

Institución: _____ Archivo General de la Nación

Fecha: 20/12/2022

													Para uso de Recursos Humanos	
Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Período previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa	
Recursos Humanos	Diplomado en Seguridad Social		Pensamiento analítico, eficiencia por la calidad, pasión por el servicio		3	2	5	2	III, IV y V	Junio-Agosto	INFOTEP	0 \$	-	
Recursos Humanos	Curso Detección de Capacidades de Capacitación		Planificación y organización, desarrollo de relaciones		1	1	2	1	III y IV	Enero-Marzo	INFOTEP	0 \$	-	
Planificación	Diplomado en elaboración y ejecución de proyectos de inversión.		Capacidad de elaborar y dirigir proyectos de inversión Pública o Privada viables; apegados a las normas		0	1	1	0	II	Abril-Junio	CARPEFI	0 \$	-	
Planificación	Curso sobre Planificación Estratégica		Conocimientos y herramientas necesarias para traducir en acciones concretas y medibles el pensamiento estratégico, la planificación y los planes de acción necesarios para una excelente gestión empresarial.		1	1	2	0	II	Enero-Marzo	INAP	2268 \$	4,536,00	
Planificación, Materiales Especiales	Diplomado en Gestión de Proyectos		Desenvolverse en el entorno, aspectos básicos para dirigir, planificar y desarrollar un proyecto aplicable a una empresa.		15	5	20	5	V	Enero-Marzo	CARPEFI	0 \$	-	
Encargados	Diplomado en Habilidades Gerenciales		Capacidades, conocimientos y técnicas necesarias para gestionar de forma correcta a una empresa u organización y llevarla al éxito.		15	15	30	0	III y V	Enero-Marzo	INFOTEP	0 \$	-	
Encargados	Diplomado en Gestión de la Calidad		Integración de los distintos sistemas de gestión, adecuada coordinación que proporcione sinergias positivas que mejoren los resultados.		5	5	10	0	V	Enero-Marzo	INFOTEP	0 \$	-	
Varios departamentos	Introducción a la Gestión de Riesgos Basados en la Norma ISO 31000:2018		Estándar Internacional de directrices de riesgo, ayuda a alcanzar los objetivos mediante pensamiento, toma de decisiones, normativas.		5	5	10	3	III, IV y V	Enero-Marzo	Suprema Qualitas	105000 \$	105,000,00	

Planificación	Curso de Herramientas para la Mejora de la Calidad		Técnicas y herramientas para la gestión de la calidad				0	2	2	0 III y IV	Abril-Junio	Suprema Qualitas	23500 \$	47,000.00
Tecnología	Angular		Desarrollar aplicaciones web front-end				1	1	2	0 III	Abril-Junio	ITLA	8500 \$	17,000.00
Recursos Humanos, Administrativo y Financiero	Servicio al Cliente		pasión por el servicio				2	1	3	0 II	Enero-Marzo	INFOTEP	0 \$	-
Tecnología	C#.Net (Básico)		Utilizar ciclos y condicionales, crear programas, conocer las aplicaciones del lenguaje.				1	1	2	0 III	Abril-Junio	ITLA	7500 \$	15,000.00
Administrativo, Referencias, Tecnología.	Diplomado en Liderazgo y Supervisión		Competencias necesarias para integrar y dirigir efectivamente un equipo, capacidad de superar las metas organizacionales, motivado a transformar y mejorar continuamente los procesos en sus áreas de injerencia para adaptarse a las demandas de un entorno cambiante.				10	10	20	3 III, IV y V	Abril-Junio	INFOTEP	0 \$	-
Hemeroteca-Biblioteca, Referencias.	Comunicación Efectiva e Inteligencia Emocional		Habilidades para gestionar emociones y lograr liderazgo				4	2	6	0 II	Abril-Junio	INAP	1134 \$	6,804.00
Varios departamentos	Curso de Excel Básico		Creo tablas, procesamiento de datos, fórmulas para cálculos, ordena información, importa datos e inserta elementos				10	10	20	2 II y III	Enero-Marzo	INFOTEP	0 \$	-
Hemeroteca-Biblioteca	Curso Conservación de Acervos Hemerográficos		Análisis, comprensión de material periodístico				2	2	4	2 II, III, IV y V	Abril-Junio	UNAP	0 \$	35,000.00
Hemeroteca-Biblioteca	Curso de Indización con ULAACS/ULDBI		Análisis, conocimiento descripción bibliográfica, en el patrón ULAACS				10	10	20	2 II, III, IV y V	Abril-Junio		0 \$	-
Hemeroteca-Biblioteca	Curso Koha		Manejo sistema integrado de Gestión de Bibliotecas				10	10	20	2 II, III, IV y V	Abril-Junio	OREX	0 \$	91,500.00
Hemeroteca-Biblioteca	Curso de Catalogación RDA		RDA (Recursos: descripción y acceso), norma de catalogación				10	10	20	2 II, III, IV y V	Abril-Junio	ABUD	0 \$	-
Descripción, Investigación, Referencias	Diplomado en Historia Dominicana		Visión más amplia donde se privilegien procesos y tendencias				15	15	30	2 II, III, IV y V	Abril-Junio		0 \$	-
Comunicaciones	Ceremonial de Estado y Protocolo Oficial.		Reglamentos y ordenanzas que rigen el ceremonial				5	1	6	0 II, III, y V	Julio-septiembre		0 \$	-
Comunicaciones	Gestión de la Comunicación Gubernamental		Conceptos, saber justificar las acciones llevadas a cabo				5	1	6	0 II, III, y V	Julio-septiembre	INAP	1890 \$	11,340.00

Materiales Especiales	Digitización de documentos de fotográficos		Orientación para analizar los aspectos técnicos que deben contemplarse en la captura y digitalización de las imágenes en las	5	5	10		0 II y III	Abril-Junio	INAP	0 \$	-
Varios departamentos	Diplomado Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.		Habilidades comunicativas y sociales que ayuden a prestar un servicio óptimo	15	15	30		2 II, III, IV y V	Abril-Junio	INFOTEP	0 \$	-
Varios departamentos	Curso Metodología de la Investigación		Elaborar un proyecto de investigación, teniendo en cuenta sus principales aparatos y componentes a	15	15	30		2 II, III, IV y V	Julio-septiembre	TEP PUCMM	0 \$	-
Varios departamentos	Curso de Gestión y Resolución de Conflictos		Técnica para resolución, desarrollo del proceso e implementación en la solución	15	15	30		2 II, III, IV y V	Abril-Junio	INFOTEP	0 \$	-
Servicios Generales	Electricidad y Refrigeración Automotriz		Soluciones eléctricas, mecánicas e informáticas	2	2	4		0 II y III	Julio-septiembre	INFOTEP	0 \$	-
Division de Cartoteca	Manejo de SIG		Manejar datos vectoriales y raster dentro de un ambiente SIG, poder realizar análisis enfocados en la	0	1	1		0 II	Julio-septiembre		0 \$	-
Departamento de Referencias	Taller Sensibilización Ética		Conceptos básicos, generar habilidades técnicas y sensibilizar sobre temas de Ética e Integridad Pública	10	10	20		0 II, III, IV y V	Julio-septiembre		0 \$	-
Descripción, Investigación	Photoshop		Edición y creación de imágenes	5	5	10		0 III	Enero-Marzo	ITLA	7000 \$	70,000.00
Tecnología	Security and Infrastructure (NSEA)		Habilidad para instalar, gestionar, monitorear las operaciones, soporte en	0	1	1		1 III	Enero-Marzo	ITLA	12500 \$	12,500.00
Contabilidad	Impuestos		Conocimientos y herramientas necesarias para dominar las declaraciones juradas haciendo uso de los	1	1	2		1 III	Enero-Marzo	Asociación Tributaria De La República Dominicana	41000 \$	82,000.00
Servicios Generales	PLC		Elementos clave involucrados en el diseño, realización, creación, automatizar acciones dentro de un circuito eléctrico, componentes básicos de la automatización industrial.	0	2	2		0 III	Julio-septiembre	INFOTEP	0 \$	-
Total:											\$ 497,580.00	

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por

