

Institución:

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Fecha: 13/12/2022

Para uso de Recursos Humanos													
Área requerente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/Especifique	Cantidad de participantes: sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Departamento de Compras y Contrataciones	Maestría en Derecho Administrativo y procesal Administrativo		Introducir al participante en los fundamentos doctrinarios de la nueva normativa procesal administrativa.		0	1	1	1	IV	1T	UASD	\$217,500.00	\$ 217,500.00
Dirección General	Diplomado en Compras Públicas		Capacidad de dar respuesta adecuada a las situaciones diarias que deben gestionarse a partir de los procedimientos de contratación pública desde la perspectiva del cumplimiento jurídico.		6	4	10	4	IV y V	2T	INAP	\$7,182.00	\$ 71,820.00
*ENE *Dirección General *Dirección Estadísticas Demográficas, Sociales y Ambientales *Vinculaciones *Geoestadísticas	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyecto		Desarrollar las competencias y conocimientos necesarios para que los participantes puedan liderar, gestionar y ejecutar proyectos utilizando metodologías ágiles de dirección de proyectos.		14	16	30	6	III, IV y V	2T	INAP	\$3,780.00	\$ 113,400.00
ENE	Facilitación de la formación profesional		Desarrollar objetivos de aprendizaje, habilidades en el uso de técnicas grupales e individuales y desarrollar guías para el proceso de formación.		3	2	5	0	III, IV y V	1T	INFOTEP	\$0.00	\$ -
ENE	Microsoft Office Intermedio		Usar los programas Word, Excel y PowerPoint en un nivel intermedio. Aprenderá las nuevas características de Microsoft Office en este nivel para aplicarlos en su trabajo diario.		2	2	4	0	III, IV y V	1T	INFOTEP	\$0.00	\$ -
ENE	Oratoria		Desarrollar las habilidades y actitudes para corregir las probables deficiencias en la expresión oral y, a la vez, presentar métodos de organización de ideas en la comunicación.		3	1	4	0	III, IV y V	1T	Escuela Nacional de Locución	\$16,000.00	\$ 64,000.00
Diversas áreas de la ONE	Excel Avanzado		Crear informes profesionales de tabla dinámica sobre los datos obtenidos; Desarrollar bases de datos, formularios e informes; Crear y utilizar diversas plantillas de fórmulas y funciones; Automatizar tareas cotidianas que se realizan en las hojas de cálculo.		30	28	58	15	II, III, IV y V	2T	INFOTEP	\$0.00	\$ -



Vinculaciones	Capacitación en Relaciones Internacionales y Protocolo		Identificar y clasificar adecuadamente los actores de las relaciones internacionales, así como su evolución.			2	0	2	1		III y IV	2T	TBD	\$40,000.00	\$ 80,000.00
Vinculaciones	Taller de negociación		Los participantes identificarán la importancia de la negociación como factor de éxito en el intercambio de beneficios entre personas, empresas e instituciones, y desarrollarán las habilidades de negociación para conducir exitosamente un proceso negociador.			3	1	4	0		III, IV y V	1T	TEP PLUCMM	\$5,000.00	\$ 20,000.00
Dirección Administrativa y Financiera	Maestría en Administración Financiera		Proporcionar a los participantes competencias de alto nivel que les permitan dominar los aspectos cuantitativos y cualitativos de la gestión financiera en lo que respecta a las decisiones de financiamiento e inversión acorde a las necesidades de las empresas a los fines de rentabilizarlas y maximizar su valor.			1	1	2	0		IV y V	2T	UNAPFC	\$350,000.00	\$ 700,000.00
Dirección Administrativa y Financiera	Especialización en Impuestos		Desarrollar capacidades para la evaluación y planificación de las necesidades tributarias de las empresas y personas en el ámbito impositivo, determinando el impacto económico que el pago de tributos tiene en su entorno fiscal, a partir de la normativa tributaria vigente.			3	1	4	1		III, IV y V	2T	Asociación Tributaria de la Rep. Dom.(ATTRIND)	\$40,000.00	\$ 160,000.00
Dirección Administrativa y Financiera	Especialización Técnica en Tesorería		Gestionar las operaciones fundamentales de tesorería a través del desarrollo de las competencias técnicas y especializadas, con la finalidad de aplicarlas en la Tesorería Nacional e Instituciones de la República Dominicana			1	1	2	0		III y IV	2T	CARGEFI	\$60,000.00	\$ 120,000.00
Planificación y Desarrollo	Maestría en Administración Financiera		Competencias de alto nivel que permitan dominar los aspectos cuantitativos y cualitativos de la gestión financiera.			1	0	1	1		IV	1T	APEC	\$212,215.00	\$ 212,215.00
Planificación y Desarrollo	Maestría en Gerencia, Calidad y Productividad		Orientar profesionales en el uso de métodos, técnicas y estrategias de clase mundial para la organización de instituciones hacia niveles de competitividad internacional, necesarios en el escenario empresarial de hoy.			1	0	1	0		IV	1T	INTEC	\$407,000.00	\$ 407,000.00
*Dirección de TIC Económicas	Capacitación en Power BI		Saber manejar Power BI Desktop para realizar análisis de datos basados en la información de la empresa y convertirlas en información útil que nos ayude a la toma de decisiones empresariales.			4	7	11	3		III, IV y V	2T	Teorema	\$13,000.00	\$ 143,000.00
Dirección de TIC	Gerente Líder en Ciberseguridad Certificado ISO/IEC 27032		Dominar los conceptos, enfoques, norma, método y técnicas para el diseño e implementación de un programa de ciberseguridad.			0	2	2	0		IV y V	2T	Teorema	\$20,502.50	\$ 41,005.00



Dirección de TIC	Seguridad Informática para Usuarios		Describir y reconocer las diversas amenazas y riesgos que se tienen con el uso de las TICs.		1	2	3	0		III, IV y V	1T	Teorema	\$13,668.33	\$ 41,005.00
Dirección de TIC	Fortigate Security and Infrastructure (NSE4)		Enseñar los conceptos de seguridad de FortiGate e Infraestructura de FortiGate, seguidos de un refuerzo del aprendizaje mediante los laboratorios de inmersión NSE 4 autodirigidos.		1	4	5	0		III, IV y V	4T	ITLA	\$8,201.00	\$ 41,005.00
Dirección de TIC	Diplomado de Auditoría en Ciberseguridad y CiberRiesgos		Desarrollar y consolidar las destrezas conceptuales, metodológicas y de gestión en profesionales de las distintas áreas de conocimiento con la finalidad de incorporar la cultura de seguridad de la información en las organizaciones, y en sus propios procedimientos administrativos, interpersonales e interorganizacionales		3	6	9	4		III, IV y V	4T	ITLA	\$4,100.50	\$ 36,904.50
Dirección de TIC	CCNA 1, 2 y 3		Habilidades prácticas en el diagnóstico y solución de problemas específicos de redes.		0	4	4	0		III, IV y V	3T	ITLA	\$10,251.25	\$ 41,005.00
Dirección de TIC	Diplomado en R para Analysis Y Minería de Datos		Desarrollar competencias técnicas en el lenguaje R y obtener los fundamentos para convertirse en Científico de Datos con R		1	2	3	0		III, IV y V	4T	ITLA	\$13,668.33	\$ 41,005.00
Dirección de TIC	ComPTIA Cloud+		Analizar los sistemas en la nube para determinar el rendimiento necesario, las anomalías y las previsiones de crecimiento.		1	3	4	1		III, IV y V	4T	TEKKNOWLOGIC DOMINICANA	\$10,251.25	\$ 41,005.00
Dirección de TIC	VMWare		Manejo de VMWare para eficientizar procesos de TIC.		0	2	2	0		IV y V	2T	TEKKNOWLOGIC DOMINICANA	\$20,502.50	\$ 41,005.00
Dirección de TIC	Planning and Administering SharePoint 2016		Conocimientos y habilidades para planificar y administrar un entorno Microsoft SharePoint 2016.		0	4	4	0		III, IV y V	No definido	TEKKNOWLOGIC DOMINICANA	\$10,251.25	\$ 41,005.00
Dirección de TIC	Advanced Technologies of SharePoint 2016		Aprender a instalar, configurar, implementar y administrar instalaciones de SharePoint 2016, ya sea en un centro de datos o en la nube.		0	4	4	0		III, IV y V	4T	TEKKNOWLOGIC DOMINICANA	\$10,251.25	\$ 41,005.00

Diversas áreas de la ONE	Cortesía Telefónica		Habilidades Administrativas		9	4	13	2	II, III, IV y V	TT	INAP	RD\$1,229	\$ 15,970.50
Diversas áreas de la ONE	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio		Habilidades Administrativas		20	10	30	15	I, II, III, IV y V	TT	INAP	RD\$1,134	\$ 34,020.00
Diversas áreas de la ONE	Supervisión Efectiva		Fortalecer el liderazgo en el manejo de equipos, además de conocer diversas herramientas y prácticas para alcanzar el éxito organizacional.		18	12	30	16	I, II, III, IV y V	TT	INAP	RD\$1,134	\$ 34,020.00
Diversas áreas de la ONE	Gestión del Talento Humano		Proporcionar habilidades y nuevos enfoques de la Gestión Humana.		3	2	5	2	II, III, IV y V	2T	INAP	RD\$1,701	\$ 8,505.00
Diversas áreas de la ONE	Diplomado en Gestión Pública		Desarrollar competencias gerenciales en los servidores públicos.		6	4	10	4	II, III, IV y V	TT	INAP	8694	\$ 86,940.00
Total:												\$ 3,961,420.00	

Encargado de Recursos Humanos




Aprobado por

