



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 4  
Vigencia: 7/11/2022

Institución: DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

Fecha: Enero- diciembre 2023

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas: Directores, Encargados, Auxiliares, Supervisores, Coordinadores	Otros/especifique	Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Otros	Medir el desempeño con mas eficiencia de calidad de cada integrante de una organización sobre la base de las competencias del cargo a ocupar y las habilidades y aptitudes requeridas.	10	10	20	5	Grupo II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,200.00	\$ 24,000.00
Todas las áreas	Manejo Efectivo del Tiempo	N/A	Flexibilidad	N/A	15	15	30	6	Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,134.00	\$ 34,020.00
Todas las áreas	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Publicas	N/A	Pasión por el Servicio al Ciudadano	N/A	20	5	25	0	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,512.00	\$ 37,800.00
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel I	N/A	Otros	Socializar el propósito del Estado, su función administrativa y de gestión.	20	10	30	0	Grupo II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$ -
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel II	N/A	Otros	El participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan.	20	10	30	0	Grupo II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$ -
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel III	N/A	Otros	Desarrollar herramientas para el desempeño de sus funciones priorizando comportamientos éticos que sirvan de base para el ejercicio de la transparencia de las tareas diarias de la administración.	20	10	30	0	Grupo II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$ -



*[Handwritten signature]*

Todas las áreas	Comunicación Efectiva	N/A	Otros	Lograr la capacidad de expresar las propias necesidades, intereses, deseos, opiniones, emociones y sentimientos. de forma honesta, directa y apropiada, respetando las necesidades de los demás.	25	5	30	0	Grupo I,II,III,IV,V	Primero y segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134	\$ 34,020.00
Todas las áreas	Taller Trabajo en Equipo	N/A	Otros	Mantener una actitud positiva y proactiva en su gestión diaria. .	20	10	20	0	Grupo I,II,III,IV,V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134	\$ 22,680.00
Todas las áreas	Manejo de la Relaciones Interpersonales	N/A	Otros	Lograr la capacidad de expresar las propias necesidades, intereses, deseos, opiniones, emociones y sentimientos. de forma honesta, directa y apropiada, respetando las necesidades de los demás.	18	12	30	0	Grupo I,II,III,IV,V	Primero y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134	\$ 34,020.00
Todas las áreas	Ortografía Y Redacción	N/A	Otros	Tener crecimiento personal aumentando la efectividad individual y el poder de acción mediante el aprendizaje de nuevas prácticas conversacionales.	17	7	25	0	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	2835	\$ 70,875.00
Todas las áreas	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	N/A	Pasión por el Servicio al Ciudadano	Desarrollar Tolerancia y el manejo eficiente de clientes difíciles. Saber escuchar con atención. Utilizar un lenguaje acorde con el cliente que este atendiendo.	18	4	22	3	Grupo II,V	Primero y cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134	\$ 24,948.00
Todas las áreas	Charla sobre la Ley No. 41-08 De Función Pública	N/A	Otros	Regular las relaciones de trabajo de las servidores publicos designadas por la autoridad competente, para desempeñar cargos presupuestados para la realización de funciones públicas en el Estado.	15	15	30	0	Grupo I,III, V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$ -



*[Handwritten signature]*

Todas las áreas	Inteligencia Emocional	N/A	Otros	Manejar las situaciones en las que aparecen emociones incontrolables, utilizando técnicas y estrategias que nos permitan reflexionar.	6	2	8	0	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134	\$ 9,072.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Regimen Etico y Disciplinario, derechos y deberes del servidor público	Otros	Fortalecer los valores que rigen los deberes y derechos de las actuaciones de los servidores públicos.	25	15	40	0	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)		\$ -
Todas las áreas	Habilidades De Liderazgo	N/A	Liderar con el Ejemplo	N/A	20	5	25	0	Grupo II,III, V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134	\$ 28,350.00
Todas las áreas	Técnicas De Archivos	N/A	Otros	Conocer técnicas y procedimientos propios de la gestión documental en archivos de instituciones públicas y privadas.	9	6	15	0	Grupo II,III, V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134	\$ 17,010.00
Todas las áreas	Gestión y Resolución De Conflictos	N/A	Pensamiento Analítico	N/A	15	10	25	0	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1134	\$ 28,350.00
<b>Total:</b>												\$ 365,145.00	

*[Signature]*  
Encargado de Recursos Humanos

*[Signature]*  
Aprobado por

