



No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	LIDERASZGO	1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	No se evidencia mejoras en la comunicación interdepartamental afectando la colaboración y entrega de información oportuna necesaria para un trabajo en equipo.	Aumentar el nivel de Liderazgo entre los directores y encargados, así como la integración entre los equipos de supervisados.	Desarrollar un Programa de Capacitación y Formación en Liderazgo.	Definir cuál de las ofertas se ajusta a la necesidad e iniciar proceso de coordinación para la capacitación.	Enero-23	Dic-23	Económico, Humano y Tiempo	Mejorar de avance de lo que se implemente.	DEPARTAMENTO DE RRHH	Informe de resultados	
2	LIDERASZGO	1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia	Motivar a los departamentos a evaluar sus equipos	Desarrollar procedimientos que guíen al compromiso de los departamentos	Apoyar al personal en el desarrollo de sus metas, planes y objetivos, para mejorar el desempeño tanto grupal como personal	Diseñar procedimientos reuniones efectivas. Analizar los datos obtenidos. Elaborar informes de avances alcanzados.	Enero-2023	Dic-23	Humano y Tiempo	Cantidad e encuestas realizadas.	DEPARTAMENTO DE RRHH	Informe de resultados	
3	ESTATEGIA Y PLANIFICACION	2.3 Comunicar, Implementar y revisar estrategias y planes.	Comunicar efectivamente los objetivos, las estrategias, planes/tareas, para garantizar una implementación efectiva.	Socialización del PEI, que es el mismo de MAPRE.	Implementar una estrategia de comunicación interna para dar a conocer el mismo.	Realizar una campaña interna para su conocimiento.	Enero-23	Dic-23	N/A	Cantidad del personal concientizado	Virma Payano	Informe de resultados	
4	PERSONAS	3.2 Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas	Realizar cronograma de capacitaciones especializadas al personal, que muestre el impacto en cada área.	Realizar un informe que analice los resultados de los procesos de capacitación impartidos	Realizar y evaluar los procesos de formación al personal.	Tomar consideraciones identificadas para los procesos de capacitación siguientes	Enero-23	Dic-23	Humano, Tiempo y Económico	Informe completado y personal capacitado	DEPARTAMENTO DE RRHH	Informe de resultados	
5	PROCESOS	5.1 Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes	Actualización y levantamiento de los procesos del área correspondiente	La implementación de servicios automatizados para todos los ciudadanos.	Estar actualizados y a la vanguardia de las buenas prácticas, para garantizar un servicio más rápido y eficiente.	Estructurar el mecanismo que nos permita optimizar estos procesos	Enero-23	Dic-23	Humano y Tiempo	Servicios automatizados	DEPARTAMENTO DE TIC / RRHH	Procesos automatizados	
6	RESULTADOS	6.2 Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad	No se evidencia resultados de mediciones en relación a la eficiencia de los canales de información	Ampliar los campos de las encuestas aplicada a los usuarios externos.	Conocer la efectividad de los procesos	Revisar los formulario de encuesta, incluir variables que midan la usabilidad y su efectividad / Analizar encuesta de usuarios externos.	Enero-23	Dic-23	tecnológico y Humano	Informe completado con el porcentaje de la percepción de los usuarios.	DEPARTAMENTO DE TIC / RRHH	Informe de resultados	
7	RESULTADOS	Resultados sobre la calidad de los productos y servicios	Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	Trabajar arduamente con lo resta de la carta compromiso.	Tener Nuestra CCC finalizada y socializada.	Realizar las mediciones quejas y sugerencia. / Trabajar con el esquema de la CCC. / Evidenciar la sensibilización del personal.	Enero-23	Dic-23	Económico, Humano y Tiempo	Implementación de un excelente Brochure.	DEPARTAMENTO DE TIC / RRHH	Proceso finalizado	
7	RESULTADOS DE LA PERSONAS	7.1 Mediciones de la percepción	Resultados en relación con la percepción para la sociedad y otros grupos de interés.	Realizar medición de la imagen y el rendimiento.	Monitorear la percepción de la imagen y el rendimiento general de la organización.	Realizar encuesta de percepción, elaborar informe y analizar lo obtenido.	Enero-23	Dic-23	Humano y Tiempo	Aumento en la percepción de la ciudadanía.	DEPARTAMENTO DE TIC / RRHH	Informe de resultados	
8	RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	8.2. Indicadores de responsabilidad social	Motivar a la CJPE a la participación y desarrollo de las actividades filantrópicas.	Elaborar de un plan para desarrollar programas de acción social y sensibilización de medio ambiente.	Realizar mediciones sobre el apoyo de los empleados en este proyecto.	Identificar actividades que se realizan, identificar equipo de trabajo, trabajar en la implementación del plan.	Enero-23	Dic-23	Económico, Humano y Tiempo	Participación de los colaboradores en las acciones sociales	DEPARTAMENTO RRHH	Programa ejecutado	