



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 4
Vigencia: 7/11/22

Institución: INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS, (INDRHI)

Fecha: 20 de noviembre año 2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel I		Conciencia Social	Dotar a los Colaboradores de los conocimientos básicos sobre el Estado, la Ética y la Moral de los Servidores Públicos y elevar la eficacia en el servicio	15	15	30	5	Grupo I,II	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$ -
Todas las áreas	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio		Pasión por el Servicio al Ciudadano	Reforzar las competencias de los colaboradores, para mejorar el servicio que ofrecen a los clientes, tanto internos como externos.	20	10	30	10	Grupo II	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	500.00	\$ 15,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Charla "Ergonomía en el Lugar de Trabajo"	Otros	Proporcionarle informaciones a los colaboradores que les sirvan para mitigar los riesgos de accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo.	25	20	45	16	Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL)	250.00	\$ 11,250.00
Administrativa	Ortografía Y Redacción		Eficiencia para la Calidad	Aportar a los participantes conocimientos y habilidades que les permitan de forma lógica escribir y redactar correctamente	20	5	25	5	Grupo II	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	800.00	\$ 20,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Curso Manejador Paquetes de Oficina	Eficiencia para la Calidad	Lograr que nuestros Servidores dominen una de la recopilación de Aplicaciones Informáticas más utilizadas en oficinas, para que estén en condiciones de realizar diferentes funciones tales como crear documentos, modificar, escanear, archivar, imprimir, entre otras.	15	15	30	4	Grupo II,III,IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	1067.00	\$ 32,010.00

Todas las áreas	Charla sobre la Ley No. 41-08 De Función Pública		Otros	Fortalecer los conocimientos de nuestros Servidores sobre la Ley 41-08 de Función Pública, que conozcan sus Derechos y Deberes	30	30	60	12	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	MAP	50.00	\$ 3,000.00
Todas las áreas	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público		Integridad/Respeto	Fomentar Normas de conductas en nuestros colaboradores, que se fundamenten en principios éticos, para que sus relaciones interpersonales estén basadas en valores y normas, que estimulen su desarrollo tanto en su vida social, familiar y laboral.	15	15	30	4	Grupo I,II,III,IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0.00	\$ -
Tecnología de la información y comunicación	Otros/especifique	Curso de Excel Avanzado	Eficiencia para la Calidad	Lograr que los participantes sean capaces de utilizar de manera eficiente, las funciones de Excel, para dar soluciones a problemas de tipo prácticos y que puedan trabajar la hoja de cálculo como base de datos en forma avanzada	15	10	25	6	Grupo II,III,IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	800.00	\$ 20,000.00
Todas las áreas	Desarrollo De Competencia Compromiso Con Los Resultados		Compromiso con los Resultados	Lograr que los participante conozcan y desarrollen las características competitivas de pensamiento estratégico, toma de decisiones y enfoque a resultados como base esencial de la función de liderazgo gerencial.	10	10	20	4	Grupo V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	756.00	\$ 15,120.00

Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel II		Conciencia Social	Mostrar a los colaboradores los fines y propósitos del Estado, la forma de Organización del Sector Público y las Leyes Transversales que lo Regulan; de igual modo, los Principios Básicos sobre Ética y la Moral de los Servidores Públicos y como elevar la eficacia en el servicio.	15	15	30	5	Grupo III,IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0.00	\$ -
Todas las áreas	Otros/especifique	Taller Régimen Ético Y Disciplinario	Integridad/Respeto	Promover el principio de Ética Pública y el Régimen Disciplinario, contenido en la ley 41-08 de Función Pública	30	30	60	20	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	MAP	50.00	\$ 3,000.00
Todas las áreas	Inteligencia Emocional		Liderar con el Ejemplo	Dotar a los Participantes de las herramientas necesarias que les permitan desarrollar una comunicación efectiva y que resulte de base para una excelente motivación, utilizando los mecanismos que la inteligencia emocional nos proporciona.	15	15	30	5	Grupos III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	533.00	\$ 15,990.00
Todas las áreas	Charla sobre la Ley No. 41-08 De Función Pública		Otros	Fortalecer los conocimientos del personal directivo sobre la Ley 41-08 de Función Pública, que conozcan sus Derechos y Deberes	30	30	60	2	Grupo V	Tercer trimestre	MAP	0.00	\$ -
Todas las áreas	Otros/especifique	Curso 5S	Otros	Lograr que los colaboradores mantengan y mejoren las condiciones de organización, orden y limpieza, en sus oficinas, a fin de mejorar sus condiciones de trabajo, seguridad, clima laboral, motivación personal y eficiencia.	15	15	30	7	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	335.00	\$ 10,050.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Curso Manejador de Excel	Otros	Lograr que nuestros Servidores dominen los diferentes Diseños y Conceptos sobre Hojas de Cálculo de Microsoft Excel	13	12	25	3	Grupo II,III,IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	1600.00	\$ 40,000.00

Todas las áreas	Planificación Estratégica en la Gestión Pública		Visión Estratégica	Poner a nuestros Ejecutivos y Técnicos en condiciones de poder planificar, definir y establecer los objetivos que la Institución pretende lograr y las actividades que se harían para alcanzarlos.	10	10	20	2	Grupo IV,V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	2268.00	\$ 45,360.00
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel III		Conciencia Social	Presentar a los Participantes los Fines y Propósitos del Estado, la Forma de Organización del Sector Público y las Leyes Transversales que lo Regular; de igual modo, los Principios Básicos sobre Ética y la Moral de los Servidores Públicos y como elevar la Eficacia en el Servicio.	15	15	30	1	Grupo V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0.00	\$ -
Todas las áreas	Otros/especifique	Organización y Trabajo en Equipo	Planificación y Organización	Desarrollar habilidades y actitudes en los colaboradores que le permitan utilizar su influencia para el logro de los objetivos o metas e integrar equipos de trabajo efectivos y de alto desempeño.	15	15	30	6	Grupos III,IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	500	\$ 15,000.00
Todas las áreas	Otros/especifique	Curso Primeros Auxilios	Otros	Brindar conocimientos básicos de primeros auxilios, a los miembros de las Brigadas de Evacuación de Desastre y Primeros Auxilios; de tal modo que los participantes se familiaricen con situaciones críticas que les permitan desarrollar su potencial y creatividad en caso de que alguien necesite ayuda.	10	15	25	3	Grupo II,III,IV,V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	756.00	\$ 18,900.00
Todas las áreas	Redacción y Presentación De Informes Técnico		Eficiencia para la Calidad	Dotar a los participantes de los conocimientos básicos para redactar Informes Técnicos y otros tipos de documentos.	10	20	30	6	Grupo III,IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	833	\$ 24,990.00

Todas las áreas	Otros/especifique	Curso Manejo de Conflictos	Desarrollo de las Relaciones	Desarrollar habilidades en los colaboradores para manejar de forma exitosa las situaciones de conflictos y que puedan identificar la importancia de negociar en el proceso	15	15	30	4		Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	833	\$ 24,990.00
												Total:	\$ 314,660.00



Lic. Naomy M. Recio
Directora de Recursos Humanos

Aprobado por

Ing. Olmedo Caba Romano
Director Ejecutivo



* Para el Costo unitario y el Costo total del programa, en la mayoría de los casos, solo tomamos en cuenta el gasto para Refrigerios y puede variar.