



**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 4  
Vigencia: 7/11/2022

Institución: Consejo Nacional de Población y Familia

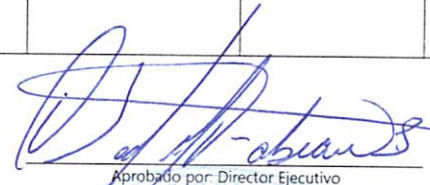
Fecha: 30/11/2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Período previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las Areas	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	N/A	Identificar el panorama general de la Administración Pública, conocer la estructura orgánica, atribuciones, prestaciones y servicios que posee como persona que trabaja en el Estado.	N/A	5	5	10	1	Grupo ocupacional III, IV.	1ER TRIMESTRE	INAP	0 \$	-
Todas las Areas	Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	N/A	Identificar el panorama general de la Administración Pública, conocer la estructura orgánica, atribuciones, prestaciones y servicios que posee como persona que trabaja en el Estado.	N/A	3	3	6	2	Grupo ocupacional V	1ER TRIMESTRE	INAP	0 \$	-
Todas las Areas	Motivación y trabajo en equipo	N/A	Trabajo en equipo. Empatía. Automotivación. Comunicación efectiva.	N/A	15	10	25	6	Grupo ocupacional I, II, III, IV, V	1ER TRIMESTRE	INFOTEP	0 \$	-
Todas las Areas	El virus de la actitud	N/A	Inteligencia emocional. Relaciones interpersonales.	N/A	15	10	25	6	Grupo ocupacional I, II, III, IV, V	2DO TRIMESTRE	INFOTEP	0 \$	-
Todas las Areas	Excel basico	N/A	Conocer cómo utilizar Microsoft Excel para digitalizar y agilizar tareas cotidianas mediante tablas y fórmulas	N/A	5	5	10	1	Grupo ocupacional II, III, IV, V	2DO TRIMESTRE	INFOTEP	0 \$	-
Todas las Areas	Excel Intermedio	N/A	Uso práctico orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y funciones elementales; además del manejo de gráficas basado en tablas de información.	N/A	10	5	15	2	Grupo ocupacional II, III, IV, V	2DO TRIMESTRE	INFOTEP	0 \$	-
Todas las Areas	Ley No. 41-08, de Funcion Pública	N/A	Conocer los deberes y derechos de los servidores publicos contemplado en la Ley de Funcion Pública.	N/A	30	20	50	6	Grupo ocupacional I, II, III, IV, V	3ER TRIMESTRE	MAP	0 \$	-

Todas las Areas	Imagen Profesional	N/A	Reconocer y asumir la importancia y el valor de la imagen profesional basada en los principios de la marca personal, además de hacerla más eficiente en el uso de las relaciones laborales.	N/A	15	10	25	6	Grupo ocupacional I, II, III, IV, V	4TO TRIMESTRE	INFOTEP	0 \$	-
												Total:	\$ -



Encargada de Recursos Humanos



Aprobado por: Director Ejecutivo

