



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CULTURA

DRH/0006/2023

Santo Domingo, R.D
04 de enero del 2023

Señor
Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho

Vía: **Hugo Eduardo Guzmán Bello**
Director
Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

Distinguido señor Ministro:

Luego de extenderle un cordial saludo, cortésmente, por medio de la presente tenemos a bien remitir el Plan de Acciones de Mejoras del Clima Organizacional de este Ministerio de Cultura, a fin de que sea cargado en el indicador 09. "GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES"; subindicador 09.5 "Encuesta de Clima Laboral" del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública – SISMAP.

Agradeciendo de antemano su atención sobre el particular.

Atentamente,



Milagros Germán
Ministra de Cultura



MG/gp



REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN

Actividad:

Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Área:

Dirección de Recursos Humanos

Lider: Gianella Pereira

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2022	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Lograr incrementar la productividad del personal, a través de la adecuada distribución de funciones y la motivación, mediante una estructura organizativa apropiada, el uso de herramientas que faciliten las labores y una compensación y beneficios acorde al aporte laboral.	Beneficios	Política de Beneficios aprobada	Política de compensación y beneficios	Levantamiento de beneficios existentes	1 de octubre de 2022	30 de enero de 2023	Iniciado	Política aprobada
				Hacer encuesta al personal para conocer sus intereses	15 de enero de 2023	30 de enero de 2023	Iniciado	
				Evaluar resultados encuesta	30 de enero de 2023	28 de febrero de 2023		
				Identificar beneficios	1 de marzo de 2023	30 de mayo de 2023		
				Someter beneficios a aprobación Máxima Autoridad	1 de junio de 2023	30 de junio de 2023		
				Preparar borrador de política de Beneficios	1 de julio de 2023	15 de agosto de 2023		
				Someter a revisión la política de beneficios	15 de agosto de 2023	15 de septiembre de 2023		
				Aprobar política de beneficios	16 de septiembre de 2023	1 de octubre de 2023		
	Uso de las Tecnologías	Herramientas de productividad instaladas por usuarios	Cantidad de usuarios con licencias	Solicitar la adquisición de licencias de Microsoft	1 de febrero de 2023	15 de febrero de 2023		350 usuarios instalados
				Adquirir licencias Microsoft	16 de febrero de 2023	30 de abril de 2023		
				Instalar licencias	1 de mayo de 2023	30 de junio de 2023		
				Talleres de uso y socialización de herramientas de productividad	1 de mayo de 2023	30 de junio de 2023		
	Cantidad de Trabajo	Resolución de Estructura organizativa aprobada	Estructura organizativa	Revisión de estructura existente	1 de octubre de 2022	30 de enero de 2023	Iniciado	Estructura organizativa aprobada
				Levantamiento de información con las áreas de la institución	15 de enero de 2023	30 de enero de 2023		
				Plantear al Ministerio de Administración Pública la nueva estructura	30 de enero de 2023	28 de febrero de 2023		
				Someter a la aprobación ante el Ministerio de Administración Pública (MAP)	1 de marzo de 2023	30 de mayo de 2023		
		Resolución de Manual de Organización y Funciones	Manual de Organización y Funciones	Revisión de Manual de Organización y Función existente	30 de junio de 2023	15 de julio de 2023		Manual de Organización y Funciones aprobado
				Levantamiento de información con las áreas de la institución	1 de agosto de 2023	15 de septiembre de 2023		
				Elaborar en conjunto con el Ministerio de Administración Pública el nuevo Manual de Organización y Funciones	20 de septiembre de 2023	30 de octubre de 2023		
				Someter a la aprobación ante el Ministerio de Administración Pública (MAP)	1 de noviembre de 2023	1 de diciembre de 2023		