



ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, (ASP-CGR)
Santo Domingo, D. N.
RNC 4-30-11863-1

Informe De Gestión de La Asociación de Servidores Públicos de Contraloría General de La República Período 01 de enero al 31 de diciembre del año - 2022.

Desde el momento mismo de la fundación de nuestra **ASP- CGR**, este Informe constituye una herramienta de planificación de corto plazo que refleja las actividades que se propone llevar a cabo durante el período de un (1) año.

Objetivo

A) La ASP de la CGR, a través de la Directiva, procura servir de canal de información y orientación de todos los colaboradores de la institución en lo que concierne a sus deberes y derechos.

B) Procurar el mejoramiento profesional, cultural y moral de sus colaboradores.

Señoras y señores,

La planificación operativa, así como el monitoreo y seguimiento están bajo la responsabilidad de la Directiva de esta Asociación, como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos anuales elabora el presente documento explicativo a fin de dar a conocer las actividades programadas para el año 2022.

- Desarrollar mecanismos para dar continuidad a la política establecida de la realización de actividades sociales en días especiales.
- Celebración de las elecciones para elegir la nueva Directiva correspondiente al Período 2022-2024, día de las Madres / los Padres.
- Aumentar la Membresía de nuestra Asociación.
- Taller de Capacitación a los miembros.
- Reconocimientos a Servidores por año su Trayectoria y año de Servicio.
- Actividad o Interacción navideña.
- Solicitud de cita al Sr. Contralor para tratar el Tema de los Colaboradores que fueron degradados y cancelados.
- La reactivación y puesta en ejecución nuevamente de la política establecida de RRHH referente a las vacaciones con períodos acumulados.



ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, (ASP-CGR)

Santo Domingo, D. N.


RNC 4-30-11863-1

- La reactivación de la política establecida (EMPLEADO FELIZ) en beneficio de los colaboradores en el cual le otorgan al empleado préstamos de consumo rápido y flexible donde, a través del empleador (RRHH), el empleado puede tomar préstamos al Banco de Reserva.
- Espacio Físico que funcione como oficina donde se puedan tratar temas relacionado con la Institución y archivo de documento


Licda. María Luz Valerio Peña

Presidente




Besaira Terrero Reyes

Secretaria