspondencia
7	Oscar Alcantara	Revisión y Análisis
8	Aneudy Garcia	Revisión y Análisis
9	Ramon Smill	Análisis Financiero
10	Stephany Nuñez	Auditoría Interna Gubernamental
11	Miguelina Candelario	Auditoría Interna Gubernamental
12	María Rodríguez	Ingeniería y Arquitectura
13	Leticia Miguelina Santos	Ingeniería y Arquitectura
14	Yisauri Rodríguez	Planificación y Desarrollo
15	Josmarc Perrotta	Comunicaciones
16	Jorge Luis Gomez Casilla	Mayordomía
17	Ramon Ant. Leonardo Tolentino	Servicios Generales
18	Cnel. Lamersi Lopez	Seguridad
19	Yelissa Yariset Beriguete	Seguridad
20	Alexandra Marcelo Jimenez	Seguridad
21	Santos E. Dominici	Recursos Humanos

Nota: ver anexo 4 Pág. 22 - Ruta de Escape y Evacuación.

5. ALMACÉN.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
1. Estantería con deformidades en las estructuras. 2. Los estantes no tienen colocado el límite de peso. 3. Algunos pasillos están ocupados por materiales.	1. Adquisición de nuevos tramos para el área de almacén. 2. Señalizar los tramos y cantidad de peso que puede resistir los tramos.	1. Director(a) de Administrativa Financiera. 2. Enc. De Administrativo.	

Nivel de Riesgo	Moderado
Estatus de Cumplimiento	20%

El almacén de suministro no cuenta con estantería adecuada ya que presenta deformidades y metal sobresaliente, no cuenta con capacidad máxima de carga y los pasillos se ven obstruidos por cajas con material para ser colocados en las mismas.

El área no contaba con extintor contra incendios acorde con los materiales almacenados.

Nota: ver anexo 5 Pág. 25 - Almacén.

6. ILUMINACIÓN.

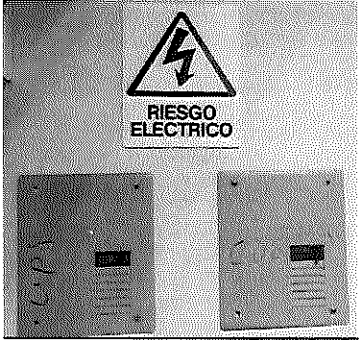
Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
1. En algunas áreas la iluminación es deficiente.	1. Inspección de las áreas en acompañamiento de servicios generales para solucionar tema de iluminación. 2. Medir los lúmenes por área para eficientizar el sistema de iluminación.	1. Enc. Servicios Generales.	

Nivel de Riesgo	Moderado
Estatus de Cumplimiento	50%

El Departamento de Servicios Generales en acompañamiento del Analista de Seguridad y Salud Ocupacional, inspeccionaron las áreas de la Contraloría para verificar la iluminación en los diferentes departamentos y pasillos, en la cual adecuo la iluminación de Despacho del Contralor, Despacho del Sub-Contralor, Recursos Humanos, Registro de Contrato y Pasillo Secundario.

Aún quedan mejoras por implementar como es la de evaluar los niveles de lux (niveles de luz) en las áreas para determinar la cantidad adecuada para que los colabores puedan laborar en las mejores condiciones.

7. ELECTRICIDAD.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
1. Paneles eléctricos sin señalizar. 2. Uso de extensiones y regletas para conexiones fijas. 3. Cables y conexiones en pasillos.	1. Señalización de paneles eléctricos con el pictograma correspondiente. 2. Fijar cables sueltos en las áreas. 3. Readecuar todos los circuitos eléctricos según las normas UNDERWRITERS LABORATOIES (UL).	1. Director(a) de Recursos Humanos. 2. Asesor de Seguridad. 3. Enc. Servicios Generales. 4. Analista de Seguridad y Salud Ocupacional.	

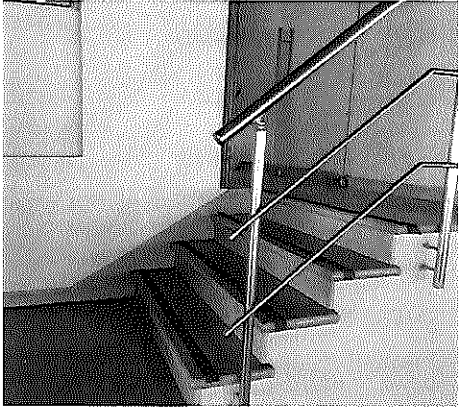
Nivel de Riesgo	Sustancial
Estatus de Cumplimiento	33%

Se instalaron señalizaciones de riesgo eléctrico en las áreas que contienen paneles eléctricos de la CDE y del UPS ya que esto representa un riesgo sustancial el cual puede provocar que cualquier colaborador se exponga a una electrocución o que se produzca un conato de incendio por una No Conformidad.

Los cables sueltos que están por fijar, así como la readecuación de todos los circuitos eléctricos están dentro del proyecto de ingeniería de readecuación de la institución que inicia en enero 2023.

Nota: ver anexo 6 Pág. 26 - Electricidad

8. ESCALERAS.

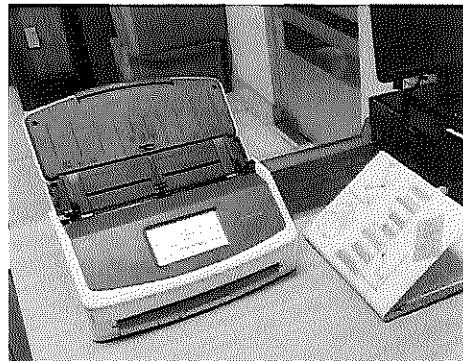
Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
1. Se observan escaleras sin pasamanos (Rampa).	1. Instalación del pasamano de la escalera de la rampa.	1. Enc. Servicios Generales. 2. Analista de Seguridad y Salud Ocupacional.	

Nivel de Riesgo	Moderado
Estatus de Cumplimiento	80%

Se solicitó al Departamento de Servicios Personales la instalación de un pasamano en la escalera que da acceso a la rampa (2do nivel), la cual sirve para el apoyo de los colaboradores cuando usen la rampa todos los días de igual modo cuando el personal este evacuando en caso de una situación de emergencia.

El mismo sirve para el apoyo del personal de emergencia como los bomberos y personal de la policía cuando vengan a dar soporte ante una situación de emergencia.

9. ARCHIVO.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
<p>1. En algunas áreas se observó mayor enfoque en la utilización de EPP que en la eliminación de riesgos. (Furgón de archivo).</p> <p>2. La infraestructura donde se custodia la documentación se encuentra en condiciones no óptimas, evidenciándose la presencia de exceso de polvo.</p> <p>3. Las zonas de circulación de personal están obstruidas, no están definidas.</p> <p>4. Iluminación deficiente y no es uniforme.</p> <p>5. Daños en documentos por falta de limpieza de este y de las áreas.</p> <p>6. Riesgo de proliferación microbiana en el personal que atiende el archivo.</p> <p>7. Puerta de entrada muy baja, con riesgo de golpe en la cabeza.</p>	<p>1. Colocar letrero en la entrada del furgón con los pictogramas de obligación de EPP.</p> <p>2. Limpieza interdiaria en el furgón para eliminar el polvo acumulado.</p> <p>3. Readecuación del furgón para mejorar la circulación del personal.</p> <p>4. Digitalización de los documentos para eliminar la acumulación de este en el furgón.</p> <p>5. Cambio de llavín.</p>	<p>1. Director(a) de Recursos Humanos.</p> <p>2. Director(a) de Administrativa Financiera.</p> <p>3. Enc. De Administrativo.</p> <p>4. Enc. De Archivo y Correspondencia.</p>	

Nivel de Riesgo	Moderado
Estatus de Cumplimiento	40%


Se aprobó el proyecto de Reubicación y Modernización del Archivo de la Contraloría General de la República, el cual será ubicado en el 3er Piso frente al cuarto de monitoreo del departamento de seguridad, el cual tendrá la función de archivo central de la institución y será el resguardo de la documentación de esta.

El área contará con estantería de metal, separación de estas a 10cm de la pared y 10cm del suelo, deshumidificador, temperatura controlada, termostato, sistema de alarma contra incendios y extintores contra incendios de acuerdo con el trabajo realizado en el área.

De esta misma manera se inició con la parte de digitalización en el Departamento de Archivo y Correspondencia con la instalación de dos escáneres.

Nota: ver anexo 7 Pág. 27 – Archivo

10. ORDEN Y LIMPIEZA.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
1. Se observan áreas de trabajo desorganizadas.	1. Envío de infografías y charla de concientización sobre organización del área de trabajo. 2. Crear taller reparación equipos tecnológicos separado de los puestos de trabajo. 3. Crear almacén de equipos tecnológicos.	1. Director(a) de Recursos Humanos. 2. Asesor de Seguridad.	



Nivel de Riesgo	Moderado
Estatus de Cumplimiento	66%

El Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional impartió las capacitaciones de Ruta de Evacuación, Manejo y Uso del Extintor Contra Incendios, Riesgos Ergonómicos en la Institución y las 5S, el cual participo la Dirección de Recursos Humanos en dos días en la Escuela Nacional de Control Interno en horario de 9am a 11am.

La creación del taller de reparación para equipos tecnológicos y el almacén para estos equipos está dentro de la readecuación de la institución para enero 2023, el cual está planteado la ampliación de este departamento, así como la readecuación del pasillo secundario.

Nota: ver anexo 8 Pág. 28 - Orden y Limpieza.

11. ALMACENAMIENTO/MANEJO DE QUÍMICOS.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
1. La Ficha de datos de seguridad (SDS) no está disponible para el personal que manipula químicos.	1. Creación de la carpeta SDS (Hoja de datos de seguridad). 2. Capacitación al personal de mayordomía y servicios generales sobre manejo y uso de la carpeta SDS.	1. Director(a) de Recursos Humanos. 2. Asesor de Seguridad.	 

Nivel de Riesgo	Moderado
Estatus de Cumplimiento	100%


El Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional de la mano de la Dirección de Recursos Humanos impartieron la capacitación en Manejo y Uso de Sustancias Químicas Peligrosas al personal de Mayordomía, Transportación y Servicios Generales, enseñándoles el debido uso de los químicos a los que están expuestos, así como el uso de la carpeta SDS (Hoja de Datos de Seguridad) para su seguridad ante cualquier vertido de un químico o que la piel quede expuesta.

La capacitación se llevó a cabo los días 24, 26 y 28 de noviembre de 2022 en horario de 9am a 11am en la Escuela Nacional de Control Interno, con una cantidad de:

Hombres	50
Mujeres	14

Nota: ver anexo 9 Pág. 29 - Almacenamiento/Manejo de Químicos.

12. ERGONOMÍA.

Hallazgo	Recomendaciones	Responsable	Evidencia
1. Algunos puestos de trabajo no cuentan con sillas ergonómicas. 2. Puestos de trabajo con espacios reducidos. 3. Mobiliario en mal estado.	1. Identificación de condiciones ergonómicas. 2. Realizar levantamiento de equipos con necesidad de cambios. 3. programar capacitación al personal sobre el uso correcto de los equipos. 4. Considerar para futuras compras la adquisición de equipos y mobiliarios de oficina que sean ergonómicas.	1. Director(a) de Recursos Humanos. 2. Asesor de Seguridad. 3. Encargado de Compras. 4. Enc. Activos Fijos. 5. Analista de Seguridad y Salud Ocupacional.	

Nivel de Riesgo	Sustancial
Estatus de Cumplimiento	100%

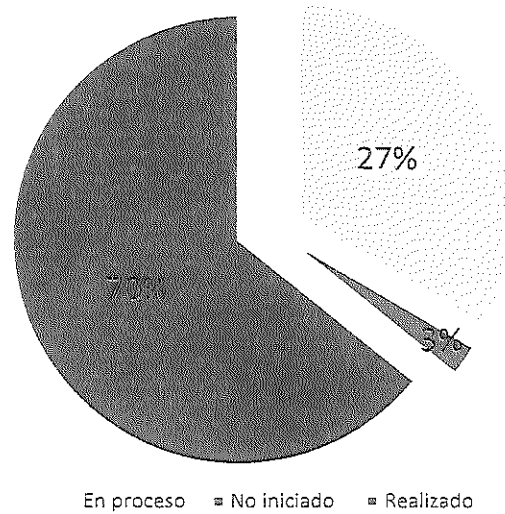
La Dirección de Recursos Humanos recibo la charla de riesgos ergonómicos en la institución como parte del cumplimiento del subindicador del plan de acción del comité mixto de seguridad y salud ocupacional, el cual contó con la colaboración del 90% del personal del departamento y una activa participación de estos.

El objetivo de la charla fue concientizar a los colaboradores de la institución sobre los riesgos a los que están expuesto al iniciar sus labores en el día, como son las malas posturas al sentarse, levantar algún expediente de los archiveros, la posición de la pantalla de la computadora, el sedentarismo, la falta de reposo en horas laborables y la fatiga.

Parte de la concientización de los riesgos ergonómicos, se están adquiriendo nuevos equipos para contrarrestar estos riesgos como son sillas ergonómicas que tienen reposa brazos y reposa cabezas, además de continuar con la charla a todo el personal de la institución.

Nota: ver anexo 10 Pág. 30 - Ergonomía.

Porcentaje de Cumplimiento



Leyenda		Cantidad
P	En proceso	14
NO	No iniciado	1
✓	Realizado	27

Divina Almonte Almarante – Directora de Recursos Humanos

Divina Almonte Almarante

Miguel Alberto Balbuena – Asesor de Seguridad

Miguel Alberto Balbuena

Santos Emmanuel Dominici Feliz – Analista de Recursos Humanos

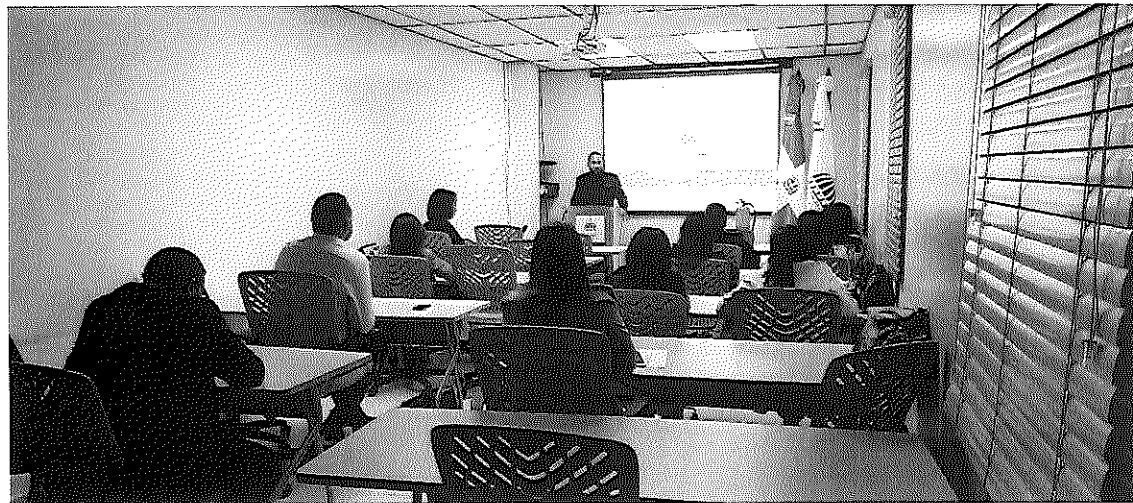
Santos Emmanuel Dominici Feliz



ANEXOS

1. ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIÓN.

1.1 CAPACITACIÓN NUEVO INGRESO.



2. PROCESOS DE TRABAJO

2.1 CHARLA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS.



3. PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA CONTRA INCENDIOS.

3.1 REUBICACIÓN DE EXTINTORES CONTRA INCENDIOS.

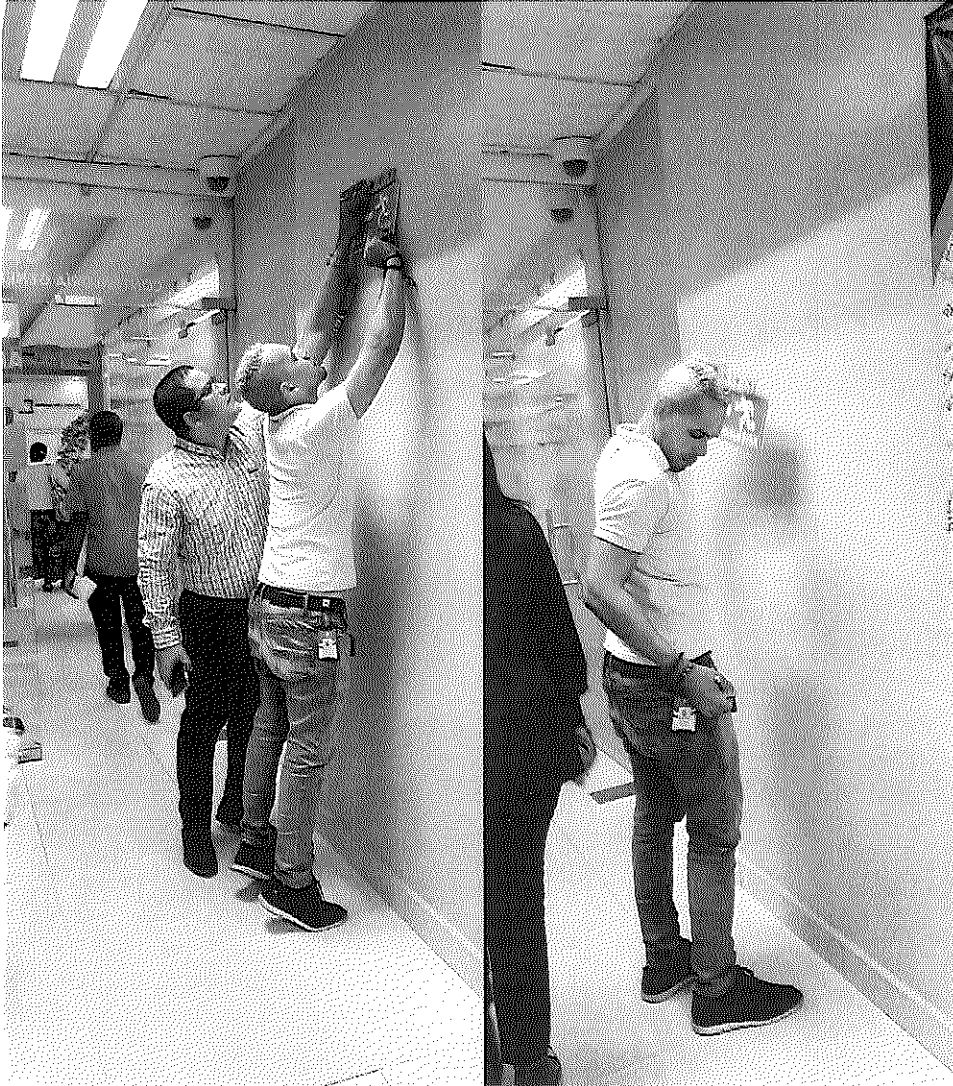


3.2 LETREROS DE PULSADORA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS.



4. RUTA DE ESCAPE Y EVACUACIÓN.

4.1 INSTALACIÓN LETREROS RUTA DE EVACUACIÓN



4.2 SIMULACRO DE SISMO.





5. ALMACÉN.

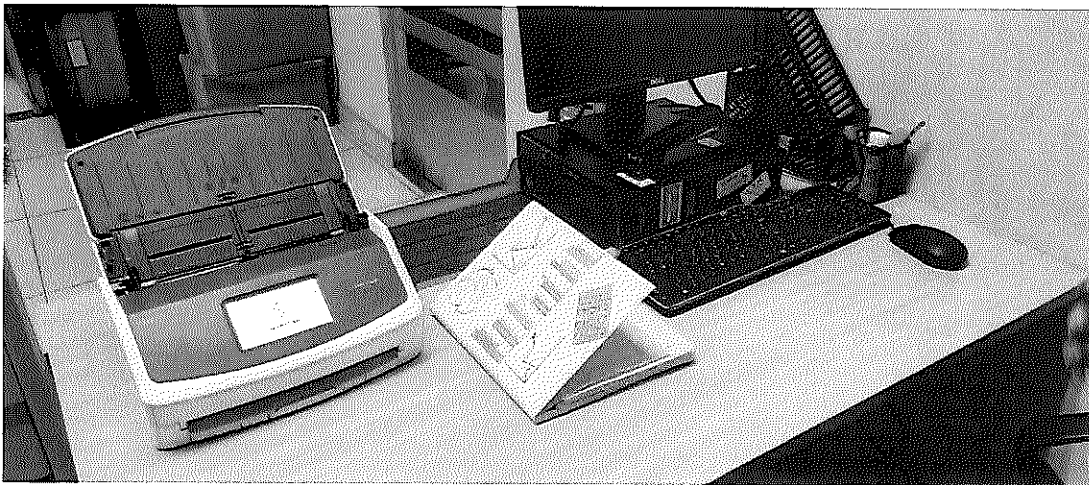


6. ELECTRICIDAD.

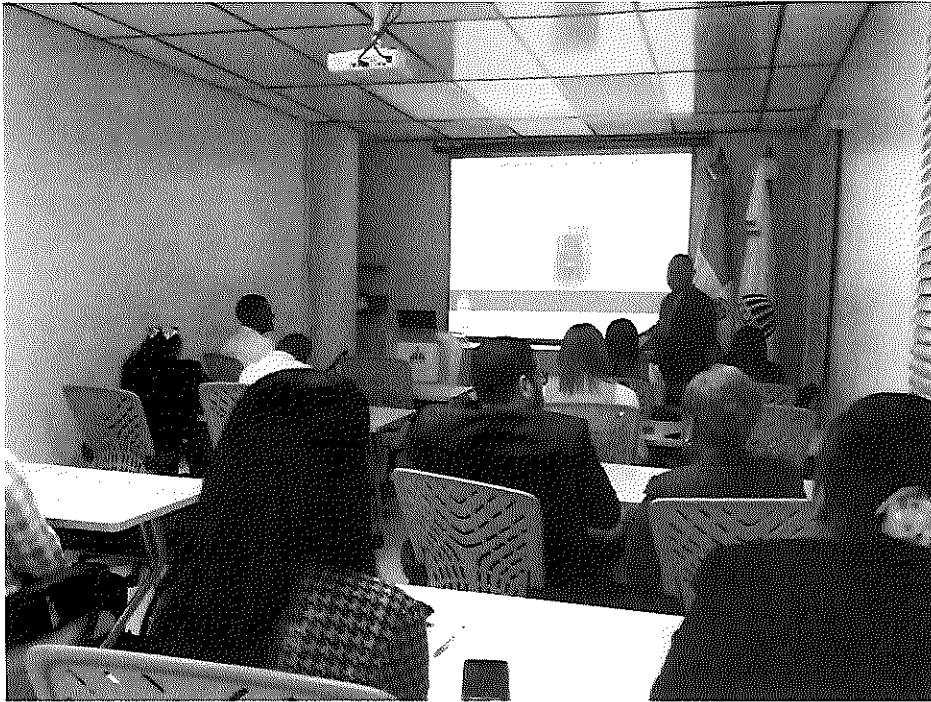


7. ARCHIVO.

7.1 ESCÁNER ARCHIVO



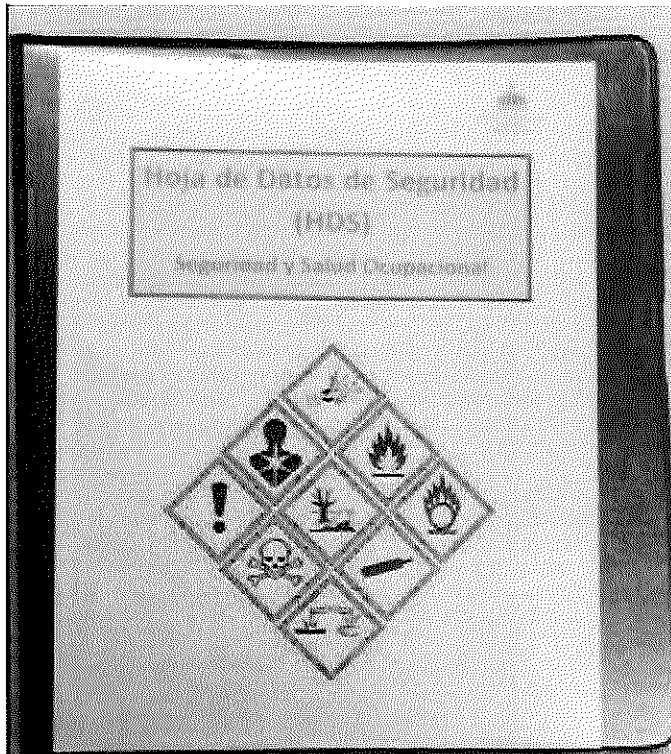
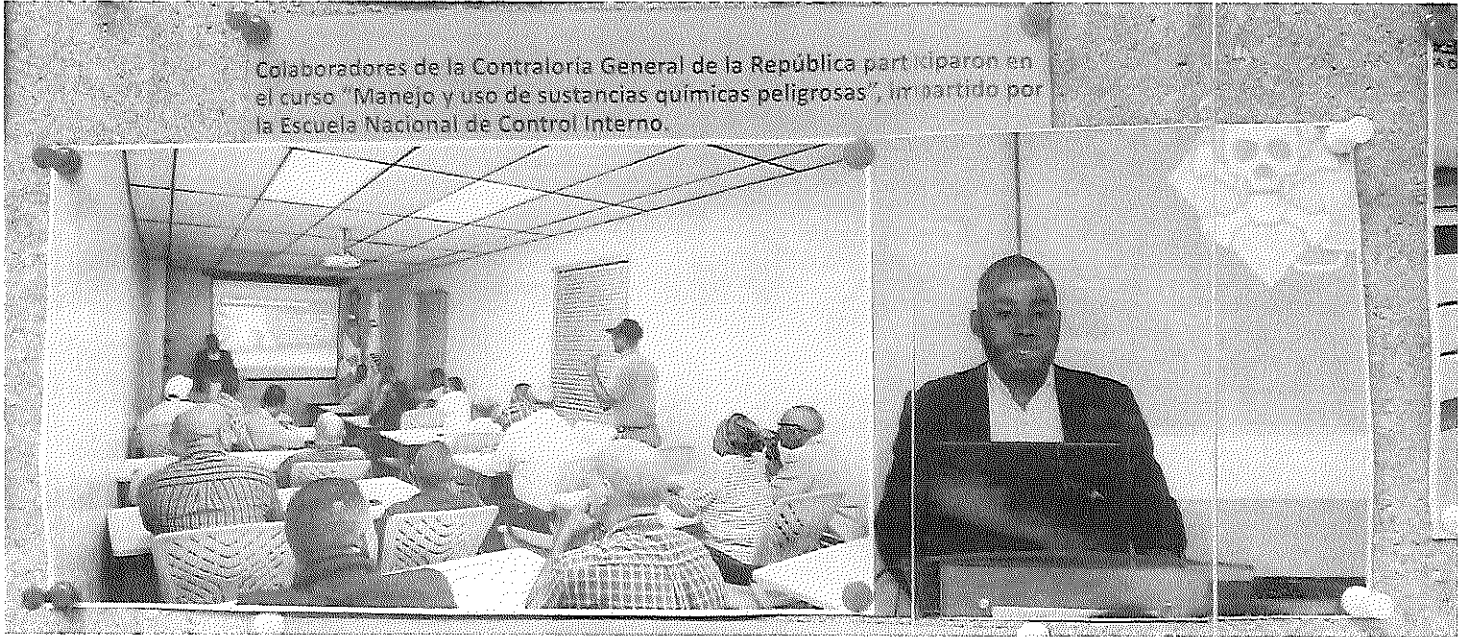
8. ORDEN Y LIMPIEZA.



9. ALMACENAMIENTO-MANEJO DE QUÍMICOS.

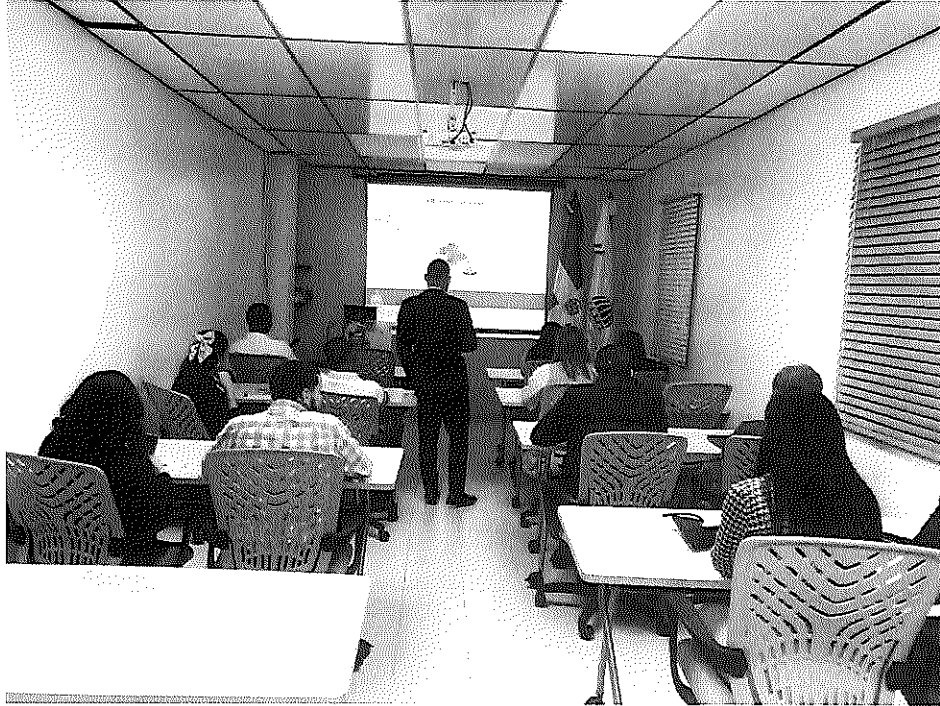
9.1 CAPACITACIÓN PERSONAL DE MAYORDOMÍA, TRANSPORTACIÓN Y SERVICIOS GENERALES.

Colaboradores de la Contraloría General de la República participaron en el curso "Manejo y uso de sustancias químicas peligrosas", impartido por la Escuela Nacional de Control Interno.



10. ERGONOMÍA

10.1 CAPACITACIÓN PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS.



10.2 SILLAS ERGONÓMICAS.

