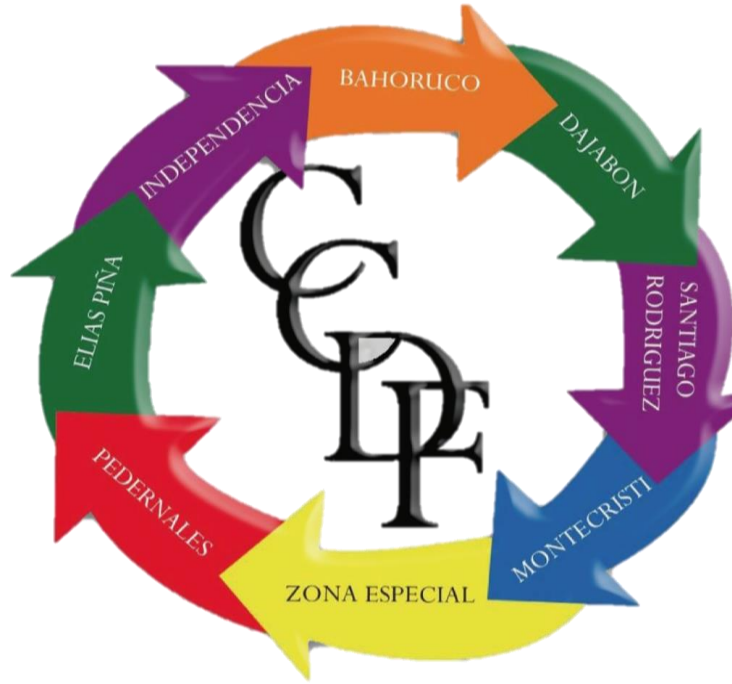


# Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo



## Informe de avance en la implementación CAF 2022 (Common Assessment Framework)

Santo Domingo Oeste

Diciembre 2022



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo  
(CCDF)**

## Tabla de contenido

<b>Reporte de avance Plan de Mejora basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2021. ....</b>	<b>3</b>
<b>Cuadro Resumen:.....</b>	<b>4</b>
<b>Acciones implementadas: .....</b>	<b>7</b>



## Reporte de avance Plan de Mejora basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2022.

El **Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)**, remite el primer informe de avance del Plan de Mejora institucional, elaborado a partir de los resultados obtenidos de la aplicación del modelo del Marco Común de Evaluación (CAF) en la institución. En este segundo informe correspondiente al mes de diciembre 2022, se remite el cuadro resumen detallado debajo, en el mismo se colocan en verde la acciones que fueron implementadas a lo largo del año, en amarillo aquellas que están en fase de implementación y en rojas aquellas que aún no se han logrado.

## Cuadro Resumen:

No.	Sub. Criterio	Área de mejora	Indicador	Objetivo	Avance
1	I.1	<b>Formular y desarrollar la misión y la visión de la organización, implicando a los grupos de interés y empleados.</b>	Crear un Folleto informativo con todas las normas, políticas y leyes a las que se acoge la institución.	Sensibilización con los nuevos servidores públicos que entran a partir de la Gestión 2020-2024 para socializar, comprender y asimilar los conceptos de Misión, Visión de nuestra Institución.	100%
2	I.1	<b>Asegurar una comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés.</b>	Realizar una jornada de sensibilización con los nuevos servidores públicos que entran a partir de la Gestión 2020-2024 para socializar, comprender y asimilar los conceptos de Misión, Visión de nuestra Institución.	Lograr una inducción y relación sana entre el colaborador y sus funciones institucionales, así como afianzar la relación del colaborador con la institución.	100%
3	I.3	<b>Promover una cultura de confianza mutua y de respeto entre líderes y empleados, con medidas proactivas de lucha contra todo tipo de discriminación.</b>	Coordinar que se imparta la Charla Inteligencia emocional a los servidores públicos.	Generar respeto y un ambiente laboral sano en los colaboradores de la institución.	100%



**(CCDF)**

4	3.2	Liderar (guiar) y apoyar a los nuevos empleados (por ejemplo, por medio del acompañamiento individualizado (coaching), la tutoría o la asignación de un mentor).	Realizar encuesta a los colaboradores de la institución para evaluar impacto de los reglamentos.	Evaluar impacto del reglamento interno en los colaboradores de la institución	0%
5	4.2	Planificar las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.	Capacitación del personal sobre sus derechos y deberes conforme a la ley de función pública. Creación del Código de ética del CCDF.	Orientar a los empleados sobre temas de confianza mutua, respeto y medidas de lucha contra la discriminación.	35%
6	4.2	Definir el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, recogiéndolos mediante los medios adecuados (por ejemplo, encuestas, grupos de consulta. Buzones de reclamaciones, sondeos de opinión, etc.).	Formulación de plan para sistema de quejas y sugerencias por parte de los clientes del CCDF.	Habilitar medio para que los clientes puedan ofrecer sus sugerencias y quejas de los servicios ofrecidos en el CCDF.	100%
7	4.3	Alinear la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz, eficiente y ahorrativa.	Estrategia para Alinear la ejecución presupuestaria ajustada de manera más eficiente al plan anual de compras.	Lograr la ejecución del presupuesto de manera eficiente	100%
8	4.4	Garantizar que se retiene dentro de la organización, en la medida de lo posible, la información y el conocimiento clave de los	Adquirir base de datos que permita el almacenamiento de la información de la institución.	Documentar los conocimientos claves de los empleados a fines de mantener el funcionamiento	100%



**(CCDF)**

		empleados, en caso de que éstos dejen la organización.		continuo de la institución.	
9	7.2	<b>Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones).</b>	Realizar y evaluar acuerdos de desempeño.	Hacer una evaluación de desempeño individual por cargo.	<b>100%</b>
10	8.1	<b>Apoyo a la participación social de los ciudadanos/clientes, otros grupos de interés y empleados).</b>	Incrementar el número de participaciones en actividades de índole social de los ciudadanos clientes	Velar por el cumplimiento del sentido de Responsabilidad Social de los ciudadanos clientes	<b>100%</b>
11	8.2	<b>Programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, para la lucha contra el tabaquismo, para la educación en una alimentación saludable, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</b>	Informar a los colaboradores sobre las actividades preventivas en beneficio de la salud y seguridad en las áreas de trabajo.	Velar por las actividades y programas que cuiden a los colaboradores y/o ciudadanos.	<b>100%</b>




## Acciones implementadas:

### Criterio 1: Liderazgo.

#### 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.

- **Área de mejora:** Asegurar una comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés.
- **Acción realizada:** Se realizó inducción a los colaboradores del Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo.
- **Evidencia:** Registro de participación a la Inducción.

		REGISTRO DE PARTICIPANTES			Versión: 01	
Nombre de Actividad:				Página 1 de 1		
Inducción al CCDF Personal de nuevo ingreso						
Fecha:	dd 17	mm mayo	aa 2022	Tipo de Actividad:	Interna <input checked="" type="checkbox"/> Externa	Área Organiza Actividad: CCDF
Lugar: Salon Reuniones CCDF				Representante: Recursos Humanos		
No.	Nombre y Apellido	Cedula	Cargo	Email	Teléfono	
1	Alina Casera Rojas			Alcasera@ccdf.gov.do		
2	Ana Marielys Huataboc		Asesora Asesor al Ciudadano	amhuataboc@ccdf.gov.do		
3	Carla Emilia Mesa			emesa@ccdf.gov.do		
4	Yanbal A. Mayra N.			yanbal50@sihul.com		
5	Julissa Fernandez		Anal. de legal	jfernandez@ccdf.gov.do		
OBSERVACIONES:						

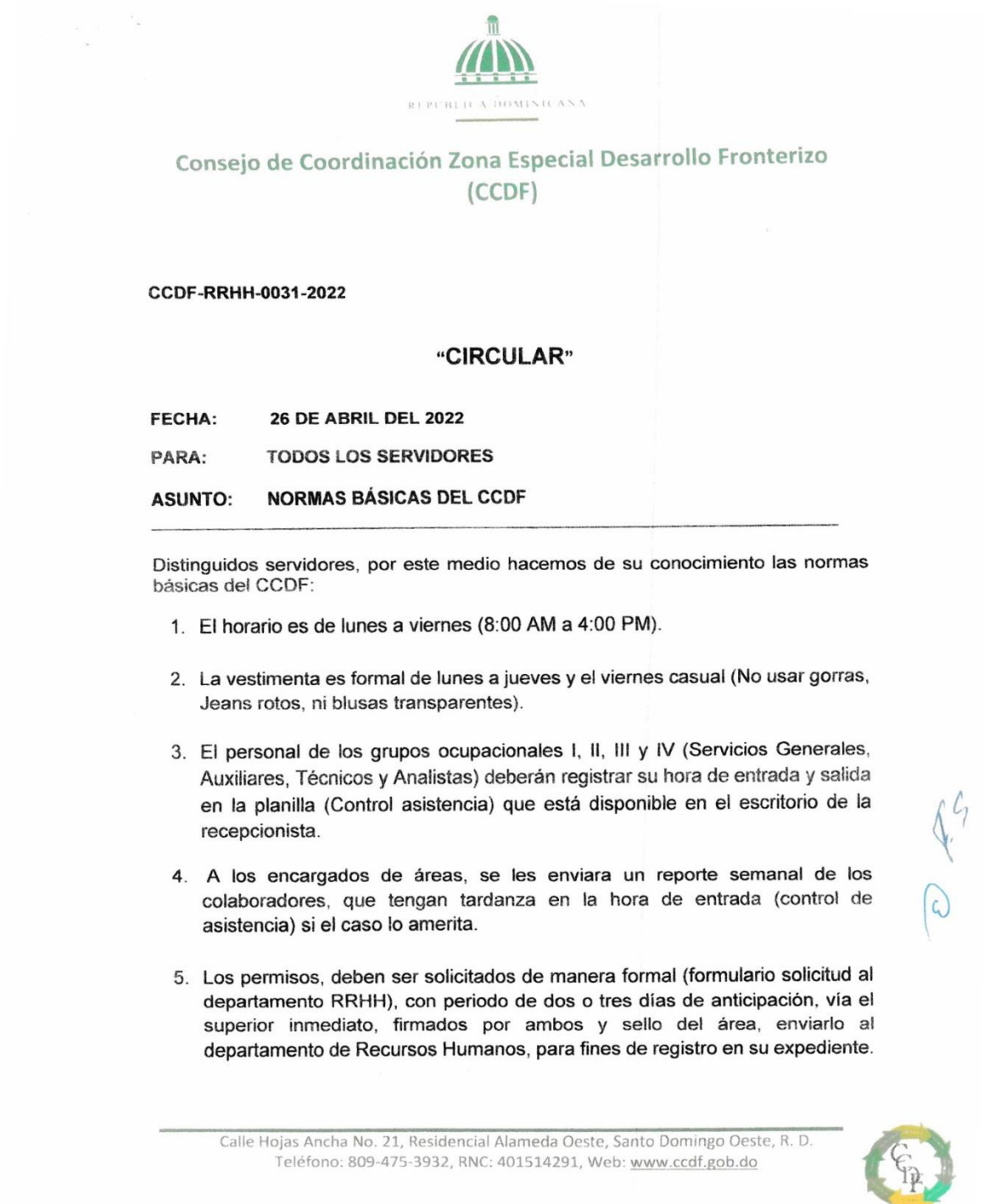
#### 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.


- **Área de mejora:** Formular y desarrollar la misión y la visión de la organización, implicando a los grupos de interés y empleados.
- **Acción realizada:** Se elaboro un documento instructivo que le permite a los servidores tener un conocimiento claro sobre los deberes y derechos que posee en la instrucción.



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

- **Evidencia:** Documento compartido con los servidores públicos



  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo  
(CCDF)**

**CCDF-RRHH-0031-2022**

**“CIRCULAR”**

**FECHA:** 26 DE ABRIL DEL 2022

**PARA:** TODOS LOS SERVIDORES


**ASUNTO:** NORMAS BÁSICAS DEL CCDF

---

Distinguidos servidores, por este medio hacemos de su conocimiento las normas básicas del CCDF:

1. El horario es de lunes a viernes (8:00 AM a 4:00 PM).
2. La vestimenta es formal de lunes a jueves y el viernes casual (No usar gorras, Jeans rotos, ni blusas transparentes).
3. El personal de los grupos ocupacionales I, II, III y IV (Servicios Generales, Auxiliares, Técnicos y Analistas) deberán registrar su hora de entrada y salida en la planilla (Control asistencia) que está disponible en el escritorio de la recepcionista.
4. A los encargados de áreas, se les enviara un reporte semanal de los colaboradores, que tengan tardanza en la hora de entrada (control de asistencia) si el caso lo amerita.
5. Los permisos, deben ser solicitados de manera formal (formulario solicitud al departamento RRHH), con periodo de dos o tres días de anticipación, vía el superior inmediato, firmados por ambos y sello del área, enviarlo al departamento de Recursos Humanos, para fines de registro en su expediente.

Calle Hojas Ancha No. 21, Residencial Alameda Oeste, Santo Domingo Oeste, R. D.  
Teléfono: 809-475-3932, RNC: 401514291, Web: [www.ccdf.gob.do](http://www.ccdf.gob.do)







### Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

6. Los encargados de áreas que se reportan a la Dirección Ejecutiva, cuando requieran ausentarse por razones personales por dos o tres horas, deben informarlo a la máxima autoridad (**Director Ejecutivo**), en el caso un (1) día o más, se requiere formulario de permiso firmado por la autoridad antes mencionada y enviarlo al departamento de Recursos Humanos para fines de registro en su expediente.
7. Las tardanzas por contingencias deben ser notificadas antes de las 8:00 am, al superior inmediato o al Departamento de Recursos Humanos.
8. Las vacaciones deben ser solicitadas con 15 días de anticipación vía el superior inmediato.
9. Los reportes de Licencia médica, deben ser remitidos vía el Departamento de Recursos Humanos o el superior inmediato.
10. Los accidentes laborales (En el área de trabajo o en el trayecto) deben ser reportados a la mayor brevedad posible, vía el Departamento de Recursos Humanos.
11. Todo el personal que tenga programado participar en actividades, relacionada con la institución, debe enviar un correo al Departamento de Recursos Humanos, con copia a su superior inmediato.
12. Todo el personal de la institución debe participar en las actividades programadas formativas o de otra naturaleza (cursos, talleres, charlas o actividades de la dirección ejecutiva), cuando se requiera su presencia.
13. Respetar las funciones de cada departamento.
14. Disposición para trabajar en equipo con las áreas, cuando se requiera el apoyo.

Handwritten blue initials and a circular mark.



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)



### Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

15. Permanecer en su área de trabajo, salvo necesidades del cargo que ameriten desplazarse a otras áreas.

Es importante que adoptemos la cultura de coordinación con las áreas de soporte, a fin de que la institución maneje un solo lenguaje y se utilicen las vías correspondientes.

Sin más por el momento, se despide,

  
**Francisco Santana**  
Encargado de RR.HH.



  
**Erodís Fernelis Díaz**  
Director Ejecutivo





## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

**Subcriterio 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.**

- **Área de Mejora:** Promover una cultura de confianza mutua y de respeto entre líderes y empleados, con medidas proactivas de lucha contra todo tipo de discriminación
- **Acción realizada:** Coordinar que se imparta el taller de Inteligencia emocional con el interés de mejorar la calidad de vida laboral en la institución.
- **Evidencia:** Registro de Participación.

		<h1>REGISTRO DE PARTICIPANTES</h1>			Versión: 01 Página 1 de 1	
Nombre de Actividad: <p style="font-size: 2em; font-family: cursive;">Taller "Inteligencia Emocional"</p>						
Fecha:	dd 27	mm 05	aa 2022	Tipo de Actividad:	Interna <input checked="" type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/>	Área Organiza Actividad: RRHH-CODF.
Lugar:				Representante:		
No.	Nombre y Apellido	Cedula	Cargo	Email	Teléfono	
1	Luiza E. de la Cruz		Coordinadora Admra.	luiza.peliz@ccdf.gob.do	0122411011	
2	Franklin Peñero T		Mensajero Interno			
3	Walter Vargas		Intercambio y Gestión	avargas@ccdf.gob.do		
4	Isabella Delant		Recursos Humanos	isabella@ccdf.gob.do		
5	Yvelka Ruz		Asistente adm	YRuz@ccdf.gob.do	41	
6	Francis Gonzalez		Supervisor Eventos	Fgonzalez@ccdf.gob.do		
7	Rosa Yaniris Jimenez		Técnico contabilidad	RJimenez@ccdf.gob.do	2	
8	Roberto Gonzalez		Asesoría Calidad	rgonzalez@ccdf.gob.do		
9	Wanny Batista		Técnico de RRHH	wbatista@ccdf.gob.do		
10	Micronor Fabian Cruz		Ayudante de Mto		41	
11	Elizabeth Paulina Cruz		Consore			
12	Jimmy Alvarez		SR. Serv. General	j.alvarez@ccdf.gob.do		
13	Lulisa Fernandez		Paralegal	lfernandez@ccdf.gob.do		
14						
15						
OBSERVACIONES:						



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

### Criterio 3: Persona

**Subcriterio 3.2 Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.**

- **Área de mejora:** Liderar (guiar) y apoyar a los nuevos empleados (por ejemplo, por medio del acompañamiento individualizado (coaching), la tutoría o la asignación de un mentor).
- **Acción realizada:** No se pudo cumplir con este indicador, queda pendiente para el próximo plan 2023.

**Subcriterio 3.2 Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.**


- **Área de mejora:** Planificar las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.
- **Acción de mejora:** No se pudo cumplir con la recomposición del comité de ética, sin embargo, se impartió el taller de régimen ético y disciplinario para los servidores de esta institución con el fin de dar cumplimiento al indicador de informar sobre los conflictos de interés y ética.
- **Evidencia:** Registro de participación.


 <b>REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES</b>		FO-SGC-025				
		Versión: 02				
Fecha de Emisión: Octubre 2020		Página 1 de 2				
<b>Nombre de la Actividad:</b> Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos. Ley núm. 41-08 de Función Pública y su Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública.						
<b>Área organizadora:</b> DIRELAB/CCDF						
<b>Tipo:</b> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/>	<b>Fecha:</b> 25/08/2022	<b>Plataforma utilizada:</b> Meet.google				
<b>Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación):</b> Yvelise A. Vasquez E.		<b>Código de enlace a plataforma:</b> <a href="https://meet.google.com/ueh-bpxl-vmu">https://meet.google.com/ueh-bpxl-vmu</a>				
No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió?	
					SI	NO
31	Fatima Ramona infante		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
32	José Ricardo Martínez		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
33	Juan Francisco Almanzar		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
34	David Acosta Martínez		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
35	Facundo Vasquez		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
36	Paula Mixi Disla Polanco		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
37	Rosa Andrea Aquino		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
38	Yonny Acosta		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)	yacosta@ccdf.gob.do	x	






## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	<b>REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES</b>			FO-SGC-025	
	Fecha de Emisión: Octubre 2020			Versión: 02	
				Página 2 de 2	
9	Gildalina Abreu Lantigua		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x
10	Eddinson Diaz Rodríguez		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x


 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	<b>REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES</b>			FO-SGC-025	
	Fecha de Emisión: Octubre 2020			Versión: 02	
				Página 1 de 2	

<b>Nombre de la Actividad:</b> Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos. Ley núm. 41-08 de Función Pública y su Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública.		<b>Área organizadora:</b> DIRELAB/CCDF				
<b>Tipo:</b> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/>	<b>Fecha:</b> 25/08/2022	<b>Plataforma utilizada:</b> Meet.google	<b>Código de enlace a plataforma:</b> <a href="https://meet.google.com/ued-bpxi-vmu">https://meet.google.com/ued-bpxi-vmu</a>			
<b>Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación):</b> Yvelise A. Vasquez E.						
No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula (llenar sólo si el convocado lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió?	
					SI	NO
21	Domingo Cruz Rodríguez		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
22	Johan Manuel Pimentel		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
23	Josefa Marilyn Peña		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
24	José Contreras Mora		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
25	José Gregorio Almonte		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
26	Miguel Angel Perez Tejada		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
27	Julio De la Rosa Hernández Fermín		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
28	Yefri Crisostomo Guzmán		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	<b>REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES</b>			FO-SGC-025	
	Fecha de Emisión: Octubre 2020			Versión: 02	
				Página 2 de 2	
19	Noelia Mena Metz		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x
20	Carlos Juan Rodríguez		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x




## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	<b>REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES</b>	FO-SGC-025
	Fecha de Emisión: Octubre 2020	Versión: 02
		Página 1 de 2

<b>Nombre de la Actividad:</b> Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos. Ley núm. 41-08 de Función Pública y su Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública.		<b>Área organizadora:</b> DIRELAB/CCDF	
<b>Tipo:</b> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/>	<b>Fecha:</b> 25/08/2022	<b>Plataforma utilizada:</b> Meet.google	<b>Código de enlace a plataforma:</b> <a href="https://meet.google.com/ueq-bpxl-vmu">https://meet.google.com/ueq-bpxl-vmu</a>

<b>Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación):</b> Yvelise A. Vasquez E.						
No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula (llenar sólo si el convocado lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió?	
					SI	NO
1	Alina Carrero Rojas		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)	accarrero@ccdf.gob.do	x	
2	Ana Marvelys Hurtado		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)	ahurtado@ccdf.gob.do	x	
3	Danny Harvey		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)			x
4	Carlos Rodríguez		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)	carodriguez@ccdf.gob.do	x	
5	Elvin Richard Hernández		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)	rhernandez@ccdf.gob.do	x	
6	Adalberto Perez Gomez		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)			x
7	Edi Albesio Rojas Guzmán		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
8	Felix Contreras Beltre		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	<b>REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES</b>	FO-SGC-025
	Fecha de Emisión: Octubre 2020	Versión: 02
		Página 2 de 2

29	José Julio Taveras Tejada		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	
30	Aristides Muñoz Jimenez		Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)		x	

### Criterio 4: Alianza y recursos.

#### Subcriterio 4.2. Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos /clientes.

- **Área de Mejora:** Definir el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, recogiendo los mediante los medios adecuados (por ejemplo, encuestas, grupos de consulta. Buzones de reclamaciones, sondeos de opinión, etc.).
- **Acción Realizada:** Formulación de plan para sistema de quejas y sugerencias por parte de los clientes del CCDF.



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

- Evidencia. Plan Aprobado.



### PLAN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Marzo 2022



#### Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.

- **Área de mejora:** Alinear la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz, eficiente y ahorrativa.
- **Acción de Mejora:** La institución logro la ejecución del presupuesto 2023 de manera eficiente para lograr los objetivos institucionales del próximo año.
- **Evidencia.** Relación de gastos hasta el mes de noviembre.

Sistema de Información de la Gestión Financiera  
Periodo: 2022

REPORTE KP 1 VERSION PRESUPUESTO

Agrupaciones	Pres. Inicial	Devengado Aprobado	Pres. Vigente Aprobado	2022/01 Enero	2022/02 Febrero	2022/03 Marzo
				Devengado Aprobado	Devengado Aprobado	Devengado Aprobado
Total General	78.393.676,00	72.415.931,34	85.276.210,00	4.702.429,89	4.656.961,25	4.915.008,13
0212-MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MI	78.393.676,00	72.415.931,34	85.276.210,00	4.702.429,89	4.656.961,25	4.915.008,13
01-MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MI	78.393.676,00	72.415.931,34	85.276.210,00	4.702.429,89	4.656.961,25	4.915.008,13
0010-CONSEJO DE COORDINACIÓN DE LA Z	78.393.676,00	72.415.931,34	85.276.210,00	4.702.429,89	4.656.961,25	4.915.008,13
<b>2-GASTOS</b>	<b>78.393.676,00</b>	<b>72.415.931,34</b>	<b>85.276.210,00</b>	<b>4.702.429,89</b>	<b>4.656.961,25</b>	<b>4.915.008,13</b>
<b>2.1-REMUNERACIONES Y CONTRIBU</b>	<b>62.719.000,00</b>	<b>57.685.729,24</b>	<b>62.210.000,00</b>	<b>4.702.429,89</b>	<b>4.656.961,25</b>	<b>4.915.008,13</b>
2.1.1-REMUNERACIONES	52.960.000,00	45.052.030,47	48.838.650,00	4.547.114,08	4.518.111,54	4.579.956,58
2.1.2-SOBRESUELDOS	3.450.000,00	6.517.350,00	6.767.350,00	3.763.351,00	3.738.351,00	3.788.351,00
2.1.3-DIETAS Y GASTOS DE REPRE	500.000,00	-	-	220.000,00	220.000,00	220.000,00
2.1.5-CONTRIBUCIONES A LA SEC	5.800.000,00	6.116.348,77	6.604.000,00	-	-	-
<b>2.2-CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>5.809.442,00</b>	<b>3.470.326,74</b>	<b>5.428.092,11</b>	<b>563.783,08</b>	<b>559.950,58</b>	<b>567.605,58</b>
2.2.1-SERVICIOS BÁSICOS	1.839.000,00	1.738.101,35	1.919.000,00	158.295,81	188.649,67	291.131,09
2.2.2-PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y	680.442,00	437.917,82	1.037.364,00	155.295,81	133.149,67	140.021,00
2.2.3-VIÁTICOS	600.000,00	287.500,00	443.078,00	-	-	-
2.2.4-TRANSPORTE Y ALMACENA	130.000,00	-	-	-	15.500,00	89.750,00
2.2.5-ALQUILERES Y RENTAS	10.000,00	-	765.381,44	-	-	-
2.2.6-SEGUROS	300.000,00	416.055,85	416.306,56	-	-	-
2.2.7-SERVICIOS DE CONSERVACI	480.000,00	35.900,01	61.860,01	-	-	-
2.2.8-OTROS SERVICIOS NO INCLU	1.420.000,00	353.189,71	583.440,10	-	-	-
2.2.9-OTRAS CONTRATACIONES E	350.000,00	201.662,00	201.662,00	-	-	61.360,00
<b>2.3-MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>6.730.000,00</b>	<b>4.573.055,39</b>	<b>6.899.446,30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47.915,88</b>
2.3.1-ALIMENTOS Y PRODUCTOS	200.000,00	313.385,31	451.903,76	-	-	-
2.3.2-TEXTILES Y VESTUARIOS	350.000,00	169.080,23	608.344,15	-	-	-
2.3.3-PAPEL, CARTÓN E IMPRESO	250.000,00	298.077,03	562.905,00	-	-	-
2.3.4-PRODUCTOS FARMACÉUTIC	60.000,00	35.863,09	50.000,00	-	-	33.647,70
2.3.5-CUERO, CAUCHO Y PLÁSTIC	250.000,00	43.270,60	96.808,60	-	-	-
2.3.6-PRODUCTOS DE MINERALES	150.000,00	4.891,10	4.891,10	-	-	-
2.3.7-COMBUSTIBLES, LUBRICAN	3.670.000,00	2.904.774,10	3.659.538,15	-	-	-
2.3.9-PRODUCTOS Y ÚTILES VARI	1.800.000,00	803.713,93	1.465.055,54	-	-	14.272,16
<b>2.4-TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>724.234,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2.4.1-TRANSFERENCIAS CORRIEN	724.234,00	-	-	-	-	-
<b>2.5-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>6.606.819,97</b>	<b>10.738.671,59</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2.5.1-MOBILIARIO Y EQUIPO	550.000,00	127.498,88	1.030.994,00	-	-	-
2.5.2-MOBILIARIO Y EQUIPO DE J	150.000,00	116.859,59	223.240,59	-	-	-
2.5.4-VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TI	1.000.000,00	6.411.427,50	9.357.534,00	-	-	-
2.5.5-MAQUINARIA, OTROS EQU	220.000,00	-	95.869,00	-	-	-
2.5.6-EQUIPOS DE DEFENSA Y SE	100.000,00	31.034,00	31.034,00	-	-	-
2.5.8-BIENES INTANGIBLES	400.000,00	-	-	-	-	-



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

ESTO IMPUTACIONES DEL GASTO SIGEF

EG-004-DEFRO\_1638914033946F

01/12/2022 10:29:56

04400222916-SIGEF

2022/04-Abril	2022/05-Mayo	2022/06-Junio	2022/07-Julio	2022/08-Agosto	2022/09-Septiembre	2022/10-Octubre	2022/11-Noviembre
Devengado Aprobado	Devengado Aprobado	Devengado Aprobado	Devengado Aprobado	Devengado Aprobado	Devengado Aprobado	Devengado Aprobado	Devengado Aprobado
5.222.466,85	4.636.164,31	5.720.063,77	5.771.756,66	6.077.666,11	5.116.979,68	9.030.709,96	16.565.724,73
5.222.466,85	4.636.164,31	5.720.063,77	5.771.756,66	6.077.666,11	5.116.979,68	9.030.709,96	16.565.724,73
5.222.466,85	4.636.164,31	5.720.063,77	5.771.756,66	6.077.666,11	5.116.979,68	9.030.709,96	16.565.724,73
5.222.466,85	4.636.164,31	5.720.063,77	5.771.756,66	6.077.666,11	5.116.979,68	9.030.709,96	16.565.724,73
5.222.466,85	4.636.164,31	5.720.063,77	5.771.756,66	6.077.666,11	5.116.979,68	9.030.709,96	16.565.724,73
4.511.451,58	4.397.257,08	4.384.575,18	4.536.859,45	4.406.864,58	4.721.564,53	8.541.932,53	8.543.822,07
3.671.684,33	3.633.351,00	3.622.351,00	3.774.635,27	3.641.684,33	3.904.332,00	3.787.350,00	7.726.589,54
290.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	250.000,00	4.187.350,00	250.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-
549.767,25	543.906,08	542.224,18	542.224,18	545.180,25	567.232,53	567.232,53	567.232,53
335.492,07	147.322,43	473.694,12	491.251,50	515.308,17	247.753,64	162.210,67	512.256,97
173.314,40	147.322,43	47.617,44	241.999,50	172.769,37	216.091,66	138.610,67	181.908,71
162.177,67	-	270.198,17	-	-	5.541,98	-	-
-	-	73.300,00	108.950,00	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	243.418,80	-	-	172.637,05
-	-	5.500,01	-	-	6.800,00	23.600,00	-
-	-	77.038,50	-	99.120,00	19.320,00	-	157.711,21
-	-	-	140.302,00	-	-	-	-
375.523,20	91.584,80	861.834,47	720.000,00	1.155.493,36	147.661,51	105.854,00	1.067.184,19
-	81.012,00	-	-	80.255,51	-	-	152.117,80
-	-	-	-	99.696,23	-	69.384,00	-
107.332,80	-	43.902,37	-	71.666,42	-	-	41.527,74
-	-	-	-	35.863,09	-	-	-
5.310,00	-	849,60	-	5.428,00	-	-	31.683,00
-	-	-	-	4.891,10	-	-	-
-	-	720.000,00	720.000,00	744.774,10	-	-	720.000,00
262.880,40	10.572,80	97.082,50	-	112.918,91	147.661,51	36.470,00	121.855,65
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	23.645,71	-	-	220.712,76	6.442.461,50
-	-	-	23.645,71	-	-	103.853,17	-
-	-	-	-	-	-	116.859,59	-
-	-	-	-	-	-	-	6.411.427,50
-	-	-	-	-	-	-	31.034,00
-	-	-	-	-	-	-	-

### Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

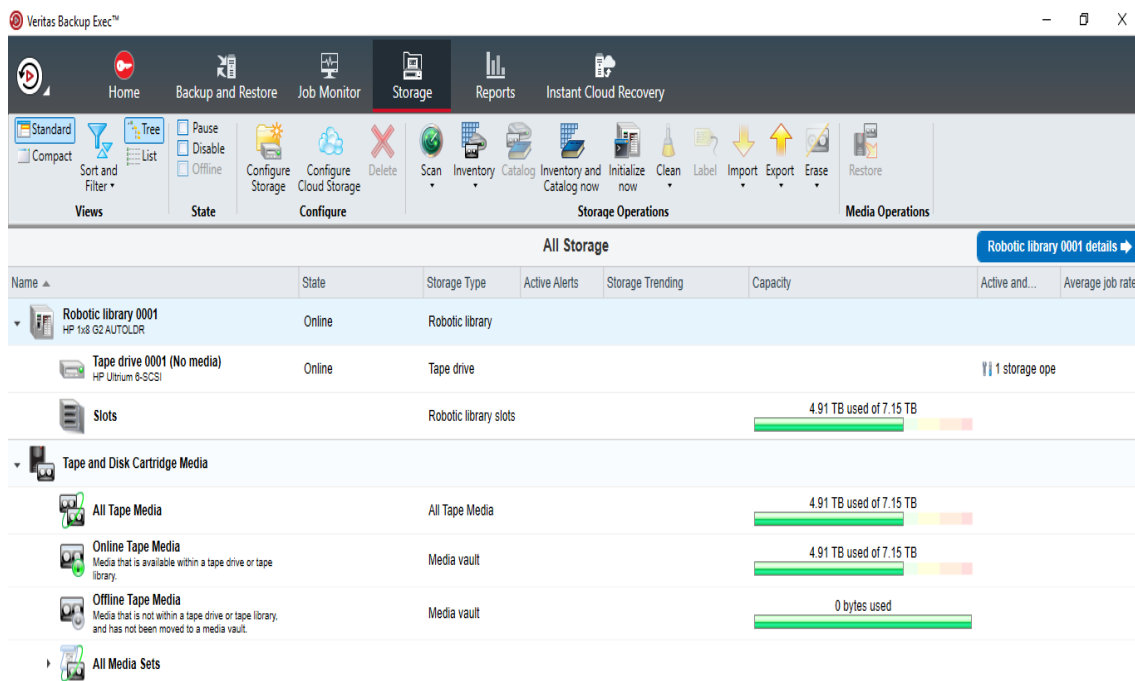
- **Área de Mejora:** Garantizar que se retiene dentro de la organización, en la medida de lo posible, la información y el conocimiento clave de los empleados, en caso de que éstos dejen la organización.





## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

- **Acción realizada:** Se adquirió e implemento la base de datos que permitirá el almacenamiento de la información de la institución.
- **Evidencia:** Solicitud de compra de equipos y plataforma ya en funcionamiento

Veritas Backup Exec™

Home Backup and Restore Job Monitor **Storage** Reports Instant Cloud Recovery

Standard Compact Sort and Filter Tree List Pause Disable Offline Configure Storage Configure Cloud Storage Delete Scan Inventory Catalog Inventory and Catalog now Initialize now Clean Label Import Export Erase Restore

Views State Configure Storage Operations Media Operations

**All Storage** [Robotic library 0001 details](#)

Name	State	Storage Type	Active Alerts	Storage Trending	Capacity	Active and...	Average job rate
Robotic library 0001 HP 1x8 G2 AUTOLDR	Online	Robotic library					
Tape drive 0001 (No media) HP Ultrium 6-SCSI	Online	Tape drive				1 storage ope	
Slots		Robotic library slots			4.91 TB used of 7.15 TB		
Tape and Disk Cartridge Media							
All Tape Media		All Tape Media			4.91 TB used of 7.15 TB		
Online Tape Media Media that is available within a tape drive or tape library.		Media vault			4.91 TB used of 7.15 TB		
Offline Tape Media Media that is not within a tape drive or tape library, and has not been moved to a media vault.		Media vault			0 bytes used		
All Media Sets							



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

### Criterio 7. Resultados en las personas

#### Subcriterio 7.2. Mediciones de desempeño.

- **Área de Mejora:** Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones).
- **Acción de mejora:** En el CCDF se realizó la evaluación de desempeño individual por cargo.
- **Evidencias.** Relación de Evaluación de desempeño.

#### Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)



#### Relación de Empleados con Acuerdos de Desempeño Elaborados

Periodo de Evaluación: Enero- Diciembre 2022				
Total del Personal de la Institución:			106	
Total de Servidores con Acuerdos reportados: *			100	
No.	Cédula	Nombre	Cargo	Grupo Ocupacional
1		COSME DANIEL GRANADOS MENDEZ	ENC. DIVISION DE TECNOLOGIA	v
2		JOSE JOVANY CESPEDES REYNOSO	ENC. SECCION ANALISIS DE PROYECTOS	v
3		YONNY ACOSTA ESPINAL	ENC. DE LA OFICINA REGIONAL	v
4		JIMMY RAFAEL ALVAREZ VARGAS	ENCARGADO SECCION SERVICIOS GENERALES	v
5		JOSE MIGUEL RODRIGUEZ DE JESUS	COMPRAS Y CONTRATACIONES	v
6		DEYANIRA INMACULADA FERNANDEZ TORRES	ENCARGADA DIVISION DE CONTABILIDAD	v
7		FRANCISCO CELESTINO SANTANA PAULINO	ENCARGADO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	v
8		CRISMAIRI NAIROBI RODRIGUEZ DE LEON	ENC. DPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	v



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo

9	ADAMILCAR ALICIA REYES TORRES	ENC. DIV. PLANIFICACION Y DESARROLLO	V
10	JOSE LUCIANO OLIVO ROMAN	ENC. DPTO. CONTROL DE INCENTIVO Y FISCALIZACION	V
11	PALOMA LABOUR RODRIGUEZ	ENCARGADA DEPARTAMENTO JURIDICO	V
12	JOAQUIN RICARDO CORNIELLE GARCIA	RESPONSABLE OFIC.LIBRE ACCESO INFORMACION	IV
13	JOSE ALTAGRACIA RODRIGUEZ MATEO	SUPERVISOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	IV
14	JOSE CONTRERAS MORA	SUPERVISOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	IV
15	CARLOS JUAN RODRIGUEZ BELLO	SUPERVISOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	IV
16	DOMINGA BERNARDA VICIOSO VASQUEZ	ANALISTA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	IV
17	RICHARD CHAYANNE NOBLE	SUPERVISOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	IV
18	JULIO DE LA ROSA HERNANDEZ FERMIN	SUPERVISOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	IV
19	YARIDIS ALTAGRACIA LORENZO DE OLEO	SUPERVISOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	IV
20	MAXIMO NUÑEZ RAMOS	SUPERVISOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	IV
21	GABRIELA GONZALEZ GUZMAN	ANALISTA DE CALIDAD	IV
22	GERAL BIENVENIDO ALMONTE DIAZ	ASISTENTE DE LA DIRECCION EJECUTIVA	IV
23	EDI ALBELSIO ROJAS GUZMAN	ASESOR DE LA DIRECCION EJECUTIVA	IV
40	DAVID ACOSTA MARTINEZ	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
41	JERRY VALDEZ LUGO	PROMOTOR	II
42	ANGEL ERIBALDO TEJEDA CASTILLO	PROMOTOR	II
43	ADALBERTO ALEXANDER PEREZ GOMEZ	PROMOTOR	II
44	PASCAL ELEAZAR FERRERAS MONTERO	PROMOTOR	II
45	GILDALINA MARTINA ABREU LANTIGUA	PROMOTORA	II
46	ALBERICA MARIA VARGAS GUTIERREZ	PROMOTORA	II
47	FELIX CONTRERAS BELTRE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	II
48	DANNY MANUEL CEPEDA CASTRO	PROMOTOR	II
49	OHANNA YOMERYS MARIA CABA MARTINEZ	PROMOTORA	II
50	MAIRA BERNARDA SEGURA CABRAL	PROMOTORA	II
51	INOCENCIO FELIZ PEREZ	PROMOTOR	II
52	ODELIS ESPERANZA VASQUEZ RODRIGUEZ	SUPERVISOR DE EVENTOS	II
53	LOVELIS MANUELA GUZMAN RODRIGUEZ	RECEPCIONISTA	II
54	ISIDRO RODRIGUEZ	AUXILIAR ALMACEN Y SUMINISTRO	II
55	JUAN ALBERTO PEREZ METZ	AUXILIAR ALMACEN Y SUMINISTRO	II
		AUXILIAR ALMACEN Y	



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo

56	JUAN RANEL INOA TATIS	AUXILIAR ALMACEN Y SUMINISTRO	II
57	WINIFEL CARINA AGUILERA TAVERA	SECRETARIA I	II
58	SANTA CECILIA CABREJA NUÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	II
59	YOLANDA DILONE DE LA ROSA	RECEPCIONISTA	II
60	GEORGINA MARTINEZ DE OTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	II
61	DANIEL ALIX PAYANO RUBIERA	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
62	TAYRO FRANCISCO FELIPE CASTRO	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
63	NOELIA MARICELA MENA METZ	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
64	LUIS OCTAVIO OCTA BELTRAN	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
65	JOSE CABRERA CASTRO	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
66	DOMINGO ABRAHAN CRUZ RODRIGUEZ	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
67	JOHAN MANUEL PIMENTEL	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
68	JOSE GREGORIO ALMONTE SUERO	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
69	MIGUEL ANGEL PEREZ TEJADA	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
70	MARCELO ANTONIO TORRES SUERO	INSPECTOR DE EMPRESAS EN LA ZONA FRONTERIZA	II
71	JOSEFA MARILIN PEÑA PIMENTELA	GESTOR DE PROTOCOLO	II
94	YEIMI JIMENEZ MOTA	CONSERJE	I
95	ELIZABETH DE LA ROSA	AYUDANTE MANTENIMIENTO	I
96	ARISTIDES MUÑOZ JIMENEZ	CHOFER	I
97	EDDINSON FRANCISCO DIAZ RODRIGUEZ	CHOFER	I
98	FELIX ANTONIO CRUZ RODRIGUEZ	CHOFER	I
99	YEFRI CRISOSTOMO GUZMAN	CHOFER	I
100	DEBORA STEPHANIE CORPORAN ROSARIO	CONSERJE	I
<b>Agregar las filas necesarias</b>			

**\*DEBE JUSTIFICAR LOS QUE NO FIGUREN CON ACUERDOS DE DESEMPEÑO POR ALGUNA DE LAS RAZONES SIGUIENTES:**

<b>LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>LICENCIAS (Especificar tipo de licencia)</b>	<b>1</b>
<b>TRÁMITE DE PENSIÓN O JUBILACIÓN</b>	<b>0</b>
<b>MILITARES</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

**Para uso exclusivo de la Dirección Evaluación de Desempeño Laboral MAP**

Fecha de revisión de Monito	Comentario

Revisado por :



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

### Criterio 8.

#### Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

- **Área de mejora:** Programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, para la lucha contra el tabaquismo, para la educación en una alimentación saludable, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).
- **Acción de mejora:** Se elaboró un plan de Trabajo del SISTAP haciendo cumplir las funciones del comité.
- **Evidencia:** Plan de Trabajo del SISTAP

NO	Actividad	Descripción	Periodo	Responsable
1	Reunión primera reunión	Evaluar y/o reportar reuniones	enero (18)	SISTAP
2	Jornada de Prueba COVID con Salud Pública	Realizar pruebas a todos los colaboradores del CCDF con el fin de reducir el contagio.	enero (27)	SISTAP Y PED
3	Normas de bioseguridad por COVID-19	Reducir el riesgo de infectarse y propagar el virus que causa el COVID-19	febrero (08)	SISTAP Y PED
4	Charla para los miembros del CCDF	Motivar y mejorar el amor propio en los miembros del CCDF	MARZO (05)	SISTAP Y PED
5	Entrega de kits de higiene (Día mundial de la Salud)	Realizar entrega de kits de higiene a todos los miembros que más lo necesitan.	abril (15)	SISTAP
6	El día Sin tabaco 2021	Entrega de kits a los colaboradores del CCDF.	abril (14)	SISTAP Y PED
7	Charla sobre dengue y jornada de barridos	Prevenir y controlar el dengue en zonas de riesgo	Mayo (30)	Dir. Ejec. y SISTAP
8	Charla y evaluación sobre cáncer de mama.	Coordinar con el Dept. Primera Dama Charla y evaluación	Octubre (18)	Dir. Ejec. y SISTAP

9	Reformatorio de los señales zona de peligro	Reformar los señales ya establecidos	Octubre (26)	Serv. Generales y el SISTAP
10	Charla de responsabilidades de la mujer con Angelica Vasquez	Dar responsabilidades de empoderamiento a las mujeres del CCDF	Nov	RRHH Y SISTAP
11	Celebración por el día de la familia	Reconocer con las familias de los colaboradores del CCDF a modo de integración.	Nov	RRHH Y SISTAP



## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

### Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

- **Área de mejora:** Apoyo a la participación social de los ciudadanos/clientes, otros grupos de interés y empleados).
- **Acción de mejora:** Se realizó jornada de concientización fronteriza en Semana Santa 2022 tanto en la institución a nivel de los colaboradores públicos como en la zona fronteriza con los ciudadanos y grupos de interés.
- **Evidencias. Fotos de Acción**







## Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo

(CCDF)



**Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.**

- **Área de mejora:** Apoyo a la participación social de los ciudadanos/clientes, otros grupos de interés y empleados).
- **Acción de mejora:** Se dono electrodomésticos a mujeres necesitadas de la zona fronteriza.
- **Evidencias:** Fotos de entregas

